

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 29.10.2026 10:19:21
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснокутского филиала

Ткачева Г.М./
«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
Образовательная программа	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
Квалификация выпускника	Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
Срок получения СПО	2 года 10 месяцев
Форма обучения	на базе основного общего образования Очная

г. Красный Кут - 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 года № 184.

- примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) по технологическому профилю;

- учебного плана по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;

- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Пичайкина Т.В., преподаватель.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин,

протокол № 7 от «18» февраля 2026 года.

Председатель цикловой комиссии _____ / Рыжкова В.П./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе, протокол № 4 от «20» февраля 2026 г.

Председатель методического совета _____ / Ткачева Г.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол № 5 от «25» февраля 2026 года.

Председатель педагогического совета _____ / Ткачева Г.М./

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии	

	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	человек. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ПК):

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Результаты освоения образовательной программы
ВД 03 Освоение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ПК 3.1 Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения	Владеть навыками: –выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; -организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; -подготовки оборудования компьютерной системы к работе Уметь: - выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; - производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; - производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и

		<p>компьютерной оргтехники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования техники безопасности при работе - основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств.
	<p>ПК 3.2</p> <p>Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах</p>	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы; - управления файлами; - применения офисного программного обеспечения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения; - создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров; - создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц; - создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; - использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций; - вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; - эффективно пользоваться запросами базы данных; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - производить сканирование документов и их распознавание; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные правила и требования к структуре документов; - Стандарты форматов представления текстовых, табличных и графических документов; - понятие версий и совместимости форматов.
	<p>ПК 3.3</p> <p>Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета</p>	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования ресурсов локальной вычислительной сети; - использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам

		<p>Интернета с помощью браузера;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию и назначение компьютерных сетей; – виды носителей информации; <p>программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета</p>
	<p>ПК 3.4</p> <p>Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе</p>	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения средств защиты информации в компьютерной системе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; - осуществлять резервное копирование и восстановление данных <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
ОК 01 – ОК 09 ПК 3.1- 3.4	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	130	76	130	122	-	8		-	-
ОК 01 – ОК 09 ПК 3.1- 3.4	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	144	144							144
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	322	256	130	122	-	8	12	36	144

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч./в том числе в форме практ.подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых элемент программы
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		322	
Раздел 1. Обслуживание и модернизация персонального компьютера (ПК). Устройство ввода – вывода.		26	
Тема 1.1. Основные компоненты системного блока и их обслуживание	Содержание	4	ОК01-ОК09 ПК3.1 ПК3.2
	1.Основные компоненты системного блока. Магистрально-модульный принцип построения ПК	2	
	2.Обслуживание и модернизация ПК	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ№1. Сборка системного блока		
Тема 1.2 Внутренние периферийные устройства	Содержание	12	ОК01-ОК09 ПК3.1 ПК3.2
	3.Внутренние периферийные устройства. Блок питания.	2	
	4.Внутренние периферийные устройства. Жесткий диск	2	
	5.Внутренние периферийные устройства. Привод	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ№2. Работа с внутренними периферийными устройствами. Блок питания	2	
	ПЗ№3. Работа с внутренними периферийными устройствами. Жесткий диск	2	
	ПЗ№4. Работа с внутренними периферийными устройствами. Привод	2	
Тема 1.3 Устройства ввода	Содержание	6	ОК01-ОК09 ПК3.1 ПК3.2
	6.Клавиатура, мышь, тачпад. Планшет, джойстик, сканер. Цифровые фото, видеокамеры, веб-камеры, микрофон. Драйвер клавиатуры.	2	

