

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 13.05.2025 10:44:23

Уникальный программный ключ:

528682d78e674e566abaf01fa1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

по прохождению научно-исследовательской практики

Направление подготовки

**35.04.07 Водные биоресурсы и
аквакультура**

Направленность (профиль)

Аквакультура

Квалификация выпускника

Магистр

Выпускающая кафедра

**Кормления, зоогигиены и
аквакультуры**

Разработчики: заведующий кафедрой, Васильев А.А.


(подпись)

доцент, Тарасов П.С.


(подпись)

Саратов 2019

Методические указания для проведения производственной практики: Научно-исследовательская практика для направления подготовки 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура/ Сост. А.А. Васильев, П.С. Тарасов // ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2019. – 24 с.

Методические указания для проведения производственной практики: Научно-исследовательская практика составлены в соответствии с программой дисциплины и предназначены для обучающихся направления подготовки 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура, содержат основные вопросы организации и проведения производственной практики: Научно-исследовательская практика, а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Организация научно-исследовательской практики.....	5
3. Этапы проведения научно-исследовательской практики	7
4. Структура и содержание отчета по научно-исследовательской практике.....	8
5. Требования к оформлению отчета по научно-исследовательской практике	9
6. Аттестация научно-исследовательской практики	15
7. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики	15
8. Приложения.....	18

1. Общие положения

Целью научно-исследовательской практики (НИП) по направлению 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура» является:

- систематизация, расширение и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов;

- формирование у магистрантов навыков самостоятельного решения профессиональных задач в соответствии с его деятельностью.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

1) умение обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

2) умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

3) развитие способностей проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;

4) формирование навыков представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада или диссертации;

5) освоение разработки организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценки и интерпретации результатов.

Время проведения научно-исследовательской практики: проводится на 2 курсе – 4 недели, всего 216 часов, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса.

Место проведения научно-исследовательской практики: Практика проводится в научно-исследовательских организациях, научно-исследовательских подразделениях производственных предприятий и организаций, рыбохозяйственных предприятиях, фермерских хозяйствах, структурных подразделениях, специализированных лабораториях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Выездная НИП может проводиться на следующих рыбноводных предприятиях (на усмотрение руководителя НИП и по согласованию с руководителем предприятия):

- ИП гл. КФХ «Захаров Д.И.» (Новобурасский район, Саратовская область);
- ФГУП «Саратовский рыбопитомник РЯР» (Балаковский, Саратовская область);
- СХПК ПС «Ерусланский» (Краснокутский район, Саратовская область);
- ИП гл КФХ «Мочкин В.Н.» (Аткарский район, Саратовская область);
- ООО «Энгельсский рыбопитомник» (Энгельсский район, Саратовская область);
- ИП гл КФХ «Сулейманов К.А.» (Новоузенский район, Саратовская область);
- ООО ПС «Рыбное хозяйство «Береговское» (Ровенский район, Саратовская область);

- область);
 - ИП гл. КФХ «Шпак Д.В.» (Краснокутский район, Саратовская область);
 - ФГУП «Тепловский рыбопитомник» (Новобурасский район, Саратовская область);
 - ИП «Вертей Владимир Владимирович» (с. Сабуровка, Саратовская область);
 - ООО «Рыбовод» (Лысогорский район, пос. Раздольное, Саратовская область)
 - ФГБНУ ГОСНИОРХ, Саратовское отделение (г. Саратов);
 - УНПК «Агроцентр» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов);
 - ЗАО «Биоамид» (г. Саратов);
 - ООО «Управляющая компания «Биоэнергия» (г. Саратов)
- Стационарная НИП проводится в следующих структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ:
- ООО «Центр индустриального рыбоводства»;
 - Лаборатория «Технологии кормления и выращивания рыбы»

2. Организация научно-исследовательской практики

Поиск места прохождения научно-исследовательской практики осуществляется как университетом, так и самостоятельно обучающимся (в последнем случае по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующим соответствующую основную профессиональную образовательную программу).

