Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2024 15:15:18
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
/ Молчанов А.В./
«___» _____ 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ВНУТРЕННИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
Направление подготовки	**27.04.02 Управление качеством**
Направленность (профиль)	**Организационно-управленческие системы**
Квалификация выпускника	**Магистр**
Нормативный срок обучения	**2 года**
Форма обучения	**Очная**
Кафедра-разработчик	**Технология производства и переработки продукции животноводства**
Ведущий преподаватель	**Коник Н.В., профессор** **Шутова О.А., ст. преподаватель**

Разработчик(и): профессор, Коник Н.В. _____ (подпись)

Саратов 2021

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ……..... 3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …… 5
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....……. 12
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования …….. 21

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Анализ процесса внутренних потребностей организации» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.02. Управление качеством, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. N 947, формируют следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Анализ процесса внутренних потребностей организации»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-5	Способен учувствовать в разработке проектов внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг в организации, в проведении внешнего и внутреннего аудита и сертификации системы управления качеством	ПК – 5.3 определяет и классифицирует несоответствие, выявленные в ходе проведения аудита, оформляет листы несоответствия, проверяет корректирующие действия, проводит анализ аудита	3	Лекции /практические	Практическая работа, устный опрос

Профиль подготовки «Организационно-управленческие системы»

Компетенция ПК-5 также формируется в ходе освоения дисциплин Организация аудита качества на предприятии, также формируется в ходе прохождения технологической (проектно-технологической практики), преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала
1	устный опрос	средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	перечень вопросов для проведения входного и текущего контроля знаний (рубежного контроля) обучающегося, а также для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (включая вопросы по темам и разделам, самостоятельно изученным обучающимися).
2	письменный опрос	письменный ответ обучающегося на поставленный преподавателем вопрос (вопросы). Средство рассчитано на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	перечень вопросов для проведения текущего контроля знаний (рубежного контроля) обучающегося, а также для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (включая вопросы по темам и разделам, самостоятельно изученным обучающимися).
3	практическое занятие	направленное на изучение существующих приемов и методик для решения поставленных задач, известными методами	контрольные вопросы по практическим занятиям. Тематика практических занятий представлена в таблице 3 рабочей программы дисциплины.
4	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	темы докладов
5	самостоятельная работа	средство, позволяющее оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов из уче-	вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

		ния в рамках определенного раздела дисциплины	
6	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий
7	деловая игра	совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации, позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	имитация рабочего процесса, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые они решают в ежедневной профессиональной деятельности при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости, а также предложены тренинги. Деловая игра проходит в диалоговом режиме.

Программа оценивания контролируемой дисциплине

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	2	3	4
1	Среда организации.	ПК-5	Письменный опрос
2	Понятия и виды аудита. Цели проведения аудитов.	ПК-5	Устный опрос
3	Категории и типы аудита. Аудит на соответствие	ПК-5	Устный опрос
4	Заинтересованные стороны, их потребности и ожидания	ПК-5	Устный опрос
5	Обеспечение соответствия системе.	ПК-5	Устный опрос
6	Проведение описания системы, её представление в той или иной форме процедур, рабочих инструкций	ПК-5	Устный опрос
7	Отслеживание бизнес-процессов в организации	ПК-5	Устный опрос
8	Выработка стратегии и политики.	ПК-5	Устный опрос. Самостоятельная работа
9	Правила и способы идентификации несоответствий.	ПК-5	Устный опрос
10	Способы и правила внедрения корректи-	ПК-5	Устный опрос

