


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 11.05.2026 12:47:53  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e61e560a0701e19a2172735a12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**Утверждаю**  
Директор Краснокутского филиала  
ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
 /Ткачева Г.М./

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ,  
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО  
МДК.05.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ДИЗАЙН  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

программы подготовки специалистов среднего  
звена для специальности технического профиля  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

г. Красный Кут

Составитель: Пичайкина Т.В., преподаватель Краснокутского зооветеринарного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин  
протокол № 7 от «12» мая 2025 года.

Председатель цикловой комиссии  /Рыжкова В.П./

Методические указания по подготовке, оформлению и защите курсового проекта по МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем предназначены для студентов очной формы обучения специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Порядок выполнения курсового проекта	7
2. Тематика и структура курсового проекта	8
3. Правила оформления курсового проекта	11
4. Рекомендации по составлению компьютерной презентации курсового проекта	17
5. Оценка курсового проекта	20
6. Приложения	21
Список используемых источников	26

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовой проект по МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение студентом курсового проекта осуществляется в ходе изучения данного междисциплинарного курса, требует от студента освоения элементов научно-исследовательской работы.

Курсовой проект – самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которого является проектирование информационной системы или ее подсистемы, разработка технологических процессов. В предлагаемых Методических рекомендациях предоставляются требования, предъявляемые к курсовым проектам студентов, обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Будущие профессионалы должны показать свои умения и навыки работы со стандартным программным обеспечением, предоставляемым колледжем или имеющимся на домашнем компьютере.

Выполнение студентом курсового проекта по междисциплинарному курсу производится для:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования компетенций применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования компетенций использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

В ходе курсового проектирования студенты приобретают **практический опыт**:

- использования инструментальных средств обработки информации;
- формирования отчетной документации по результатам работы;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;

– управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.

**реализуют умения:**

– осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритм обработки информации для различных приложений;

– решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статистических экспериментальных систем, экспертных систем реального времени;

– использовать языки структурного, объективно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;

– создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управления проектом с использованием инструментальных средств.

**реализуют знания:**

– основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации;

– основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой,

– основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;

– реинжиниринг бизнес-процессов;

– основные процессы управления проектом разработки. методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем;

– национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции;

– систему обеспечения качества продукции. методы контроля качества в соответствии со стандартами;

– сервисно - ориентированные архитектуры, важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента;

– объектно-ориентированное программирование, спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента

– особенности и области применения ИС, особенности программных средств, используемых в разработке ИС

Компетенции, формируемые в ходе освоения ПМ.05:

Код	Наименование результата обучения
<i>ПК 5.1</i>	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
<i>ПК 5.2</i>	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
<i>ПК 5.6</i>	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
<i>ПК 5.7</i>	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

Формируемые ОК:

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК01.</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<i>ОК02.</i>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
<i>ОК03.</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<i>ОК04.</i>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
<i>ОК05.</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<i>ОК06.</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
<i>ОК07.</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<i>ОК08.</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<i>ОК09.</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Тематика курсовых проектов разрабатываются преподавателем и включена в программу МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем; отвечает основному его содержанию и целевым установкам.

## 1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Работа над курсовым проектом состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы;
- 2) выполнение работ предпроектной стадии, выбор инструментальных средств моделирования ИС и разработки программного решения;
- 3) описание предметной области, определение ограничений проектного решения;
- 4) выбор способа моделирования ИС;
- 5) анализ предметной области на уровне построения диаграммы использования системы (USE-CASE) и ER-диаграммы;
- 6) определение требований к системе: к ее функциональности, дизайну, надежности;
- 7) создание реляционной базы данных, построение схемы данных;
- 8) разработка программного решения на языке объектно-ориентированного программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- 9) разработка графического интерфейса (web-интерфейса) приложения;
- 10) организация многопользовательского режима работы приложения;
- 11) выбор домена и хостинга, размещение приложения на хостинге;
- 12) тестирование и отладка приложения;
- 13) оценка качества и надежности функционирования информационной системы;
- 14) разработка проектной документации в соответствии со стандартами;
- 15) оформление пояснительной записки в соответствии с требованиями нормоконтроля;
- 16) подготовка к защите и защита проекта.

