

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 13.03.2024 14:19:26  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени  
Н.И. Вавилова»

**Финансово-технологический колледж**



## **Методические указания по отчетной документации**

производственной практики ПП.05.01

профессионального модуля

ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Саратов, 2024 год

Методические указания по отчетной документации производственной практики ПП 05.01. по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936)

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Рукавишников Андрей Алексеевич, преподаватель колледжа.

Рассмотрено на заседании предметной комиссии агротехнических дисциплин и модулей, протокол № 6 от «11» января 2024 года.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Обучающиеся проходят производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем** в соответствии с учебным планом по специальности, графиком учебного процесса и рабочей программой профессионального модуля.
2. Производственная практика по профессиональному модулю направлена на формирование у обучающихся на приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности **ВД 05 Проектирование и разработка информационных систем** для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
3. Организации предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики, определяют наставников из числа высококвалифицированных работников организации.
4. Обучающийся в период прохождения практики в организациях, обязан:
  - выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
  - соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
  - соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
5. Обучающийся имеет право:
  - получать консультации по организации практики;
  - обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, представителям администрации, руководителям практики от колледжа и от организации/предприятия по вопросам организации практики;
  - самостоятельно выбирать место прохождения практики (по согласованию с руководителем практики от колледжа), если программа практики может быть реализована в данной организации.
6. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.
7. В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики, который утверждается организацией.
8. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет отчет по практике и приложение к дневнику практики. Отчет заверяется подписями руководителя практики/наставника от организации, печатью/штампом организации и руководителя практики от колледжа. Приложение к дневнику практики содержит фотоотчет.
9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
10. Практика завершается дифференцированным зачетом при условиях:
  - положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
  - наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
  - полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
11. Руководитель практики от колледжа:
  - проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит с целями и задачами практики, особенностями её организации, планируемыми результатами;
  - инструктирует обучающихся о соблюдении требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности «под роспись»;
  - знакомит обучающихся с процедурами оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики, формами отчётности и оценочными материалами прохождения практики;
  - контролирует реализацию программы практики обучающимся и посещаемость практики;
  - оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;
  - проверяет соблюдение обучающимися требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в период прохождения практики;

- проверяет дневник прохождения практики, отчет по практике, составляет рецензию на выполнение отчета с раскрытием положительных моментов отчета, указанием ошибок, недочетов.

12. Руководитель практики от организации/наставник из числа высококвалифицированных работников:

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочем месте;

-осуществляет контроль за работой обучающихся и выполнением ими видов работ, определенных программой практики;

-оказывает помощь в подборе материалов для выполнения заданий, отчета по практике, курсовой и выпускной квалификационной работы.

-участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;

-участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, составляет аттестационный лист с отражением уровня сформированности профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося с отражением уровня сформированности общих компетенций.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения.

### **Общие компетенции:**

#### **Общие компетенции:**

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика

ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием

ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием

ПК 5.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы

ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы

ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации

### **должен приобрести первичный практический опыт:**

-управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;  
-обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;

-программировании в соответствии с требованиями технического задания;

-использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;

-применении методики тестирования разрабатываемых приложений;

-определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;

-разработке документации по эксплуатации информационной системы;

- проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- модификации отдельных модулей информационной системы.

**уметь:**

- осуществлять постановку задач по обработке информации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;
- использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;
- разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать и управлять проектом по разработке приложения;
- проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Профессиональный модуль ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем  
Обучающийся \_\_\_\_\_

2 курса по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование успешно прошел  
производственную практику в объеме 108 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

на базе \_\_\_\_\_

В ходе производственной практики обучающимся освоены профессиональные компетенции:

Код ПК	Профессиональная компетенция	Уровни освоения	Результат освоения (от 1 до 4)	
			Заключение	
			руководителя практики от организации	руководителя практики от колледжа
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в сборении исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно собирает исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно собирает исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p>		
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке проектной документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно разрабатывает проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, разрабатывает проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p>		
ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием, работает под контролем руководителя практики.</p>		

		<p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно разрабатывает подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно разрабатывает подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>		
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно производит разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно производит разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>		
ПК 5.5	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно осуществляет тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно осуществляет тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>		
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в разработке технической документации на эксплуатацию информационной системы, работает под контролем руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень.</b> Самостоятельно разрабатывает техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> <p><b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно разрабатывает техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p>		
ПК 5.7	Производить оценку информационной	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет производить оценку информационной системы для выявления</p>		

	системы выявления возможности ее модернизации.	для возможности ее модернизации, работает под контролем руководителя практики. <b>2 уровень.</b> Испытывает затруднения в оценке информационной системы для выявления возможности ее модернизации, работает под контролем руководителя практики. <b>3 уровень.</b> Самостоятельно производит оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. <b>4 уровень.</b> Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно производит оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.		
--	--	--	--	--

Уровень 1 соответствует оценке «неудовлетворительно»

Уровень 2 соответствует оценке «удовлетворительно»

