Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2024 10:28:45
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ /Тарбаев В.А./
«_____» _____ 20 19 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**
Наименование практики	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**
Направление подготовки	**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
Направленность (профиль)	**Кадастр недвижимости и управление территориями**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Заочная**
Кафедра-разработчик	**Землеустройство и кадастры**
Ведущий преподаватель	**Янюк В.М., профессор**

Разработчик(и): профессор, Янюк В.М. _____ (подпись)

Саратов 2019

Содержание

	стр
1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практике: НИР	6
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	9
Приложение 1. Дневник практики обучающегося	11
Приложение 2. Форма отзыва - характеристики руководителя от профильной организации	19
Приложение 3. Аттестационный лист заседания аттестационной комиссии по практике	22

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.10.2015г. № 1084, формируют следующие компетенции:

– «способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах» (ПК-5);

– «способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок» (ПК-6);

– «способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости» (ПК-7).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: методы проведения землеустройства, ведения кадастра недвижимости и мониторинга земель с использованием современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий, основные принципы организации работы научного коллектива, нормативно-правовую базу, получения, обработки, хранения, передачи и отображения научной информации при проведении научно-исследовательских работ, специальные методы научных исследований и технологии решения конкретных задач в землеустройстве, кадастре недвижимости и мониторинге земель на основе анализа результатов научных исследований, критического анализа и оценки современных научных достижений;

- умения: осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве; применять методы анализа вариантов, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании; получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать; использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах;

- практические навыки: применения современных технологий для проведения землеустроительных и кадастровых работ; определения эколого-экономической эффективности многовариантных проектных решений; получения информации из различных источников с использованием современных технологий; проведения научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и передовых информационных технологий, представления результатов аналитических обзоров литературных источников и результатов исследований в форме отчётов, публикаций, презентаций.

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-5; ПК-6; ПК-7	подготовительный	Получение индивидуального задания практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности.	0,17/6	Собеседование/ инструктаж

1	2	3	4	5	6
2.	ПК-5; ПК-6; ПК-7	основной	Планирование работы, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы. Подготовка литературного обзора и составление библиографического списка по теме исследования. Выбор методов исследования и последовательность их применения. Организация и проведение исследования по проблеме согласно индивидуального задания, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Описание полученных результатов в табличном и графическом виде. Анализ и обобщение полученных результатов. Подготовка доклада и выступление с докладом на заседании «круглого стола» по теме исследования. Ведение дневника практики.	4,83/174	Собеседование/ выполнение индивидуального задания/дневник практики
3.	ПК-5; ПК-6; ПК-7	заключительный	Заключительный этап. Подготовка и защита отчета по практике.	1/36	Дневник практики / отчет по практике/собеседование, зачет
			Итого	216	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			
		Выполнение индивидуального задания	Дневник практики	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ПК-5	+	+	+	+
2.	ПК-6	+	+	+	+
3.	ПК-7	+	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Незачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2 Дневник практики

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	все позиции дневника практики заполнены аккуратно, верно и грамотно, точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, дневник практики оформлен и сдан в срок
2.	Незачтено	позиции дневника практики заполнены, однако имеются более двух недочетов, дневник оформлен небрежно и не аккуратно (имеются более двух исправлений), не соблюдена последовательность выполнения задания и имеются ошибки в их содержательной характеристике; дневник практики сдан с опозданием без уважительной причины.

2.2.3 Отчет по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Незачтено	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

2.2.4 Защита отчета по практике

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	– обучающийся демонстрирует системность и глубину

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Незачтено	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения «Производственной практики: научно-исследовательская работа»

3.1 Примерные индивидуальные задания на практику «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

Каждому обучающемуся составляется индивидуальное задание, применительно к цели и задачам научного исследования, включающее все виды работ, которые необходимо выполнить обучающемуся. Выбор темы индивидуального задания должен совпадать с темой выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий на практику

1. Прогнозирование использования земельных ресурсов в муниципальном районе.
2. Планирование использования территории сельского населённого пункта.
3. Применение кадастровой информации в организации охраны окружающей среды и рационального использования земельных ресурсов в административном районе.
4. Информационное обеспечение кадастровой оценки земель различных категорий целевого назначения.
5. Оценка состояния плодородия почв сельскохозяйственных угодий с использованием ГИС-технологий.
6. Формирование пространственной базы данных для проведения земельно-оценочных работ в разрезе отдельных категорий земель.
7. Мониторинг состояния и использования сельскохозяйственных земель в муниципальном образовании.
8. Оспаривание кадастровой стоимости земельных участков разных видов разрешённого использования.
9. Применение результатов мониторинга земель при проведении земельного надзора.
10. Использование дистанционных методов оценки проявления процессов деградации (переувлажнение, засоление, эрозия).
11. Разработка и апробация методических решений при анализе эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования.
12. Использование материалов массовой и индивидуальной оценки в разработках перспективных инвестиционных проектов сельскохозяйственного предприятия.
13. Учет экологических факторов при установлении платежей за землю в муниципальном образовании.
14. Экономико-правовое обоснование представления и изъятия земель для

несельскохозяйственных нужд.

