

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 29.10.2026 07:54:24

Уникальный программный ключ:

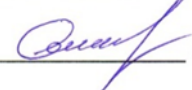
528682d78e671e566ab07f01fe1ba21721755a12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,**  
**биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**  
**Пугачевский филиал**



**Утверждаю**

Директор Пугачёвского филиала

 /Семенова О.Н./

«25» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Дисциплина                | СГ. 08 Психология общения                                                    |
| Специальность             | 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем      |
| Квалификация выпускника   | специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем |
| Нормативный срок обучения | 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования                       |
| Форма обучения            | Очная                                                                        |

Программа учебной дисциплины **СГ. 08 Психология общения** разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- образовательной программы (в дальнейшем - ОП) по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- учебного плана по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Организация-разработчик: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева  
– филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Подгорнова Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии мелиоративных и землеустроительных дисциплин  
Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Председатель цикловой комиссии



/Янгальчина И. А./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе  
Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель методического совета



/Семенова О. Н./

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете филиала  
Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель педагогического совета



/Семенова О. Н./

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТ. 08 Психология общения»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

| Код ПК, ОК                                | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.08 Психология общения»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                                   | <b>Объем в часах</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                                      | <b>44</b>            |
| в том числе:                                                                |                      |
| теоретическое обучение                                                      | 24                   |
| практические занятия                                                        | 20                   |
| <b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</b> | -                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                          | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                     | Объем в часах | Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                    | 2                                                                                                                                                           | 3             | 4                                                                     |
| <b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>                                     |                                                                                                                                                             | <b>20</b>     |                                                                       |
| <b>Тема 1.1.<br/>Общение – основа человеческого бытия</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                        | <b>2</b>      | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06                             |
|                                                                                      | 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. «Круг общения». | 2             |                                                                       |
| <b>Тема 1.2.<br/>Классификация общения</b>                                           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                        | <b>2</b>      |                                                                       |
|                                                                                      | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                    | <b>2</b>      |                                                                       |
|                                                                                      | 2. Виды общения. Структура общения. Функции общения.                                                                                                        | 2             |                                                                       |
| <b>Тема 1.3.<br/>Средства общения</b>                                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                        | <b>4</b>      |                                                                       |
|                                                                                      | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                    | <b>4</b>      |                                                                       |
|                                                                                      | 3. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.                          | 2             |                                                                       |
|                                                                                      | 4. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения                                                                                   | 2             |                                                                       |
| <b>Тема 1.4.<br/>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                        | <b>2</b>      |                                                                       |
|                                                                                      | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                    | <b>2</b>      |                                                                       |
|                                                                                      | 5. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.                                                                              | 2             |                                                                       |
| <b>Тема 1.5.</b>                                                                     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                        | <b>6</b>      |                                                                       |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |           |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|
| <b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b> | 6. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.                                                                                                                                                | 2         |                                           |
|                                                                                | 7. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»                                                                                                                                                                         | 2         |                                           |
|                                                                                | 8. «Ваши эмпатические способности».                                                                                                                                                                                       | 2         |                                           |
| <b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                      | <b>2</b>  |                                           |
|                                                                                | 9. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. | 2         |                                           |
| <b>Тема 1.7. Техники активного слушания</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                      | <b>2</b>  |                                           |
|                                                                                | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>  |                                           |
|                                                                                | 10. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.                                                                                                                                       | 2         |                                           |
| <b>Раздел 2. Деловое общение</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                           | <b>14</b> | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06 |
| <b>Тема 2.1. Деловое общение</b>                                               | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                      | <b>6</b>  |                                           |
|                                                                                | 11. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.                                                                                                                                                       | 2         |                                           |
|                                                                                | 12. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.                                                                                                                                        | 2         |                                           |
|                                                                                | 13. Деловая игра «Я Вас слушаю».                                                                                                                                                                                          | 2         |                                           |
| <b>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                      | <b>4</b>  |                                           |
|                                                                                | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                  | <b>4</b>  |                                           |
|                                                                                | 14. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.<br>15. Самодиагностика по теме «Темперамент»                                                                                                                   | 2<br>2    |                                           |
| <b>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                      | <b>2</b>  |                                           |
|                                                                                | 16. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.                                                                                              | 2         |                                           |

|                                                                             |                                                                                                                             |           |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|
| <b>Тема 2.4.<br/>Деловые переговоры</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                        | <b>2</b>  |                                           |
|                                                                             | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                    | <b>2</b>  |                                           |
|                                                                             | 17. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.                           | 2         |                                           |
| <b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>                                |                                                                                                                             | <b>12</b> | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06 |
| <b>Тема 3.1.<br/>Конфликт его сущность</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                        | <b>2</b>  |                                           |
|                                                                             | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                    | <b>2</b>  |                                           |
|                                                                             | 18. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.                                                 | 2         |                                           |
| <b>Тема 3.2.<br/>Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                        | <b>2</b>  |                                           |
|                                                                             | 19. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.                                                                   | 2         |                                           |
| <b>Тема 3.3.<br/>Конфликты в деловом общении</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                        | <b>2</b>  |                                           |
|                                                                             | 20. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.                                   | 2         |                                           |
| <b>Тема 3.4.<br/>Стресс и его особенности</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                        | <b>4</b>  |                                           |
|                                                                             | 21. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении». Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» | 2         |                                           |
|                                                                             | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                        | <b>2</b>  |                                           |
|                                                                             | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                     | <b>2</b>  |                                           |
|                                                                             | 22. Диагностический инструментарий «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях».                             | 2         |                                           |
| <b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</b> |                                                                                                                             |           |                                           |
| <b>Всего:</b>                                                               |                                                                                                                             | <b>44</b> |                                           |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (Кабинет социально- экономических дисциплин) (№14)

**Кабинет социально- экономических дисциплин:** Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, демонстрационный материал, карты, тематические плакаты, портреты, компьютер AMD Athlon 64\*2E3800, принтер Canon LBP 3010.

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. **«Р7-Офис».** Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.

2. **Kaspersky Endpoint Security.** Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. (01.01.2026 - 31.12.2026).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Электронно- библиотечная система:**

1. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 224 с. — ISBN 978-5-507-55322-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/524073>
2. Черняева, А. В. Психология делового общения: учебное пособие / А. В. Черняева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247514>
3. Психология общения в профессиональной деятельности: учебное пособие / Л. В. Айдинова, Э. Г. Абакарова, М. И. Плугина, П. В. Чурсина. — Ставрополь: СтГМУ, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-89822-841-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/522279>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

Интернет-ресурсы:

1. "PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.08 Психология общения»

| <i>Результаты обучения</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Критерии оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Формы и методы оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br/> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br/> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br/> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br/> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br/> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>•Тестирование</li> <li>•Контрольная работа</li> <li>•Самостоятельная работа.</li> <li>•Защита реферата</li> <li>•Семинар</li> <li>•Выполнение проекта;</li> <li>•Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>•Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>•Решение ситуационной задачи</li> </ul> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br/> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|