Уровень 3 соответствует оценке «хорошо»

Уровень 4 соответствует оценке «отлично»

**Заключение руководителя практики от организации (предприятия):** Качество выполненных работ соответствует \_\_\_\_\_ уровню освоения профессиональных компетенций, технологиям и требованиям организации прохождения производственной практики

Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность

Подпись

ФИО

М.П.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение руководителя практики от колледжа:** Качество выполненных работ соответствует \_\_\_\_\_ уровню освоения профессиональных компетенций, технологиям и требованиям организации прохождения производственной практики.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность

Подпись

ФИО

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



## Критерии оценивания уровней освоения общих компетенций

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни освоения
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>1 уровень</b> Не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p><b>2 уровень</b> Слабо умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p><b>3 уровень</b> Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p><b>4 уровень</b> Достаточно полно выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>1 уровень.</b> Не умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>2 уровень</b> Слабо использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>3 уровень</b> Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>4 уровень</b> Самостоятельно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>1 уровень</b> Не ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>2 уровень</b> Определяет пути решения задачи в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности только по инструкциям руководителя практики.</p> <p><b>3 уровень</b> Самостоятельно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>4 уровень</b> Свободно и четко ориентируется, в условиях частой смены технологий, определяет пути решения задач и применяет их на практике</p>

**Справка**

Дана обучающемуся Финансово-технологического колледжа ФГБОУ ВО Вавиловский университет специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

в том, что в период прохождения производственной практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в \_\_\_\_\_  
название предприятия (организации)  
руководителем практики ему назначен

\_\_\_\_\_  
должность и Ф.И.О. руководителя практики

\_\_\_\_\_  
должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**МП**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»  
Финансово-технологический колледж

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем**  
по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов  
среднего звена

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование**

---

(Ф.И.О.)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

---

наименование организации \_\_\_\_\_ района  
\_\_\_\_\_ области

---

**Время прохождения практики с «   »       20    г. по «   »       20    г.**

---

**Руководитель практики от организации**  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

---

**Руководитель практики от колледжа**  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Саратов





		б	
		б	
		б	

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Должность Подпись ФИО  
 Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Должность Подпись ФИО  
 Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»  
Финансово-технологический колледж**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ  
ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем  
по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов  
среднего звена**

**Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

---

(Ф.И.О обучающегося)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

---

наименование организации (базы практики)

**Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.**

**Руководитель практики от организации**

---

(Ф.И.О., должность)

**Руководитель практики от колледжа**

---

(Ф.И.О., должность)

## Образец ФОТООТЧЕТА

*Лист заменить на фотографии с практики **или**  
справку о запрете видео и фотосъемки на  
предприятии*

*Оформление фото и справка представлены ниже.*

Фото на фоне названия предприятия

На производственной практике в ООО «Ромашка» (написать место  
практики)

Фото с руководителем практики

С руководителем производственной практики – инженером Ивановой Ольгой  
Петровной (написать руководителя практики)

Фото на рабочем месте

Мое рабочее место на производственной практике в ООО «Ромашка»  
(написать место практики)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»  
Финансово-технологический колледж

**ОТЧЕТ О  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем**  
по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов  
среднего звена

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование**

---

(Ф.И.О.)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

---

наименование организации (базы практики)

**Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.**

**Руководитель практики от колледжа**

---

(Ф.И.О., должность)

**Руководитель практики от организации**

---

МП \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Оценка по практике: дифференцированный зачет ( \_\_\_\_\_ )**

Саратов

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ОТЧЁТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем

1. Место прохождения производственной практики на базе

\_\_\_\_\_

2. Аттестационный лист обучающегося по практике от руководителя практики от организации и от колледжа (представлен /не представлен) подтверждает \_\_\_\_\_ уровень освоения профессиональных компетенций.

3. Характеристика по освоению профессиональных и общих компетенций обучающегося по практике от руководителя практики от организации и от колледжа (представлена /не представлена) подтверждает \_\_\_\_\_ уровень освоения компетенций.

4. Дневник производственной практики (представлен /не представлен).  
Соответствие видов и объёмов выполненных работ и отведённому на каждый вид работ времени, предусмотренных заданиями на производственную практику по профессиональному модулю (соответствует / не соответствует).

5. Приложение к дневнику (содержит/ не содержит фотоотчет/содержит справку о запрете фотосъемки).

6. Отчет о производственной практике (представлен /не представлен).  
Доказательства выполнения работ, предусмотренных заданиями на производственную практику по профессиональному модулю (представлены / представлены не в полном объёме/ не представлены).

Обучающийся верно оформил не менее \_\_\_\_\_% представленных заданий.  
Отчётная документация отражает \_\_\_\_\_ уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, (не содержит/ содержит) недочётов по содержанию и/или оформлению.

Недостатки/ достоинства отчёта о прохождении практики

\_\_\_\_\_

7. (Обеспечены/ не обеспечены) доказательства личного участия обучающегося в составлении и оформлении представленной документации.

Вывод: отчет производственной практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_