	7.Варианты клавиатурных комбинаций. Основные горячие клавиши Windows. Горячие клавиши для работы в браузере. Сочетания клавиш для работы с документами.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ№5. Работа с клавиатурой и манипулятором – мышь. Обновление драйвера клавиатуры.	2	
Тема 1.4 Устройства вывода	Содержание	4	ОК01-ОК09 ПК3.1 ПК3.2
	8.Устройства для вывода графической информации: монитор, дисплей, принтер. Устройства для вывода звуковой информации: встроенный динамик устройства, колонки, наушники. Устройства ввода-вывода: интерактивная доска, магнитный барабан, ленточный накопитель, оптический привод, различные порты, различные сетевые интерфейсы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ№6. Настройка параметров монитора	2	
Раздел 2. Работа с персональным компьютером (ПК)		14	ОК01-ОК09 ПК3.1 ПК3.2
Тема 2.1. Панель управления	Содержание	4	
	9.Панель управления, внутреннее устройство. Открытие панели управления. Ее характеристики.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ№7. Работа с ОС Windows	2	
Тема 2.2. Виды услуг Интернет	Содержание	6	ОК01-ОК09 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3
	10.Коммуникационные и интерактивные сервисы: электронная почта, сервисы мгновенных сообщений, социальные сети, видеоконференции, онлайн-игры, чаты.	2	
	11. Информационные сервисы: World Wide Web, поисковые системы, новостные агрегаторы, картографические сервисы, облачные файловые архивы, онлайн-офисные пакеты, системы управления проектами.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ№8. Настройка браузера и поиск информации	2	
Тема 2.3. Безопасность программного обеспечения	Содержание	4	ОК01-ОК03 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4
	12. Антивирусные программы и вирусы	2	
	13. Создание архивов	2	

Раздел 3. Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.		60	
Тема 3.1. Технология создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения	Содержание	50	ОК01-ОК09 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4
	14. Разновидности программного обеспечения ПЭВМ. Прикладное программное обеспечение	2	
	15. Технология создания документов в текстовом процессоре. Табличный процессор. Формулы и функции в табличном процессоре. Графики и диаграммы.	2	
	В том числе практических занятий	46	
	ПЗ № 9. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев.	2	
	ПЗ №10. Работа с таблицами и диаграммами.	2	
	ПЗ №11. Создание сложного документа в MS Word	2	
	ПЗ №12. Работа с редактором формул в MS Word	2	
	ПЗ №13. Работа с графическими объектами в MS Word	2	
	ПЗ №14. Использование стилей, форм и шаблонов	2	
	ПЗ №15. Создание автоматического оглавления (содержания) в Word	2	
	ПЗ №16. Создание рабочей книги и действия с ячейками. Редактирование данных в Excel	2	
	ПЗ №17. Использование формул и функций в Excel.	2	
	ПЗ №18. Построение диаграмм и графиков. Условное форматирование	2	
	ПЗ №19. Относительная и абсолютная адресация в Excel.	2	
	ПЗ №20. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
	ПЗ №21. Оптимизация данных в Excel. Подбор параметров.	2	
	ПЗ №21. Осуществление ввода и редактирования данных. Упорядочение данных в БД	2	
	ПЗ №22. Создание, таблиц в СУБД Access	2	
	ПЗ №23. Создание запросов СУБД Access	2	
	ПЗ №24. Создание отчётов в MS Access	2	
	ПЗ №25. Работа с графическим редактором. Создание растровых графических	2	

