Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2024 13:55:40
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f35a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ /Шарикова И.В./
18 июня 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**Бухгалтерский учёт и анализ**
Направление подготовки	**38.03.01. Экономика**
Направленность (профиль)	**Экономика, учет и финансы предприятий**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**очно-заочная**
Кафедра-разработчик	**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Ведущий преподаватель	**Доцент Кондак В.В.**

Разработчик: доцент Кондак В.В. _____

Саратов 2021

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ……..... 3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …… 6
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....……..……..……. 13
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования …… 28

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 954 от 12.08.2020, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ её показателей»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-2	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать производственно-финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-2.15 Применяет основные методы и приемы экономического анализа	2	Лекции/практические занятия	Усный опрос, доклад, контрольная работа самостоятельная работа, метод кейсов.
ПК-6	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта	ПК-6.1 Знает принцип строения	2	Лекции/практические за-	Усный опрос, контрольная работа само-

	организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности	бухгалтерского баланса, план счетов бухгалтерского учета, составляет бухгалтерские проводки; знает принципы документирования операций		нятия	стоятельная работа,

Примечание:

Компетенция ПК-2 – также формируется в ходе освоения дисциплин: Финансы; Экономика предприятий АПК; Экономическое обоснование стратегии развития предприятия АПК; Отраслевая экономика; Экономика предприятия агропромышленного комплекса; Экономика сельского хозяйства; Региональная экономика; Государственное экономическое регулирование АПК; Учет на предприятии; Бухгалтерский учет и анализ; Контроль и ревизия; Аудит; Финансы предприятий; Корпоративные финансы; Финансовый менеджмент; Страхование; Финансовый анализ инвестиционной деятельности; Планирование и прогнозирование производственно-финансовой деятельности; Экономика бережливого производства в АПК; Экономика ресурсосбережения в АПК; Ознакомительная практика по экономике; Ознакомительная практика по финансам; Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике; Технологическая (проектно-технологическая) практика по финансам; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Компетенция ПК-6 – также формируется в ходе освоения дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ; Бухгалтерский финансовый учет; Практикум по бухгалтерскому учету; Контроль и ревизия; Аудит; Учет затрат и калькулирование продукции в АПК; Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3: Бухгалтерский учет в кредитных организациях; Бухгалтерский учет в бюджетных организациях; Ознакомительная практика по бухгалтерскому учету; Технологическая (проектно-технологическая) практика по бухгалтерскому учету; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

таблица 2

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	Устный опрос	проверка состояния знаний обучающихся, а именно: выяснение готовности их к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки домашних заданий; поэтапной или окончатель-	перечень вопросов

		ной проверки учебного материала, только что разобранного на занятии.	
2	контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект контрольных заданий по вариантам
3	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	темы докладов
4	кейс	случай из практики наглядно демонстрирующий какую-либо теорию	комплект кейсовых заданий

таблица 3

Программа оценивания контролируемой дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Принципы и функции бухгалтерского учета	ПК-6	Устный опрос
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-6	Устный опрос, доклад, самостоятельная работа
3	Бухгалтерский баланс	ПК-6	Устный опрос, контрольная работа
4	Первичное наблюдение в бухгалтерском учете	ПК-6	Устный опрос, доклад, самостоятельная работа
5	Оценка и калькуляция.	ПК-6	Устный опрос
6	Счета и двойная запись.	ПК-6	Устный опрос, Кейс-задания, самостоятельная работа
7	Основы учета хозяйственных процессов.	ПК-6	Устный опрос, Кейс-задания
8	Основы учета денежных средств.	ПК-6	Устный опрос
9	Основы учета расчетов.	ПК-6	Устный опрос, самостоятельная работа
10	Основы учета труда и заработной платы.	ПК-6	Устный опрос, Кейс-задания
11	Основы учета материально-производственных запасов	ПК-6	Устный опрос, самостоятельная работа
12	Основы учета внеоборотных активов	ПК-6	Устный опрос, самостоятельная работа
13	Основы учета затрат	ПК-6	Устный опрос, доклад, самостоятельная работа
14	Основы учета готовой продукции и ее продаж	ПК-6	Устный опрос

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
15	Основы учета финансовых результатов	ПК-6	Устный опрос
16	Предмет и метод экономического анализа	ПК-2	Устный опрос, самостоятельная работа
17	Методика определения величины резервов	ПК-2	Устный опрос, самостоятельная работа

таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-2 2 семестр	**знает:**	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает источники сбора информации для решения профессиональных задач, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, знает источники сбора данных для решения профессиональных задач, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет:	не умеет собирать данные и анализировать и обрабатывать данные для решения профессиональных задач, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой	в целом успешное, но не системное умение анализировать и обрабатывать данные для решения профессиональных задач, используя современные методы расчета	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение анализировать и обрабатывать данные для решения профессиональных задач, используя современные методы и показа-	сформированное умение собирать, анализировать, обрабатывать для решения профессиональных задач, используя современные методы и показатели

		дисциплины, не выполнено		тели	
	владеет навыками:	обучающийся не владеет навыками сбора информации необходимой для решения профессиональных задач, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками сбора необходимой информацией для решения профессиональных задач	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками сбора информации для решения профессиональных задач	успешное и системное владение навыками сбора информацией необходимой для решения профессиональных задач
ПК-6, 2 семестр	**знает:**	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (основные понятия, которыми оперирует бухгалтерский учёт, основные методы бухгалтерского учёта, основные задачи бухгалтерского учёта объектов хозяйственной деятельности), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала (основные понятия, которыми оперирует бухгалтерский учёт, основные методы бухгалтерского учёта, основные задачи бухгалтерского учёта объектов хозяйственной деятельности), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет:	не умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта, допускает существенные ошибки при отражении хозяйственных операций на счетах учёта, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение применения бухгалтерских счетов по отражению хозяйственных ситуаций и заполнению первичных бухгалтерских документов	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в умении составлять бухгалтерские записи по учёту объектов хозяйственной деятельности и заполнении документов	Умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирование хозяйственных операций

	владеет навыками:	обучающийся не владеет основными приёмами и методами первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок	в целом успешное, но не системное умение применения основных приемов и методов бухгалтерского учёта при формировании учётных записей	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками формирования учётных записей	успешное и системное владение навыками применения основных приёмов и методов первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

Примерный перечень вопросов

1. Функции финансов.
2. Принципы финансов.
3. Финансовая система РФ и ее характеристика.
4. Финансовая политика РФ: понятие, содержание и составные части.
5. Современная система управления финансами в РФ.
6. Финансовый контроль: его виды и формы.
7. Финансовые ресурсы: формирование и использование.
8. Понятие и содержание финансовых ресурсов государства.
9. Становление и развитие финансовой системы России.
10. Общегосударственные финансы: их характеристика и назначение.
11. Финансы коммерческих предприятий: их сущность и функции.
12. Принципы организации финансов коммерческих предприятий.
13. Источники формирования и структура финансовых ресурсов предприятия.
14. Собственный капитал предприятия.
15. Основные средства предприятия, их восстановление и развитие.
16. Сущность и состав оборотных средств предприятий.
17. Показатели эффективности использования оборотных средств.
18. Прибыль предприятия: её экономическое содержание и функции.
19. Основы формирования и использования прибыли на предприятии.
20. Затраты предприятия на производство и реализацию продукции и услуг.
21. Экономическая сущность внебюджетных фондов.
22. Какие затраты лежат в основе стоимости товара?
23. Что относится к основным средствам предприятия.
24. Что относится к оборотным средствам предприятия.
25. Ресурсный потенциал предприятия.

3.2 Устный опрос

Цель устного опроса – проверка состояния знаний обучающихся, а именно, выяснение готовности их к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки домашних заданий; поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранного на занятии.

Пример вопросов для устного опроса (по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета»):

1. Функции бухгалтерского учета
2. Инвентаризация, как элемент метода бухучета
3. Предмет бухучета
4. Собственные источники формирования имущества

3.3. Контрольные работы

Цель контрольной работы: углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; проверить степень усвоения одной темы или вопроса.

- Тематика контрольных и самостоятельных работ устанавливается в соответствии с изученной темой
- количество вариантов заданий – по теме используется два варианта заданий.

Тема. Бухгалтерский баланс

Задание:

1. На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс с группировкой информации по разделам;

2. Определить тип хозяйственной операции по влиянию на баланс, указав как изменяются объекты, задействованные в операции, где в балансе они расположены.

