Јокумент подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Приложение 1 ФИО: Соловьев Дмитрий Алекс Должность: ректор ФТБФУ ВО В РЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания 🕽 /никальный **д**

28682d78

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

> УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой /Воротников И.Л./ 20 жог.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина

МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность

23.05.01 Наземные транспортно-

технологические средства

Специализация

Автомобили и тракторы

Квалификация

Инженер

выпускника

Нормативный срок

Форма обучения

5 лет

обучения

Заочная

Кафедра - разработчик

Менеджмент и ВЭД в АПК

Ведущий преподаватель

Черненко Е.В.

Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В.

Саратов 2020

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процесс-	1
	освоения ОПОП	12
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных	
	этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для	
	оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	
	характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения	
	образовательной программы	15
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний	
	умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы и	· ·
	формирования	20

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВОпоспециальности23.05.01 «Наземные транспортнотехнологические средства», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г.№ 1022, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Менеджмент»

	Компетенция	Структурные элементы	Этапы	Виды занятий	Оценочные
Код	Наименование	компетенции (в	формировани	для	средства для
		результате освоения	R	формирования	оценки уровня
		дисциплины обучающий	компетенции	компетенции	сформированности
		должен знать, уметь,	в процессе		компетенции
		владеть)	освоения		
			ОПОП		
			(семестр)*		
1	2		4	5	6
ОК-	способностью	знает: определение	5 курс	лекции,	Устный опрос
4	использовать основы	понятия менеджмент,		практические	
	экономических	основные функции		занятия	
	знаний в различных	менеджмента, цели			
	сферах	менеджмента, принципы			
	жизнедеятельности	менеджмента и этапы			
		принятия управленческих			
		решений виды			
		менеджмента			
		<i>умеет</i> : применять методы			
		эффективного			
		менеджмента в			
		подразделениях			
		организации,			
		планировать,			
		организовывать и			
		контролировать работу			
		исполнителей в			
		различных сферах			
		жизнедеятельности			
		владеет:			
		методами принятия			
		управленческих решений			
		в различных сферах			
		жизнедеятельности			

Примечание:

Компетенция ОК-4— также формируется в ходе освоения дисциплины «Экономическая теория», «Маркетинг», «Экономика предприятия», а также при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных материалов*

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика	Представление оценочного средства
	средства	оценочного средства	в ОМ
1	Устный опрос	средство проверки умений	перечень вопросов
		применять полученные знания с	
		помощью специального набора	
		вопросов, на которые обучающийся	
		дает устные ответы по разделу или	
		нескольким разделам	

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	История развития и современное понятие менеджмента.	ОК-4	Устный опрос
2	Развитие отечественного управления.	OK-4	Устный опрос
3	Эволюция менеджмента и его основные концепции.	ОК-4	Устный опрос
	Изучение основных школ и концепций менеджмента.	OK-4	Устный опрос
4	Организационные структуры менеджмента	OK-4	Устный опрос

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Менеджмент» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код		Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
компетенци	Планируемые	ниже порогового	пороговый уровень	продвинутый	высокий
и, этапы	результаты	уровня	(удовлетворительн	уровень	уровень
освоения	обучения	(неудовлетворительн	o)	(хорошо)	(отлично)
компетенци		0)			
И					
1	2	3	4	5	6
ОК-4,	Знать:	обучающийся не	обучающийся	обучающийся	обучающийся
5 курс	определение	знает значительной	демонстрирует	демонстрирует	демонстрирует
	понятия	части программного	знания только	знание	знание
	менеджмент	материала, плохо	основного	материала, не	материала,
	основные	ориентируется в	материала, но не	допускает	практики
	функции	материале, не знает	знает деталей,	существенных	применения
	менеджмента,цел	основных понятий	допускает	неточностей	материала,
	и менеджмента,		неточности в		исчерпывающе
	принципы		формулировках,		И
	менеджмента и		нарушает		последовательн
	этапы принятия		логическую		о, четко и
	управленческих		последовательност		логично
	решений виды		ь в изложении		излагает
	менеджмента		программного		материал,
			материала		
	Уметь: применять	обучающийся не	обучающийся	обучающийся	обучающийся
	методы	умеет полученные в	демонстрирует в	демонстрирует	демонстрирует

эффективного	процессе обучения	целом успешное,	в целом	сформированно
менеджмента в	знания для	но не системное	успешное, но	е умение в
подразделениях	обеспечения	умение	содержащие	применении
организации,	требуемого качества	контролировать	незначительн	полученных
планировать,	выполняемых работ	качество	ые пробелы в	знаний на
организовывать и	ирационального	выполняемых	логическом	практике в
контролировать	использования	работ и	изложении	обеспечении
работу	ресурсов	использование	материала	качества
исполнителей в		ресурсов		выполняемых
различных				работ и
сферах				рациональном
жизнедеятельнос				использовании
ТИ				ресурсов
Владеть:	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся
методами	владеет знаниями по	демонстрирует	демонстрирует	демонстрирует
принятия	предмету в объеме	в целом успешное,	в целом	успешное и
управленческих	требований учебной	но не системное	успешное, но	системное
решений в	программы,	владение знаниями	содержащее	владение
различных	допускает	по предмету в	незначительн	материалом,
сферах	существенные	объеме требований	ые ошибки в	логическое
жизнедеятельнос	ошибки	учебной	применении	применение
ТИ		программы, не	полученных	знаний
		владеет	знаний в	критериев
		категориальным	практической	эффективности
		аппаратом,	деятельности	менеджмента в
		допускает		обеспечении
		существенные		качества
		ошибки		выполняемых
				работ и
				рациональном
				использовании
				ресурсов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Устный опрос

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрено проведение устного опроса.