	объектов		
	ПЗ №26. Создание и редактирование векторных графических объектов в MS Word	2	
	ПЗ №27. Создание проекта «Визитная карточка» в растровом графическом редакторе GIMP	2	
	ПЗ №28. Технология создания презентации в MS POWER POINT. Вставка звука. Создание гиперссылок и управляющих кнопок. Настройка анимации	2	
	ПЗ №28-29. Создание Web-страниц средствами MS Publisher.	4	
Тема 3.2 Сканирование, обработка и распознавание документов	Содержание учебного материала	10	OK01-OK09 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4
	16. Основы оцифровки изображения	2	
	17. Типы сканеров. Аппаратные характеристики	2	
	18. Размер вывода – масштабирование материала. Регулировка экспозиции	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №30-31. Сканирование изображений. Редактирование изображений: муар, сохранение изображений для дальнейшей обработки. Распознавание текста. Действия со страницами.	4	
Раздел 4. Производство чертежей в программе Компас		24	
Тема 4.1. Средства работы с векторной графикой в системах автоматизированного проектирования. Основные элементы интерфейса	Содержание	4	OK01-OK09 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4
	19. Цели и задачи изучения раздела, его содержание. Знания и умения, которые должны приобрести обучающиеся при изучении раздела. Краткий обзор развития системы автоматизированного проектирования (САПР). Область применения системы КОМПАС. Задачи, решаемые при помощи системы КОМПАС. Версии системы КОМПАС, отличительные особенности профессиональной КОМПАС 3D и учебной версии системы КОМПАС 3D LT. Примеры чертежей, созданных при помощи системы КОМПАС 3D. Общий интерфейс системы КОМПАС.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №32. Изучение интерфейса системы КОМПАС.	2	
Тема 4.2. Геометрические примитивы. Основы графического	Содержание	6	OK01-OK09 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4
	20. Кнопки панели управления; кнопки панели специального управления; кнопки инструментальной панели управления. Графические (геометрические) примитивы, численные значения параметров в системе КОМПАС. Основы графического	2	

проектирования и геометрических построений	проектирования и геометрических построений Способы ввода численных значений параметров в системе КОМПАС С: визуальные, числовые, вычислительные.		
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №33. Графические (геометрические) примитивы	2	
	ПЗ №34. Ввод численных значений параметров в системе КОМПАС С: визуальные, числовые, вычислительные.	2	
Тема 4.3. Создание чертежей. Изменение свойств объекта. Компоновка чертежа	Содержание	6	ОК01-ОК09 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4
	21. Файл - чертеж: способы создания, редактирования, сохранения и открывания. Оформление основной надписи (штампа), редактирование параметров элементов построения, изменение типа линии элементов построения, параметров листа и видов на листе. Изменение свойств объекта.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №35-36. Создание чертежей. Изменение свойств объекта. Компоновка чертежа.	4	
Тема 4.4. Создание 3D-моделей и ассоциативных чертежей	Содержание	8	ОК01-ОК09 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4
	22. Основные понятия и свойства 3D-моделирования. Структура экрана системы КОМПАС: дерево модели, панель свойств, панели инструментов, меню, строка сообщений. Детали, хранящиеся в файлах с расширением *.m3d.	2	
	23. Методы создания 3D-моделей. Принцип и приемы создания ассоциативного рабочего чертежа. Способы редактирования рабочих чертежей	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №37-38. Создание 3D-моделей и ассоциативных чертежей	4	
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.		8	
Учебная практика. Виды работ: Создание, форматирование и редактирование текстовых		36	ОК01-ОК09 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4

<p>документов.</p> <p>Подготовка и работа в электронных таблицах.</p> <p>Подготовка графических документов средствами растровой и векторной графики</p> <p>Создание презентаций</p> <p>Создание и модификация баз данных</p> <p>Создание различных публикаций и web-узлов средствами MS Publisher. Настройка браузера и web-камеры.</p> <p>Работа со звуком. Использование Skype</p>		
<p>Производственная практика (144 часа)</p> <p>Виды работ:</p> <p>Основы ТБ и охраны труда при работе с вычислительной техникой</p> <p>Выполнение работ по тестированию областей компьютера на наличие компьютерного вируса, лечение заражённых областей</p> <p>Документирование характеристик существующей сети организации Осмотр сети. Исследование топологии сети.</p> <p>Регистрация, установка и настройка почтового ящика и почтового клиента. Работа с почтой.</p> <p>Рассылка по электронной почте.</p> <p>Написание текстов почтовых сообщений. Написание текстов для сайта организации.</p> <p>Поиск информации об объекте практики.</p> <p>Создать открытую группу в Контакте.</p> <p>Создать закрытую группу в Контакте.</p> <p>Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте и в социальных сетях организации практики</p> <p>Составление отчетных документов по практике</p>	144	<p>ОК01-ОК09</p> <p>ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3</p> <p>ПК3.4</p>
Промежуточная аттестация экзамен по модулю	12	
Всего	322	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств» и «Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем» №22 по специальности 09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем».