15. Кадастровые и земельно-оценочные работы при разрешении земельно-имущественных споров.

16. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта применения земельно-информационных систем в управлении использования земли и иной недвижимости.

17. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта разработки и реализации целевых программ в управлении использования и охраны земель.

18. Апробация новых методических решений землеустроительного проектирования на основе экономико-математического моделирования.

19. Информационное обоснование выделения особо ценных сельскохозяйственных земель при сельскохозяйственном зонировании муниципальных образований.

20. Особенности кадастрового учёта лесных участков при включении в гражданский оборот и т.д.

В рамках индивидуального задания необходимо выполнить следующие операции:

1. Постановка цели и задач, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы.

2. Ведение библиографической работы с привлечением современных технологий. Подготовка литературного обзора и составление библиографического списка по теме исследования.

3. Описание объекта исследований.

4. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Описание полученных результатов в табличном и графическом виде. Анализ и обобщение полученных результатов.

5. Подготовка научного доклада и выступление с докладом на заседании «круглого стола» по теме исследования.

6. Подготовка и оформление отчета по проведенной научно-исследовательской работе.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника и отчета по практике «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

Форма отчётности по практике – дневник практики и отчет по практике.

Основным документом, отражающим в хронометрическом порядке всю учебную практику обучающегося, является дневник.

Структура дневника:

– титульный лист;
– направление на практику;
– рабочий график прохождения практики;
– совместный рабочий график прохождения практики (в случае прохождения практики в профильной организации);
– краткое содержание работы.

Дневник систематически проверяется руководителем практики, который делает отметки в отношении его ведения.

Дневник сдается в качестве приложения к отчету по практике. Без дневника отчет по практике не принимается. Обучающий оформляет отчет установленного образца, который предоставляется руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки на заключительном этапе практики.

Отчет составляется на основе собранных материалов по утверждённой теме индивидуального задания. Отчет должен содержать не только информацию о выполнении заданий, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные обучающимся самостоятельно.

Структура отчета по результатам прохождения практики:

– Титульный лист;
– Индивидуальное задание;

– Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики; постановка цели и конкретных задач исследования: актуальность темы исследования, цель и задачи исследования, объект и методы исследований).

– Основная часть (анализ и описание полученных результатов выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием).

– Заключение (выводы и предложения, сведения об апробации результатов исследования; характеристика навыков и умений, приобретенных на практике; индивидуальные выводы о практической значимости выполненных работ).

– Список использованных источников (источники, которые были использованы при выполнении индивидуального задания и подготовке отчета).

– Приложения.

Требования к оформлению отчета:

Отчет должен быть иллюстрирован схемами, рисунками, чертежами (подтверждающими прохождение практики). Объем отчета должен составлять 20–30 страниц (без списка литературы и приложений).

Требования к оформлению отчёта:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Каждая из основных глав печатаются с новой страницы. Заголовки структурных элементов отчета (например, «Введение», «Основная часть» либо название одной из глав) следует располагать в середине строки и печатать жирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов (т.е. структурных элементов каждой из глав) следует начинать с абзацного отступления и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Таблица подписывается вверху по образцу:

Таблица 1– Название таблицы

Показатели	200_год	200_год	200_год	200_год
1				
2				
…				

Рисунки, схемы, графики подписываются внизу по центру по образцу:

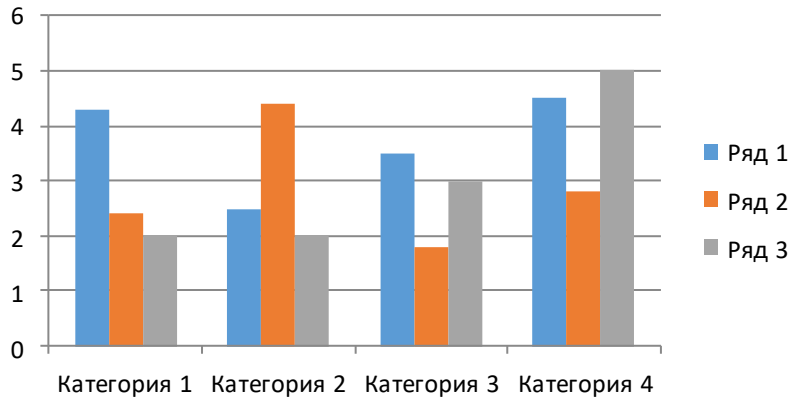

Рисунок 1 – Название рисунка

При составлении списка литературы необходимо для каждого источника указывать автора, название, место, год издания, страницы (ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

После проверки отчета и дневника руководителем практики, обучающиеся допускаются к защите, которая осуществляется руководителем практики от университета.