Исходные данные

Наименование средств и источников	Сумма
Касса	186
Добавочный капитал	58870
Незавершенное производство	193275
Запасные части	79290
Расчетный счет	316678
Основные средства	2161806
Уставной капитал	2486789
Прибыль отчетного года	862900
Расчеты по страхованию	594
Использование прибыли	97300
Амортизация основных средств	461590
Нематериальные активы	809404
Расчеты по оплате труда	6618
Нефтепродукты	10996
Долгосрочные кредиты банка	86290

Акции	686727
Расчеты с поставщиками	275230
Краткосрочные займы	7560
Авансы выданные	13279
Амортизация нематериальных активов	145600
Расчеты с покупателями	21240
Товары отгруженные	57890
Целевые поступления	11420
Кредиты банка	49800
Векселя полученные	3180
Валютный счет	2010

2. Определить тип изменений баланса на основании следующих хозяйственных операций:

а) Удержан из зарплаты налог с доходов.

б) Получен кредит в банке для погашения задолженности поставщикам.

в) Списаны нефтепродукты в производство.

г) Поступили в кассу деньги с расчетного счета.

д) Поступили на расчетный счет деньги от покупателей.

е) Выпущена из производства готовая продукция.

3.4. Доклад

Умения и навыки, на формирование которых направлено выполнение данного вида работ

Выполнение устного доклада в полной мере раскрывает творческий подход обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволяет оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать проблемы и перспективы развития международной торговли и валютных рынков на основе анализа массива научной и периодической литературы по выбранной теме.

Рекомендуемая тематика устных докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

Темы докладов, рекомендуемые при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ»

№ п/п	Темы докладов
1	Принципы бухгалтерского учета
2	Функции бухгалтерского учета
3	Основные положения организации учета на предприятии
4	Учетная политика предприятия (выбор критериев, методов, организационных форм)
5	Организация хранения бухгалтерских документов и учетных регистров
6	Типы организационной структуры аппарата бухгалтерии
7	Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров
8	Формы бухгалтерского учета
9	Учетные регистры, их сущность и назначение
10	Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета

№ п/п	Темы докладов
11	Учет материальных ценностей в местах их хранения (складах)
12	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
13	Методы начисления амортизации

3.5. Кейс-задания

Цель кейс-заданий – научить обучающихся обобщать учётную информацию по конкретному объекту учета

Критерии оценки кейс-заданий:

Оценка «5» - отлично – правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на нормативную или техническую документацию

Оценка «4» - хорошо - правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона

Оценка «3» - удовлетворительно – частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона

Оценка «2» - неудовлетворительно – неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Тема. Счета и двойная запись

Цель занятия:

1. На основании исходных данных открыть синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, внести информацию об остатках на начало периода
2. Составить корреспонденцию по хозяйственным операциям, указав дебетуемый и кредитуемый счета
3. Разнести операции на счета методом двойной записи
4. Подсчитать обороты по дебету и кредиту счетов, вывести сальдо конечное.
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам, в результате чего должно соблюдаться попарное равенство итогов.
6. Составить ведомости аналитического учета, подсчитать итоги.
7. Проконтролировать соблюдение взаимосвязи между синтетическими и аналитическими счетами.

Вид и форма занятия:

Практическое занятие с применением методов активного обучения (метод кейса).

Мотивация деятельности обучающихся:

Практическое занятие по базовому курсу «Бухгалтерский учет и анализ» строится на основе принципа самообразования, когда обучающиеся составят корреспонденцию по хозяйственным операциям, разнесут суммы по счетам методом двойной записи с детализацией информации по счетам аналитического учета, обобщат информацию по счетам в оборотных ведомостях, проанализируют взаимосвязи синтетического и аналитического учета.

Исходные данные

Остатки по синтетическим счетам:

наименование счета	дебет	кредит
Основные средства	121000	
Материалы	226800	
Производство	42720	
Расчетный счет	155640	
Расчеты с подотчетными лицами	8370	
Готовая продукция	63480	
Касса	960	
Уставной капитал		276170
Добавочный капитал		89500
Расчеты с поставщиками		41360
Прибыль		189750
Кредиты банка		22190
Итого	618970	618970

Расшифровка по аналитическим счетам к синтетическому счету «Материалы»

наименование	Цена	количество	Сумма
бензин, т	1500	35	52500
дизельное топливо, т	1100	62	68200
дизельное масло, т	3000	7	21000
другие материалы	-	-	85100
Итого	-		226800

Расшифровка по аналитическим счетам к синтетическому счету «Расчеты с подотчетными лицами»

Иванов 3200
Петров 1650
Сидоров 2000
другие работники 1520
Итого 8370

Хозяйственные операции:

1. Получено в кассу расчетного счета 20000
2. Поступили материалы от поставщиков:
   бензин 30т 45000
   диз. топливо 30т 33000
   диз. масло 5т 15000
   другие материалы 16600
   Итого 109600

3. Зачислен кредит на расчетный счет 60000
4. Выдано из кассы под отчет:
   Иванову 1250
   Петрову 2380
   Сидорову 830
   Другие работники 14870
   Итого 19330

5. Израсходованы в производстве материалы:
   бензин 42т 63000
   диз. топливо 67т 73700
   диз. масло 6т 18000
   другие материалы 12400

Итого	**167100**

6. Израсходованы на нужды производства подотчетные суммы:

Иванов	4430
Петров	***4030***
Сидоров	2770
Другие работники	11660
Итого	**22890**

7. Поступил безвозмездно бензовоз	27570
8. Выпущена из производства готовая продукция	130550
9. Оплачена задолженность поставщикам с расчетного счета	62800
10. Отчислено от прибыли на пополнение уставного капитала	31000
11. Часть готовой продукции отдана детскому дому за счет прибыли	14340

Условия выполнения задания:
Место проведения: лаборатория учебной бухгалтерии
Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Тема. Основы учета хозяйственных процессов

Цель занятия:

1. На основании исходных данных открыть синтетические счета бухгалтерского учета, внести информацию об остатках на начало периода;
2. Составить корреспонденцию по хозяйственным операциям первого этапа, определив сумму отклонений по закупленным ценностям;
3. Разнести операции первого этапа на счета методом двойной записи;
4. Рассчитать процент отклонений;
5. Составить корреспонденцию по хозяйственным операциям второго этапа, определив сумму отклонений по израсходованным ценностям;
6. Разнести операции второго этапа на счета методом двойной записи;
7. Подсчитать сумму распределяемых расходов;
8. Составить корреспонденцию по хозяйственным операциям третьего этапа, определив сумму расходов на продажу;
9. Разнести операции третьего этапа на счета методом двойной записи;
10. Определить сумму финансового результата от продажи, составить соответствующую бухгалтерскую проводку.
11. Подсчитать обороты по дебету и кредиту счетов, вывести сальдо конечное.

Вид и форма занятия:

Практическое занятие с применением методов активного обучения (метод кейса).

Мотивация деятельности обучающихся:

Практическое занятие по базовому курсу «Бухгалтерский учет и анализ» строится на основе принципа самообразования, когда обучающиеся составят корреспонденцию по хозяйственным операциям, разнесут суммы по счетам методом двойной записи, проанализируют взаимосвязи между этапами хозяйственных процессов, определят финансовый результат от продажи и отразят его на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

Остатки по счетам на начало месяца:	Дебет	Кредит
Материалы по учетным ценам	19500	
Отклонения	3400	
Расчетный счет	32500	
Расчеты с подотчетными лицами	175	
Расчеты по налогам и сборам		4300
Расчеты с персоналом по оплате труда		5260
Основное производство	9600	
Готовая продукция	4500	
Расчеты с соц. страхом		1080
Расчеты с покупателями	14500	
Расчеты с поставщиками		12730
Прибыли и убытки		8140
Вспомогательное производство	-	
Общехозяйственные расходы	-	
Продажи	-	
Расходы на продажу	-	

ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ	Сумма
I этап	
1. Акцептован счет поставщика за поступившие материалы, стоимость которых по учетным ценам 10800 рублей.	12390
2. Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов	410
3. Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам	12100
4. Акцептован счет ж/д станции за хранение материалов	230
5. Оплачены подотчетным лицом расходы по разгрузке материалов	35
II этап	
6. Отпущены в производство материалы по учетным ценам	
а) на основное производство	15400
б) на вспомогательное производство	3150
в) на общехозяйственные нужды	1660
7. Списываются отклонения фактической себестоимости от учетных цен по отпущенным материалам:	
а) на основное производство	?
б) на вспомогательное производство	?
в) на общехозяйственные нужды	?
8. Начислена заработная плата:	
а) рабочим основного производства	9730
б) рабочим вспомогательного производства	4470
в) общехозяйственного персонала	3000
9. Начислены обязательные страховые платежи 30% от заработной платы	
а) работников основного производства	?
б) работников вспомогательного производства	?
в) общехозяйственного персонала	?
10. Удержан налог с доходов в размере 13% от общей суммы начисленной зар.платы	?
11. Акцептован счет энергосбыта за энергию, израсходованную:	
а) на основное производство	2815
б) на вспомогательное производство	1217
в) общехозяйственные нужды	860
12. Списаны по окончании месяца на основное производство:	
а) расходы вспомогательного производства	?
б) общехозяйственные расходы	?