Основанием для направления обучающегося в другой регион РФ для прохождения научно-исследовательской практики является ходатайство от профильного предприятия, находящегося за пределами Саратовской области, согласованное с руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, а так же заключенный двусторонний договор на проведение научно-исследовательской практики обучающегося.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой научно-исследовательской практики и индивидуальным планом выполнения практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении научно-исследовательской практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением научно-исследовательской

практики осуществляет руководитель практики.

Организация научно-исследовательской практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения научно-исследовательской практики, руководители научно-исследовательской практики от университета и списочный состав направляемых на научно-исследовательскую практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Кормление, зоогигиена и аквакультура» и заключенные университетом коллективные и индивидуальные договоры с профильными предприятиями, организациями на проведение научно-исследовательской практики обучающихся.

В случае проведения научно-исследовательской практики на базе профильных структурных подразделений университета служебная записка заведующего кафедрой «Кормление, зоогигиена и аквакультура» согласуется с руководителем профильного структурного подразделения.

Служебная записка о направлении обучающихся на научно-исследовательскую практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала научно-исследовательской практики.

Распорядительные акты о проведении научно-исследовательской практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала научно-исследовательской практики.

Руководство научно-исследовательской работой

Для руководства научно-исследовательской практики, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры кормления, зоогигиены и аквакультуры.

Для руководства научно-исследовательской практики, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) НИП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры кормления, зоогигиены и аквакультуры, организующей проведение НИП (далее – руководитель НИП от университета), и руководитель (руководители) НИП из числа работников профильной организации (далее – руководитель НИП от профильной организации).

Руководитель научно-исследовательской практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой кормления, зоогигиены и аквакультуры.

Руководитель научно-исследовательской практики от профильной организации закрепляется протоколом заседания кафедры кормления, зоогигиены и аквакультуры на основании выписки из распорядительного акта руководителя профильной организации.

Руководитель научно-исследовательской практики от университета:

– составляет и утверждает индивидуальный план выполнения научно-исследовательской работы;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения НИР и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, указанных в индивидуальном плане выполнения НИР;
- оценивает результаты прохождения научно-исследовательской практики обучающимися;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности перед началом практики.

Руководитель научно-исследовательской практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальный план выполнения научно-исследовательской работы;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения научно-исследовательской практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

3. Этапы проведения научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Содержание работы
1	Подготовительный этап.	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой НИП; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами составления отчета о прохождении НИП);
2	Организация НИП.	Консультация с руководителем НИП; составление индивидуального плана выполнения НИП; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения НИП.
3	Теоретический этап.	Работа с научной литературой и технической документацией. Подбор и анализ научной, учебной и методической литературы по проблеме исследования и истории вопроса.
4	Экспериментальный этап (научно-исследовательский).	Выполнение работ согласно индивидуального плана. Проведение физико-химических, химических и биохимических исследований.
5	Аналитический этап.	Сбор, обработка и анализ экспериментальных данных. Подготовка отчета о прохождении НИП.
6	Заключительный этап.	Подготовка отчета о прохождении НИП. Собеседование с руководителем НИП, защита отчета о прохождении НИП, зачет по результатам комплексной.

4. Структура и содержание отчета по научно-исследовательской практике

Отчет о выполнении научно-исследовательской практики:

Обучающимся составляется отчет, который отражает состояние проблемы исследований по литературным данным. Отчет должен состоять из нескольких разделов:

- титульный лист отчета;
- оглавление отчета;
- введение;
- аналитический обзор научной информации;
- экспериментальная часть;
- выводы;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист (Приложение 1);

Оглавление (с обозначением номеров страниц);

Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете;

Аналитический обзор научной информации

В данном разделе излагается материал по выбранной тематике с использованием источников литературы, содержащих данные исследований российских и зарубежных авторов и ссылками (указанием) на них.

Экспериментальная часть

1. Характеристика базы практики

Приводятся сведения о месте нахождения предприятия (организации, учреждения), форме собственности, специализации, мощности, о его структуре с перечислением основных цехов и дополнительных подразделений (котельная, гараж, складские помещения и т.п.). Указывается число сотрудников, и т.д..

Приводится описание основной деятельности данного предприятия.

2. Характеристика биологического объекта

Приводится характеристика биологического объекта, используемого при выполнении индивидуального задания.

3. Характеристика биотехники выращивания биологического объекта, корма и кормление и т.д.