## **2. ТЕМАТИКА И СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

### **Тематика курсовых проектов**

Темы курсовых проектов разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании цикловой комиссии. Тема курсового проекта может быть предложена студентом, если ее разработка является практически значимой.

Примерная тематика курсовых проектов охватывает следующие направления:

- создание автоматизированных информационных систем для организаций и предприятий разного уровня, включающую в себя разработку программных решений;
- разработку систем тестирования и контроля (Приложение Д).

### **Структура курсового проекта**

Курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

**В пояснительной записке** даётся теоретическое обоснование принятых в проекте решений.

**Практическая часть** представлена приложением, реализованным с использованием современных инструментальных средств разработки.

### **Структура пояснительной записки**

Пояснительная записка к курсовому проекту должна включать:

- титульный лист;
- техническое задание на курсовое проектирование, подписанное руководителем специальности, руководителем курсового проектирования и исполнителем;
- содержание;
- введение;
- основную часть с изложением результатов работы студента;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

### **Титульный лист**

Титульный лист пояснительной записки оформляется с соблюдением стандартов техникума (приложение В).

### **Техническое задание на курсовое проектирование**

Пример оформления задания на курсовое проектирование приведен в приложении

Б.

### **Введение**

В этом разделе необходимо:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы;
- 2) определить объект и предмет исследования;
- 3) сформулировать цель работы и поставить задачи, которые

необходимо решить для ее достижения.

Под актуальностью подразумевается обоснование необходимости работы над поставленной проблемой с опорой на анализ существующих решений в данной области.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию или необходимость разработки проекта.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть как явления в целом, так и отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования – это практик ориентированный результат профессиональной деятельности студента (формулировка цели должна быть близка теме курсового проекта).

Задачи исследования – это выбор путей и средств для достижения цели исследования. Комплекс задач строится на основании выданного технического задания.

Объем введения составляет обычно 1— 2 страницы.

**Основная часть** –это условное название основного содержательного текста работы. В этой части студент должен показать свой общий научно–методический уровень подготовки, умение изучать литературу, систематизировать современные знания, делать обобщения и выявлять направления решения проблемы.

Объем основной части составляет 20-30 страниц. **Она** включает в себя:

- 1) анализ предметной области и описание технологии проектирования ИС:
  - описание предметной области;
  - определение назначения системы и ее целевых групп пользователей;
  - определение ограничений проектного решения;
  - анализ предметной области на уровне построения диаграммы использования системы (USE-CASE) и ER-диаграммы;

2) определение требований к системе: ее функциональности (с точки зрения многопользовательского режима работы), графическому интерфейсу (в области дизайна и эргономики), надежности;

3) описание этапов разработки ИС:

– описание физической модели базы данных: определение сущностей и их реквизитного состава (структура таблиц, типы полей, первичные и внешние ключи, индексы), построение схемы базы данных;

– описание структуры приложения назначения его модулей, включающее в себя навигационную схему страниц (форм) приложения;

– разработку макетов отдельных страниц (форм) приложения;

– описание дизайнерских приемов, которые были использованы в процессе разработки (цветовое решение, решение в области типографики, обработка изображений);

– анализ и описание используемых технологий верстки страниц (форм);

– анализ и описание технологий программирования, используемых в ходе работы над проектом (как в части работы над клиентской частью, так и над серверной), определение и описание используемых плагинов;

#### **Заключение**

В заключении формулируются главные выводы, показывающие достигнутый уровень решения проблемы. Здесь необходимо подчеркнуть реализацию поставленных требований в созданной системе.

#### **Список используемых источников**

Представляет собой перечень использованных книг, учебников, самоучителей, методических пособий, статей электронных ресурсов, конспектов лекций, которые были использованы при работе над курсовой работой. Фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. Вспомогательные или дополнительные материалы (например, листинги программы), которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложение.

Курсовой проект должен иметь источники, которые должны быть изданы в течение последних 5 лет.

#### **Приложения**

В приложения включаются материалы (таблицы, схемы, распечатки программ, экранных форм, выходных форм), подтверждающие выводы и рекомендации работы.

