Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 02.10.2024 15:53:10
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1[illegible]

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____/Воротников И.Л./
«03» июня 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**МЕНЕДЖМЕНТ**
Направление подготовки	**20.03.01 Техносферная безопасность**
Профиль	**Пожарная безопасность и охрана труда**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очная**
Кафедра - разработчик	**Менеджмент и ВЭД в АПК**
Ведущий преподаватель	**Черненко Е.В.**

Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В. _____
(подпись)

Саратов 2021

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП …….. 3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……. 4
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... 7
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования …….. 15

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.05.2020 г. № 680, формируют следующие компетенции: «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» (УК-2).

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Менеджмент»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	4	лекции, практические занятия	Устный опрос

		УК – 2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	4	лекции, практические занятия	Устный опрос
		УК – 2.4 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.	4	лекции, практические занятия	Устный опрос
		УК – 2.5 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	4	лекции, практические занятия	Устный опрос

Примечание:

Направленность (профиль) «Инженерная защита территорий и сооружений»

Компетенция УК-2– также формируется в ходе освоения дисциплины «Правоведение», а также при прохождении ознакомительной практики и при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных материалов*

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ОМ
1	Собеседование	средство проверки умений применять полученные знания с помощью специального набора вопросов, на которые обучающийся дает устные	перечень вопросов

		ответы по разделу или нескольким разделам	
2.	Круглый стол	оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценивать их умение аргументировать собственную точку зрения	перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

Таблица 3

Программа оценивания контролируемой дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Понятие и содержание менеджмента.	УК-2	Собеседование
2	Особенности Российского менеджмента и национальной культуры.	УК-2	Собеседование, круглый стол
3	Эволюция развития менеджмента и его основные концепции.	УК-2	Собеседование
4	Организационное устройство предприятия.	УК-2	Собеседование
5	Инфраструктура менеджмента.	УК-2	Собеседование
6	Виды структур управления и особенности их использования.	УК-2	Собеседование
7	Природа и состав функций менеджмента.	УК-2	Собеседование
8	Контроль в менеджменте.	УК-2	Собеседование
9	Организационные процессы в менеджменте и управление персоналом.	УК-2	Собеседование
10	Подготовка и проведение делового совещания.	УК-2	Собеседование
11	Управленческие решения и моделирование ситуаций.	УК-2	Собеседование
12	Способность принимать управленческие решения. «Мозговая атака» как метод поиска новых управленческих решений.	УК-2	Круглый стол
13	Стиль руководства и образ менеджера.	УК-2	Собеседование
14	Стиль руководства и образ менеджера.	УК-2	Собеседование
15	Документация и ее роль в системе менеджмента.	УК-2	Собеседование
16	Способность принимать эффективные управленческие решения.	УК-2	Собеседование
17	Эффективность организации.	УК-2	Собеседование
18	Оценка эффективности организации.	УК-2	Собеседование

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по

дисциплине «Менеджмент» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	4	5	6	7
УК-2-4 семестр	УК – 2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает целей в менеджменте, а также задач, обеспечивающих достижение целей	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
УК-2-4 семестр	УК – 2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает методов принятий управленческих решений, основных действующих правовых норм	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий

УК-2- 4 семестр	УК – 2.4 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей в решении конкретных задач проекта	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
УК-2- 4 семестр	УК – 2.5 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале.	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал при публичном представлении результатов решения конкретной задачи проекта

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

Примерный перечень вопросов

1. Что Вы знаете о необходимости управления коллективами.
2. Что Вам известно о развитии управления в России и за рубежом.
3. Какие факторы обуславливают изменения в подходах к управлению.
4. Кого из российских реформаторов знаете, и, в чем состоит сущность их реформ.
5. Роль зарубежного менеджмента в развитии российского управления и современного российского менеджмента.
6. Раскройте понятие менеджмента.
7. Что вы знаете о психологии человека.
8. Раскройте основные типы личности.
9. Раскройте понятие трудовой коллектив и его значение.
10. Какие факторы обуславливают необходимость управления.