4. Методики исследования и расчетов. Излагаются конкретные методики проведения научно-исследовательской работы с описанием установок, оборудования, аппаратуры, приборов, средств измерений. При необходимости приводятся методики расчетов.

5. Результаты исследований и их анализ. Приводятся результаты исследований с учетом точности измерений. Полученные данные

подвергаются статистической обработке с целью оценки их достоверности. При обобщении и анализе результатов исследований оценивают полноту решения поставленной задачи, сравнивают их с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, выдвигают предложения по дальнейшим направлениям работ

Выводы. Приводятся четко сформулированные положения, в которых отражены итоги практики и полученные результаты.

Библиографический список. Включает издания, использованные при написании отчета.

Приложения. Включают в себя основные и промежуточные материалы, собранные в период прохождения практики (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).

Сопроводительные документы (подшиваются вместе с отчетом):

- отзыв-характеристика на обучающегося об уровне освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 2);
- рецензия на отчет (приложение 2);
- аттестационный лист по научно-исследовательской практике (приложение 3).

5. Требования к оформлению отчета по научно-исследовательской практике

Отчет по научно-исследовательской практике выполняется на листах писчей бумаги формата А4 (297x210 мм), на одной стороне листа, представляется в компьютерном наборе:

- поля: верхнее и нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое — 10 мм;
- шрифт Times New Roman, кегль 14 (для смыслового выделения примеров, понятий и т.д. допускается использование других шрифтов: полужирный, курсив, полужирный курсив; подчеркивание не допускаются),
- расстояние между строками– 1,5 (до 30 строк на странице).

Выравнивание заголовков глав (разделов), названий рисунков - по центру.

Выравнивание основного текста статьи - по ширине поля.

Абзацный отступ - 1 см.

Каждую законченную мысль выделяют в отдельный абзац. Запрещается при переходе на новую страницу отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца (функция «запрет висячих строк»), начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, начинать в конце строки слово с переносом.

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц обозначают арабскими цифрами без знака №, без точки в конце и дефисов. Страницы нумеруются в правом нижнем углу. Номер страницы на титульном листе не проставляется. При написании отчета используется сквозная нумерацию страниц. Первой страницей считается титульный лист, второй – СОДЕРЖАНИЕ, третьей– ВВЕДЕНИЕ и так далее. Последней страницей считается последняя страница

ПРИЛОЖЕНИЯ. Если приложения нет, то последней страницей отчета считается последняя страница списка использованных источников.

Каждый раздел текстового документа (введение, главы, заключение, выводы, список использованных источников, приложение) необходимо начинать с нового листа (страницы). Заголовок располагают по центру текстового поля. Не следует заканчивать текст раздела несколькими строками на следующей странице. В конце заголовка точка не ставится. Длину строки заголовка не рекомендуется делать более 2/3 общей длины строки. Не делают переноса слов в заголовке и не заканчивают строку заголовка предлогом или союзом – их следует перенести на следующую строку.

Оформление рисунков и таблиц.

Все иллюстрации (фотографии, графики, диаграммы, схемы) в отчете называются рисунками.

Оформления таблиц, формул, рисунков, приложений отражено в Межгосударственном стандарте ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с левой стороны листа перед названием таблицы. Знак № не ставится. Далее через тире дается название. Точка в конце названия не ставится. Нумерация может быть сквозной через всю работу или по главам (разделам). Во втором случае таблица имеет двойной номер, цифры отделяются точкой. Если таблица не помещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется. При оформлении содержимого таблиц рекомендуется применять размер шрифта меньший (Times New Roman, кегль 12), чем в тексте. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово «нет». При упоминании о таблице в тексте делается ссылка, например, (таблица 1.1). Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Заголовки в графах таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращения отдельных слов. В таблице обязательно указываются единицы измерений в системе СИ и другие данные, раскрывающие ее содержание (год, месяц, декада, день и так далее).

Иллюстрации. Структура оформления иллюстрации (рисунок, график, функции и т.п.) может быть следующей:

- изображение иллюстрации в виде схемы, графика и т.п.
- надпись «Рисунок» и порядковый номер арабскими цифрами (например, Рисунок 1);
- подрисовочный текст (если он необходим);
- название иллюстрации.