### **3.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

При техническом оформлении курсового проекта необходимо руководствоваться главным образом следующими действующими ГОСТами: ГОСТ7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» Дата введения: 01.07.2019 г.

ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» Дата введения.

ГОСТ 2.104-2006 «Единая система конструкторской документации. Основные надписи» Дата введения: 01.09.2006 г.

Страницы текста должны соответствовать формату А 4 (210 × 297 мм).

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом через полтора интервала. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, цвет черный. Размер полей вокруг текста: левое – 30 мм; верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

При выполнении необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все ошибки и опечатки должны быть исправлены.

Структурные элементы (ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) пишутся с абзацного отступа заглавными буквами по центру страницы, выделяются полужирным начертанием;

– начинаются с новой страницы;

– в названии раздела само слово «РАЗДЕЛ» не указывается

(начинается с цифры без точки).

Подразделы (пункты):

- пишутся с абзацного отступа с прописной буквы, выравниваются по ширине страницы, выделяются полужирным начертанием;
- в названии подраздела после указания номера знак точки не ставится;
- название раздела (подраздела, пункта) и текста отделяются между собой одной пустой строкой;
  - в конце любого заголовка знак точки не ставится.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т. д.).

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки, подразделы записываются с абзацного отступа.

Разделы и подразделы основной части работы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов работы и разделами основной части, и текстом должно быть не менее 3, 4 интервалов (т.е. следует пропустить одну строку).

При оформлении курсового проекта особое внимание необходимо обратить на рамки. Заполнение основной рамки содержания пояснительной записки дипломного проекта: в буквенно-цифровом коде цифры и буквы означают:

090207 – специальность.101 – номер группы.

0135 – номер зачётной книжки.

ПЗ – пояснительная записка.

					<b>090207.101. 0135.ПЗ</b>		
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>			
<i>Разраб</i>		<b>Овечкин П.</b>			<i>Литера</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Пров</i>					у	1	40
<i>Н. Контр.</i>					<b>КЗВТ ФГБОУ ВО им Вавилова</b>		
<i>Утв</i>							

Рамка должна быть на каждом листе, на ней располагают основную надпись и указывают нумерацию листа. Рамка размером 55 мм располагается на листе с содержанием. Рамки размером 15 мм располагают по всему курсовому проекту.

Титульный лист, задание рамки не используют.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть и цветные, но в компьютерном исполнении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы за исключением иллюстраций приложений.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией после слова «Рисунок» и номера через- тире посередине строки, например,

Рисунок 1 – Состав и структура работников предприятия. При необходимости под иллюстрацией помещают пояснительные данные (подрисовочный текст), тогда слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Если в работе только одна иллюстрация, то она обозначается «Рисунок 1».

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева в одну строку, без абзацного отступа, с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу), при этом на странице, где она начинается, после шапки таблицы вставляют строку с нумерацией граф, а на следующей странице таблицу начинают со строки номеров граф и над таблицей слева помещают надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера без названия и точки в конце.

Таблицы, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумерация таблицы в пределах главы, в этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в

единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Не рекомендуется включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то ее сокращенное наименование помещают над таблицей в конце заголовка, отделив от него запятой. Единица измерения, общая для всех показателей графы (строки), указывается в заголовке соответствующей графы (строки) после их наименования и также отделяется запятой.

Если цифровые данные в какой-либо строке или клетке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Таблицы справа, слева и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (не менее 12).

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Располагать таблицы и иллюстрации следует так, чтобы они читались без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Сокращения слов при оформлении таблиц, глав, параграфов и т.д. за исключением общепринятых (г. – год, ч – час, чел.-ч – человеко-часы, га – гектар, чел.-дни – человеко-дни, руб. – рубли, тыс. (млн) руб. – тысячи (миллионы) рублей, м – метры, кв. м – квадратные метры, т – тонны, км – километры, т-км – тонно- километры, ц/га – урожайность с 1 га в центнерах и др.) не допускаются. Могут применяться сокращения с детальной их расшифровкой после первого упоминания, в круглых скобках указывается аббревиатура.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножение, применяют знак «x».

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей

работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена с новой строки в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется с абзацного отступа.

