

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 08.05.2026 08:26:18
Уникальный программный ключ:
528682d78e67c25c7a0701e1ba2c2d9a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего
образования "Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологий и инженерии имени Н.И. Вавилова"
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫХ И
ЗООГИГИЕНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Методические указания по выполнению видов работ производственной практики
(по профилю специальности)

Специальность
36.02.01 Ветеринария

Маркс, 2023 г.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 36.02.01 Ветеринария
протокол № 3 от «27» октября 2023 года

Председатель  И.В. Пенцова

Данная работа содержит перечень работ, методические указания по производственной практике в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по выполнению работ по производственной практике по ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий МДК.01.01 Методики проведения ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий предназначены для преподавателей и студентов очной формы обучения специальности 36.02.01 Ветеринария.

ВВЕДЕНИЕ.

Производственная практика в составе ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий МДК.01.01 Методики проведения ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Цель практики: формирование практических навыков, закрепление теоретических знаний и приобретение опыта работы в реальных условиях предприятия.

Реализация производственной практики направлено на освоение следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенции:

ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2 Проведение ветеринарно- санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных

ПК 1.3 Проведение ветеринарно- санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств

ПК 1.4 В. Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного и растительного происхождения

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	контроле санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях;
	Н 1.1.02	проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных;
	Н 1.1.03	контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных
	Н 1.1.04	отборе материала для лабораторных исследований;
	Н 1.1.05	проверке средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам;
	Н 1.1.06	оформлении результатов контроля;
	Н 1.1.07	подготовке средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды;
	Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: утилизации трупов животных, биологических отходов и ветеринарных препаратов;
	Н 1.2.02	стерилизации ветеринарного инструментария;
	Н 1.3.01	Навыки/практический опыт: осуществлении контроля соблюдения правил использования средств индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве;
	Н 1.3.02	проведении дезинфекции животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы,
	Н 1.3.03	дезинсекции и дератизации животноводческих и птицеводческих объектов
	Н 1.3.04	предубойном осмотре животных и послеубойном ветеринарно-санитарном осмотре туш и органов животных.
Уметь	У 1.1.01	определять органолептически, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства;
	У 1.1.02	использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата;
	У 1.2.01	использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов;
	У 1.2.02	использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений;
	У 1.2.03	пользоваться техническими средствами и методами для проведения стерилизации;
	У 1.3.01	готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности;
	У 1.3.02	применять нормативные требования в области ветеринарии;
	У 1.3.03	интерпретировать результаты предубойного осмотра животных и послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра
Знать	31.1.01	Нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве;
	31.1.02	ветеринарно-санитарные зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления

		животных;
	31.1.03	Правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований;
	31.2.01	Методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства;
	31.2.02	Методы стерилизации ветеринарного инструментария;
	31.2.03	правила сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов;
	31.2.04	правила утилизации ветеринарных препаратов;
	31.3.01	методы проведения исследований биологического материала, продукты сырья животного и растительного происхождения с целью предупреждения возникновения болезней;
	31.3.02	методы предубойного осмотра животных и послеубойного ветеринарно санитарного осмотра туши органов животных;
	31.3.03	нормативные акты в области ветеринарии;
	31.3.04	Требования охраны труда;

Количество часов производственной практики:

МДК.01.01 Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий – 108 ч. 3 недели

Форма контроля: 4 семестр - дифференцированный зачет

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики – комплексное освоение студентами вида деятельности через формирование общих и профессиональных компетенций, применение полученных умений.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с видом деятельности, предусмотренным ФГОС СПО;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями - базами практик.

Сроки проведения практики устанавливаются Марксовским филиалом в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность производственной практики по ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий МДК.01.01 Методики проведения ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий составляет 3 недели.

Организации (предприятия):

- участвуют в проведении практики;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют практикантам рабочие места на объектах организаций (предприятий);
- назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании комплекта оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

К прохождению практики допускаются студенты, полностью или частично освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого студента за предприятием или организацией партнера, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Закрепление баз практики за студентами осуществляется филиалом на основе договоров о социальном партнерстве с предприятиями и организациями по профилю

подготовки. Студент может самостоятельно выбрать место прохождения практики и предоставить в филиал гарантийное письмо, оформленное руководителем организации или предприятия на имя директора Марковского филиала, с целью последующего заключения договора о проведении практики.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, подписанное директором филиала и заверенное печатью; договор о прохождении практики с предприятием или организацией партнером; задания на практику; методические документы; формы отчетности.

