Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2024 13:55:41
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ /Шарикова И.В./
«28» июня 2021г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**
Направление подготовки	**38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль)	**Экономика, учет и финансы предприятий АПК**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Кафедра разработчик	**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Ведущий преподаватель	**Лысова Татьяна Александровна**

Разработчик: доцент, Лысова Т.А. _____
(подпись)

Саратов 2021

Содержание

1.Перечень компетенций с указание этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 формируют следующие компетенции, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК –6	«Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности»	ПК-6.11 Осуществляет документирование фактов хозяйственной деятельности, разрабатывает рабочий план счетов для формирования корреспонденции счетов фактов хозяйственной деятельности бюджетной организации	6	лекции, практические занятия	Тестовые задания, устный опрос, решение ситуационных задач

Примечание:

Компетенция ПК-6 – также формируется в ходе освоения дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ; Бухгалтерский финансовый учет; Практикум по бухгалтерскому учету; Учет затрат и калькулирование продукции в АПК; Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ ее показателей; Контроль и ревизия; Аудит; Бухгалтерский учет в кредитных организациях, а также в ходе ознакомительной практики по бухгалтерскому учету;

технологической (проектно-технологической) практики по бухгалтерскому учету и подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий
2	устный опрос	проверка состояния знаний обучающихся, а именно: выяснение готовности их к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки заданий; поэтапный или окончательной проверки учебного материала, только что разобранного на занятии.	перечень вопросов
3	ситуационные задачи	комплект материалов, баз данных описывающий пошаговый процесс решения практических задач, выполняется с целью закрепления и проверки знаний, полученных обучающимися в процессе самостоятельного изучения учебного материала	комплект ситуационных задач

Таблица 3

Программа оценивания контролируемой дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1.	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	ПК-6	Тестовые задания
2.	Организация учёта основных средств. Организация учёта нематериальных активов.	ПК-6	Устный опрос, решение ситуационных задач
3.	Организация учёта непроизводственных активов. Организация учёта материальных запасов.	ПК-6	Устный опрос, решение ситуационных задач
4.	Организация учёта финансовых активов. Изменения в бухгалтерском учёте денежных средств и на счетах бюджета.	ПК-6	Устный опрос, решение ситуационных задач
5.	Организация учёта обязательств. Изменения в бухгалтерском учёте обязательств бюджетной организации.	ПК-6	Устный опрос, решение ситуационных задач
6.	Организация бюджетного учета финансовых результатов. Изменения в бухгалтерском учёте финансовых результатов.	ПК-6	Устный опрос, решение ситуационных задач
7.	Отражение в учете средств из внебюджетных источников.	ПК-6	Устный опрос, решение ситуационных задач
8.	Налогообложение и налоговый учет бюджетных организаций.	ПК-6	Устный опрос, решение ситуационных задач

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-6 «Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности», 6 семестр	ПК-6.11 Осуществляет документирование фактов хозяйственной деятельности, разрабатывает рабочий план счетов для формирования корреспонденции счетов фактов хозяйственной деятельности бюджетной организации	обучающийся **не знает** значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (первичные бухгалтерские документы по объектам учёта, счета бухгалтерского учета и метод двойной записи; формы бухгалтерской финансовой отчётности), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала (первичные бухгалтерские документы по объектам учёта, счета бухгалтерского учета и метод двойной записи; формы бухгалтерской финансовой отчётности), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
		не умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирование хозяйственных операций;	в целом успешное, но не системное умение разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирова	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации,	сформированное умение разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирован ие хозяйственных

		составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	ние хозяйственных операций; составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности	осуществлять документирование хозяйственных операций; составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности	операций; составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности
		обучающийся **не владеет навыками** первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, составления бухгалтерской финансовой отчётности	в целом успешное, но не системное владение навыками первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, составления бухгалтерской финансовой отчётности	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, составления бухгалтерской финансовой отчётности	успешное и системное владение навыками первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, составления бухгалтерской финансовой отчётности

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

Вопросы входного контроля.

1. Определение бухгалтерского учета.
2. Основные принципы бухгалтерского учёта.