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	2	3	4
	рующих воздействий.		
11	Развертывание стратегии и политики. Менеджмент ресурсов.	ПК-5	Устный опрос
12	Подходы и правила набора (составления) группы аудиторов. Осуществление инструктажа. Определение роли аудиторов.	ПК-5	Письменный опрос
13	Среда организации. Заинтересованные стороны, их потребности и ожидания. Выработка стратегии и политики. Развертывание стратегии и политики. Менеджмент ресурсов.	ПК-5	Устный опрос
14	Индивидуальное планирование и контрольные листы. Правила написания	ПК-5	Устный опрос
15	Психологические аспекты аудита	ПК-5	Устный опрос
16	Правила составления аудиторского отчета. Отчеты о несоответствиях	ПК-5	Устный опрос
17	Изучение требований Международного стандарта ГОСТ Р ИСО 19011-2003 «Руководящие указания по аудиту СМК и/или систем экологического менеджмента»	ПК-5	Устный опрос
18	Совершенствование системы менеджмента качества на основе данных внутреннего аудита	ПК-5	Устный опрос
19	Внутренний аудит системы качества. Внутренний аудит как один из независимых каналов получения достоверной, полной (необходимой и достаточной) и своевременной информации для принятия решений в рамках системы качества предприятия.	ПК-5	Устный опрос
20	Выбор, оценка и расширение возможностей поставщиков и партнеров.	ПК-5	Устный опрос СР
21	Сертификационный аудит производства. Аудит производства, как часть проверки системы качества. Объекты проверки и глубина проверки. Оформление договора с органом по сертификации. Этапы проведения проверки.	ПК-5	Устный опрос
22	Производственная среда.	ПК-5	Устный опрос
23	Сертификационный аудит системы качества. Процедура поверки документации. Процедура проверки выполнения требований нормативной документации на предприятии.	ПК-5	Устный опрос
24	Связь аудита системы качества с аудитом системы обеспечения качества окружающей среды. Общие принципы проведения проверки качества по ИСО 9000 и системы	ПК-5	Письменный опрос. Доклады. Тестирование.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	2	3	4
	обеспечения качества окружающей среды по ИСО 14000. Проверка эффективности функционирования системы качества «Затраты на качество».		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Анализ процесса внутренних потребностей организации» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-5, 3 семестр	ПК – 5.3 определяет и классифицирует несоответствие, выявленные в ходе проведения аудита, оформляет листы несоответствия, проверяет корректирующие действия, проводит анализ аудита	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (не знает основных положений нормативных документов в области аудита качества; основных понятий, относящие к потребностям организации), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание основных положений нормативных документов в области аудита качества; основных понятий, относящие к потребностям организации, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

1. ИСО 9000. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. Дать характеристику стандарта.
2. ИСО 9001. Система менеджмента качества. Требования. Дать характеристику стандарта.
3. ИСО 9004. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
4. Раскройте содержание принципа СМК – ориентация на потребителя.
5. Раскройте содержание принципа СМК – лидерство руководителя.
6. Принцип СМК – вовлечение работников.
7. Принцип СМК – процессный подход.
8. Принцип СМК – системный подход.
9. Принцип СМК – улучшение деятельности.
10. Принцип СМК – принятие решений на основе фактов.
11. Принцип СМК – установление взаимовыгодных отношений с поставщиками.
12. Этапы разработки и внедрения СМК.
13. Документация СМК.
14. Сертификация СМК.

3.2. Доклады

Выполнение данного вида работ позволяет сформировать у обучающегося умения и навыки работы с литературой, электронными базами данных, поиска перспективных направлений для научных исследований, оформления докладов.

Критериями оценивания доклада являются глубина разработки темы и правильность оформления.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки. При подготовке доклада, в отличие от других видов работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким обучающимся одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Обу-

чающиеся могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Доклад по данной программе предусмотрен в устной форме.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Выступление с докладом перед аудиторией в устной форме.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

Темы докладов, рекомендуемые при изучении дисциплины «Анализ процесса внутренних потребностей организации»

№ п/п	Темы докладов
1	История и этапы развития аудита качества
2	Модель Кано и стратегия удовлетворенности потребителя.
3	Аудит качества – форма существования организации.
4	Введение в аудит качества.
5	Философия аудита
6	Средства аудита и его проведение.
7	Планирование и подготовка к аудиту.
8	Выбор команды для проведения аудита.
9	Как проводить аудит.
10	Отчет об аудите и контроль сроков его исполнении.

