

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 06.03.2025 15:20:51
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f016d11172758407

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

/Колотырин К.П./

«17» *май* 20 *24* г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

/Волощук Л.А./

«17» *май* 20 *24* г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	УЧЕБНАЯ
Наименование практики	Ознакомительная практика (по организации бизнеса)
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Цифровая бизнес-аналитика предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	3
Количество недель, отводимых на практику	2
Форма итогового контроля	зачет

Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В.

ЧФ

(подпись)

Саратов 2024

1. Цели практики

Целью практики является приобретение у обучающихся практических навыков, углубление, закрепление и систематизация полученных теоретических знаний в области менеджмента.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики (по организации бизнеса) являются:

- формирование способностей осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование способности проводить анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- формирование способности находить, анализировать и использовать лучшие практики и методы продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг в управлении бизнесом.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Высшая математика», «Социология», «Микроэкономика», «Экономика и управление», «Маркетинг», «Менеджмент», «Лидерство и управление командой», «Макроэкономика».

Практика является частью, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО бакалавриата. Она входит в Блок 2 «Практики». Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика призвана закрепить на практике полученные теоретические знания и способствовать формированию навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных, отчетными материалами организаций. Обучающийся должен получить навыки работы с управленческой литературой, нормативно-правовыми документами, овладеть основными методами ведения научных исследований, получения, хранения, переработки информации.

Для качественного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

- знать: основные типы организационных структур их преимущества и недостатки; законы и принципы, характерные для организационной деятельности (команды); факторы, влияющие на организационную деятельность; основы формирования команды и личности; факторы, влияющие на поведение человека в организации; теоретические положения по лидерству.

- уметь: использовать навыки проектирования эффективных структуры управления; проводить анализ деятельности организации; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности организационной деятельности; управлять развитием организации на основе современных методов и передовых научных достижений; формировать коммуникации в организации и рациональные модели поведения работников; эффективно разрешать конфликтные ситуации.

Ознакомительная практика является базовой для изучения следующих дисциплин:

«Основы бизнес-анализа», «Налоги и налогообложение», «Бизнес-планирование», «Комплексный анализ бизнес-процессов», «Риск-менеджмент», «Методы искусственного интеллекта в бизнес-аналитике», «Конфигурирование 1С», «Администрирование 1С», «Инжиниринг», «Эконометрика», «Цифровые технологии и программирование», «Интернет и технологии Web-программирования», «Инновационная экономика и предпринимательство»,

«Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Тестирование ПО предприятий и организаций», «Проектирование и архитектура программных систем в управлении бизнесом», «Базы данных в бизнес-аналитике», «CRM-Системы», «Цифровые платформы и экосистемы современного бизнеса», «Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения», «Электронный бизнес», а также для прохождения Производственной практики, преддипломной практики, а также подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения ознакомительной практики

Вид практики: учебная. Форма проведения практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная или выездная; индивидуальная или групповая.

5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Местом проведения практики выступает ФГБОУ ВО Вавиловский университет; учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится согласно учебному календарному графику на втором курсе, на 46-47, 19 неделях, ежедневно с понедельника по субботу по 6 часов в день. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на базе профильных организаций и предприятий на основании двухстороннего договора на проведение практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики

Ознакомительная практика (по организации бизнеса) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций, представленных в таблице 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1.	УК-1	«Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»	УК-1.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации в области экономики для разработки стратегии развития предприятия АПК	Осуществлять поиск, критически анализировать и синтезировать информацию в области экономики	Разработки стратегии развития предприятия АПК на основе приобретенных умений
2.	УК-3	«Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»	УК-3.5 Демонстрирует знание и умение реализации стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели	Демонстрировать знания и уметь реализовывать стратегии командного сотрудничества	Достижения поставленных целей, используя приобретенные умения

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
3.	ПК-2	«Способен проводить анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия»	ПК-2.1 Анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	Принимать управленческие решения, используя полученные сведения предприятия
4.	ПК-6	«Способен находить, анализировать и использовать лучшие практики и методы продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг в управлении бизнесом»	ПК-6.6 Способен работать, используя основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Находить, анализировать и использовать лучшие практики и методы продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	Использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации и использования их в работе

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность– 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	<u>Подготовительный этап.</u> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания	2 часа	Собеседование. Роспись в журнале инструктажа
2	<u>Основной этап:</u> - поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; - осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде; - анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия; - поиск, анализ и использование лучших практик и методов продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг в управлении бизнесом.	104 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике
3	<u>Заключительный этап.</u> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	1,9 часа 0,1 часа	Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему отчет по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рпрограмме ознакомительной практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Основы менеджмента: учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=526441	Гуськов Ю.В.	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 264 с. ISBN978-5-16-011468-2	Все разделы
2	Основы менеджмента: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=757804	Королев В.И.	Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 624 с. ISBN 978-5-9776-0040-8	Все разделы
3	Основы менеджмента: учеб.пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=762423	Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.].	Москва: ИНФРА-М, 2022. – 297 с. ISBN 978-5-16-012479-7	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п / п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
№ п / п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	Управленческие решения: Учебник https://znanium.com/bookread2.php?book=327956	Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.	Москва :Дашков и К, 2022. - 496 с.	Все разделы

2	Менеджмент: учебное пособие https://znanium.com/read?id=354829	Лукина А.В.	М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 240 с.	Все разделы
3	Основы менеджмента: учебник для бакалавриата https://znanium.com/read?id=354945	Николаева М.А.	М: НОРМА: ИНФРА-М, 2024. — 256 с.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Маркетинг в России и за рубежом
3. Лидерство и менеджмент
4. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.	Вспомогательная
3	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.	Вспомогательная
4	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.	Вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики по организации бизнеса

Для проведения практики необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения ознакомительных лекции по ознакомительной практике по организации бизнеса кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеется аудитория № 324, №316.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические указания по организации и проведению ознакомительной практики по организации бизнеса

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в аудиториях и компьютерных классах ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Продолжительность практики - 2 недели, с понедельника по субботу по 6 часов в день.

Для успешной защиты практики обучающийся должен прослушать ознакомительные лекции по организации практики, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале по технике безопасности и пройти собеседование по полученному материалу.

Затем в течение 10 дней обучающийся проводит анализ основ функционирования организаций и предприятий. Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры. Обучающийся должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании нахождение учебной практики. Результаты проведенной работы заносятся в дневник по практике. Содержание этапов практики может иметь некоторые различия в связи с разными подразделениями Вавиловского университета и масштабами их деятельности.

В последний день практики проводится зачет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. Он проходит в виде собеседования с обучающимся по результатам проведенного анализа деятельности предприятия. На зачете обучающийся обязан показать заполненный дневник по практике. Заполненный дневник дается на кафедру. Оценка зачтено/не зачтено проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «17» мая 2024 года (протокол № 12).