3. Функции бухгалтерского учёта.
4. Классификация документов.
5. Предмет бухгалтерского учёта.
6. Метод бухгалтерского учёта.
7. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
8. Понятие счетов бухгалтерского учёта, их назначение и строение.
9. Метод двойной записи.
10. План счетов бухгалтерского учёта.
11. Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта.

3.2. Устный опрос

При оценке устных ответов обучающихся учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Умение делать анализ рекламного продукта по предложенной схеме.
5. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

3.3. Тестовые задания

По дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» предусмотрено проведение тестирования: письменное

Письменное тестирование проводится после изучения определенного раздела дисциплины. Оно позволяет углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; проверить степень усвоения конкретной темы или вопроса. Результаты тестирования учитываются при проведении рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Банк тестовых заданий содержит три варианта тестовых заданий, по 8-10 вопросов в каждом варианте.

Содержание тестовых материалов

Тема 1. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях
Вариант 1

1. Бюджетное учреждение – это

-а) организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации,
для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-

технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность, которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов
+б) организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность, которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов
-в) организация, созданная органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность, которой финансируется из соответствующего бюджета

2. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета бюджетного учреждения составляют
-а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
-б) инструкции;
+в) законодательные акты;
-г) совокупность документов организации.

3. Целью создания бюджетного учреждения является
-а) получение прибыли
+б) некоммерческая деятельность
-в) коммерческая деятельность.

4. В РФ существует следующая система финансирования бюджетного учреждения
+а) трехуровневая
-б) двухуровневая
-в) пятиуровневая
-г) уровней нет .

5. Бухгалтерский учет в бюджетных органтзациях в соответствии с Инструкцией осуществляется
-а): только по мемориально – ордерной форме
-б):только по журнально – ордерной форме
-в): по смешанной форме
+г): по мемориально – ордерной форме, в определенных случаях по журнально – ордерной

6. В бюджетном учреждении форма 1 называется
-а) бухгалтерский баланс
+б) баланс исполнения сметы доходов и расходов
-в) баланс исполнения доходов и расходов
-г) смета доходов и расходов
-д) отчет о финансовых результатах.

7. Какой раздел отсутствует в балансе исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам

-а) основные средства и другие долгосрочные финансовые вложения
-б) расчеты
+в) финансирование из бюджета
-г) готовая продукция
-д) малоценные предметы

8. План счетов и корреспонденция счетов определяется

-а) законом «О бухгалтерском учете»
+б) инструкцией по бухгалтерскому учету
-в) бюджетным кодексом
-г) налоговым кодексом

9. В плане счетов бюджетного учреждения

+а) предусмотрено ведение забалансовых счетов
-б) только основные счета и субсчета учета
-в) ведение забалансовых счетов по усмотрению руководителя
-г) ведение забалансовых счетов по усмотрению главного бухгалтера

10. В основе единства бюджетного учета лежит

-а) баланс исполнения сметы доходов и расходов
+б) бюджетная классификация
-в) смета доходов и расходов
-г) инструкция
-д) план счетов

Вариант 2

1. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов ведется

-а) Минфином РФ
-б) органами местного самоуправления
+в) самостоятельным структурным подразделением (централизованной бухгалтерией)
-г) главным распорядителем
-д) распорядителем

2. Основой организации первичного учета является:

-а) план счетов
+б) график документооборота
-в) инструкция
-г) закон «О бухгалтерском учете»
-д) указом Президента РФ

3. Целью создания бюджетного учреждения является

-а) получение прибыли
+б) некоммерческая деятельность
-в) коммерческая деятельность.

4. В РФ существует следующая система финансирования бюджетного учреждения

+а) трехуровневая

-б) двухуровневая
-в) пятиуровневая
-г) уровней нет.

5. Бюджетное учреждение – это

-а) организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации,
для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность, которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов
+б) организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность, которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов
-в) организация, созданная органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность, которой финансируется из соответствующего бюджета

6. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета бюджетного учреждения составляют

-а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
-б) инструкции;
+в) законодательные акты;
-г) совокупность документов организации.

