Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 08:43:57
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ / Калиниченко Э.Б./
«19» мая 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (английский)**
Направление подготовки	**38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль)	**Менеджмент в агропромышленном комплексе**
Квалификация выпускника	**Магистр**
Нормативный срок обучения	**2 года**
Форма обучения	**Заочная**
Кафедра-разработчик	**Иностранные языки и культура речи**
Ведущий преподаватель	**Калиниченко Э.Б., доцент**

Разработчики: доцент, Калиниченко Э.Б. _____
(подпись)

ст. преподаватель, Раздобарова М.Н. _____
(подпись)

Саратов 2021

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ……..... 3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …… 3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....……..……..…… 7
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования …… 14

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952, формируют следующую компетенцию, указанную в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирован. компетенции в процессе освоения ОПОП (курс)	Виды занятий для формирован. компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Понимает смысл текстов и устной речи на иностранном языке, содержание которых связано с профессиональной деятельностью и, используя современные коммуникативные технологии осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие	1	практические занятия	Тестовые задания Собеседование Доклад Контрольная работа

Примечание:

Компетенция УК-4 – также формируется в ходе освоения дисциплин: русский язык в деловой и научной коммуникации, а также в ходе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект заданий по вариантам

2	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	темы докладов
3	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий
4	собеседование (устный опрос)	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. в ходе контактной работы	вопросы по темам дисциплины: - перечень вопросов для устного опроса, - задания для самостоятельной работы

Программа оценивания контролируемой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	*2*	*3*	*4*
1.	**Тема 1. Master's Degree in management.** Падежная система. Двучленные, многочленные, атрибутивные словосочетания.Словообразование. Интернационализмы. Инверсия, служебные слова.	УК-4	Устный опрос Контрольная работа
2.	**Тема 2. The world of science. Scientific progress and innovations in management.** Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.Согласование времен.	УК-4	Устный опрос
3.	**Тема 3. What is management? Management as a science.** Причастие, функции причастия и причастные конструкции.	УК-4	Устный опрос
4.	**Тема 4. Great achievements in the field of my research. International management.** Инфинитив. Его функции и конструкции. Структура аннотации.	УК-4	Устный опрос
5.	**Тема 5. The classification of organization. Company structure**.	УК-4	Устный опрос Контрольная работа

	Эквиваленты модальных глаголов. Анкета/резюме. Относительно-вопросительные местоимения.		
6.	**Тема 6. DOs and DON'Ts for job seekers. Management functions in agriculture.** Прилагательные, сравнительные конструкции. Герундий и герундиальные обороты. Реферирование.	УК-4	Устный опрос
7.	**Тема 7. Business correspondence in management.** Функции числительных в предложении.Неопределенные местоимения. Средства обработки документов.	УК-4	Устный опрос Тестовые задания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенц.	Индикаторы достижения компетенции	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-4, 1 курс	УК-4.1 Понимает смысл текстов и устной речи на иностранном языке, содержание которых связано с профессиональной деятельностью и, используя современные коммуникативные технологии осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие	обучающийся не знает значительной части профессиональной лексики, допускает существенные ошибки в использовании грамматических структур при профессиональной и академической коммуникации	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, испытывает определенные трудности в подборе лексических средств профессиональной направленности и допускает значительное количество грамматических ошибок при профессиональной и академической коммуникации	обучающийся демонстрирует знание лексики профессионального характера, грамматических структур, обеспечивающих коммуникацию профессиональной и академической направленности на иностранном языке, наличие отдельных ошибок не ведет к искажению смысла	обучающийся демонстрирует уверенное знание лексики профессионального характера, грамматических структур, обеспечивающих коммуникацию профессиональной и академической направленности на иностранном языке, исчерпывающе, последовательно излагает материал и хорошо в нем ориентируется, не затрудняется с ответом при видоизменении

					заданий
		не умеет строить иноязычное высказывание в устной и письменной формах в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, применение современных коммуникационных технологий на иностранном языке вызывает большие трудности	демонстрирует частичное умение строить иноязычное высказывание в устной и письменной формах в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, наличие значительных лексико-грамматических ошибок затрудняет применение современных коммуникационных технологий на иностранном языке	демонстрирует умение строить иноязычное высказывание в устной и письменной формах в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, наличие нзначительных ошибок не затрудняет применение современных коммуникационных технологий на иностранном языке	демонстрирует системное умение строить иноязычное высказывание в устной и письменной формах в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, успешно применять современные коммуникационные технологии на иностранном языке
		не владеет навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию, допускает существенные ошибки в процессе решения коммуникативных задач	демонстрирует частичное владение навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию ;способы решения коммуникативных задач носят регламентиров	демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и	демонстрирует успешное и системное владение навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию, решение коммуникативных задач носит творческий характер