Ссылки являются обязательным элементом работы. Они сообщают точные сведения о заимствованных автором источниках. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но любое позаимствованное из литературы положение или цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о проделанной студентом работе по углубленному изучению вопросов и его научной добросовестности.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по их расположению в списке использованных источников и приводить в квадратных скобках. Ссылки на источники, использованные в работе, могут быть двух видов: внутри текстовые и подстрочные.

Во внутри текстовых ссылках на произведение, включенное в библиографический список, после упоминания о нем или после цитаты из него проставляют порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками.

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в квадратных скобках через запятую указываются номера этих работ, например:

«Ряд авторов [5, 11, 17] считают ...»

Выдержки из литературных источников могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначаются многоточием. В начале и в конце таких выдержек ставятся кавычки.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием по центру страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует заглавная русская буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать цифрами или заглавными русскими буквами в порядке алфавита (за исключением букв Ё, Ж, З, Й, О, Щ, Ъ).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям, к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменения в оригинале.

На титульном листе документа наверху посередине страницы печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его обозначение, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц работы.

В приложения следует включать вспомогательный материал, который при включении в основную часть отчета загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся: таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы опытов; инструкции (превышающие по объему один-два абзаца), методики.; иллюстрации вспомогательного характера и другие.

В приложения лучше выносить таблицы с теми данными, которые только лишь дополняют основные результаты. Таблицы с данными, занимающими центральное место в используемых вами доказательствах, надо поместить в основном тексте.

#### **4.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычной бумажно-плакатной. Для полного использования программы подготовки курсового проекта необходимо хорошо знать все ее особенности.

Рекомендуется провести подготовку выступления с презентацией, используя 10- 15 слайдов. Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются: – лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор.

Рекомендуем придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид – Колонтитул– Применить ко всем).

Сделайте также нумерацию слайдов и напишите, сколько всего их в презентации. и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Используйте шаблоны для подготовки профессиональной компьютерной презентации.

При разработке оформления применяйте дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не злоупотребляйте эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Настройте временной режим вашей презентации. Используя меню Показ слайдов –

Режим настройки времени, узнайте, сколько минут требуется вам на каждый слайд. Очень важно при выступлении не торопиться и четко представлять информацию. Презентация способствует представлению доклада, но она не должна его заменить. Если вы только читаете текст слайдов, то это сигнал для членов комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании.

Вы можете распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала. Используйте интерактивные элементы. Для управления своей компьютерной презентации используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду.

### **Подготовка к защите и защита проекта.**

Защита проекта проводится исполнителем в конце семестра перед комиссией. О дате, времени и месте защиты сообщает руководитель проекта на встречах или в объявлениях. Для защиты необходимо убедиться в правильности оформления и подготовить:

- комплект документации (отчет о курсовой проект; другие документы, которые Исполнитель считает необходимым предоставить);
- презентацию и раздаточный материал.

Перед защитой убедитесь, что:

1. Вы точно знаете, когда и где у Вас будет проходить защита проекта;
2. Вы получили информацию о дате и месте проведения защиты ИМЕННО ОТ СВОЕГО руководителя проекта, а не откуда-то еще;
3. у Вас есть вся документация в электронном виде (на всякий случай);
4. у Вас распечатаны все необходимые документы и на них есть все необходимые подписи и даты;
5. Вы помните текст доклада;
6. Вы загрузили курсовой проект в облачное хранилище проектов;
7. Вы принесли на защиту свой проект.

### **Защита проекта производится следующим образом.**

1. Студенты группы готовится к запуску презентации через проектор (презентации копируются в папку группы на рабочем столе компьютера, подключенного к проектору).

2. Каждый студент из группы:

Сдаёт Комиссии по защите проектов комплект документации;

После проверки наличия всех документов Комиссией начинает доклад и демонстрацию презентации.

Отвечает на вопросы Комиссии.

3. Комиссия задает студентам вопросы и дополнительные задания.

4. После прохождения защиты всеми студентами группы Комиссия подсчитывает баллы и объявляет их.