8. В плане счетов бюджетного учреждения

+а) предусмотрено ведение забалансовых счетов
-б) только основные счета и субсчета учета
-в) ведение забалансовых счетов по усмотрению руководителя
-г) ведение забалансовых счетов по усмотрению главного бухгалтера

9. В основе единства бюджетного учета лежит

-а) баланс исполнения сметы доходов и расходов
+б) бюджетная классификация
-в) смета доходов и расходов
-г) инструкция
-д) план счетов

10. Распределение служебных обязанностей в бухгалтериях производится

-а) по региональному признаку
+б) по функциональному призингаку
-в) по усмотрению руководителя

-г) минфином РФ
- д) главным бухгалтером

3.3. Устный опрос

При оценке устных ответов обучающихся учитываются следующие критерии:

6. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
7. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
8. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
9. Умение делать анализ рекламного продукта по предложенной схеме.
10. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

3.4. Решение ситуационных задач

Целью решения ситуационных задач является закрепления теоретического материала. Ситуационные задачи предлагаются в соответствии с изучаемой темой.

Примеры ситуационных задач по темам.

Тема: Организация учета нефинансовых активов

Задание 1. Бюджетная организация «Вымпел» приобрело и оплатило за счёт бюджетного финансирования спортивное оборудование стоимостью 260000 руб., в том числе НДС. Доставку осуществляла транспортная организация. Расходы за доставку составили 11800 руб. (в том числе НДС). Объект основных средств введен в эксплуатацию.

Задача 2. Учреждение оформило годовую подписку на газету для комплектации библиотечного фонда на сумму 12 800 руб. Для оплаты перечислен аванс в размере 100% с лицевого счета в казначействе.

Операции отразить на счетах бухгалтерского учета.

Тема: Организация учёта финансовых активов

Задача 1. Бюджетное учреждение предоставило в Казначейство заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плуту 470 000 руб. Невыданный остаток сдали в Казначейство. Деньги были зачислены на счет бюджета.

Операции отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. По условиям договора на оказание услуг связи предусмотрено перечисление аванса в размере 100 % стоимости услуг. Общая стоимость составила 100 000 руб. Услуги оказаны по бюджетной деятельности. Оплату произвели с аккредитивного счета. Операции отразить на счетах бухгалтерского учета.

3.5. Рубежный контроль

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по темам дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях».

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Цель бухгалтерского учета в бюджетных организациях и его задачи.
2. Законодательно-нормативное регулирование организации бюджетного учета.
3. Учётная политика предприятия.
4. Состав нефинансовых активов.
5. Учет основных средств.
6. Учёт амортизации основных средств
7. Учёт НМА.
8. Учёт амортизации НМА.
9. Учёт непроизводственных активов
10. Учёт материальных средств.
11. Состав финансовых активов и их учёт.
12. Организация учёта денежных средств.
13. Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства.
14. Средства на счетах бюджета в кредитной организации.
15. Средства бюджета на депозитных счетах
16. Учет операций по выданным авансам.
17. Учёт расчетов по недостачам.
18. Учёт расчётов с подотчётными лицами.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Бюджетная классификация РФ
2. Изменения в Плане счетов бухгалтерского учета.
3. Состав нефинансовых активов и изменения в бухгалтерском учёте.
4. Изменения в бухгалтерском учёте непроизводственных активов и материальных запасов

5. Изменения в бухгалтерском учёте денежных средств и на счетах бюджета.

6. Изменения в бухгалтерском учёте финансовых активов

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Расчеты по долговым обязательствам, прочие расчеты с кредиторами
2. Расчеты по платежам в бюджет
3. Расчёты с персоналом по оплате труда.
4. Доходы и расходы бюджета.
5. Определение финансового результата.
6. Учёт результатов по кассовым операциям бюджетов.
7. Правовые основы привлечения средств из внебюджетных источников.
8. Варианты привлечения средств.
9. Современная система налогообложения в РФ.
10. Основные облагаемые обороты бюджетных организаций.
11. Налоговый учет.
12. Состав финансовой отчетности, налоговой и статистической.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Изменения в бухгалтерском учёте обязательств бюджетной организации.
2. Изменения в бухгалтерском учёте финансовых результатов**.**
3. Изменения в бухгалтерском учёте кассовых операций бюджетов.