			анный характер	профессиональную коммуникацию ;результаты выполнения коммуникативных задач носят отчасти творческий характер	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Контрольные работы

Контрольные работы рассматриваются как текущие контроли по итогам изучения отдельных тем дисциплины. Тематика контрольных работ устанавливается в соответствии с рабочей программой дисциплины. Контрольные работы проводятся с целью оценки уровня знаний и умений применять полученные знания. Каждая контрольная работа предусматривает 2 варианта заданий.

Контрольная работа 1

1 вариант

По теме: Master’s Degree in management. Падежная система. Двучленные, многочленные, атрибутивные словосочетания.

1. Переведите следующие препозитивные атрибутивные словосочетания: University affiliation confirmation sheet 2) English dialects variety sources 3) language laboratory overseas visitors 4) mass communication medium 5) personal document background information page 6) test results commentary section 7) publication editor 8) business management personnel 9) short-term planning.

2. Прочитатйте и переведите текст.

Master’sDegrees

The amount of training required to become an economist in most countries abroad depends on the type of employment that a potential economist is seeking for.

Most students studying at the university for the first time take a degree, called *a first degree*. They are *undergraduate students*. This degree is called Bachelor of Art (B.A.) or Bachelor of Science (B.S.) The B.A. in Economics requires different courses.

A bachelor’s degree (four years of college) with *a major* in economics is sufficient for many entry-level management positions.

However, most job openings for economists require *advanced training*. Those

college graduates who wish to seek higher level jobs usually enrol in graduate school and obtain either a master's degree or a doctorate in economics. A master's degree requires approximately one year of advanced training, and a doctorate usually requires at least four. Economists must have *a thorough understanding* of economic theory, mathematical methods of economic analysis, and basic statistical procedures. In addition, training in computer science is becoming increasingly important. The M.A. studies in economics prepare students for careers as professional economists in business and government. It is also *excellent preparation* for continued graduate study in economics.

Requirements: strong motivation, aptitude and basic intellectual ability are needed for success in graduate study in economics.

Program requirements: all students are required to take courses in advanced economic theory and economics. Students preparing for professional carriers choose additional *applied courses* in industrial organization, international economics, natural and human resources, and urban and public economics.

Students preparing for doctoral studies select from these and additional courses in economic theory, mathematics, and quantitative methods.

Students must satisfy all University requirements for the M.A. degree. Courses should be selected with the approval of graduate advisor.

3. Объясните значение выделенных курсивом слов/выражений.

4. Дайте ответы на следующие вопросы:

What degree do undergraduate students study for?

What a second, more specialized degree do students study for? How much time does it take?

What careers do the M.A. studies prepare students for?

Why have you chosen advanced training in economics? Give your arguments.

5. Изучите список предметов, изучаемых при получении степени бакалавра и магистра экономики в университете Флориды. Составьте список своих предметов и сравните.

Basic courses

Economic Principles	Principles of Management
Introduction to Macroeconomics	Personnel Management
Intermediate Price Theory	Small Business Management
Intermediate Income and Monetary Analysis	Principles of Accounting
History of Economic Thought	Ethical Issues in Business
Management	Business Administration
Statistics for Economics and Business	Introduction to Mathematical
Employment Laws	Economics

Supporting Courses

International Economics	Industrial Psychology
Organizational Behavior Analysis	Public Finance
Comparative Economic Systems	International Business
Communication and Information Theory	Labor Economics
Monetary Theory	Quantitative Methods in Business

Контрольная работа 2
1 вариант
По теме The classification of organization. Company structure.

Эквиваленты модальных глаголов

1. Подберите к профессиям (1–10) соответствующие им определения (a–j)

1. a marketer
2. a manager
3. an accountant
4. a book – keeper
5. a financier
6. an auditor
7. a salesperson
8. an economist
9. a tax inspector
10. a banker

a. a person or an organization that promotes and sells products and services in a certain market
b. a student of or an expert in economics
c. a person whose job is to collect taxes
d. a person who is employed to control, organize and direct part or all of a business or organization
e. a person who audits accounts
f. a person whose job is to sell goods
g. a person whose job is recording business transactions
h. a person engaged in financing businesses, etc on a large scale
i. an owner, a director or a manager of a bank
j. a professionally trained person whose job is to keep and check the financial records of an organization or to advise people on income, spending, tax, etc.

