

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 1  
к приказу ректора от  
«16» апреля 2020 г.  
№ 298 -ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательной деятельности по образовательным**  
**программам среднего профессионального образования с**  
**применением электронного обучения и**  
**дистанционных образовательных технологий**

Саратов 2020

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.....	3
3. Особенности реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.....	4
4. Порядок организации текущей промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	5
5. Организация проведения учебной и производственной практики...	6
6. Контроль за реализацией образовательных программ с применением дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов.....	7
7. Организация процесса дистанционного обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, реализуемых в колледже и филиалах университета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816);

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

-Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

## **2. Организация образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий**

2.1. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и невозможности реализации образовательных программ среднего профессионального образования в учебных корпусах университета\ филиала обучающиеся переводятся распорядительным актом ректора, директора колледжа\ филиала на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. В колледже и филиалах назначается ответственное лицо за

консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Колледж\ филиал актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов, организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксации хода образовательного процесса.

2.4. Колледж\ филиал самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Колледж\ филиал создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **3. Особенности реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ**

3.1 Колледж\ филиал реализует образовательные программы СПО или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2 Колледж\ филиал самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: ресурс Яндекс - диска; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; e-mail; социальные сети, облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом

требований законодательства РФ, актуализированные преподавателями материалы, в том числе, размещенные в электронной среде (видео-материалы, учебно-методические материалы, курсы лекций, учебные пособия и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям.

3.3 Право доступа к электронным образовательным ресурсам в системе дистанционного обучения имеют все обучающиеся и педагогические работники СПО.

3.4 Применение при реализации образовательной программы дистанционных технологий отражается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалах.

#### **4. Порядок организации текущей промежуточной и государственной итоговой аттестации**

4.1 Образовательный процесс организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников с использованием ресурса Яндекс - диска, а также дополнительных электронных/информационных ресурсов (социальных сетей), дистанционных платформ, мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube и т.д.).

4.2 На основании личного заявления обучающегося может быть составлен индивидуальный учебный план, индивидуальный график (в случае отсутствия у обучающегося возможности выхода в интернет или отсутствия компьютера).

4.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ с использованием дистанционных образовательных технологий: платформ дистанционного обучения, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom и т.д.).

4.4 По результатам текущего контроля успеваемости педагогическим работником обучающемуся выставляются оценки в электронный журнал. Данная оценка переносится преподавателем в журнал учебных занятий группы.

4.5 В период сложной эпидемиологической ситуации при организации промежуточной аттестации (на зачетах, дифференцированных зачетах, экзаменах) применяются письменные (электронные) аттестационные работы. Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, экзаменационная ведомость сдаётся заведующему отделением. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку обучающегося.

4.6 Экзамены проводятся по расписанию, составленному учебной частью. До начала экзамена с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов и порядка проведения экзамена с использованием ресурса Яндекс - диска, ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, Discord.

4.7 Государственная итоговая аттестация обучающихся регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального

образования ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, планируется к проведению в установленные сроки с возможным использованием дистанционных технологий и обеспечением необходимых противоэпидемиологических требований.

4.8 Колледж\ филиал осуществляет допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план.

4.9 Государственная итоговая аттестация проводится по расписанию. При наличии технической возможности государственная итоговая аттестация (защита дипломной работы (дипломного проекта) и (или) проведения демонстрационного экзамена согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям) проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.10 При проведении защиты ВКР и (или) государственного(ых) экзамена(ов) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж\филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами университета.

4.11 Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

## **5. Организация проведения учебной и производственной практики**

5.1 Учебная и производственная практики регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, планируются к проведению в установленные сроки с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2 Колледж\филиал актуализирует перечень организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований пересмотра условий очного посещения организаций (предприятий).

5.3 Колледж\филиал и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики и об особенностях реализации практики. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения производственной практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

5.4 Руководители практики со стороны колледжа\филиала и организации (предприятия) формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по производственной практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

5.5 При разработке задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике колледжа\филиала, а также

общедоступные материалы и документы организации (предприятия), (например, размещенные на сайте организации (предприятия)).

5.6. Совместно с руководителями практики от организации (предприятия) колледж\ филиал определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

5.7. Руководители практики от колледжа\ филиала и организации (предприятия) обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

5.8. В случае отсутствия ограничений на посещение образовательной организации возможно прохождение практики на базе учебно-производственных мастерских при условии достижения результатов, установленных программой практики с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

## **6. Контроль за реализацией образовательных программ с применением дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов**

6.1. Колледж\ филиал осуществляет контроль за освоением основной образовательной программы обучающимися, перешедшими на обучение с применением дистанционных образовательных технологий:

- обеспечение подбора электронных образовательных ресурсов, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;

- своевременное проведение дистанционных занятий, консультаций, ведение журнала учета обучения по реализации учебного плана и календарного графика образовательного процесса;

- организация работы комиссии по перезачету отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей, практик в случае выхода обучающихся на промежуточную аттестацию с применением удаленного контроля освоения частей образовательной программы.

6.2. Колледж\ филиал разрабатывает план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, организует воспитательные мероприятия с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивает размещение информации на сайте университета о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

## **7. Организация процесса дистанционного обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

7.1. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ОВЗ учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных

средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при этом обеспечивается полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы.

7.2 Колледж\филиал самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебно-воспитательном процессе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

7.3 При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Рассмотрено и одобрено на  
заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
15 апреля 2020 года (протокол № 5)