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

До начала практики студент должен ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике.

Во время практики студент обязан:

– своевременно выполнять все виды работ и задания, предусмотренные программой ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий МДК.01.01 Методики проведения ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий и требованиями предприятия;

– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, соблюдать требования охраны труда, техники электробезопасности и пожарной безопасности;

– проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики, студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 3 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в качестве специалиста газового хозяйства т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Студент имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- получать консультации по организации практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению, представителям администрации, руководителю практики от техникума и руководителю от организации (предприятия);

- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от техникума, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии).

Отчет по производственной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчетов на проверку и их защита производится в течение 3 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю и могут быть отчислены из Марковского филиала как имеющие академическую задолженность. Передача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также отзыва с места прохождения практики и отзыва руководителя практики от учебного заведения, предварительной оценки руководителя практики, зафиксированной в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.4В	Проведение санитарно-гигиенической оценки животноводческих помещений для скота. Проведение зоогигиенических мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> -Изучить должностные обязанности руководителей и специалистов хозяйства (предприятия). -Провести санитарно-гигиеническую оценку животноводческих помещений для скота и птицы в соответствии с ветеринарно-санитарными требованиями к размещению и строительству животноводческих ферм и комплексов, -Составить акт. -Провести мероприятия по обеспечению оптимальных зоогигиенических условий содержания сельскохозяйственных животных. -Провести мероприятия по обеспечению оптимальных зоогигиенических условий по кормлению и уходу за животными. 	18
ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.2	Участие в проведении диспансеризации животных	<ul style="list-style-type: none"> -Провести диспансеризацию животных. -Сделать оценку условий кормления и содержания при диспансеризации. -Провести анализ рациона кормления. -Оформить протокол клинического исследования животного -Сделать анализ полученных результатов, выводы. 	18
ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.2	Участие в проведении ветеринарных мероприятий по предупреждению внутренних незаразных болезней	<ul style="list-style-type: none"> Провести прием животных , провести клиническое исследование, постановку диагноза, Назначить и провести лечение животных всеми доступными методами. Отработать методики введения лекарственных веществ добровольными и насильственными способами. Отработать методики лабораторного исследования крови, мочи, кала, содержимого желудка 	18

		<p>Разработать плана профилактических мероприятий при заболеваниях животных в условиях животноводческих комплексов и малых ферм.</p> <p>Провести клиническое исследования больных животных, освоить технику безопасности при работе с больными животными, Отработка методики постановки диагноза, назначения и проведения лечения.</p> <p>Составления плана профилактических мероприятий при обнаруженных заболеваниях животных.</p> <p>Отработка ведения лекарственных препаратов</p> <p>Освоение методики внутривенного, внутримышечного, подкожного введения лекарственных веществ</p>	
ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.2	Участие в проведении противоэпизоотических мероприятий по профилактике инфекционных и инвазионных болезней животных	<p>Проведение профилактической вакцинации с применением различных способов введения биопрепаратов.</p> <p>Наблюдение за животными после вакцинации. Составление акта. Составление плана проведения оздоровительных мероприятий.</p>	18
ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.2	Участие в проведении дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений.	<p>Участвовать в организации и проведении дезинфекции (препараты, аппаратура, сроки проведения).</p> <p>Составление акта.</p> <p>Участвовать в организации и проведении дезинсекции (препараты, аппаратура, сроки проведения).</p> <p>Участвовать в организации и проведении дератизации (препараты, аппаратура, сроки проведения).</p> <p>Составить ветеринарную документацию.</p>	18
ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.2	Участие в заполнении журнала регистрации больных животных, истории болезни и другой учетно-отчетной ветеринарной документации	<p>Освоение методов подхода к животным, фиксация животных с использованием станков и приспособлений для фиксации животных.</p> <p>Освоение методов клинического исследования животного - осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация, термометрия с применением инструментария</p> <p>Отработка методики клинического исследования животного (план клинического исследования, исследование по системам) с</p>	18

		заполнением бланка истории болезни. Отбор материала для исследования Оформление результатов работы исследования	
		Всего часов	108

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по выполнению производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий» (МДК.01.01)

Задачи производственной практики

1. Закрепить теоретические знания по ветеринарно-санитарным и зоогигиеническим мероприятиям.
2. Освоить методики оценки санитарно-гигиенического состояния животноводческих помещений.
3. Приобрести практические навыки проведения зоогигиенических и профилактических мероприятий.
4. Ознакомиться с организацией диспансеризации животных и профилактикой незаразных болезней.
5. Освоить противоэпизоотические мероприятия и методы борьбы с инфекциями и инвазиями.
6. Научиться проводить дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию.
7. Освоить правила ведения ветеринарной учётной и отчётной документации.
8. Сформировать профессиональные компетенции в сфере ветеринарной санитарии.