2. Сопоставьте вопросы на собеседовании с возможными ответами

1. Why are you leaving your present job?
2. How do you evaluate success?
3. What are your salary expectations?
4. What do people most criticize about you?
5. Do you prefer to work alone or in a team?
6. Do you tell your boss if he is wrong?
7. What motivates you?

a) I am comfortable in both situations.
b) I would like to know more about the job, please.
c) Ensuring our clients get the best service.
d) It depends on the situation and what he is about.
e) Meeting goals and having satisfied colleagues.
f) There is no on-going criticism. I learn from my mistakes.
g) There are now no new challenges for me.

3. Прочтите объявление о приёме на работу. Задайте 5 вопросов работодателю, используя модальные глаголы и их эквиваленты.

Join our Sales Team
We offer £1,000 per month plus 10% of any sales you make. And, if you meet our monthly sales target, we give you an extra £400.
What else? Well, there's a company pension scheme and an allowance of 40p per mile when you use your own car. If you want these rewards, call 020 8844 8800

4. Употребите подходящий по смыслу модальный глагол или эквивалент

You ____ send your resume to several companies.
You ____ not start your job search without a resume.
He ____ to get up early.
Do you _____ to travel on business?
This phenomenon ____ be explained by economic laws**.**

5. Вставьте в пропуски нужные предлоги

My name is Jean Wilson and I have just started working (1) _____ a bank. I graduated (2) _____ Edinburg University last year with a degree (3) _____ Economics . Now I am going to train (4) _____ an accountant. I think I will do well because I am good (5) _____ figures and I am skilled (6) _____ using computers. I think that training (7) _____ a specific job will be more interesting than the general education I got at university.

3.2 Тестовые задания

По дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) предусмотрено проведение письменного тестирования.

Письменное тестирование рассматривается как выходной контроль, результаты которого учитываются при проведении промежуточной аттестации успеваемости. Каждый вид контроля представлен в 15 вариантах по 15 заданий.

Тестовое задание выходного контроля
(для промежуточной аттестации успеваемости - экзамена)
1 вариант

1. **Выберите нужный ответ на вопрос при собеседовании о приёме на работу.**

Why should we hire you and not someone with experience?
a) I offer energy, intelligence and loyalty.
b) I don't know.
c) You need to hire me to get the answer.

2. **Выберите подходящее по смыслу слово**

To run a successful business, you must know your _____thoroughly.
a) time-table
b) business plan
c) schedule
d) market

3. **Выберите подходящее по смыслу слово**

Our _____ are satisfied with our service.

a) staff

b) customers

c) market

d) managers

4. **Продолжите предложение** A private limited company (Ltd)

a) is owned privately by a small group of people such as a family.

b) is a company owned by at least two people and whose shares are traded on a stock exchange and can be bought and sold by everyone.

c) is a business owned and run by one person.

d) when two or more people join forces to own and run a business, their business.

5. **Выберите правильный предлог**

The law of demand and supply was first worked _____ by D. Lardner, an Irish professor of philosophy.

a) through;

b) out;

c) back;

d) off.

6. **Примером инфинитива является:**

a) to pay

b) owning

c) buys

d) manufactured

7.**Выберите правильное определение слову**: resources

a) something such as money, workers or minerals belonging to an organization, country, etc which can be used to function properly

b) the amount of money you have for something

c) giving away something in exchange for something

d) company that sells goods or services

8. **Следующее определение означает** The number of people without work

a) unemployed

b) trade

c) bank

d) economy

9. **Дополните предложение**

American businessmen traditionally start the date with the _____.

a) day

b) year

c) month

d) time

10.**Употребите прилагательное в нужной степени сравнения**

The greater the demand, _____ the price.

a) higher

b) high

c) the higher

d) the high.

11. **Закончите предложение, выбрав конструкцию с причатием или инфинитивом**

To generate income, magazine publishers must decide whether to increase the subscription price or _____ .

a) to sell advertising
b) selling advertising
c) sold advertising

12. **Выберите правильную видовременную форму глагола**

I_____ in marketing all my life.

a) have worked
b) has worked
c) working
d) works

13. **Выберите правильную видовременную форму глагола**

Their share price _____ by 4% yesterday.

a) went up
b) have gone up
c) has gone up
d) goes up

14. **Выберите правильную конструкцию с модальным глаголом**

Whole-grain food products _____ in most large supermarkets across the U.S. and Canada.

a) now can purchase
b) can now be purchased
c) can now to purchase

15. **Выберите правильную форму глагола в страдательном залоге**

Efforts _____ to reduce the prices by 10% now.

a) are being made
b) were being made
c) is being made.