Вопросы для обсуждения

- 1. Развитие каких наук и технологий наиболее повлияло на становление современного менеджмента?
 - 2. Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?
 - 3. Сформулируйте основные цели менеджмента.
 - 4. Раскройте содержание понятия «демократизация управления».
- 5. Насколько правильно утверждение, что в современном менеджменте происходят изменения во взглядах: от власти труда к власти разума; от бюрократического управления к демократическим формам; от независимости индивидуумов к независимости коллектива; от менеджеризма к лидерству; от формализованной власти к неофициальным силе и влиянию.
 - 6. Предмет и методы менеджмента.

- 7. Взаимосвязь управления и менеджмента.
- 8. Цели и задачи менеджмента.
- 9. Исторические предпосылки менеджмента.
- 10. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
- 11. Историческая периодизация менеджмента.
- 12. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
- 13. Новое управленческое мышление.
- 14. Научные школы менеджмента.
- 15. Развитие отечественного управления.
- 16. Сущность и виды менеджмента.
- 17. Система менеджмента.
- 18. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
- 19. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
- 20. Организационные структуры менеджмента.
- 21. Структура управления. Типы структур управления.
- 22. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
 - 18. Американская модель менеджмента.
 - 19. Европейская модель менеджмента.
 - 20. Японская модель менеджмента.
 - 23. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
 - 24. Перспективы развития менеджмента.

3.2. Вопросы для самостоятельного изучения

- 1. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
 - 2. Проблемы преодоления российской специфики управления.
- 3. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
- 4. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
- 5. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
 - 6. Понятие и особенности национальной культуры.
- 7. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.
 - 8. Дифференциация организационной культуры.
 - 9. Внутренняя среда организации.
 - 10. Внешняя среда организации.
 - 11. Анализ и оценка деловой среды.
- 12. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
 - 13. Модели организационной культуры, выделяемые голландским

исследователем Фоне Тромпенаарс.

- 14. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
- 15. Классификация организационных культур голландским ученым ГертХофстеде.
 - 16. Сущность и содержание власти.
 - 17. Характеристика основных видов власти.
 - 18. Способы воздействия на подчиненных.
 - 19. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
 - 20. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
 - 21. Понятие стрессов, их значение в управлении.
 - 22. Пути преодоления стрессов.
 - 23. Организационно-методическое обеспечение менеджмента.
 - 24. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
 - 25. Управление человеком и группой.
 - 26. Разработка организационно-управленческих решений.
 - 27. Структура и динамика трудовой группы.
 - 28. Формальные и неформальные группы.
 - 29. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
 - 30. Взаимоотношения с подчиненными.
 - 31. Роль группы в принятии решений.
 - 32. Социальная ответственность в менеджменте.
 - 33. Этика делового общения.
 - 34. Механизм внедрения этических норм в организации.
 - 35. Психология менеджмента.
 - 36. Понятие и содержание контроля.
 - 37. Виды контроля и его этапы.
 - 38. Методы контроля.
 - 39. Социальная эффективность.
 - 40. Экономическая эффективность.

3.3. Промежуточная аттестация

По дисциплине «Менеджмент» в соответствии с учебным планом по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета.

Практические (расчетные) задания в перечне вопросов отсутствуют.

Вопросы, выносимые на зачет

- 1. Предмет, принципы и методы менеджмента.
- 2. Взаимосвязь управления и менеджмента.
- 3. Цели и задачи менеджмента.
- 4. Исторические предпосылки менеджмента.
- 5. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
- 6. Историческая периодизация менеджмента.
- 7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
- 8. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
- 9. Эволюция менеджмента и его основные концепции.
- 10. Школа научного управления и ее современные модели (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г. Эмерсон, Г. Форд, Г. Ганнт).
- 11. Административная (классическая) школа менеджмента (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).
- 12. Школа человеческих отношений и ее развитие (Г. Мюнстерберг, М. Фоллет, Р. Лайкерт, Э. Мейо, А. Маслоу).
- 13. Сущность и виды менеджмента.
- 14. Система менеджмента: основные элементы управленческого процесса
- 15. Содержание управленческой деятельности и управленческие отношения
- 16. Управление как разновидность общественно-необходимого труда, как трудовой процесс.
- 17. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
- 18. Влияние национальной культуры на управление.
- 19. Характеристика моделей менеджмента.
- 20.Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
- 21.«Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
- 22. Государственное регулирование экономики на макроуровне в Западной Европе.
- 23.Особенности современного российского менеджмента.
- 24. Характеристики организационной культуры.
- 25. Факторы, определяющие культуру организации.
- 26. Функции организационной культуры вы знаете? Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
- 27. Модели организационной культуры, выделяемые голладским исследователем Фоне Тромпенаарс.
- 28. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
- 29.Классификация организационных культур голландским ученым ГертХофстеде.
- 30. Внутренняя среда организации.
- 31. Внешняя среда организации.
- 32. Анализ и оценка деловой среды.