3.6. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика, учет и финансы предприятий АПК, по дисциплине «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» предусмотрен зачет. Практические (расчетные) задания на зачете отсутствуют.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Цель бухгалтерского учета в бюджетных организациях и его задачи.
2. Законодательно-нормативное регулирование организации бюджетного учета.
3. Учётная политика предприятия.
4. Состав нефинансовых активов.
5. Учет основных средств.
6. Учёт амортизации основных средств
7. Учёт НМА.
8. Учёт амортизации НМА.
9. Учёт непроизводственных активов

10. Учёт материальных средств.
11. Состав финансовых активов и их учёт.
12. Организация учёта денежных средств.
13. Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства.
14. Средства на счетах бюджета в кредитной организации.
15. Средства бюджета на депозитных счетах
16. Учет операций по выданным авансам.
17. Учёт расчетов по недостачам.
18. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
19. Расчеты по долговым обязательствам, прочие расчеты с кредиторами
20. Расчеты по платежам в бюджет
21.Расчёты с персоналом по оплате труда.
22. Доходы и расходы бюджета.
23. Определение финансового результата.
24. Учёт результатов по кассовым операциям бюджетов.
25. Правовые основы привлечения средств из внебюджетных источников.
26.Варианты привлечения средств.
27. Современная система налогообложения в РФ.
28. Основные облагаемые обороты бюджетных организаций.
29.Налоговый учет.
30. Состав финансовой отчетности, налоговой и статистической.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
высокий	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: первичных бухгалтерских документов по объектам учёта, счета бухгалтерского учета и метод двойной записи;

умения: разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации, отражать платежи в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учёта;

владение навыками: обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, проведения инвентаризации, схемой формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности предприятия, методикой составления финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: – знание теоретического материала, грамотно, в определенной логической последовательности формулирует ответ на поставленный вопрос, точно используется терминология; – умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

	–владение навыками применения основных приёмов и методов первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, способностью творчески применять знание теории к решению задач по бухгалтерскому учёту объектов хозяйственной деятельности.
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание теоретического материала, не допускает существенных неточностей, ответ излагается систематизировано и последовательно; – умение усваивать теоретический материал по основной литературе и его анализировать, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – владение навыками работы с основной литературой по предмету; применения основных приёмов и методов первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - знание только основного материала, но не знает деталей, непоследовательно раскрывает содержание материала, но показано общее понимание вопроса; - продемонстрированы умения усваивать основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам, но допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала обучающийся не владеет навыками применения методов бухгалтерского учёта на практике.
неудовлетворительно	обучающийся демонстрирует: не знание основного содержания учебного материала; непонимание значения специальной терминологии, допускает ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.
неудовлетворительно	- если ответ обучающегося не отвечает предъявляемым требованиям

4.2.2. Критерии оценки тестирования

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

знания: теоретического материала по объектам учёта, счетов бухгалтерского учета и метода двойной записи;

умения: разбираться в бухгалтерских записях

владение навыками: отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта.

Критерии оценки тестирования

отлично	если обучающийся выполнил правильно все тестовые задания.
хорошо	- если обучающийся допустил ошибку при выполнении тестового задания.
удовлетворительно	- если обучающийся частично выполнил тестовое задание.
неудовлетворительно	- если обучающийся выполнил менее половины тестовых заданий.

4.2.3. Критерии оценки выполнения ситуационных задач

При выполнении типовых расчетов обучающийся демонстрирует:

знания: объектов бухгалтерского учёта, счета бухгалтерского учета и метод двойной записи;

умения: разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации, отражать платежи в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учёта;

владение навыками: обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок, проведение инвентаризации, схемой формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности предприятия, методикой составления бухгалтерского баланса.

Критерии оценки выполнения ситуационных задач

отлично	обучающийся демонстрирует: – успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
хорошо	обучающийся демонстрирует: – недостаточно полные и правильные ответы и несущественные ошибки в решении задач.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – допущены ошибки в решении задач, неточные формулировки.
неудовлетворительно	обучающийся: – задание не выполнил, совершил большое количество существенных ошибок.

Разработчик: доцент, Лысова Т.А. _____

(подпись)