III этап

13. Выпущена из производства готовая продукция	33410
14. Списывается производственная себестоимость реализованной продукции	22800
15. Отправлена покупателям продукция	29500
16. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей	35400
17. Акцептован счет за тару при отгрузке	950
18. Оплачены с расчетного счета транспортные расходы по отправке продукции	890
19. Начислен НДС по проданной продукции	5310
20. Списываются расходы на продажу продукции	?
21. Списывается результат от реализации продукции	?

Условия выполнения задания:

Место проведения: лаборатория учебной бухгалтерии

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Тема. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Цель занятия:

1. Освоить методику расчета пособия по листу нетрудоспособности ;
2. Освоить методику расчета отпускных;
3. Освоить методику расчету расчета НДФЛ с учетом необлагаемых вычетов;
4. Освоить методику расчета алиментов;
5. Научиться составлять расчетно-платежную ведомость и определять сумму к выдаче по каждому работнику;
6. Научиться составлять соответствующую бухгалтерскую корреспонденцию по итогам расчетно-платежной ведомости;
7. Освоить методику расчета отчислений во внебюджетные фонды.

Вид и форма занятия:

Практическое занятие с применением методов активного обучения (метод кейса).

Мотивация деятельности обучающихся:

Практическое занятие по базовому курсу «Бухгалтерский учет и анализ» строится на основе принципа самообразования, когда обучающиеся рассчитают суммы больничных, отпускных, НДФЛ, алиментов, отчислений в Пенсионный фонд и органам социального страхования, сумму к выдаче, отразят все операции на счетах бухгалтерского учета.

Практическое задание:

1. Начислить пособие по листу нетрудоспособности Захарову Н.Н. Больничный лист с 2 по 14 июня (включительно) текущего года. Стаж работы 14 лет.
2. Начислить отпускные Ермошину В.А. Уходит в отпуск с 8 июня на 30 календарных дней.
3. За июнь начислено на основании первичных документов:

Захаров Н.Н. – 6860 руб.

Ермошин В.А. –1250 руб.

Лауров Ю.В. – 6120 руб.

Николаева М.С. – 3600 руб.

4. Захаров платит алименты в размере 33%.

5. Составить расчетно-платежную ведомость работникам основного производства

6. По результатам расчетно-платежной ведомости произвести отчисления обязательных страховых платежей и составить соответствующую корреспонденцию.

Исходные данные

	Иванова А.И.	**Петров И.С.**	**Сидоров П.С.**	**Васильев Т.И.**
		1 ребенок	**2 ребенка**	
Январь 2017	19930	28650	29400	21630
Февраль 2017	19563	28603	28900	20960
Март 2017	19972	28540	29360	21255
Апрель 2017	20560	27660	28890	21346
Май 2017	20495	28554	29564	20896
Июнь 2017	21574	29685	29346	21063
Июль 2017	21690	28627	28980	20980
Август 2017	21702	28653	29652	21069
Сентябрь 2017	21690	28656	29570	21265
Октябрь 2017	20684	29627	29206	21560
Ноябрь 2017	20704	28930	28800	20985
Декабрь 2017	21750	29200	29450	20870
Январь 2018	20680	29868	29680	21652
Февраль 2018	21650	30100	30890	22360
Март 2018	12685	30360	30655	22455
Апрель 2018	22760	30054	30783	21960
Май 2018	22650	29950	30540	22230
Июнь 2018	22762	30540	31200	22356
Июль 2018	22740	29980	30980	22453
Август 2018	32800	30605	30785	22500
Сентябрь 2018	22750	30560	41055	22450
Октябрь 2018	22890	29860	41320	22360
Ноябрь 2018	22740	30450	41650	22540
Декабрь 2018	22930	28650	39400	21630
Январь 2019	33740	29980	40980	22453
Февраль 2019	23800	30605	40785	22500

Условия выполнения задания:

Место проведения: лаборатория учебной бухгалтерии

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3.6. Рубежный контроль

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

5. Учетно-информационная система управления предприятием. Виды учета.
6. Общая характеристика бухгалтерского учета, его роль в системе управления
7. Четырехуровневая система нормативного регулирования.
8. Документация, как элемент метода бухучета
9. Функции бухгалтерского учета
10. Инвентаризация, как элемент метода бухучета
11. Предмет бухучета