3.3 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) в качестве промежуточной аттестации предусмотрен экзамен .

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в два этапа:

1. письменный: в форме лексико-грамматического теста,
2. устный: который включает в себя следующие два задания:

2.1. реферативный перевод и чтение отрывка,

2.2. собеседование по теме монологического высказывания

Вопросы, выносимые на экзамен

Темы для лексико-грамматического тестирования

1. Словообразование.
2. Служебные слова.
3. Инфинитив и его функции.
4. Причастие. Формы причастия. Функции в предложении.
5. Герундий, функции герундия в предложении.
6. Наука, образование и научный прогресс.
7. Научные достижения в сфере менеджмента.
8. Интернациональные слова, многозначность слов.
9. Препозитивные двухчленные и многочленные словосочетания.
10. Многофункциональность местоимений, и глаголог to have, to be, to do.
11. Инфинитивные конструкции (субъектные, объектные, с to и без to), причастные конструкции (независимый причастный оборот), абсолютная конструкция с предлогом.
12. Герундиальные конструкции. Отличие герундия от причастия и отглагольного существительного.
13. Модальные глаголы и их эквиваленты.
14. Будущая карьера.
15. Иерархия организации.
16. Формы обращения.
17. Фразы – клише телефонного разговора.
18. Артикли.
19. Названия должностей.
20. Этичное поведение.
21. Прилагательные простые/производные.
22. Косвенная речь.
23. Относительно-вопросительные местоимения.
24. Сравнительные конструкции.
25. Обозначение дат.
26. Числительные.
27. Форма оплаты.
28. Деловые контакты, обмен информации, структура делового письма.
29. Основные сокращения в деловой переписке.
30. Оформление документации.

Тематика вопросов для устного собеседования

1. Получение степени магистра по выбранному направлению подготовки.
2. Научный прогресс.
3. Научные проблемы, обсуждение научных открытий в области экономики.
4. Инновационные перспективы по направлению подготовки.
5. Моя учеба в магистратуре.
6. Поиск работы. Собеседование.
7. Персонал фирмы.
8. Структура организации.
9. Моя будущая профессия- менеджер.
10. Деловая переписка и деловые переговоры.

11. Научные проблемы, обсуждение научных открытий в области экономики.
12. Достижения в области агропромышленного комплекса.
13. Поиск работы.
14. Карьерный рост.
15. Оптовая и розничная торговля.
16. Упаковка. Реклама.

Образец экзаменационного билета

Таблица 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»

Кафедра «Иностранные языки и культура речи»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)

1.Лексико-грамматический тест.
2.Чтение иноязычного текста «Economics» и передача его содержания на русском языке.
3.Беседа на иностранном языке по теме «Applying for the Master’s degree in management ».

Дата

Зав.кафедрой
«Иностранные языки и культура речи»

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) осуществляется через проведение текущего, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного, итогового контроля и контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
высокий	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: лексики профессиональной направленности, грамматических конструкций, характерных для академического и профессионального взаимодействия;

умения: понимать смысл сообщений профессионального характера, общаться в большинстве ситуаций в устной и письменной формах, которые могут возникнуть при академическом и профессиональном взаимодействии, применяя современные коммуникационные тенологии;

владение навыком: использования иностранного (английского) языка и современных коммуникативных технологий в стандартных ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

Таблица 7

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала (лексику профессионального характера; разнообразные грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию профессиональной и академической направленности), практик применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение свободно вести беседу (при приеме на работу, составлении бизнес-планов, презентаций); соблюдать очередность при обмене репликами; давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника; поддерживать беседу, а также восстанавливать ее в случае сбоя (переспрос, уточнение); используя современные методы и показатели такой оценки; - успешное и системное владение навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию, решение коммуникативных задач носит творческий характер
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание лексики профессионального характера, грамматических структур, обеспечивающих коммуникацию профессиональной и академической направленности на иностранном языке, наличие отдельных ошибок не ведет к искажению смысла, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение вести беседу вустной и письменнойформах, организовывать и проводить деловые встречи, вести деловую переписку, составлять резюме; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникаци; результаты выполнения коммуникативных задач носят отчасти творческий характер
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, испытывает определенные трудности в подборе лексических средств профессиональной и академической направленности, допускает значительное количество лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение ведения беседы, используя лексику академической и профессиональной направленности ; не проявляет речевую инициативу, что существенно затрудня-