Этапы работы и методические рекомендации

1. Проведение санитарно-гигиенической оценки животноводческих помещений для скота

Этапы:

- изучить нормативные документы по зоогигиене и ветеринарной санитарии (СанПиН, ГОСТ, отраслевые регламенты);
- провести осмотр помещений (стойла, загоны, кормушки, поилки, системы вентиляции и освещения);
- оценить микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха, содержание аммиака и углекислого газа);
- отобрать пробы воздуха, воды, кормов и подстилки для лабораторного анализа;
- проверить состояние стоков и навозоудаления;
- зафиксировать выявленные нарушения санитарных норм.

Инструменты: термометры, гигрометры, анемометры, газоанализаторы, стерильные контейнеры для проб.

Результаты:

- акт санитарно-гигиенической оценки помещений;
- протокол отбора проб;
- рекомендации по устранению выявленных нарушений.

2. Проведение зоогигиенических мероприятий

Этапы:

- разработать план мероприятий по улучшению микроклимата;
- отрегулировать системы вентиляции и отопления;
- организовать правильное освещение (естественное/искусственное);
- контролировать качество подстилочного материала;
- обеспечить оптимальные параметры кормления и поения;
- провести инструктаж персонала по правилам зоогигиены.

Результаты:

- план зоогигиенических мероприятий;

- отчёт о выполненных работах с указанием дат и ответственных лиц;
- журнал контроля параметров микроклимата.

3. Участие в проведении диспансеризации животных

Этапы:

- составить график диспансеризации по группам животных;
- провести клинический осмотр (температура, пульс, дыхание, состояние слизистых, кожи, шерсти);
- выполнить лабораторные исследования (анализы крови, мочи, кала);
- выявить животных с отклонениями в здоровье;
- сформировать группы риска и назначить дополнительные обследования;
- внести данные в индивидуальные карточки животных.

Инструменты: термометр, стетоскоп, тонометр, наборы для взятия биоматериала.

Результаты:

- ветеринарный паспорт животного (при наличии);
- журнал диспансеризации с отметками о состоянии здоровья;
- список животных, требующих лечения или дополнительного обследования.

4. Участие в проведении ветеринарных мероприятий по предупреждению внутренних незаразных болезней

Этапы:

- проанализировать статистику заболеваемости на предприятии;
- разработать профилактические меры (рацион, режим кормления, витаминно-минеральные добавки);
- контролировать качество кормов и воды;
- проводить регулярные осмотры животных;
- участвовать в вакцинации и витаминизации;
- вести мониторинг эффективности профилактических мер.

Результаты:

- план профилактических мероприятий;
- отчёты о проведённых мероприятиях;
- динамика заболеваемости (сводная таблица).

5. Участие в проведении противоэпизоотических мероприятий по профилактике инфекционных и инвазионных болезней животных

Этапы:

- изучить эпизоотическую ситуацию в регионе;
- составить план противоэпизоотических мероприятий;
- участвовать в вакцинации, дегельминтизации, обработке против эктопаразитов;
- контролировать карантинирование новых животных;
- отслеживать контакты между группами животных;
- фиксировать случаи подозрительных заболеваний и сообщать ветврачу.

Результаты:

- план противоэпизоотических мероприятий;
- журналы вакцинации и обработок;
- акты карантинирования;
- сводная ведомость по инфекционной заболеваемости.

6. Участие в проведении дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений

Этапы:

- определить объекты обработки (помещения, оборудование, инвентарь);
- выбрать дезинфицирующие, инсектицидные и родентицидные средства;

- рассчитать дозировки и концентрации;
- подготовить растворы и провести обработку;
- проконтролировать эффективность мероприятий (взятие смывов, ловушек);
- оформить документацию.

Средства: хлорка, формалин, инсектициды, родентициды, распылители, ловушки.

Результаты:

- график дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
- акты выполненных работ;
- протоколы контроля эффективности;
- журнал учёта обработок.

