

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет имени Н.И. Вавилова»  
Дата подписания: 12.12.2025 11:13:47  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f0161b31472f735a12

Приложение 1



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный университет  
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

/ Русинов А.В./

« 11 » / 12 2024 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Вид практики	<b>УЧЕБНАЯ</b>
Наименование практики	<b>Технологическая (проектно-технологическая) практика</b>
Направление подготовки	<b>20.04.01 Техносферная безопасность</b>
Направленность (профиль)	<b>Пожарная безопасность</b>
Квалификация выпускника	<b>Магистр</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Кафедра-разработчик	<b>Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины</b>

Разработчик: доцент, Удалова О.Г.

  
(подпись)

**Саратов 2024**



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	6
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения .....	8
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций.....	11



## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 25.05.2020 г. РФ № 678, формируются следующие компетенции:

- Способен проводить обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды (ОПК-4);
- Способен разрабатывать нормативно-правовую документацию сферы профессиональной деятельности в соответствующих областях безопасности, проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов (ОПК-5);
- Способен разрабатывать мероприятия по повышению пожарной устойчивости объекта (ПК-4);
- Способен проводить экспертизу проектной документации в части соблюдения требований пожарной безопасности (ПК-7);
- Способен осуществлять мероприятия по надзору и контролю в области пожарной безопасности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой (ПК-8).

В результате прохождения практики обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

- ОПК-4.4 Проводит обучение по программам противопожарных инструктажей;
- ОПК-5.5 Проводит экспертизу и мониторинг безопасности проектно-технологической документации;
- ПК - 4.5 Анализирует качество и действенность проводимой в организации пожарно-профилактической работы;
- ПК - 4.6 Определяет наличие и состояние систем обеспечения пожарной безопасности зданий;
- ПК - 4.7 Вырабатывает и предлагает технические решения по обеспечению безопасной эксплуатации объекта защиты;
- ОПК-7.5 Проводит экспертизу проектно-технологической документации в части соблюдения требований пожарной безопасности;
- ПК – 8.4 Проводит контрольные (надзорные) мероприятия при проверке пожарной безопасности;



Таблица 1

## Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
8 семестр						
1.	ОПК-4, ОПК-5	ОПК-4.4, ОПК-5.5	подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики, а также составления отчета о прохождении практики); консультация с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики Изучение нормативно-правовой документации по вопросам пожарной безопасности и охраны труда, профилактики пожаров	0,06/2	Инструктаж, журнал по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в период прохождения практики, дневник практики обучающегося, собеседование
2.	ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-8	ОПК-4.4, ОПК-5.5 ПК - 4.5 ПК - 4.6 ПК - 4.7 ОПК-7.5 ПК – 8.4	основной	Ознакомление с требованиями нормативно-правовых и нормативных актов по обеспечению пожарной безопасности; порядком оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме; методами руководства структурными подразделениями по вопросам пожарной безопасности; устройством и техническими требованиями к противопожарному водоснабжению, противопожарной вентиляции, пожарной техники; методами оценки и расчета параметров возможных пожаров и рисков; горючими и взрывоопасными характеристиками веществ и	2,86/103 ч	Дневник практики обучающегося, индивидуальные задания, собеседование



				материалов; требованиями к порядку обучения по программе противопожарного инструктажа и дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами; составом и порядком оформления документации по вопросам обеспечения пожарной безопасности объекта защиты; порядком применения и основными характеристиками средств коллективной и индивидуальной защиты; основными технологическими процессами и режимами производств, принципами работы оборудования и правилами его эксплуатации;		
3.	ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-8	ОПК-4.4, ОПК-5.5 ПК - 4.5 ПК - 4.6 ПК - 4.7 ОПК-7.5 ПК – 8.4	заключитель- ный	Подготовка отчетных документов по практике. Аттестация по практике.	0,08/3 ч	Дневник практики обучающегося, собеседование
				<b>Итого:</b>	<b>108 ч</b>	



## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Таблица 2

### 2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			
		Индикаторы достижения компетенций	Индивидуальное задание	Дневник практики	Собеседование
1.	ОПК-4	ОПК-4.4,	+	+	+
2.	ОПК-5	ОПК-5.5	+	+	+
3.	ПК-4	ПК - 4.5	+	+	+
		ПК - 4.6	+	+	+
		ПК - 4.7	+	+	+
4.	ПК-7	ОПК-7.5	+	+	+
5.	ПК-8	ПК – 8.4	+	+	+

### 2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Таблица 3

#### 2.2.1 Индивидуальное задание на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (зачтено)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо (зачтено)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно (зачтено)	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению и структуре собранного материала
4.	Неудовлетворительно (не зачтено)	Задание не выполнено или выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению и структуре собранного материала

Таблица 4

#### 2.2.2. Дневник практики обучающегося

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (зачтено)	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок;



№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		– не нарушены сроки сдачи дневника.
2.	Хорошо (зачтено)	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью, однако имеются незначительные ошибки; – не нарушены сроки сдачи дневника.
3.	Удовлетворительно (зачтено)	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики, однако присутствует небрежность в оформлении дневника; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.
4.	Неудовлетворительно (не зачтено)	– структура дневника не соответствует установленной форме; – содержание дневника не соответствует программе прохождения практики; – в оформлении дневника прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.

### 2.2.3 Собеседование

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (зачтено)	- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2.	Хорошо (зачтено)	- обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно (зачтено)	- обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно (не зачтено)	- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией;



№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения**

Вид и наименование практики: учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

#### **3.1 Примерные индивидуальные задания на технологическую (проектно-технологическую) практику**

##### **Примерный перечень индивидуальных заданий для составления отчета по практике**

1. Организация, управление и правовое регулирование системы пожарной охраны.
2. Технологические процессы производства, их пожарная опасность.
3. Конструктивные особенности, технические характеристики и правила эксплуатации средств противопожарной защиты.
4. Идентификация опасностей и разработка рекомендаций по уменьшению пожарного риска.
5. Пожарно-профилактические работы на объекте.
6. Методы повышения огнестойкости материалов и конструкций по горючести.
7. Расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения на объекте.
8. Обеспечение объекта знаками пожарной безопасности.
9. Противопожарные мероприятия, предусмотренные правилами, нормами и стандартами.
10. Состояние систем и средств противопожарной защиты (систем оповещения о пожаре, систем протыводымной защиты, систем пожаротушения), включая первичные средства тушения пожаров.
11. Законодательные, нормативные технические документы, методические материалы, а также действующие приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности.
12. Локальные организационно-распорядительные документы по вопросам пожарной безопасности.
13. Устройство и технические требования к противопожарному водоснабжению.
14. Системы противопожарной вентиляции.
15. Обеспечение зданий, сооружений, транспортных средств необходимой номенклатурой первичных средств пожаротушения.



16. Наличие электроустановок под напряжением и целесообразность их отключения.

17. Методы расчета и требования к содержанию путей эвакуации.

18. Расчетные методы определения пожарной нагрузки.

19. Мероприятия по ограничению образования и распространения опасных факторов пожара в пределах очага пожара.

20. Принципы обеспечения пожарной безопасности электроустановок.

### **3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Формой отчетности по практике является дневник практики обучающегося. Требования к структуре, содержанию и оформлению приведены в Методических указаниях по прохождению учебной технологической (проектно-технологической) практики.

#### **Аттестация по практике**

Аттестация по практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителей практики от университета, преподавателей кафедры, заведующего кафедрой.

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики и индивидуального задания в полном объеме;

- наличие дневника по практике, оформленного согласно требованиям.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;

- подготовка дневника по практике в несоответствии с требованиями;

- отсутствие дневника по практике;

- неудовлетворительная защита отчета по практике.