	ет коммуникацию; - в целом успешное, но не системное владение навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию; способы решения коммуникативных задач носят регламентированный характер
неудовлетворительно	обучающийся: - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в лексическом материале, необходимом для анализа личностных качеств при подборе кандидата на должность, работы с электронной почтой, деловой корреспонденцией, ситуаций профессионального и академического общения и т.д.; не знает практику применения материала; допускает существенные грамматические ошибки, вследствие чего речь воспринимается с трудом; - не умеет использовать методы и приемы работы с лексическими единицами, анализа грамматической структуры предложений, логического построения высказывания и т.д.; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию, допускает существенные ошибки в процессе решения коммуникативных, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины заданий не выполнено

4.2.2. Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных работ обучающийся демонстрирует:

знание: лексики научного и профессионального характера; особенностей словообразования; грамматических конструкций в рамках пройденного материала;

умение: понимать основное содержание иноязычного текста; грамотно оперировать лексико-грамматическим инструментарием, правильно излагать информацию в рамках заданных тем;

владение навыками: языковой догадки о значении незнакомых слов; чтения, анализа и интерпретации представленного материала академического и профессионального характера.

Таблица 8

Критерии оценки выполнения контрольных работ

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание всей лексики, соответствующей поставленной задаче; словообразовательных моделей и грамматических конструкций в рамках пройденного материала; - умение использовать соответствующие грамматические конструкции при ответе; отсутствие грамматических ошибок или их незначительное количество, не препятствующее решению комму-

	никативной задачи; - владение навыком точного понимания содержания прочитанного профессионального или академического характера и значения незнакомых слов по словообразовательным элементам, подробного анализа и грамотной интерпретации представленного материала
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание основной лексики, соответствующей поставленной задаче; базовых словообразовательных моделей и грамматических конструкций в рамках пройденного материала; – умение использовать грамматические конструкции при ответе; небольшое наличие грамматических ошибок, незначительно препятствующее решению коммуникативной задачи; -владение навыком понимания содержания прочитанного профессионального или академического характера в целом, значения незнакомых слов по словообразовательным элементам, частичного анализа и интерпретации представленного материала с некоторыми ошибками
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знание базовой лексики, допуская отдельные неточности в употреблении отдельных слов; – умение использовать простые грамматические структуры, допуская при этом значительное количество ошибок; - с трудом ориентируется в тексте; работа с незнакомой лексикой вызывает серьезные затруднения, что приводит к ошибкам в решении поставленной задачи.
неудовлетворительно	обучающийся: – не владеет лексикой, соответствующей поставленной задаче; не знает грамматических правил; – не умеет пользоваться грамматическими правилами, допускает большое количество грамматических ошибок при ответе; - не ориентируется в тексте, не семантизирует незнакомую лексику профессионального и академического характера.

4.2.3. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

знание: лексики профессиональной направленности, правил оформления деловой документации; грамматических конструкций, словообразовательных моделей, обеспечивающих коммуникацию профессионального и академического характера на иностранном языке, способов поиска и грамотного оформления требуемой информации

Таблица 9

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание лексики деловой и профессиональной направленности, грамматических конструкций, словообразовательных моделей, обеспечивающих коммуникацию профессиональной и академической направленности на иностранном языке способов поиска и грамотного оформления требуемой информации; не допускает ошибок при выполнении заданий; правильно выполнено 100-86% заданий

	- знание основной лексики, соответствующей поставленной задаче; использование знакомых грамматических конструкций при ответе; затруднение при переводе отдельных слов и словосочетаний; незначительное количество ошибок: правильно выполнено 85% - 73% заданий
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - знание отдельных аспектов лексических и грамматических тем, но допускает значительное количество ошибок при выполнении заданий, требующих изменения формы слова или применения определенной грамматической структуры, правильно выполнено 72%-60% заданий
неудовлетворительно	обучающийся: - не знает большей части лексики и грамматики; допускает большое количество ошибок при выполнении заданий; не семантизирует незнакомую лексику делового и профессионального характера, плохо ориентируется в материале, правильно выполнено менее 60% заданий.

Разработчики: доцент, Калиниченко Э.Б. _____
(подпись)

ст. преподаватель Раздобарова М.Н. _____
(подпись)