3.3. Тестирование

По дисциплине «Анализ процесса внутренних потребностей организации» предусмотрено проведение следующих видов тестирования: письменное.

Письменное тестирование.

Письменное тестирование рассматривается как рубежный контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины (входной контроль) и результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Вариант тестового задания:

1. В случае обнаружения несоответствий независимый аудитор должен:

1 Сообщить свои соображения представителю администрации организации;

2 Найти объективные доказательства того, что сделанное не соответствует тому, что требовалось;

3 Указать способы их устранения;

4 Представить письменный доклад в орган по сертификации.

2. Регистратор это:

1 Агентство, сертифицированное на право проведения аудита;

2 Агентство, уполномоченное обществом защиты прав потребителей;

3 Представитель администрации организации;

4 Представитель потребителя.

3. При решении вопроса о премии качества аудит проводится:

1 Первой стороной;

2 Второй стороной;

3 Третьей стороной;

4 Одновременно всеми сторонами.

4. Самооценка — это аудит:

1 Первой стороной;

2 Второй стороной;

3 Третьей стороной;

4 Одновременно всеми сторонами.

5. Мотивом проведения аудита не является:

1 Желание руководства внедрить Программу TQM;

2 Желание получить выгоду от публичного признания высокого качества компании;

3 Требование потребителя или собственная инициатива;

4 Требование международных или национальных стандартов.

6. Внешним аудитом является:

1 Аудит первой и второй сторонами;

2 Аудит второй и третьей сторонами;

3 Аудит третьей и первой сторонами;

4 Аудит одновременно всеми сторонами.

7. Совокупность политики, процедур и требований, которые применяются в виде ссылок это:

1 Критерии аудита;

2 Свидетельства аудита;

3 Наблюдения аудита;

4 Заключения по результатам аудита.

8. Записи, изложение фактов или иной информации, которые могут быть перепроверены это:

1. Критерии аудита;

2 Свидетельства аудита;

3 Наблюдения аудита;

4 Заключения по результатам аудита.

9.Выходные данные аудита, предоставленные группой по аудиту после рассмотрения целей аудита и всех наблюдений аудита это:

1 Критерии аудита;

2 Свидетельства аудита;
3 Наблюдения аудита;
4 Заключения по результатам аудита.

10. Цель внутренних аудитов:

1 Стремление к улучшениям;
2 Доказательство способности обеспечить качество;
3Обязательные требования международных и национальных стандартов;
4 Требования рынка

11. Принципом аудита является:

1 Динамичность;
2 Этичность;
3 Независимость;
4 Все перечисленные.

12. Управление программой аудита предусматривает:

1 Определение виновных в нерациональном использовании ресурсов организации;
2 Поддержание записей программы аудита;
3.Отслеживание хода протекания аудита;
4.Профессиональную подготовку аудиторов.

13. Управление программой аудита осуществляется:

1 по циклу PDCA;
2 по циклу SDCA;
3 по циклу, предусмотренному программой аудита;
4 по циклу, разработанному органом по сертификации СМК.

14. Цели, область и критерии внешнего аудита определяются:

1 Проверяемой организацией;
2 Проверяющей организацией;
3 Заказчиком;
4 Требованиями ИСО 9001.

15. Аудитор не должен быть

1 наблюдательным;
2 дипломатичным;
3 молчаливым;
4 восприимчивым.

16. Критическим отклонением является:

1 Противоречия между требованиями документов СК и их выполнением;
2 Отсутствие или невыполнение документированной процедуры по какому-либо элементу или процессу СК;
3 Недостатки оформления документов;
4 Неполное выполнение требований отраслевых стандартов или стандартов организации.