### **3.3. Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Вопросы задаются согласно теме индивидуального задания обучающегося, предусмотренной учебной практикой.

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по практике**

1. Кто несет ответственность за пожарную безопасность предприятия?

2. Перечислите противопожарные требования к путям эвакуации.

3. Какова цель обучения пожарной безопасности сотрудников организации?

4. Права, обязанности и ответственность руководителей, должностных лиц и работников в области пожарной безопасности.

5. Перечислите основные виды обучения пожарной безопасности.



6. Необходимо ли указывать в инструкции лиц, ответственных за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара?
7. Кто несет ответственность за организацию пожарной безопасности на предприятии?
8. На основании каких документов разрабатывается инструкция по пожарной безопасности?
9. В каком случае пожарная безопасность объекта считается обеспеченной?
10. В каком документе прописаны права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность?
11. Что учитывается при выборе и количестве первичных средств пожаротушения?
12. Какие документы должны быть изданы в организации с целью профилактики и систематического контроля за состоянием пожарной безопасности?
13. Где используются передвижные огнетушители?
14. С кем проводят вводный противопожарный инструктаж?
15. Что происходит в случае недостоверности сведений, указанных в декларации по пожарной безопасности?
16. Где проводится обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность?
17. Кто назначает должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность отдельных объектов?
18. Должна ли инструкция по пожарной безопасности отражать порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы?
19. Что организуется в помощь пожарной охране на каждом предприятии?
20. На какие виды подразделяются воздушно-пенные огнетушители по кратности пены и в зависимости от химической природы заряда?
21. Нужно ли указывать в инструкции допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться на объекте?
22. Можно ли совместить процедуру заполнения декларации пожарной безопасности с оценкой пожарных рисков?
23. Что организуется в помощь пожарной охране на каждом предприятии?
24. На какие виды подразделяются водные огнетушители?
25. Порядок назначения и освобождения от должности специалиста по пожарной безопасности.
26. На какие виды подразделяются огнетушители по виду применяемого огнетушащего вещества (ОТВ)?
27. Кто производит расчет суммы ущерба и выплату при условии, если объект имеет страховку от пожара?
28. Перечислите права специалиста по пожарной безопасности.
29. На основании каких документов разрабатывается инструкция по пожарной безопасности?
30. Ответственность специалиста по пожарной безопасности.
31. Кто обязан проводить противопожарный инструктаж?
32. В каком случае необходимо проведение внепланового противопожарного инструктажа?



33. Что должна содержать в обязательном порядке система обеспечения пожарной безопасности объекта защиты?

34. Перечислите виды ответственности за нарушения требований пожарной безопасности.

35. Опасные и вредные производственные факторы.

36. Нормативно-правовые основы обеспечения пожарной безопасности.

#### **4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций**

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность направленность (профиль) «Пожарная безопасность» и завершается оформлением дневника практики обучающегося и зачетом.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики по установленной форме, который в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Аттестация в виде собеседования проводится по результатам практики при наличии полностью и правильно оформленного дневника практики.

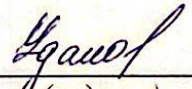
Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 8

Этапы практики	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Формы оценивания	Оценка
1	2		3	4
Подготовительный	ОПК-4, ОПК-5	ОПК-4.4, ОПК-5.5	Собеседование	зачтено / не зачтено
Основной	ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-8	ОПК-4.4, ОПК-5.5 ПК - 4.5 ПК - 4.6 ПК - 4.7 ОПК-7.5 ПК - 8.4	Дневник практики, индивидуальное задание	зачтено / не зачтено
Заключительный	ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-8	ОПК-4.4, ОПК-5.5, ПК - 4.5, ПК - 4.6, ПК - 4.7, ОПК-7.5, ПК - 8.4	Собеседование	зачтено / не зачтено
	Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			зачтено / не зачтено.

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в виде собеседования.

Разработчик: доцент, Удалова О.Г.

  
(подпись)