12. Собственные источники формирования имущества
13. Система счетов, как элемент метода бухучета
14. Определение имущества и его основные виды
15. Привлеченные источники
16. Двойная запись, как элемент метода бухучета
17. Общее понятие метода бухгалтерского учета.
18. Бухгалтерский баланс, как элемент метода бухучета
19. Основные задачи бухучета
20. Оценка, как элемент метода бухучета
21. Калькуляция, как элемент метода бухучета
22. Хозяйственная операция, как объект учета
23. Отчетность, как элемент метода бухучета
24. Определение бухгалтерского баланса
25. Типы хозяйственных операций по влиянию на баланс
26. Понятия «документация» и «бухгалтерский документ»
27. Правила документирования операций
28. Гашение и хранение документов
29. Понятие «Реквизиты» и перечень обязательных реквизитов для документов
30. Классификация документов
31. Порядок оформления бухгалтерских документов.
32. Порядок приема, проверки и обработки документов
33. Документооборот и график документооборота
34. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета
35. Принципы и виды оценки
36. Понятие калькулирования, как метода бухгалтерского учета
37. Методы и объекты калькулирования
38. Виды инвентаризации и ее основные задачи
39. Случаи обязательной инвентаризации
40. Основные этапы инвентаризации
41. Понятие СЧЕТ бухгалтерского учета и его строение
42. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка
43. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
44. Этапы составления корреспонденции счетов
45. Общая характеристика хозяйственных процессов.
46. Бухгалтерская схема учета процесса снабжения.
47. Бухгалтерская схема учета процесса производства.
48. Бухгалтерская схема учета процесса реализации.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основные положения организации учета на предприятии.
2. Учетная политика предприятия (выбор критериев, методов, организационных форм).
3. Организация хранения бухгалтерских документов и учетных регистров.
4. Типы организационной структуры аппарата бухгалтерии
5. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров.
6. Формы бухгалтерского учета.

7. Учетные регистры, их сущность и назначение.
8. Виды и формы бухгалтерских регистров.
9. Приемы исправления бухгалтерских записей.
10. План счетовбухгалтерского учета и его строение

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Учет денежных средств в кассе. Денежные документы и их учет.
2. Учет денежных средств на расчетном счете.
3. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
4. Особенности учета операций на валютном счете.
5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
6. Расчеты с покупателями и заказчиками.
7. Расчеты по налогам и сборам.
8. Расчеты с органами социального страхования.
9. Расчеты с подотчетными лицами.
10. Сущность заработной платы и основные задачи ее учета.
11. Документация по начислению и выдаче заработной платы.
12. Порядок начисления отпускных.
13. Определение пособия по временной нетрудоспособности.
14. Удержания из заработной платы
15. Понятие, классификация и оценка основных средств (ОС).
16. Учет поступления и выбытия ОС.
17. Учет амортизации ОС.
18. Синтетический и аналитический учет основных средств.
19. Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ).
20. Оценка материально-производственных запасов при поступлении.
21. Учет поступления и выбытия МПЗ.
22. Готовая продукция и ее оценка.
23. Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам.
24. Учет расходов на продажу.
25. Определение, классификация и оценка финансовых вложений.
26. Уставный капитал.
27. Резервный капитал.
28. Добавочный капитал.
29. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
30. Виды кредитов и порядок их учета.
31. Классификация доходов и расходов.
32. Признание доходов и расходов.
33. Порядок определения финансового результата от продаж.
34. Порядок определения финансового результата по прочим видам деятельности.

35. Порядок отражения операций по формированию финансового результата на счетах бухгалтерского учета.
36. Виды отчетности и предъявляемые к ней требования.
37. Бухгалтерская отчетность и порядок ее представления.
38. Содержание основных форм бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета
2. Определение, классификация и оценка финансовых вложений.
3. Расчеты с персоналом по прочим операциям.
4. Расчеты с учредителями.
5. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами.
6. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов (НМА).
7. Учет аренды и лизинга ОС.
8. Учет затрат на ремонт основных средств.
9. Инвентаризация основных средств.
10. Методы расчета амортизации.
11. Учет материальных ценностей в местах их хранения (складах).
12. Учет животных на выращивании и откорме.