3.2. Собеседование

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрено проведение собеседований

Вопросы для обсуждения

1. Развитие каких наук и технологий наиболее повлияло на становление современного менеджмента?
2. Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?
3. Сформулируйте основные цели менеджмента.
4. Раскройте содержание понятия «демократизация управления».
5. Насколько правильно утверждение, что в современном менеджменте происходят изменения во взглядах: от власти труда к власти разума; от бюрократического управления к демократическим формам; от независимости индивидуумов к независимости коллектива; от менеджеризма к лидерству; от формализованной власти к неофициальным силе и влиянию.
6. Предмет и методы менеджмента.
7. Взаимосвязь управления и менеджмента.
8. Цели и задачи менеджмента.
9. Исторические предпосылки менеджмента.
10. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
11. Историческая периодизация менеджмента.
12. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
13. Новое управленческое мышление.
14. Научные школы менеджмента.

15. Развитие отечественного управления.
16. Сущность и виды менеджмента.
17. Система менеджмента.
18. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
19. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
20. Организационные структуры менеджмента.
21. Структура управления. Типы структур управления.
22. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
18. Американская модель менеджмента.
19. Европейская модель менеджмента.
20. Японская модель менеджмента.
23. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
24. Перспективы развития менеджмента.

3.3. Круглый стол, дискуссия

Тематика круглого стола (дискуссии) устанавливается в соответствии с изучаемой темой.

Примеры одного из вариантов круглого стола (дискуссии):

Тема:
«Способность принимать управленческие решения»

Цель: ознакомиться с понятиями «управленческое решение», «технология разработки решения». Изучить классификацию управленческих решений.

Задания для обсуждения:

Задание 1. Дайте характеристику каждому решению и отнесите его к определенному типу и виду управленческих решений.

1. Руководство предприятия АО «Совхоз-Весна» приняло решение о строительстве теплиц под светокультуры, так как они более рентабельны, чем традиционные сорта растений.

2. Руководство АО «Племзавод Трудовой» обозначило следующие направления развития предприятия:

- повысить среднесуточные надои молока;
- построить современный жилой комплекс для молодых специалистов;
- выйти на рынок сбыта Пензенской, Волгоградской и Самарской областей;
- провести модернизацию машинно-тракторного парка;
- повысить удельную жирность производимого молока за счет оптимизации кормовой базы.

3. Министр сельского хозяйства Саратовской области принял решение об учреждении областной ИКС. Решение было принято исходя из анализа опыта передовых регионов РФ и расчета эффективности работы данной службы.

4. От главного инженера потребовали сократить потери на магистральных сетях. Главный инженер принял решение на основе простого расчета и выявил наиболее экономный.

5. Заместитель директора по сбыту принял решение об экспорте зерна в Турцию и ОАЭ на основе рыночной конъюнктуры и высоких закупочных цен в этих странах.

6. Для усиления мотивации работников руководство УНПК "Агроцентр" приняло решение усовершенствовать систему премирования. Основываясь на прошлом опыте и передовом опыте АО «Совхоз-Весна», руководство решило, что премиальная выплата за фактор качества труда должна составлять не менее 10 % от уровня заработной платы.

7. Индивид принял решение об изменении семейного положения на основе советов родственников.

8. Руководство АО «Солнечные продукты» приняло решение закупить инновационное оборудование производства США по переработке маслосемян с выходом продукции: масло - 85 %, жмых 7 %, шрот –8 %. Установленное на сегодняшний день оборудование позволяет получить: масло – 61 %, жмых –10 %, шрот – 4 %, зерноотходы –25 %.

9. Руководитель консалтинговой службы принимает решение о найме дополнительных специалистов. Исходя из нормы 1 консультант на 2 крупных или 7 мелких клиентов-юридических лиц. На сегодняшний день в компании 30 консультантов, 42 крупных и 84 мелких клиентов юридических лиц. Принято решение нанять 3 дополнительных консультантов.