В конце названия или подрисуночного текста иллюстрации точки не ставят. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам (разделам). Если иллюстрация комментируется в тексте, даются ссылки, например, (рисунок 1 или 1.1). Ссылка в контексте – «как показано на рисунке 2, ...» или «в соответствии с рисунком 5, ...».

Оформление библиографических записей в списках источников литературы

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке и нумеруется арабскими цифрами с точкой, сначала источники, опубликованные на русском языке, затем приводят источники, опубликованные на иностранных языках, последними перечисляются электронные ресурсы, используемые в тексте.

Между инициалами автора пробела нет, так же, как нет и запятой после фамилии автора перед инициалами. Не отделяется пробелом и двоеточие после места издания.

Пример: Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. — М.: Логос, 2004. — 304 с.

Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.

Пример: Алефиренко Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография. — Волгоград: Перемена, 1999. — 274 с.

Если документ является переводным, то это указывают после вида документа (или непосредственно после названия, если вид не отражен), отделяя косой чертой. Перед косой чертой и после (в каком бы месте описания она ни стояла, что бы ни разделяла) — пробелы.

Пример: Белл Р.Т. Социоллингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ. — М.: Международные отношения, 1980. — 318 с.

Информация об издании (какое оно по счету, стереотипное, исправленное, дополненное ли и т.п.), если она есть, дается после сведений о переводе, отделяясь от них точкой и тире. Если издание непереводное, то информация об издании идет сразу после вида документа

Пример: Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. — изд. 2-е, стереотипное. — М.: Едиториал УРСС, 2006. — 304 с.

После места издания (города, где издан документ) следует издательство, отделяясь от места издания двоеточием. Если издательства два, то двоеточие ставится сначала после места издания, а затем после первого издательства.

Пример: Белянин В.П. Психоллингвистика: учебник. — 3-е изд., испр. — М.: Флин-та: Московский психолого-социальный институт, 2005. — 232 с.

Если мест издания два или более, то после перечисления издательств первого места издания ставится точка с запятой, а затем следует второе место издания с издательством и т.д.

Пример: Майерс Д.Дж. Социальная психология: интенсив. курс. — 3-е междунар. изд. — СПб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: ОЛМа-Пресс, 2000. — 510 с.

Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то это также отражают после еще одной косой черты.

Пример: Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. — Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. — Вып. 7. — С. 230-236.

Пример: Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности: трактат по социологии знания. — М.: Моск. филос. фонд, 1995. — 322 с.;

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. — М.: Гардарики, 2006. — 615 с.

Если имеется указание на выпуск, том, часть и т.п., то они следуют после года издания

Пример: Барт Р. Лингвистика текста // Новое в зарубежной лингвистике. — М.: Прогресс, 1978. — Вып. VIII: Лингвистика текста. — С. 442-449.

Если в ссылке указывается не общее количество страниц документа, а только те, на которых он находится в более крупном документе, то между страницами ставится тире (не дефис), а пробелы отсутствуют.

Пример: Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. — Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. — Т. 1. — С. 14-19.

Если в ссылке указывается не общее количество страниц документа, а только те, на которых он находится в более крупном документе, то между страницами ставится тире (не дефис), а пробелы отсутствуют.

Пример: Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. — Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. — Ч. 1. — С. 215-228.15. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. — 2001. — № 11. — С. 64-79.

Описание автореферата диссертации ничем не отличается от описания других источников. Перед многоточием и после него — пробел.

Пример: Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук. — Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. — 23 с.

В описании диссертации отсутствует издательство, поскольку это рукопись. Также оно может опускаться и при описании авторефератов.

Пример: Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук. — Тверь, 2005. — 174 с.

Электронные ресурсы включаются в общий массив литературных источников, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов — [Электронный ресурс].

Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу — та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Пример: Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Пример: Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. — 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. — URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgru-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

В электронных публикациях часто присутствует дата, которую включают в описание. Сначала следует год, а затем число и месяц.

Пример: Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. — 2004. — 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Пример: Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. — М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. — 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. — URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте (см. пункт 8). Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего.

Пример: Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. — 2002 [Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2008. — URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2008).

Иностранные источники:

1 автор: Armitage G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. - №1. – P. 1-6.