Вопросы рубежного контроля № 3

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Понятие экономического анализа и его значение
2. Финансовый анализ и управленческий анализ.
3. Макроэкономический и микроэкономический анализ
4. Цель и задачи анализа
5. Предмет экономического анализа
6. Объекты и субъекты экономического анализа
7. Принципы экономического анализа
8. Классификация экономического анализа
9. Метод и методика экономического анализа
10. Количественные и качественные показатели
11. Объемные и удельные показатели
12. Источники информации
13. Горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ
14. Факторный и коэффициентный анализ
15. Количественные и качественные (эвристические) методы анализа
16. Результативные и факторные показатели
17. Детерминированный (функциональный) и стохастический (корреляционный) факторный анализ
18. Прямой (дедуктивный) и обратный (индуктивный) факторный анализ
19. Классификация факторов

20. Основные типы моделей в экономическом анализе
21. Сравнение, как один из научных способов познания
22. Обеспечение сопоставимости показателей
23. Абсолютные показатели
24. Относительные показатели и их виды
25. Группировка информации. Виды группировки.
26. Аналитическая таблица и порядок ее составления
27. Графики и их виды
28. Способ цепной подстановки
29. Способ абсолютных разниц
30. Способ относительных разниц
31. Понятие и экономическая сущность резервов.
32. Методика определения величины резервов

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Этапы экономического анализа
2. Основные принципы метода экономического анализа
3. Этапы аналитического исследования
4. Основные этапы факторного анализа
5. Классификация видов экономического анализа
6. Экономико-математические методы анализа
7. Системный подход в экономическом анализе
8. Общая схема формирования и взаимосвязи показателей в системе комплексного экономического анализа
9. Систематизация показателей в комплексном экономическом анализе
10. Классификация резервов
11. Методика комплексной оценки резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия

3.7. Промежуточная аттестация

Видом промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является зачет.

Целью проведения промежуточной аттестации - зачета - является комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровня сформированности компетенций при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ». Практические (расчетные) задания на зачете отсутствуют.

Вопросы выносимые на зачет

1. Цель и задачи учетно-информационной системы на современном этапе.

2. Функции учета в управлении.
3. Общая характеристика бухгалтерского учета, его принципы и задачи.
4. Предмет бухгалтерского учета. Общая характеристика его объектов.
5. Имущество (активы) организации и их характеристика
6. Источники формирования имущества и их характеристика
7. Метод бухгалтерского учета.
8. Строение бухгалтерского баланса и его содержание.
9. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
10. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их виды и строение.
11. Понятие метода двойной записи, его обоснование и значение.
12. Счета синтетического и аналитического учета.
13. Документация, ее сущность и значение.
14. Классификация документов.
15. Порядок обработки и хранения документов.
16. Требования к содержанию и оформлению документов.
17. Организация документооборота на предприятии.
18. Понятие инвентаризации, ее значение и задачи.
19. Случаи и сроки проведения инвентаризации.
20. Виды инвентаризации и порядок ее проведения.
21. Оценка, ее принципы и порядок применения.
22. Понятие калькуляции, объекты и методы калькуляции.
23. Понятие о формах бухгалтерского учета и их краткая характеристика.
24. Учет денежных средств в кассе. Денежные документы и их учет.
25. Учет денежных средств на расчетном счете.
26. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
27. Расчеты с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
28. Расчеты по налогам и сборам и с органами социального страхования.
29. Расчеты с подотчетными лицами.
30. Сущность заработной платы и основные задачи ее учета.
31. Документация по начислению и выдаче заработной платы.
32. Порядок начисления отпускных.
33. Определение пособия по временной нетрудоспособности.
34. Удержания из заработной платы
35. Понятие, классификация и оценка основных средств (ОС).
36. Учет поступления и выбытия ОС.
37. Учет амортизации ОС.
38. Синтетический и аналитический учет основных средств.
39. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов (НМА).
40. Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ).
41. Методы оценки материально-производственных запасов.
42. Учет поступления и выбытия МПЗ.
43. Учет готовой продукция и ее оценка.
44. Определение, классификация и оценка финансовых вложений.
45. Учет собственного капитала.
46. Виды кредитов и порядок их учета.

