

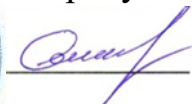
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 28.10.2026 08:52:00
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f755a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Пугачевский филиал

Утверждаю

Директор Пугачёвского филиала



 /Семенова О.Н./

«25» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности
Специальность	35.02.17 Агротелиорация
Квалификация выпускника	техник
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа учебной дисциплины **СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности** разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 35.02.17 Агромелиорация;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»;
- образовательной программы (в дальнейшем - ОП) по специальности 35.02.17 Агромелиорация;
- учебного плана по специальности 35.02.17 Агромелиорация;
- рабочей программы воспитания по специальности 35.02.17 Агромелиорация.

Организация-разработчик: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Смирнова И.К., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии мелиоративных и землеустроительных дисциплин

Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Председатель цикловой комиссии



/Янгальчина И.А./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе

Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель методического совета



/Семенова О. Н./

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете филиала

Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель педагогического совета



/Семенова О. Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.17 Агромелиорация.

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 35.02.17 Агромелиорация. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	124
в т. ч.:	
практические занятия	124
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении			
Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия	Содержание учебного материала	16/16	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие № 1. Учеба в колледже	2	
	Практическое занятие № 2. Система профессионального образования	2	
	Практическое занятие № 3. Моя специальность	2	
	Практическое занятие № 4. История развития орошения	2	
	Практическое занятие № 5. Проблемы продовольствия в мире, в России. Пути их решения	2	
	Практическое занятие № 6. Современные тенденции в развитии агрономелиорации	2	
	Практическое занятие № 7. Требования к профессии	2	
	Практическое занятие № 8. Роль иностранного языка в профессии	2	
Раздел 2. Профессиональный модуль			
Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 9. Научно-технические стили русского и иностранного языков	2	
	Практическое занятие № 10. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	Практическое занятие № 11. Перевод инструкций по технике безопасности	2	
Тема 2.2. Биологические основы орошения	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 12. Растительная клетка	2	

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие № 13. Корень. Строение и функции	2	ОК 09
	Практическое занятие № 14. Стебель, лист. Строение и функции	2	
	Практическое занятие № 15. Требования растений к факторам и условиям жизни	2	
	Практическое занятие № 16. Влияние орошения на факторы жизни	2	
Тема 2.3. Системы земледелия, севообороты, применение удобрений	Содержание учебного материала	14/14	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 17. Природные зоны	2	
	Практическое занятие № 18. Мелиорация сельскохозяйственных земель в различных природных зонах	2	
	Практическое занятие № 19. Севообороты. Принципы построения, классификация	2	
	Практическое занятие № 20. Севообороты на орошаемых землях	2	
	Практическое занятие № 21. Севообороты на осушаемых землях	2	
	Практическое занятие № 22. Удобрения. Значение, применение на мелиорируемых землях	2	
	Практическое занятие № 23. Удобрения. Способы и техника внесения	2	
Тема 2.4. Сорняки, вредители и болезни растений	Содержание учебного материала	12/12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 24. Классификация сорняков и их характеристика	2	
	Практическое занятие № 25. Меры борьбы с сорняками	2	
	Практическое занятие № 26. Классификация болезней сельскохозяйственных растений	2	
	Практическое занятие № 27. Меры борьбы с болезнями сельскохозяйственных растений	2	
	Практическое занятие № 28. Классификация вредителей сельскохозяйственных растений	2	
	Практическое занятие № 29. Меры борьбы с вредителями сельскохозяйственных растений	2	
Тема 2.5. Возделывание сельскохозяйственных культур на мелиорируемых землях	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 30. Обработка почвы. Задачи обработки, технологические операции	2	
	Практическое занятие № 31. Приемы и способы обработки почвы	2	
	Практическое занятие № 32. Особенности обработки на орошаемых и	2	

	осушаемых землях		
	Практическое занятие № 33. Системы обработки почвы	2	
Тема 2.6. Мелиоративные режимы земель	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 34. Показатели мелиоративных режимов земель	2	
	Практическое занятие № 35. Виды мелиорации	2	
	Практическое занятие № 36. Мелиоративные мероприятия	2	
Тема 2.7. Оросительные мелиорации	Содержание учебного материала	18/18	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	18	
	Практическое занятие № 37. Способы и техника полива сельскохозяйственных культур.	2	
	Практическое занятие № 38. Мелиоративные машины и оборудование	2	
	Практическое занятие № 39. Техника для орошения. Классификация	2	
	Практическое занятие № 40. Дождевальные машины и установки. Классификация	2	
	Практическое занятие № 41. Дождевальные машины и установки. Основные элементы	2	
	Практическое занятие № 42. Оросительные системы. Оросительная сеть	2	
	Практическое занятие № 43. Оросительные системы. Водосборно-сбросная сеть	2	
	Практическое занятие № 44. Оросительные системы. Гидротехнические сооружения	2	
	Практическое занятие № 45. Оросительные системы. Лесные полосы. Дороги	2	
Тема 2.8. Осушительные мелиорации	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 46. Виды осушительных мелиораций	2	
	Практическое занятие № 47. Осушительная система. Элементы	2	
	Практическое занятие № 48. Осушительная система. Классификация	2	
Тема 2.9. Экологические проблемы	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 49. Влияние мелиорации на окружающую природную среду	2	
	Практическое занятие № 50. Охрана природы при мелиорации земель	2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			
Тема 3.1. Документы,	Содержание учебного материала	14/14	ОК 01

деловая переписка, переговоры	В том числе практических занятий	14	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 51. Правила делового общения	2	
	Практическое занятие № 52. Частная деловая беседа	2	
	Практическое занятие № 53. Официальная и неофициальная переписка	2	
	Практическое занятие № 54. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем	2	
	Практическое занятие № 55. Письмо-запрос	2	
	Практическое занятие № 56. Письмо-предложение	2	
	Практическое занятие № 57. Договор	2	
Тема 3.2. Карьера, устройство на работу	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 58. Как вести себя в поисках работы	2	
	Практическое занятие № 59. Подготовка к учебе и работе за рубежом	2	
	Практическое занятие № 60. Заполнение анкеты	2	
	Практическое занятие № 61. Составление резюме	2	
	Практическое занятие № 62. Устройство на работу. Собеседование	2	
Всего		124/124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено специальное помещение:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения Кабинет иностранного языка (№39): рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, тематические плакаты, компьютер на базе Athlon X2 4800+, принтер SAMSUNG ML2015

..Лицензионное программное обеспечение:

1. «Р7-Офис». Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.

2. Kaspersky Endpoint Security. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. (01.01.2026 - 31.12.2026).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные издания

1. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128443> – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей=English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 208 с.

2. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162934> – Режим доступа: по подписке.

3. <https://lingvo.ru/multi/dictionary> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Письменный опрос Оценка практических работ Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Оценка результатов самостоятельной внеаудиторной работы Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Оценка результатов самостоятельно й внеаудиторной работы</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
--	---	---