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся доска меловая, компьютеры в комплекте с лицензионным программным обеспечением (монитор XiaomiA27i 27/FHD/IPS/100Hz/250cd/HDMI/DP (ELA5345EU), системный блок BigNech 5 NGCorei5 12400F) - 13 шт., проектор BenQProjectorMP622C, экран переносной APOLLOScreenMedia. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и библиотечным фондам университета и техникума через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета путём предварительной регистрации. Обучающимся предоставлен свободный доступ к сети интернет.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные источники

1. Колдаев В. Д. Архитектура ЭВМ: учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0868-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149040>
2. Максимов Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083334>
3. Степина В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы: учебник / В.В. Степина. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1916205>
4. Рудаков А. В. Операционные системы и среды: учебник / А.В. Рудаков. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-85-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2057672>
5. Партыка Т. Л. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. —

560 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-501-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1189335>

3.2.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Stepik - <https://stepik.org/course/65211/promo>
2. «Юрайт» - <https://urait.ru/author-course/arhitektura-apparatnyx-sredstv>
3. MOODLE КНИТУ (КХТИ) - <https://moodle.kstu.ru/course/view.php?id=8073>
4. «Инфоурок» - <https://infourok.ru/uchebno-metodicheskoe-posobie-po-discipline-arhitektura-apparatnyh-sredstv-6761316.html>
5. Stepik. Курсы по архитектуре ЭВМ и операционным системам - <https://stepik.org/search?query=операционные%20системы>
6. Operating Systems: Three Easy Pieces (русская версия) - <https://pages.cs.wisc.edu/~remzi/OSTEP/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
8. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
9. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий опрос, тестирование, выполнение практических работ, учебная и производственная практики, зачет, экзамен.
ОК 02	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды(подчиненных)	
ОК 05	демонстрация грамотной устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик.	
ОК 07	соблюдает нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 08	использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
ОК.09	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Код ПК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять подготовку	–выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	Текущая аттестация, экспертное наблюдение и

оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; - подготовки оборудования компьютерной системы к работе - выполнения требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; - производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; - производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; - диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. - требования техники безопасности при работе - основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств. 	<p>оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов</p> <p>Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, экзамен</p>
ПК 3.2 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	<ul style="list-style-type: none"> - установки, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы; - управления файлами; - применения офисного программного обеспечения - выполнения установку системного и прикладного программного обеспечения; - создания и управления содержимым документов с помощью текстовых процессоров; - создания и управления содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц; - создания и управления содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; - использование мультимедиа проектор для демонстрации презентаций; - создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - сканирование документов и их распознавание; - распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах; - основные правила и требования к структуре документов; - стандарты форматов представления текстовых, табличных и графических документов; - понятие версий и совместимости форматов. 	<p>Текущая аттестация, экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов</p> <p>Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, экзамен</p>
ПК 3.3	- использования ресурсов локальной	Текущая аттестация,

Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета	<p>вычислительной сети;</p> <p>- использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;</p> <p>– управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;</p> <p>– осуществление навигаций по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;</p> <p>– осуществление поиска, сортировки и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов</p> <p>– классификацию и назначение компьютерных сетей;</p> <p>– виды носителей информации;</p> <p>- программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов</p> <p>Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, экзамен</p>
ПК 3.4 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	<p>- применения средств защиты информации в компьютерной системе.</p> <p>–осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>- осуществление резервного копирования и восстановление данных</p> <p>- основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.</p>	<p>Текущая аттестация, экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов</p> <p>Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, экзамен</p>