До 4 авторов: Eggert F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // J. Periodontol. – 2001. – Vol. 72, №9. – P. 1201 – 1209.

4 автора: Erste Beweise einer intressanten Beziehung. Parodontitis und Gafässerkrankungen / N.Mastragelopoulos, V.I.Haraszthy, J.J.Zambon, G.G.Zafiropoulos // Новое в стоматологии. – 2002. - №8(108) (спец. вып.). – С.4-5.

Более 4 авторов: The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M.Ikawa, M.Fujiwara, H. Horiuchi et al. // Arch. Oral Biol. – 2001. – Vol.46, №9. – P.781-788.

Ссылки в тексте на источники

Ссылки в тексте на источник - в круглых скобках в строгом соответствии с библиографическим списком:

- С указанием фамилии автора (в транскрипции оригинала) и год издания. Например, (Аругюнова, 1999), при наличии нескольких авторов — (Карасик, Дмитриева, 2005). Если в тексте содержатся сведения о нескольких ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: (Шаховский, 2008; Шейгал, 2007).

- При последовательном расположении ссылок к одному и тому же источнику вторую ссылку заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с латинской графикой).

- При ссылке на коллективные издания приводить полное название работы. Например, (Рыбы Севера Нижнего Поволжья, 1996). Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, (Интерпретационные характеристики ..., 1999). Многоточие, заменяющее часть названия в отсылке, является в данном случае предписанным знаком, а не пунктуационным, поэтому до него и после него ставится пробел.

- Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по:», например, (Цит. по: Олянич, 2004). Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, (Приводится по: Красавский, 2001). Если необходимы страницы, их также можно указать: (Приводится по: Красавский, 2001, с. 111).

Ссылки на электронные ресурсы

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

Электронный ресурс локального доступа:

-Внутритекстовая ссылка: дается с указанием номера источника согласно списку литературы [67] либо (www.bookchamber.ru).

Библиографическая ссылка на ресурс в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.)

Сайт - Национальный исследовательский Томский политехнический университет [Электронный ресурс]. Название сайта. URL: <http://www.tpu.ru> (дата обращения: 17.03.2017).

6. Аттестация по научно-исследовательской практике

Аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителей НИП от университета, руководителей НИП от профильной организации (при наличии), заведующего кафедрой.

Основанием для аттестации обучающегося по НИП является:

- выполнение программы НИП с соблюдением индивидуального плана выполнения в полном объеме;
- наличие отчета по НИП, оформленного согласно требованиям.

7. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

а) Основная литература (библиотека СГАУ)

1. Власов, В.А. Рыбоводство: учебное пособие 2-е изд., стер. – СПб.: «Лань», 2012. – 352 с. ISBN 978-5-8114-1095-8
2. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 280 с. ISBN 978-5-397-00849-5 (ссылка доступа – <http://www.anovikov.ru/books/mni.pdf>)
3. Пономарев, С.В. Корма и кормление рыб в аквакультуре. Учебник / С.В. Пономарев, Ю.Н. Грозеску, А.А. Бахарева- М.: Изд. «Моркнига», 2013 -417 с.
4. Рыжков, Л.П. Основы рыбоводства: учебник / Л.П. Рыжков, Т.Ю. Кучко, И.М. Дзюбук – СПб.: «Лань», 2011. – 528 с. ISBN 978-5-8114-1101-6

б) Дополнительная литература

1. Актуальные аспекты рыборазведения в современных условиях/ Сб. Нормативно-технолог. документации, СПб, 1999. – 173 с.
2. Пономарев, С.В. Осетроводство на интенсивной основе. / С.В. Пономарев, Ф.М. Магомаев – Махачкала.: «Эко-пресс», 2011.- 352 с.
3. Пономарев С.В., Бахарева А.А., Грозеску Ю.Н., Федоровых Ю.В. Курс лекций по дисциплине «Специальные биотехнологии выращивания объектов аквакультуры». Часть 1. - Астрахань: АГТУ, 2006. – 256 с.
4. Пономарева Е.Н., Пономарев С.В., Лагуткина Л.Ю. Технология выращивания и кормления ранней молоди осетровых рыб для последующего зарыбления выростных рыбоводных заводов юга России. – Астрахань: «Новая линия», 2002. – 12 с.
9. Пономарев С.В., Гамыгин Е.А. и др. Технологии выращивания и кормления объектов аквакультуры юга России, Астрахань, 2002, 264 с.