7. Участие в заполнении журнала регистрации больных животных, истории болезни и другой учётно-отчётной ветеринарной документации

Этапы:

- ознакомиться с формами ветеринарной отчётности (журналы, карты, акты);
- научиться правильно заполнять графы (дата, вид животного, симптомы, диагноз, лечение, исход);
- вносить данные о диспансеризации, вакцинациях, обработках;
- систематизировать записи по датам и видам животных;
- соблюдать сроки и порядок сдачи отчётности.

Формы документов: журнал регистрации больных животных, история болезни, акт о вакцинации, отчёт о диспансеризации.

Результаты:

- заполненные журналы и формы отчётности;
- архив ветеринарной документации за период практики;
- отчёт о ведении учёта с оценкой точности и полноты записей.

Оформление и сдача отчёта

Структура итогового отчёта:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Календарный план (график выполнения работ).
4. Дневник практики (заверенный руководителем).
5. Введение (цели, задачи, сроки практики, краткая характеристика предприятия).
6. Основная часть (по видам работ с результатами).
7. Заключение (выводы, приобретённые компетенции, предложения по улучшению ветеринарно-санитарных мероприятий).
8. Список использованных источников (нормативные акты, литература).
9. Приложения (акты, протоколы, журналы, фотографии, схемы).

Требования к оформлению:

- объём — 25–35 страниц (без приложений);
- шрифт — Times New Roman 14 pt, интервал 1,5;
- поля — 2 см со всех сторон;
- нумерация страниц — сквозная;
- оформление ссылок и списка источников — по ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Процедура сдачи и защиты отчёта

1. Предоставление отчёта руководителю практики за 3–5 дней до защиты.
2. Подготовка презентации (8–10 слайдов) с ключевыми результатами.
3. Защита отчёта перед комиссией (5–7 минут выступление + ответы на вопросы).

Критерии оценки

- полнота выполнения заданий;
- качество выполненных работ и их соответствие нормам ветеринарной санитарии;

- грамотность оформления документации;
- аргументированность выводов и предложений;
- уровень подготовки к защите.

Документы для сдачи

- дневник практики (заверенный куратором);
- итоговый отчёт (в печатном и электронном виде);
- презентация для защиты;
- характеристика от куратора практики;
- копии заполненных журналов и актов (в приложении к отчёту).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Основные печатные издания

1. Анникова, Л. В. Клиническое исследование животных : учебное пособие для СПО / Л. В. Анникова, С. В. Козлов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-507-47503-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385040> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гигиена содержания и кормления сельскохозяйственной птицы : учебное пособие / А. Ф. Кузнецова, В. Г. Тюрин, В. Г. Семёнов [и др.] ; под ред. А. Ф. Кузнецова. - Санкт-Петербург : КВАДРО, 2024. - 290 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов средних специальных учебных заведений). - ISBN 978-5-906371-47-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142720> – Режим доступа: по подписке.
3. Зеленевский, Н. В. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных : учебник для СПО / Н. В. Зеленевский, М. В. Щипакин, К. Н. Зеленевский ; под редакцией Н. В. Зеленевский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 448 с. — ISBN 978-5-507-50962-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/495239> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Зоогигиена и ветеринарная санитария : учебник / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов, Г. С. Никитин ; под ред. А. Ф. Кузнецова. - Санкт-Петербург : КВАДРО, 2022. - 384 с. - (Учебники для средних профессиональных учебных заведений. Специальная литература). - ISBN 978-5-906371-80-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142792> – Режим доступа: по подписке.
5. Краснов, И. П. Практикум по внутренним незаразным болезням сельскохозяйственных животных : учебное пособие / И. П. Краснов, В. В. Митюшин. – 3-е изд. - Санкт-Петербург : ООО «Квадро», 2025. - 216 с. – (Учебники и учеб. пособия для студентов средних специальных учеб. заведений). - ISBN 978-5-906371-22-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242719> – Режим доступа: по подписке.
6. Кормление сельскохозяйственных животных : учебное пособие / В. К. Пестис, Н. А. Шарейко, Н. П. Разумовский [и др.]. - Минск : РИПО, 2024. - 320 с. - ISBN 978-985-895-198-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2176186> – Режим доступа: по подписке.
7. Малявкина, Л. А. Кормление животных: корма, нормы кормления и качество продукции : учебное пособие для СПО / Л. А. Малявкина, Т. С. Самсонова, Ю. В. Матросова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-507-49329-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417581> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Основы ветеринарии : учебник для СПО / Г. П. Дюльгер, В. И. Трухачев, Г. П. Табаков [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 400 с. — ISBN 978-5-507-51331-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510347> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Организация ветеринарного дела : учебник / А. Ф. Железко, Е. И. Совейко, С. Л. Гайсенко, В. Ю. Маслак ; под ред. А. Ф. Железко. – Минск : РИПО, 2024. - 296 с. – ISBN 978-985-895-233-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2224501> – Режим доступа: по подписке.
10. Предупреждение заболеваний животных : учебное пособие / составители А. А. Кожушко, Д. В. Капралов. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2025. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515219> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Патологическая физиология и патологическая анатомия животных : учебник для СПО / А. В. Жаров, Л. Н. Адамушкина, Т. В. Лосева, А. П. Стрельников ; под редакцией А. В. Жаров. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 416 с. — ISBN 978-5-507-50549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/447332> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Серегин, И. Г. Ветеринарно-санитарная экспертиза : учебник / И. Г. Серегин, Д. В. Кривенко, А. В. Филатова. - Санкт-Петербург : КВАДРО, 2021. - 346 с. - ISBN 978-5-906371-41-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142637> - Режим доступа: по подписке.