## 5. ОЦЕНКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Основной этап оценки курсового проекта производится комиссией при его защите. Проект не допускается к защите (выставляется 0 баллов, оценка неудовлетворительно), если:

- отсутствует или неполный комплект отчета по курсовому проекту;
- каком-либо документе отсутствуют подписи студента и руководителя;
- найдено несоответствие содержания и структуры документа требованиям;
- найдено несоответствия содержания документа проделанной работе;
- нарушены сроки сдачи документа по неуважительной причине.

В случае допуска студента к защите его оценка складывается из набранных баллов и переводится в оценку за курсовой проект по следующей шкале.

<b>Диапазон баллов</b>	<b>Оценка</b>
0 ... 50	Неудовлетворительно
51 ... 65	Удовлетворительно
66 ... 85	Хорошо
86 ... 100+	Отлично

Критерии оценки и максимальный балл за каждый из них приведены ниже, в макете формуляра оценки.

**Приложение А.**  
**Список закрепления тем за студентами в группе**

Председателю ПЦК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Просим закрепить за студентами группы \_\_\_\_\_ выбранные темы курсовых проектов согласно таблице.

Фамилия И.О.	№ темы	Название темы

Согласовано: \_\_\_\_\_/председатель  
ПЦК/

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»

МДК.05.01. Проектирование и дизайн информационных систем

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и  
программирование

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ**

**курсового проекта студента(-ки)** \_\_\_\_\_

1. Тема курсового проекта:

---

---

---

2. Содержание и виды работ по курсовому проектированию: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. Основание для выполнения: учебный план

4. Информационная база для выполнения работы: \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Дата выдачи задания на выполнение: \_\_\_\_\_ г.

6. Срок сдачи студентом законченного курсового проекта: \_\_\_\_\_ г.

7. Руководитель \_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О. руководителя

8. Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

дата и подпись студента

**Приложение В.**  
**Макет оформления титульного листа**  
**отчета по курсовому проекту**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ**  
**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и**  
**инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**  
по МДК.05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*тема проекта*

Работу выполнил студент \_\_\_\_\_  
ФИО, № группы

\_\_\_\_\_

специальность 09.02.07  
Информационные системы и программирование

Проверил(а): \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

Оценка \_\_\_\_\_

Красный Кут - 202\_ г.



Примерная тематика курсового проекта

1. Проектирование и дизайн информационной системы «Сервисный центр»
2. Проектирование и дизайн информационной системы «Ветеринарная лечебница».
3. Проектирование и дизайн информационной системы «Рыбный магазин»
4. Проектирование и дизайн информационной системы «Сведения о сотрудниках техникума».
5. Проектирование и дизайн информационной системы «Агротехсервис»
6. Проектирование и дизайн информационной системы «Интернет-магазин продуктов питания»
7. Проектирование и дизайн информационной системы «Агро мониторинг»
8. Проектирование и дизайн информационной системы «Лечение домашних животных»
9. Проектирование и дизайн информационной системы «Учетная система для животноводческого комплекса»
10. Проектирование и дизайн информационной системы «Производство мясопродуктов»
11. Проектирование и дизайн информационной системы «Магазин сельскохозяйственной техники»
12. Проектирование и дизайн информационной системы «Успеваемость студентов»
13. Проектирование и дизайн информационной системы «Учётная система при производстве растениеводческой продукции»

## Список используемых источников

1. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2013719>
2. Заботина, Н. Н. Методы и средства проектирования информационных систем: учебное пособие / Н.Н. Заботина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 331 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015597-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902833>
3. Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие / Г.Н. Федорова. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-41-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083407>
4. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/995608>

## Электронные образовательные ресурсы

1. НОУ ИНТУИТ - [https://intuit.ru/studies/educational\\_groups/1521/video\\_courses/330/info](https://intuit.ru/studies/educational_groups/1521/video_courses/330/info)
2. OpenEdu - <https://openedu.ru/course/misis/BASE/>
3. Stepik - <https://stepik.org/course/175637/promo>
4. Открытое образование - <https://openedu.ru/course/urfu/PYAP/>
5. Women In Tech Russia - <https://practicum.yandex.ru/blog/top-besplatnyh-resursov-kak-stat-testirovshchikom/>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7. ЭБС «Консультант студента»
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
9. Образовательная платформа Юрайт (СПО)