10. Пономарев С.В., Грозеску Ю.Н., Бахарева А.А. Индустриальное рыбоводство / Учебник.- М.: Колос.2006.-316 с.

11. Пономарев С.В., Сорокина М.Н. и др. Технологии применения реабилитационных витаминных инъекций для производителей осетровых рыб.

12. Сборник научно-технической документации по аквакультуре. – М.: ВНИРО, 2001- 242 с.

13. Цуладзе В.Л. Инструкция по технологии разведения радужной форели в береговых бассейновых установках с использованием морской, смешанной и пресной воды. – М.: ВНИ-РО, 1986.

14. Щербина М.А., Остроумова И.Н., Судакова Н.В. Практика кормления карповых и осетровых рыб в хозяйствах различных типов. / М.А. Щербина, И.Н. Остроумова, Н.В. Судакова. - М.: Изд-во ВНИРО, 2008.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Журнал рыбоводство и рыболовство (архив) <http://journal-club.ru/?q=node/4843>

2. Журнал рыбное хозяйство http://elibrary.ru/query_results.asp

3. Журнал вопросы рыболовства http://elibrary.ru/query_results.asp

4. Портал Аквакультура России (ссылка доступа - <http://aquacultura.org/>)

5. Рыбоводство: учебники и учебные материалы для студентов и специалистов выпусков (ссылка доступа – http://www.labogen.ru/20_student/600_fish/fish.html)

6.

г) периодические издания: Журнал Рыбоводство, Журнал Рыбоводство и рыболовство, Журнал Вопросы рыболовства. Сб. науч. Тр. ВНИИПРХ; Сб. науч. Тр. ГосНИОРХ;

д) базы данных и поисковые системы, необходимые для освоения дисциплин: Yandex; Google.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

– информационно-справочные системы:

Для освоения прохождения НИП информационно-справочные системы не требуются.

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1	Все темы дисциплины	Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word), Microsoft Paint	обучающая

2	Все темы дисциплины	Windows (7, 10)	обучающая
3	Все темы дисциплины	ESET NOD 32	обучающая

*Рассмотрено и утверждено на заседании
«Кормление, зоогигиена и аквакультура»
«26» августа 2019 года (протокол № 1).*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий

Кафедра кормления, зоогигиены и аквакультуры

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики	Научно-исследовательская практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. студента (полностью)	Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	2 курс, группа М-ВБ-201

Руководители практики:

от университета:

должность

Фамилия Имя Отчество _

(подпись)

М.П.

от профильной организации:

должность

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

М.П.

Саратов 0000

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения профессиональных компетенций
в период прохождения практики

Наименование практики	Научно-исследовательская практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	2 курс, группа М-ВБ-201

За время прохождения научно-исследовательской практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция	Степень сформированности компетенции (оценка)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
«способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик» (ОПК-2)				
«способен проводить научные исследования, анализировать ре-зультаты и готовить отчетные документы;» (ОПК-4)				
«способен осуществлять технико-экономическое обоснование про-ектов в профессиональной деятельности» (ОПК-5)				
«способен управлять коллективами и организовывать процессы производства» (ОПК-6)				
«способен осуществлять подготовку биологических обоснований рационального использования водных биоресурсов» (ПК-1)				
«способен планировать и организовывать рыбохозяйственный и экологический мониторинг водных объектов» (ПК-2)				
«способен организовывать работы персонала, занимающегося вос-производством и выращиванием объектов аквакультуры» (ПК-3),				
«способен анализировать ихтиопатологические материалы и разрабатывать рекомендации по профилактике и лечению болезней гидробионтов» (ПК-4)				
«способен проводить мониторинг ихтиопатологического				

Компетенция	Степень сформированности компетенции (оценка)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
состояния контролируемого объекта (популяций гидробионтов, водных объектов, рыбоводных хозяйств)» (ПК-5)				
«способен обеспечивать экологическую безопасность рыбоводных водоемов, процессов, объектов и продукции аквакультуры» (ПК-6)				
«способен к оптимизации деятельности предприятий аквакультуры» (ПК-7)				
«способен к проектной деятельности в области аквакультуры» (ПК-8).				