13. Стекольников, А. А. Ветеринарная хирургия, ортопедия и офтальмология : учебник / А. А. Стекольников, Б. С. Семенов. – Санкт-Петербург : Издательство «Квадро», 2021. - 400 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов средних специальных учебных заведений. Специальная литература). - ISBN 978-5-906371-18-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242702> - Режим доступа: по подписке.

14. Скопичев, В. Г. Морфология и физиология сельскохозяйственных животных : учебник / В. Г. Скопичев, Н. Н. Максимюк. - Санкт-Петербург : КВАДРО, 2023. - 412 с. - ISBN 978-5-906371-19-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142863> – Режим доступа: по подписке.

15. Уша, Б. В. Основы клинической диагностики и ветеринарной пропедевтики : учебник / Б. В. Уша, Б. И. Беляков. - Санкт-Петербург : КВАДРО, 2021. - 520 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов средних специальных заведений). - ISBN 978-5-906371-29-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142871> – Режим доступа: по подписке.

16. Уша, Б. В. Клиническое обследование животных : учебное пособие / Б. В. Уша, М. А. Фельдштейн. - 2-е изд., доп. - Санкт-Петербург : КВАДРО, 2022. - 304 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов средних специальных учебных заведений). - ISBN 978-5-906371-67-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142824> – Режим доступа: по подписке.

17. Эндемические болезни животных : учебное пособие для СПО / Н. В. Сахно, Ю. А. Ватников, А. Н. Шевченко [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 188 с. — ISBN 978-5-507-50401-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/425084> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Эпизоотология и инфекционные болезни животных. Основы микробиологии и вирусологии : учебник / С. Л. Гайсенюк, В. В. Максимович, С. В. Даровских [и др.] ; под ред. В. В. Максимовича. – Минск : РИПО, 2024. - 568 с. – ISBN 978-985-895-249-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2224502> - Режим доступа: по подписке.

19. Эпизоотология с основами микробиологии : учебник для СПО / А. С. Алиев, Ю. Ю. Данко, И. Д. Ещенко [и др.] ; под редакцией В. А. Кузьмин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 432 с. — ISBN 978-5-507-50531-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445274> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.3. Дополнительные источники:

1. Большакова М.В. Гигиена животных: учебно-методическое пособие для практических и лабораторных занятий / Большакова М.В.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-209-08207-1.

2. Ветеринарные правила 2020-2021. Том 1: Ветеринарные правила осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий,

установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заболеваний, общих для животных разных видов : справочное издание / . - Изд-во «Энтропос», г. Ставрополь, 2021. - 160 с.

3. Ветеринарные правила 2020-2021. Том 2: Ветеринарные правила осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заболеваний животных разных видов : справочное издание / . - Изд-во «Энтропос», г. Ставрополь, 2021. - 280 с.