3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по «Производственной практике: научно-исследовательская работа»

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по практике

1. Понятие термина «наука»?
2. Что такое научное исследование?
3. Какова основная цель научно-исследовательской работы? Раскройте ее содержание.
4. Чем обоснована актуальность темы исследований?
5. В чём состоит рабочая гипотеза исследований?
6. Перечислите задачи проводимой научно-исследовательской работы.
7. Какие методы исследований применялись при проведении научно-исследовательских разработок?
8. Что являлось объектом исследований?
9. Что являлось предметом исследований?
10. Какие были изучены источники научно-технической информации по теме исследования?
11. Каковы научные достижения по теме исследования?
12. Какие эксперименты (расчёты) Вы проводили?
13. Опишите алгоритм исследований.
14. Какой метод был использован для статистической обработки результатов исследований?
15. Какие математические модели использовались при анализе экспериментальных данных?
16. Какие программы применялись при проведении научно-исследовательских разработок?
17. Какие современные технологии учитывались при решении основных задач по исследуемой проблеме?
18. Что явилось результатом исследований?
19. Какова эффективность проводимых исследований, и какими критериями она оценивалась?
20. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
21. Какие приняты решения по обеспечению экологической безопасности?
22. Какие решаются эколого-экономические проблемы решаются?
23. Какие выводы сформулированы?
24. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?
25. Как учитывались правила охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности при проведении научных исследований?

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа» осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и утвержденной программой практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа» и завершается подготовкой отчета по практике и его защитой.

Практика «Производственная практика: научно-исследовательская работа» считается

завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа».

Аттестация практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа» проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 7

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	ПК-5; ПК-6; ПК-7	Собеседование/ инструктаж	Зачтено Незачтено
Основной	ПК-5; ПК-6; ПК-7	Собеседование/ выполнение индивидуального задания/дневник практики	Зачтено Незачтено
Заключительный	ПК-5; ПК-6; ПК-7	Дневник практики / отчет по практике/защита отчета	Зачтено Незачтено
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			Зачтено Незачтено

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности при наличии дневника и отчета по практике и защите отчёта. В докладе и презентации отчёта необходимо отметить цель и задачи практики; дать характеристику базы практики, рассказать о собственной работе во время практики, особо выделить вновь приобретенные навыки и знания.

Основаниями для не аттестации практики являются:

- задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;
- не соответствие содержания отчета программе прохождения практики ;
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета;
- обучающий демонстрирует фрагментарные знания в рамках собеседования;
- отсутствие или отрицательный отзыв/ характеристика;

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики. Документом аттестации по итогам практики служит «Аттестационный лист заседания аттестационной комиссии по практике», содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций (Приложение 3)

Разработчик: профессор, Янюк В.М. (подпись)

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	**Производственная практика**
Наименование практики	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
Направленность (профиль)	**Кадастр недвижимости и управление территориями**
Курс, группа	

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание
(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
Курс, группа	

Сроки практики:

с «_____» _____ 20____ г. **до** «_____» _____ 20____ г.

Декан факультета:

_____ _____

Фамилия И.О. Подпись

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Подготовительный этап. Получение индивидуального задания практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности.	6
Основной этап. Планирование работы, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы. Подготовка литературного обзора и составление библиографического списка по теме исследования. Выбор методов исследования и последовательность их применения. Организация и проведение исследования по проблеме согласно индивидуального задания, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Описание полученных результатов в табличном и графическом виде. Анализ и обобщение полученных результатов. Подготовка доклада и выступление с докладом на заседании «круглого стола» по теме исследования. Ведение дневника практики.	174
Заключительный этап. Подготовка и защита отчета по практике.	36

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации
на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы*	Отметка руководителя *(выполнено / выполнено частично / не выполнено)*
	В первый день практики обязательно должны быть прописаны следующие пункты: 1. *Инструктаж по охране труда.* 2. *Инструктаж по технике безопасности.* 3. *Инструктаж по пожарной безопасности.* 4. *Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.*	

Дата	Содержание работы*	Отметка руководителя *(выполнено / выполнено частично / не выполнено)*

Приложение 2

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций в период прохождения практики

Вид практики	**Производственная практика**
Наименование практики	**Производственная практика: научно-исследовательская работа**
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки/специальность	**21.03.02 Землеустройство и кадастры**
Направленность (профиль)	**Кадастр недвижимости и управление территориями**
Курс, группа	

За время прохождения производственной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. **Степень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики при применении способности проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике при применении способности проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала на практике при применении способности проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности при применении способности проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	

способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6)	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики при применении способности участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике при применении способности участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала на практике при применении способности участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности при применении способности участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	
способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7)	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики при применении способности изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике при применении способности изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала на практике при применении способности изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности при применении способности изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	

Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики
(оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловые и личностные качества практиканта)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

_____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист №_____ от «____» _____ 20____ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Кадастр недвижимости и управление территориями»
направления подготовки ***24.03.02 Землеустройство и кадастры***

Вид практики: производственная
Наименование практики: производственная практика: научно-исследовательская работа
указывается в соответствии с учебным планом
Способ проведения практики: ,,,,_____
указывается в соответствии с рабочей программой практики
Форма проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики
Присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии: _____
должность, И.О. Фамилия
Члены аттестационной комиссии: ……..,
должность, И.О. Фамилия
Заслушали результаты прохождения практики обучающегося
…….
(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)
На аттестацию представлены материалы: ,,,,