10. Заместитель директора по производству принял решение о найме менеджера на должность личного помощника. Требованиями к кандидату были: девушка до 30 лет, приятная

внешность, без вредных привычек. Эти требования были установлены в связи с личными предпочтениями.

11. Руководитель принял решение о ликвидации молочной фермы. Это решение было принято в связи с опасениями руководителя насчет снижения спроса на молоко.

12. Совет директоров принял решение о проведении ежегодной инвентаризации на предприятии.

13. Общее собрание кооператива приняло решение о прекращении работы кооператива на основании убытков, полученных за 3 последних года.

Задание 2. Руководствуясь общими методическими рекомендациями, самостоятельно составьте управленческие решения различных типов и видов.

3.4. Рубежный контроль

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1.Предмет и методы менеджмента.

2. Взаимосвязь управления и менеджмента.

3. Цели и задачи менеджмента.

4. Исторические предпосылки менеджмента.

5.Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

6.Историческая периодизация менеджмента.

7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.

8. Новое управленческое мышление.

9. Научные школы менеджмента.

10. Развитие отечественного управления.

11. Сущность и виды менеджмента.

12. Система менеджмента.

13. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.

14. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.

15. Организационные структуры менеджмента.

16. Структура управления. Типы структур управления.

17. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.

18. Американская модель менеджмента.

19. Европейская модель менеджмента.

20. Японская модель менеджмента.

21. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.

22. Перспективы развития менеджмента.

23. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента.

24. Содержание и характерные черты функций менеджмента.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.

2. Проблемы преодоления российской специфики управления.

3. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.

4. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.

5. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.

6. Понятие и особенности национальной культуры.

7. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.

8. Дифференциация организационной культуры.

9. Внутренняя среда организации.

10. Внешняя среда организации.

11. Анализ и оценка деловой среды.

12. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.

13. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.

14. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».

15. Классификация организационных культур голландским ученым ГертХофстеде.

16. Сущность и содержание власти.

17. Характеристика основных видов власти.

18. Способы воздействия на подчиненных.

19. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.

20. Уровни информационного обеспечения и типы информации.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Образ менеджера.
2. Методы и стили менеджмента.
3. Сущность, содержание конфликта.
4. Правомерность конфликтов.
5. Причины конфликтов.
6. Типы конфликтов.
7. Управление конфликтом.
8. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.
9. Управление конфликтами в трудовой группе.
10. Эффективность менеджмента.Сущность эффективности менеджмента.
11. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента.
12. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
13. Стиль: понятие и сущность.
14. Авторитарный стиль.
15. Либеральный стиль.

16. Демократический стиль.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие стрессов, их значение в управлении.
2. Пути преодоления стрессов.
3.Организационно-методическое обеспечение менеджмента.
4. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
5. Управление человеком и группой.
6. Разработка организационно-управленческих решений.
7. Структура и динамика трудовой группы.
8. Формальные и неформальные группы.
9. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
10. Взаимоотношения с подчиненными.
11. Роль группы в принятии решений.
12. Социальная ответственность в менеджменте.
13. Этика делового общения.
14. Механизм внедрения этических норм в организации.
15. Психология менеджмента.
16. Понятие и содержание контроля.
17. Виды контроля и его этапы.
18. Методы контроля.
19. Социальная эффективность.
20. Экономическая эффективность**.**

3.5. Промежуточная аттестация

Контроль за освоением дисциплины «Менеджмент» и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденном решением ученого совета ФГБОУ ВПО Саратовский ГАУ от 25.05.2021, протокол №6.

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по специальности 20.03.01 Техносферная безопасность– зачет.