Профессиональные базы данных и информационные системы

Портал для ветеринарных врачей	https://veterinar.ru/
Глобальная интерактивная поисковая система электронных ресурсов в области ветеринарии	https://netvet.wustl.edu/vet.htm
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России)	https://mcx.gov.ru/
Россельхознадзор	https://fsvps.gov.ru/
ФГБНУ «Росинформагротех»	https://rosinformagrotech.ru/
Ветеринары для ветеринаров	https://www.vin.com/vin/
Ветеринария и жизнь	https://vetandlife.ru/
Животноводство КРС	https://zivotnovodstvo.ru/
Всероссийский научно-исследовательский и технологический института птицеводства	https://www.vnitip.ru/
Проблемы ветеринарной санитарии, гигиены и экологии	https://vniivsge.ru/?page_id=175

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н. И. Вавилова»

Д Н Е В Н И К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

фамилия, имя, отчество

группы _____ курса _____ специальности _____

название практики, ПМ, МДК

место прохождения практики _____

общая продолжительность практики _____ часов

срок практики с _____ по _____

Руководители практики:

от организации

Ф.И.О. (должность) _____

от техникума

Ф.И.О. (преподаватель) _____

ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности

Указать виды инструкций по технике безопасности на предприятии.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Перед выездом на практику студент обязан:

- пройти общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- получить программу практики и инструкции по ее выполнению;
- получить дневник, направление и индивидуальное задание;

Во время прохождения практики на предприятии студент обязан:

- представиться руководству предприятия и поставить отметку о прибытии в направлении;
- вместе с руководителем практики от предприятия составить примерный график прохождения практики;
- пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;
- принимать активное участие в производственных процессах, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе; каждые 10 дней представлять дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составить отчет в соответствии с программой практики;
- оформленные дневник и отчет представить руководителю практики от предприятия для проверки; после проверки заверить документы; после проверки заверить документы;
- получить характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставить отметку о выбытии с места практики.
- в первые 5 дней после начала занятий зарегистрировать заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику у руководителя практики и сдать на проверку;
- при необходимости внести исправления и дополнения в отчет;
- в течение следующих 10 дней пройти аттестацию по практике, для чего доложить основные результаты практики на заседании комиссии;
- проставить оценку по практике в зачетную книжку.

ПАМЯТКА
руководителю практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия обязан:

- сделать отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ производственной практики программы профессионального модуля составить примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- провести инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте;
- обеспечить перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывать консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 10 дней проверять записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;
- в конце практики проверить дневник и отчет, заполнить аттестационный лист и составить характеристику на студента (дневник, отчет и аттестационный лист подписывает ведущий сотрудник предприятия, характеристику – руководитель практики от предприятия) и заверить все документы печатью;
- сделать отметку в направлении об убытии с места практики.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н. И. Вавилова»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(название практики, ПМ, МДК)

Ф.И.О. студента _____

группа _____, курс _____, специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____

На базе _____

Города/района _____

Заключение и оценка руководителя практики от предприятия

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение и оценка руководителя практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Отчет студента

В данном разделе студент должен дать полное описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении. Должны быть отражены все виды работ.

В заключении студенты делают выводы по практике, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. ФИО студента, группа, курс, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в объеме __ часов

4. Производственная практика (название) _____, ПМ _____, МДК _____.

Перечень видов работ производственной практики

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы ПМ)	Коды проверяемых результатов		
	ПК (указываются коды и результаты)	ОК (указываются коды и результаты)	ПО, У (указываются коды и результаты)

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подпись руководителя практики
от предприятия,

Подпись руководителя практики
от учебного заведения

Директору Марксовского филиала
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
И.А. Кучеренко

_____ гарантирует предоставление
(полное название предприятия)

место (а) для прохождения (производственной) практики (название практики, ПМ)
студенту (м) _____,
курса,

(Ф.И.О. студента)

специальность _____, гр. _____
(код и наименование направления (специальности) (№ группы)

на период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Обязуемся в период прохождения практики обеспечить соблюдение норм техники безопасности, квалифицированное руководство практикой и выполнение программы практики.

В период прохождения практики будут созданы условия для максимального приближения образовательной программы профессионального модуля (название модуля) к будущей профессиональной деятельности выпускников, освоены соответствующие профессиональные и общие компетенции (перечислить компетенции), приобретен практический опыт _____.

По итогам практики будут предоставлены следующие документы:

- аттестационный лист,
- рецензия на отчет по практике,
- характеристика на студента.

Руководитель предприятия (подпись) /Расшифровка подписи/

Примечание:

1. Письмо оформляется на фирменном бланке предприятия, с указанием юридического адреса и основных реквизитов предприятия.
2. Возможно внесение уточнений, (например, касающихся обеспечением жильем при прохождении практики вне Марксовского района).
3. Гарантийное письмо (вместо договора) использовать только в исключительных случаях.