

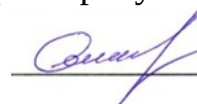
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 26.10.2026 18:53:45
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Пугачевский филиал



Утверждаю

Директор Пугачёвского филиала

 /Семенова О.Н./

«25» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)
Специальность	20.02.03 Природоохранное обустройство территорий
Квалификация выпускника	техник
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа учебной дисциплины **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»;
- образовательной программы (в дальнейшем - ОП) по специальности 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий;
- учебного плана по специальности 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий;
- рабочей программы воспитания по специальности 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий.

Организация-разработчик: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Смирнова И.К., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии мелиоративных и землеустроительных дисциплин

Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Председатель цикловой комиссии

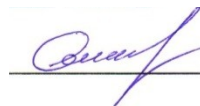


/Янгальчина И. А./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе

Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель методического совета

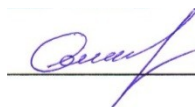


/Семенова О. Н./

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете филиала

Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель педагогического совета



/Семенова О. Н./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:
учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы- использование иностранного языка, как средства для получения информации из иностранных источников в образовательных и самообразовательных целях, самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.	<ul style="list-style-type: none">- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;- основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;- лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.

	- письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	
--	--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы общеобразовательной дисциплины

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 160 часов;

практических занятий – 160 часов;

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	160
в том числе:	
практические занятия	156
Самостоятельная работа	4
в том числе:	
составление глоссария	4
Промежуточная аттестация	
дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 3, 4, 5 и 6 семестрах	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении			
3 семестр Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия.	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Учеба в колледже.	2	
	2. Система профессионального образования.	2	
	3. Моя специальность	2	
	4. История развития моей профессии	2	
	5. Современные тенденции в развитии профессии.	2	
	6. Требования к специалистам.	2	
	7. Роль английского языка в профессии.	2	
Раздел 2. Профессиональный модуль			
Тема 2.1. Введение в основы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02,
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	

<p>перевода текстов профессиональной направленности и технической</p>	8. Научно-технические стили русского и английского языков	2	ОК 09 ПК 2.1
	9. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	10. Перевод инструкций при работе на строительной площадке.	2	
	Тема 2.2. Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций	26	ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК2.1.
	Содержание учебного материала	26	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26	
	11. Строительные материалы, их свойства и функции.	2	
	12. Натуральные строительные материалы	2	
	13. Древесина. Свойства.	2	
	14. Детали из дерева, преимущества и недостатки	2	
	15. Искусственные строительные материалы.	2	
	16. Химия в строительстве	2	
	17. Композитные материалы	2	
	18. Стекло	2	
	19. Металлы. Свойства металлов	2	
	20. Сплавы	2	
	21. Кирпич. Свойства и применение	2	
	22. Виды кирпича.	2	
	23. Бетон. Виды и свойства бетона	2	
Тема 2.3. Оборудование	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 04,

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	24. На строительной площадке.	2	
	25. Оборудование стройплощадки.	2	
	26. Группы строительных машин.	2	
	27. Транспортировочные машины	2	
	28. Машины для земляных работ	2	
	29. Работа с профессионально ориентированными текстами	2	
	30. Техника безопасности при работе на стройплощадке.	2	
4 семестр	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.4. Мелиоративные режимы земель.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	1. Показатели мелиоративных режимов земель	2	
	2. Виды мелиорации.	2	
	3. Мелиоративные мероприятия.	2	
	4. Оросительная сеть.	2	
	5. Водосборно-сбросная сеть.	2	
	6. Гидротехнические сооружения.	2	
	7. Лесные полосы. Дороги	2	
	8. Оросительная сеть.	2	
Тема 2.5. Природоохранные сооружения	Содержание учебного материала	44	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	40	
	9. Назначение природоохранных сооружений.	2	
	10. Классификация природоохранных сооружений.	2	

	11. Стадии проектирования природоохранных сооружений.	2	
	12. Фильтрация воды	2	
	13. Работа с профессионально ориентированными текстами.	2	
	14. Флютбет сооружения.	2	
	15. Противоэрозионные сооружения.	2	
	16. Противоэрозионные мероприятия.	2	
	17. Работа с профессионально ориентированными текстами.	2	
	18. Противоселевые сооружения.	2	
	19. Регулирование русел.	2	
	20. Работа с профессионально ориентированными текстами.	2	
	21. Берегоукрепительные сооружения.	2	
	22. Берегоукрепительные мероприятия.	2	
	23. Работа с профессионально ориентированными текстами.	2	
	24. Восстановление водных объектов.	2	
	25. Охрана воздушного бассейна.	2	
	26. Работа с профессионально ориентированными текстами.	2	
	27. Борьба с шумовым загрязнением.	2	
	28. Работа с профессионально ориентированными текстами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление глоссария — словаря узкоспециализированных		

	иноязычных терминов с толкованием.		
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			
5 семестр	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02,
Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	ОК 04, ОК 09,
	1. Правила делового общения.	2	ПК 2.1
	2. Частная деловая беседа.	2	
	3. Официальная переписка.	2	
	4. Неофициальная переписка.	2	
	5. Деловое письмо, структура.	2	
	6. Виды деловых писем.	2	
	7. Письмо-запрос.	2	
	8. Письмо-предложение.	2	
	9. Договор.	2	
	10. Контракты на проектирование и строительство.	2	
6 семестр	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02,
Тема 3.2	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	ОК 04
Карьера, устройство на работу	11. Как вести себя в поисках работы.	2	ПК 2.1
	12. Подготовка к учебе и работе за рубежом.	2	
	13. Письмо-запрос.	2	
	14 Сопроводительное письмо.	2	
	15. Заполнение анкеты.	2	

	16. Составление резюме.	2	
	17. Устройство на работу. Собеседование.	2	
Тема 3.3	Содержание учебного материала	6	
Поездка за рубеж. Деловые контакты.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	18. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль).	2	
	19. На вокзале, в аэропорту, расписание, городской транспорт.	2	
	20. Быт и сервис.	2	
Промежуточная аттестация			
Всего		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска магнитно-маркерная, тематические плакаты, компьютер AMD Athlon2 215, принтер Phaser 3140.

Лицензионное программное обеспечение:

- 1) «Р7-Офис». Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.
- 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные издания

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2104118> – Режим доступа: по подписке.

3. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233820> – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 208 с. Гриф ФИРО

2. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933138> – Режим доступа: по подписке.

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131530> – Режим доступа: по подписке.

4. Торбан, И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка) : справочное пособие / И.Е. Торбан. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 97 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-018838-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1891780> – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Мультитран. Многоязычный словарь общей лексики и терминов.
<https://www.multitrans.com/>

2. Оксфордский специализированный словарь
<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

3. Онлайн словарь и тезаурус Cambridge Dictionary.
<https://dictionary.cambridge.org/ru/>

4. Онлайн словарь и тезаурус Cambridge Dictionary.
<https://dictionary.cambridge.org/ru/>

5. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Письменный опрос Оценка практических работ Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Оценка результатов самостоятельной внеаудиторной работы Промежуточная аттестация
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и	Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры,	

планируемые)	использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику	
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Оценка результатов самостоятельной внеаудиторной работы Промежуточная аттестация