17. Некритическим отклонением является:

1 Наличие систематических отклонений от утверждѐнной конструкторской документации, систематических нарушений требований технологической документации, несоблюдения требований стандартов, распространяющихся на выпус-

каемую продукцию и еѐ производство, приводящих к снижению качества выпускаемой продукции;

2 Выявление фактов фальсификации данных;

3 Противоречия между требованиями документов СК и их выполнением;

4 Отсутствие внедрения требований отраслевых стандартов или стандартов организации.

18. Распознавание и оценка необходимости предупреждающих и корректирующих действий является целью

1 контроля качества;

2 аудита качества;

3 надзора за качеством;

4 сертификации СМК.

19. Надежность оценки качества потенциально наиболее высока при:

1 самооценке;

2 оценке потребителем;

3 оценке сертификационным органом;

4 не зависит от типа аудита.

20. Наиболее достоверной оценкой качества является оценка:

1результатов;

2 процессов;

3 СМК;

4 не зависит от объекта оценки.

3.4. Деловая игра.

Деловая игра проводиться на практических занятиях и оцениваются как результат проведения практических занятий.

1. Проведение деловой игры

После завершения программы проведения практических занятий слушатели участвуют в деловой игре, имитирующей процедуру проведения внутренней проверки. Если в организации имеется действующая СМК, то деловая игра проводится в одном из подразделений, например, в отделе (бюро) управления качеством.

При подготовке к проведению деловой игры из числа слушателей формируется несколько подгрупп внутренних аудиторов. Каждая подгруппа получает задание подготовить чек-листы с перечнем вопросов, которые должны быть заданы, и перечнем наблюдений, которые следует осуществить во время проверки ранее выбранного подразделения. При подготовке к предстоящей проверке слушатели каждой подгруппы по документации СМК выясняют идентификационные номера руководства по качеству, документированных процедур и рабочих инструкций, которые должны быть в наличии в проверяемом подразделении. После завершения подготовки к деловой игре одна из подгрупп получает задание провести внутреннюю проверку. Эта проверка обычно продолжается около 1 часа.

Слушатели, вошедшие в состав других подгрупп, наблюдают за процессом проверки, записывая в блокнотах свои мнения о ходе деловой игры.

После завершения проверки проводится краткое обсуждение итогов деловой игры. При этом каждому слушателю предоставляется возможность высказать

свое мнение об увиденном и, в том числе, высказать свои замечания и предложения по улучшению процедуры проверки. В частности, иногда поступают замечания, что члены подгруппы внутренних аудиторов забыли распределить обязанности между собой, все увлеклись и активно задавали вопросы проверяемым, но не был назначен человек, ответственный за ведение записей ответов и за регистрацию результатов наблюдений. В некоторых случаях слушатели-участники подгруппы внутренних аудиторов забывали хотя бы выборочно проверить идентификационные номера предъявленных им документов СМК. Заметная доля высказываний участников деловой игры была связана с рекомендациями о том, какие дополнительные вопросы следовало задать и какие наблюдения могли быть проведены. Часто предлагались улучшения формулировок записей, которые должны быть сделаны в формах для регистрации несоответствий, а иногда поступали предложения по изменению классификации выявленных несоответствий.

В случае, когда в организации еще нет действующей СМК, то с участием преподавателей на чистых листах бумаги формировались титульные листы руководства по качеству, документированных процедур и рабочих инструкций, которые должны быть в проверяемом подразделении. В этой ситуации одна из подгрупп, сформированных из слушателей, во время деловой игры выполняла обязанности внутренних аудиторов, а вторая подгруппа – имитировала работу сотрудников проверяемого подразделения. Во вторую подгруппу обычно включали сотрудников, которые либо уже работают в отделе (бюро) управления качеством, либо планируются или могут быть переведены для работы в этот отдел.