47. Классификация доходов и расходов.
48. Порядок определения финансового результата от продаж.
49. Основные принципы учета затрат.
50. Понятие издержек, затрат и расходов.
51. Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета.
52. Виды отчетности и предъявляемые к ней требования.
53. Бухгалтерская отчетность, ее состав и порядок представления.
54. Содержание основных форм бухгалтерской отчетности.
55. Учетная политика предприятий.
56. Три стадии движения хозяйственных средств и их отражение в бухгалтерском учете.
57. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов снабжения.
58. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов производства.
59. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов реализации.
60. Учетные регистры и их классификация.
61. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
62. Организация работы аппарата бухгалтерии.
63. Содержание, предмет и задачи экономического анализа.
64. Классификация методов и приемов анализа.
65. Источники анализа хозяйственной деятельности предприятия.
66. Система показателей анализа.
67. Способ сравнения в АХД
68. Использование относительных и средних величин в АХД
69. Способы группировки информации в АХД
70. Способы табличного и графического отражения аналитических данных
71. Приемы моделирования в детерминированных факторных системах. Виды моделей в анализе.
72. Метод цепных подстановок в экономическом анализе.
73. Метод абсолютных и относительных разниц
74. Классификация видов экономического анализа.
75. Понятие и экономическая сущность резервов
76. Методика определения величины резервов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения студентов, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные за-

дания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
высокий	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: объектов бухгалтерского учёта, счета бухгалтерского учета и метод двойной записи;

умения: разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации, отражать платежи в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учёта;

владение навыками: обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, проведения инвентаризации, схемой формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности предприятия, методикой составления бухгалтерского баланса.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: – знание теоретического материала, грамотно, в определенной логической последовательности формулирует ответ на поставленный вопрос, точно используется терминология; – умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; –владение навыками применения основных приёмов и методов первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, способностью творчески применять знание теории к решению задач по бухгалтерскому учёту объектов хозяйственной деятельности.
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание теоретического материала, не допускает существенных неточностей, ответ излагается систематизировано и последовательно; – умение усваивать теоретический материал по основной литературе и его анализировать, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – владение навыками работы с основной литературой по предмету; применения основных приёмов и методов первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - знание только основного материала, но не знает деталей, непоследовательно раскрывает содержание материала, но показано общее понимание вопроса; - продемонстрированы умения усваивать основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам, но допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала обучающийся не владеет навыками применения методов бухгалтерского учёта на практике.
неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: не знание основного содержания учебного материала; непонимание значения специальной терминологии, допускает ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.

4.2.2. Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует

знания: основных понятий проблемы доклада;

умения: систематизировать и структурировать материал; делать обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, делать и аргументировать основные выводы

владение навыками: анализа различных источников информации по данной проблематике, систематизации и структурирования материала доклада

Критерии оценки доклада

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы, отчетливо видна самостоятельность суждений, основные понятия проблемы изложены полно и глубоко)

	- грамотность и культура изложения; - дает правильные ответы на вопросы аудитории при презентации доклада
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы) - дает неточные ответы на вопросы аудитории при презентации доклада
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - неполное знание материала (в материале представлена одна точка зрения, отсутствует самостоятельность суждений) - не отвечает на вопросы аудитории при презентации доклада
неудовлетворительно	обучающийся: – не выполнил доклад

4.2.3. Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных (самостоятельных) работ обучающийся демонстрирует:

знания: объектов бухгалтерского учёта, счета бухгалтерского учета и метод двойной записи;

умения: разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации, отражать платежи в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учёта;

владение навыками: обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, схемой формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности предприятия, методикой составления бухгалтерского баланса.

Критерии оценки выполнения контрольных работ

отлично	обучающийся демонстрирует: – полные и правильные ответы на все вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий
хорошо	обучающийся демонстрирует: – недостаточно полные и правильные ответы на все вопросы, несущественные ошибки в решении задач
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - допущены ошибки в решении задач, неточные формулировки
неудовлетворительно	обучающийся: - задание не выполнил, совершил большое количество существенных ошибок

4.2.4. Критерии оценки выполнения кейс-заданий

При выполнении кейс-заданий обучающийся демонстрирует:

знания: объектов бухгалтерского учёта, счета бухгалтерского учета и метод двойной записи;

умения: разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации, отражать платежи в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учёта;

владение навыками: обработки учетной информации, формирования бух-

галтерских проводок, проведения инвентаризации, схемой формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности предприятия, методикой составления бухгалтерского баланса.

Критерии оценки выполнения кейс-заданий

отлично	обучающийся демонстрирует: – правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на нормативную или техническую документацию
хорошо	обучающийся демонстрирует: – правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения кейса
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение
неудовлетворительно	обучающийся: – неправильно решил кейс, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения кейса

Разработчик: доцент, Кондак В.В.