- 33. Сущность менеджмента и его основные аспекты.
- 34. Природа и состав функций менеджмента.
- 35. Функция планирования в менеджменте и ее роль в организации деятельности
- 36. Формы организации системы менеджмента. Организационная структура и бизнес-среда.
- 37. Мотивация как психологический феномен и как функция управления
- 38. Эффективный контроль
- 39. Классификация методов менеджмента.
- 40. Инструментарий менеджмента организации.
- 41.Основные понятия методов и механизмов управления
- 42.Организационно-методическое и нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
- 43. Понятие и сущность коммуникаций.
- 44. Роль и значение информации в менеджменте.
- 45. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
- 46. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
- 47. Коммуникационные процессы в менеджменте.
- 48. Понятие и сущность трудовой группы.
- 49.Основные параметры группы.
- 50. Взаимоотношения в трудовой группе, групповая динамика.
- 51. Управление человеком и группой.
- 52. Власть и влияние в менеджменте.
- 53. Сущность и содержание власти.
- 54. Характеристика основных видов власти.
- 55. Способы воздействия на подчиненных.
- 56. Социальная ответственность и социальная адаптация.
- 57. Межкультурное взаимодействие и социально-психологический климат в коллективе.
- 58. Этика делового общения.
- 59. Мотивация деятельности в менеджменте.
- 60. Сущность и классификация управленческих решений.
- 61. Процедура принятия управленческих решений: системная, ситуационная и процессная характеристика.
- 62. Условия и факторы качества управленческих решений.
- 63. Контроль деятельности организации.
- 64. Деятельность по осуществлению мер социального контроля.
- 65. Виды социального контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» осуществляется через проведение устного собеседования, контроля самостоятельной работы и выходного контроля.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень	Отметка по пятибалльной	Описание
освоения компетенции	системе (промежуточная аттестация)*	
высокий	«зачтено»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«зачтено»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«зачтено»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
-	«не зачтено»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: вопределении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки

F	критерии оценки			
отлично	обучающийся демонстрирует:			
	знание материала дисциплины, включающей следующие разделы:			
	-характеристика основных моделей менеджмента;			
	- внутренняя и внешняя среда организации;			
	- организационная структура и структура управления организацией;			
	- методы управления;			
	- понятие и виды управленческих решений? практики применения материала, исчерпывающе и			
	последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не			
	затрудняется с ответом при видоизменении заданий;			
	- сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой			
	атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;			
	- успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы			
	предприятия.			
хорошо	обучающийся демонстрирует:			
	- знание материала, не допускает существенных неточностей;			
	- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих			
	решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и			
	метод Дельфи;			
	- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными			
	ошибками владение навыками чтения и оценки данных об эффективности работы предприятия.			
удовлетво	обучающийся демонстрирует:			
рительно	- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает			
	неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении			
	программного материала;			
	- в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя			
	современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте;			
	- в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных			
	свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.			
неудовлетв	обучающийся:			
орительно	- не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале			
	дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента;			
	- внутренняя и внешняя среда организации;			
	- организационная структура и структура управления организацией;			
	- методы управления;			
	понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала,			
	допускает существенные ошибки			
	- не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные			
	ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу,			
	большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;			
	- обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.			

4.2.2. Критерии оценки устного опроса

При устном опросе обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

	Критерии оценки устного опроса
отлично	знание материала дисциплины, включающей следующие разделы:
	-характеристика основных моделей менеджмента;
	- внутренняя и внешняя среда организации;
	- организационная структура и структура управления организацией;
	- методы управления;
	- понятие и виды управленческих решений. практики применения материала, исчерпывающе и
	последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не
	затрудняется с ответом при видоизменении заданий;
	- сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой
	атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;
	- успешное и системное владение навыками чтения
хорошо	обучающийся демонстрирует:
	- знание материала, не допускает существенных неточностей;
	- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений
	основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод
	Дельфи;
	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными
	ошибками владение навыками чтения и оценки данных
удовлетв	обучающийся демонстрирует:
орительн	- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает
0	неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении
	программного материала;
	- в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя
	современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте;
	- в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных
	свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовле	обучающийся:
творител	- обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в
PHO	материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей
	менеджмента;
	- внутренняя и внешняя среда организации;
	- организационная структура и структура управления организацией;
	- методы управления;
	понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала,
	лопускает существенные ошноки
	- не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные
	опноки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу
	большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;
	- обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.

Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В.