3.5. Практические занятия

Тематика практических занятий устанавливается в соответствии с учебным планом по направлению подготовки направлению 27.04.02 Управления качеством и программой дисциплины «Анализ процесса внутренних потребностей организации», а также в соответствии с навыками, которые необходимо получить в ходе овладения данной дисциплиной, в соответствии с формирующимися компетенциями в процессе овладения дисциплиной, а также в соответствии с тематикой лекций.

Структура, цель и порядок выполнения работ представлены в методических указаниях по дисциплине «Анализ процесса внутренних потребностей организации».

Тематика практических занятий представлена в таблице 3 рабочей программы дисциплины.

Перечень тем практических занятий:

Тема 1. Понятия и виды аудита

Тема 2. Категории и типы аудита

Тема 3. Обеспечение соответствия системе

Тема 4. Отслеживание бизнес-процессов в организации

Тема 5. Правила и способы идентификации несоответствий

Тема 6. Способы и правила внедрения корректирующих воздействий

Тема 7. Подходы и правила набора (составления) группы аудиторов

Тема 8. Эволюция развития аудита СМК

Тема 9. Психологические аспекты аудита

Тема 10. Правила составления аудиторского отчета

Тема 11. Совершенствование системы менеджмента качества на основе данных внутреннего аудита

Тема 12. Внутренний аудит системы качества

Тема 13. Сертификационный аудит производства

Тема 14. Сертификационный аудит системы качества

Тема 15. Связь аудита системы качества с аудитом системы обеспечения качества окружающей среды

Тема 16. Требования ГОСТ Р ИСО 19011-2003

3.6. Рубежный контроль

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Понятие, цели и задачи аудита
2. Виды аудита. Внешний и внутренний аудит.
3. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ
4. Организация регулирования аудиторской деятельности в РФ.
5. Права, обязанности и ответственность сторон при проведении аудита.
6. Стандарты аудита. Контроль качества аудиторских проверок.
7. Этика аудита.
8. Организация и технология аудиторской проверки.
9. Планирование аудиторской проверки.
10. Аудиторские доказательства.
11. Аудиторская выборка. Оценка аудиторского риска.
12. Документальное оформление аудиторских проверок
13. Виды аудиторских заключений.
14. Структура аудиторского заключения, содержание и оформление.
15. Составление аудиторского заключения.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие обязательного и инициативного аудита.
2. Сущность, виды, источники и процедуры получения аудиторских доказательств.
3. Права и обязанности аудируемых лиц, заключивших договор на оказание аудиторских услуг.
4. Основные этапы аудиторской проверки.
5. Договор на осуществление аудиторской деятельности.
6. Этика аудитора. Взаимоотношение аудитора и клиента.
7. Общий план и программа аудита.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Цели, задачи, принципы проведения аудита качества. Классификация аудитов качества.
2. Нормативные документы, используемые при проведении аудитов качества.
3. Программа и план проведения аудита качества.
4. Последовательность проведения внутреннего аудита.
5. Методы работы аудиторов. Рекомендации по выбору методов работы аудиторов на разных этапах проведения аудита качества.
6. Определение компетентности аудиторов. Личные качества. Знания и умения. Аудиторская компетентность.
7. Прямой и обратный метод проведения аудита. Горизонтальный и вертикальный аудит.
8. Сравнительный анализ внутреннего и внешнего аудита качества.
9. Сертификационный аудит качества. Характеристика этапов проведения.
10. Характеристика процесса проведения инспекционного аудита за сертифицированной системой менеджмента качества.
11. Ресертификационный аудит качества.
12. Требования к условиям проведения сертификации СМК.
13. Объекты проверки при сертификации СМК.
14. Расширение области сертификации СМК.
15. Сужение области сертификации СМК.
16. Порядок рассмотрения жалоб на деятельность организации, СМК которой сертифицирована.
17. Порядок рассмотрения апелляций органом по сертификации.
18. Приостановление или отмена действия сертификата.
19. Аккредитация органа по сертификации на новый срок.
20. Требования к комиссии органа по сертификации.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна.
2. Информационная база аудита.
3. Аудиторская выборка. Сущность и назначение. Применение выборки в процессе аудиторской проверки.
4. Общий план и программа аудита.
5. Понятие внешнего аудита. Сущность и назначение.
6. Сравнительная характеристика ревизии и аудита.

7. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в процессе проведения аудиторской проверки

3.7. Промежуточная аттестация

Контроль за освоением дисциплины «Анализ процесса внутренних потребностей организации» и оценка знаний, обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденном решением ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ от 18.06.2014, протокол №7.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие, цели и задачи аудита
2. Виды аудита. Внешний и внутренний аудит.
3. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ
4. Организация регулирования аудиторской деятельности в РФ.
5. Права, обязанности и ответственность сторон при проведении аудита.
6. Стандарты аудита. Контроль качества аудиторских проверок.
7. Этика аудита.
8. Организация и технология аудиторской проверки.
9. Планирование аудиторской проверки.
10. Аудиторские доказательства.
11. Аудиторская выборка. Оценка аудиторского риска.
12. Документальное оформление аудиторских проверок
13. Виды аудиторских заключений.
14. Структура аудиторского заключения, содержание и оформление.
15. Составление аудиторского заключения.
16. Понятие обязательного и инициативного аудита.
17. Сущность, виды, источники и процедуры получения аудиторских доказательств.
18. Права и обязанности аудируемых лиц, заключивших договор на оказание аудиторских услуг.
19. Основные этапы аудиторской проверки.
20. Договор на осуществление аудиторской деятельности.
21. Этика аудитора. Взаимоотношение аудитора и клиента.
22. Общий план и программа аудита.
23. Цели, задачи, принципы проведения аудита качества. Классификация аудитов качества.
24. Нормативные документы, используемые при проведении аудитов качества.
25. Программа и план проведения аудита качества.
26. Последовательность проведения внутреннего аудита.

27. Методы работы аудиторов. Рекомендации по выбору методов работы аудиторов на разных этапах проведения аудита качества.
28. Определение компетентности аудиторов. Личные качества. Знания и умения. Аудиторская компетентность.
29. Прямой и обратный метод проведения аудита. Горизонтальный и вертикальный аудит.
30. Сравнительный анализ внутреннего и внешнего аудита качества.
31. Сертификационный аудит качества. Характеристика этапов проведения.
32. Характеристика процесса проведения инспекционного аудита за сертифицированной системой менеджмента качества.
33. Ресертификационный аудит качества.
34. Требования к условиям проведения сертификации СМК.
35. Объекты проверки при сертификации СМК.
36. Расширение области сертификации СМК.
37. Сужение области сертификации СМК.
38. Порядок рассмотрения жалоб на деятельность организации, СМК которой сертифицирована.
39. Порядок рассмотрения апелляций органом по сертификации.
40. Приостановление или отмена действия сертификата.
41. Аккредитация органа по сертификации на новый срок.
42. Требования к комиссии органа по сертификации.
43. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна.
44. Информационная база аудита.
45. Аудиторская выборка. Сущность и назначение. Применение выборки в процессе аудиторской проверки.
46. Общий план и программа аудита.
47. Понятие внешнего аудита. Сущность и назначение.
48. Сравнительная характеристика ревизии и аудита.
49. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в процессе проведения аудиторской проверки

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Анализ процесса внутренних потребностей организации» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного кон-

тролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2. Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)			Описание
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)			Описание
				программе
пороговый	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: основных положений нормативных документов в области аудита качества; основных понятий, относящихся к потребностям организации;

умения: определять и классифицировать несоответствия, выявленные в ходе проведения аудита, оформлять листы несоответствия, проверять корректирующие действия, проводить анализ аудита;

владение навыками*:* основ производственных отношений при проведении анализа потребностей организации.