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

Критерий	Шкала оценивания				
	1	2	3	4	5
Оценка практической подготовки:					
умение применять знания на практике	1	2	3	4	5
качество выполнения заданий	1	2	3	4	5
внимательность при работе с документами	1	2	3	4	5
четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	1	2	3	4	5
внешний вид	1	2	3	4	5
умение работать в команде	1	2	3	4	5
реакция практиканта на критические замечания со стороны коллег, руководства	1	2	3	4	5
умение налаживать межличностные отношения	1	2	3	4	5
умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1	2	3	4	5
умение решать проблемы, оценивать риски	1	2	3	4	5
Оценка потенциала развития практиканта:					
готовность выполнять дополнительную работу	1	2	3	4	5
стремление к освоению новых профессиональных знаний, умений и навыков	1	2	3	4	5
ориентированность на работу в профильной организации	1	2	3	4	5
Деловые и личностные качества практиканта:					
навыки самоорганизации (активность, организованность, пунктуальность)	1	2	3	4	5
навыки самоконтроля (ответственность, аккуратность, добросовестность)	1	2	3	4	5
навыки саморегуляции (уравновешенность, эмоциональная устойчивость, работоспособность)	1	2	3	4	5
коммуникативные навыки (вежливость, общительность, доброжелательность)	1	2	3	4	5
лидерские наклонности (уверенность в себе, самостоятельность, инициативность)	1	2	3	4	5

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Факультет ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий
Кафедра кормления, зоогигиены и аквакультуры
РЕЦЕНЗИЯ
на отчет обучающегося о прохождении научно-исследовательской практики**

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	2 курс, группа М-ВБ-201
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	

Критерии оценивания отчета

Критерий	Шкала оценивания				
Соблюдение структуры отчета и полнота написания разделов:					
Введение с указанием цели и задач практики	1	2	3	4	5
Аналитический обзор научной информации	1	2	3	4	5
Экспериментальная часть (характеристика базы практики, характеристика биологического объекта, характеристика биотехнологии воспроизводства и выращивания, методики исследования и расчетов, результаты исследований и их анализ)	1	2	3	4	5
Заключение отражает сущность выполненной работы, содержит ответы на поставленные задачи, оценку полученных результатов.	1	2	3	4	5
Соблюдение требований к оформлению отчета:					
Наличие таблиц и рисунков	1	2	3	4	5
Соответствие оформления списка источников литературы требованиям ГОСТ	1	2	3	4	5
Текстовая часть написана просто, лаконично, технически и литературно грамотно	1	2	3	4	5

Особое мнение рецензента: _____

Обучающийся **допущен / не допущен** к защите отчета перед аттестационной комиссией.

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	2 курс, группа М-ВБ-201
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	

Уровень освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Степень сформированности компетенции (оценка)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
«способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик» (ОПК-2)				
«способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;» (ОПК-4)				
«способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности» (ОПК-5)				
«способен управлять коллективами и организовывать процессы производства» (ОПК-6)				
«способен осуществлять подготовку биологических обоснований рационального использования водных биоресурсов» (ПК-1)				
«способен планировать и организовывать рыбохозяйственный и экологический мониторинг водных объектов» (ПК-2)				
«способен организовывать работы персонала, занимающегося воспроизводством и выращиванием объектов аквакультуры» (ПК-3),				
«способен анализировать ихтиопатологические материалы и разрабатывать рекомендации по профилактике и лечению болезней гидробионтов» (ПК-4)				
«способен проводить мониторинг ихтиопатологического состояния контролируемого объекта (популяций гидробионтов, водных объектов, рыбоводных хозяйств)» (ПК-5)				
«способен обеспечивать экологическую безопасность рыбоводных водоемов, процессов, объектов и продукции аквакультуры» (ПК-6)				
«способен к оптимизации деятельности предприятий аквакультуры» (ПК-7)				
«способен к проектной деятельности в области аквакультуры» (ПК-8).				

Итоговая оценка по практике (оценка уровня освоения компетенций):

Зачтено (программа практики освоена)	Не зачтено (программа практики не освоена)
---	---

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель аттестационной комиссии:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.