Практические (расчетные) задания в перечне вопросов отсутствуют.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Цели и задачи менеджмента.
2. Исторические предпосылки менеджмента.
3. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
4. Историческая периодизация менеджмента.
5. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
6. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
7. Эволюция менеджмента и его основные концепции.
8. Школа научного управления и ее современные модели (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г. Эмерсон, Г. Форд, Г. Ганнт).
9. Административная (классическая) школа менеджмента (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).
10. Школа человеческих отношений и ее развитие (Г. Мюнстерберг, М. Фоллет, Р. Лайкерт, Э. Мейо, А. Маслоу).
11. Сущность и виды менеджмента.
12. Система менеджмента: основные элементы управленческого процесса
13. Содержание управленческой деятельности и управленческие отношения
14. Управление как разновидность общественно-необходимого труда, как трудовой процесс.
15. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
16. Влияние национальной культуры на управление.
17. Характеристика моделей менеджмента.
18. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
19. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
20. Государственное регулирование экономики на макроуровне в Западной Европе.
21. Особенности современного российского менеджмента.
22. Характеристики организационной культуры.
23. Факторы, определяющие культуру организации.
24. Функции организационной культуры вы знаете? Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
25. Модели организационной культуры, выделяемые голладским исследователем Фоне Тромпенаарс.
26. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
27. Классификация организационных культур голландским ученым ГертХофстеде.
28. Внутренняя среда организации.
29. Внешняя среда организации.
30. Анализ и оценка деловой среды.

31. Сущность менеджмента и его основные аспекты.
32. Природа и состав функций менеджмента.
33. Функция планирования в менеджменте и ее роль в организации деятельности
34. Формы организации системы менеджмента. Организационная структура и бизнес-среда.
35. Мотивация как психологический феномен и как функция управления
36. Эффективный контроль
37. Классификация методов менеджмента.
38. Инструментарий менеджмента организации.
39. Основные понятия методов и механизмов управления
40. Организационно-методическое и нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
41. Понятие и сущность коммуникаций.
42. Роль и значение информации в менеджменте .
43. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
44. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
45. Коммуникационные процессы в менеджменте.
46. Понятие и сущность трудовой группы.
47. Основные параметры группы.
48. Взаимоотношения в трудовой группе, групповая динамика.
49. Управление человеком и группой.
50. Власть и влияние в менеджменте.
51. Сущность и содержание власти.
52. Характеристика основных видов власти.
53. Способы воздействия на подчиненных.
54. Социальная ответственность и социальная адаптация.
55. Межкультурное взаимодействие и социально-психологический климат в коллективе.
56. Этика делового общения.
57. Мотивация деятельности в менеджменте.
58. Сущность и классификация управленческих решений.
59. Процедура принятия управленческих решений: системная, ситуационная и процессная характеристика.
60. Условия и факторы качества управленческих решений.
61. Контроль деятельности организации.
62. Деятельность по осуществлению мер социального контроля.
63. Виды социального контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» осуществляется через проведение устного собеседования, контроля самостоятельной работы и рубежных и выходного контроля.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
				устранения под руководством преподавателя
–	«неудов-летвори-тельно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлет-ворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: знание материала дисциплины, включающей следующие разделы: -характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений? практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; – сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия.
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание материала, не допускает существенных неточностей; – в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;

	– в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных об эффективности работы предприятия.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; – в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; – в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовлетворительно	обучающийся: - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; – - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки – не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.

4.2.2. Критерии оценки устного опроса

При устном опросе обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки устного опроса

отлично	знание материала дисциплины, включающей следующие разделы: -характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений.практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; – сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод

	Дельфи; - успешное и системное владение навыками чтения
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание материала, не допускает существенных неточностей; – в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; – в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; – в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовлетворительно	обучающийся: - обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; – - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки – не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.

4.2.3. Критерии оценки круглого стола

При проведении круглого стола обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основных функций менеджмента, целях менеджмента, принципах менеджмента и этапах принятия управленческих решений.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования управленческой деятельности.

Критерии оценки круглого стола

отлично	Обучающийся демонстрирует: владение материалом темы, вынесенной на обсуждение круглого стола, в том числе, следующих разделов: - характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений. Практика применения материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логичное изложение материала, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на различных методах.
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; - в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовлетворительно	обучающийся: - обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки - не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено.

Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В. _____
(подпись)