Критерии оценки

отлично	Обучающий демонстрирует полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;
хорошо	Обучающий демонстрирует полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;
удовлетворительно	Обучающий демонстрирует неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков, и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;
неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

4.2.2. Критерии оценки доклада

При написании доклада обучающийся демонстрирует:

знания: основных положений нормативных документов в области аудита качества; основных понятий, относящихся к потребностям организации;

умения: определять и классифицировать несоответствия, выявленные в ходе проведения аудита, оформлять листы несоответствия, проверять корректирующие действия, проводить анализ аудита;

владение навыками*:* основ производственных отношений при проведении анализа потребностей организации.

Критерии оценки доклада

отлично	обучающийся демонстрирует: своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; презентация оформлена правильно.
хорошо	обучающийся демонстрирует: работу, которая характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.
неудовлетворительно	обучающийся: представил сочинение, которое представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержание раскрываемой проблемы.

4.2.3. Критерии оценки выполнения деловой игры

При выполнении заданий обучающийся демонстрирует:

знания: основных положений нормативных документов в области аудита качества; основных понятий, относящихся к потребностям организации;

умения: определять и классифицировать несоответствия, выявленные в ходе проведения аудита, оформлять листы несоответствия, проверять корректирующие действия, проводить анализ аудита;

владение навыками*:* основ производственных отношений при проведении анализа потребностей организации.

Критерии оценки выполнения заданий

отлично	обучающийся демонстрирует: изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой.
хорошо	обучающийся демонстрирует: грамотное изложение материала; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией,

	осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
неудовлетворительно	у обучающегося: отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения задачи деловой игры.

4.2.4. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

знания: основных положений нормативных документов в области аудита качества; основных понятий, относящихся к потребностям организации.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

отлично	обучающийся демонстрирует: знания теоретического материала дисциплины, в тестовом задании даны правильные ответы на 90-100% вопросов, включенных в тест.
хорошо	обучающийся демонстрирует: ориентируется в теоретическом материале, владеет терминологией, в тестовых заданиях даны правильные ответы на 75-89% вопросов, включенных в тест.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: материал неполно, даны правильные ответы на 50-74% вопросов, включенных в тест
неудовлетворительно	обучающийся: набрал менее 50% правильных ответов на вопросы, включенные в тест.

4.2.5. Критерии оценки практических занятий

При выполнении практических занятий обучающийся демонстрирует:

знания: основных положений нормативных документов в области аудита качества; основных понятий, относящихся к потребностям организации;

умения: определять и классифицировать несоответствия, выявленные в ходе проведения аудита, оформлять листы несоответствия, проверять корректирующие действия, проводить анализ аудита;

владение навыками*:* основ производственных отношений при проведении анализа потребностей организации.

Критерии оценки выполнения практических занятий

отлично	обучающийся демонстрирует: своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-

	правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Тетрадь заполнена в соответствии с требованиями практической работы.
хорошо	обучающийся демонстрирует: смысловую цельность, связность и последовательность изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Тетрадь заполнена в соответствии с требованиями практической работы.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы. Тетрадь заполнена в соответствии с требованиями практической работы не до конца или с 2 ошибками.
неудовлетворительно	у обучающегося: работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержание раскрываемой проблемы. Тетрадь не заполнена или заполнена неправильно.

4.2.6. Критерии оценки самостоятельных работ

При выполнении самостоятельных работ обучающийся демонстрирует:

знания: основных положений нормативных документов в области аудита качества; основных понятий, относящихся к потребностям организации;

умения: определять и классифицировать несоответствия, выявленные в ходе проведения аудита, оформлять листы несоответствия, проверять корректирующие действия, проводить анализ аудита;

владение навыками*:* основ производственных отношений при проведении анализа потребностей организации.

Критерии оценки выполнения самостоятельных работ

отлично	обучающийся демонстрирует: ответ показывая глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

хорошо	обучающийся демонстрирует: ответ показывая глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
неудовлетворительно	обучающийся демонстрирует: незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Разработчик: профессор Коник Н.В.