Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 29.10.2026 10:26:13
Уникальный программный ключ:
5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль	ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Специальность	21.02.19 Землеустройство
Квалификация выпускника	Специалист по землеустройству
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Красный Кут - 2025

Методические указания по производственной практике профессионального модуля ПМ 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» разработаны для студентов специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Рыжкова В.П., преподаватель.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин и модулей,
протокол № 7 от «12» мая 2025 года.
Председатель цикловой комиссии _____ / Рыжкова В.П./

СОДЕРЖАНИЕ СТР.

1.	Пояснительная записка	4
2.	Распределение бюджета рабочего времени	6
3.	Содержание практики	6
4.	Требования к написанию отчета	7
	Список использованной литературы	9
	Приложение	10

1. Пояснительная записка

Современному обществу необходимы молодые специалисты, готовые на практике решать встающие перед ними профессиональные и жизненные задачи различной сложности. Важным аспектом данной потребности на текущем этапе является востребованность в первую очередь компетентных и разносторонне подготовленных выпускников, способных адекватно и эффективно действовать в заранее неопределенных ситуациях.

Практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации и имеет своей целью закрепление специальных знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- изучение структуры предприятия, организаций, учреждений;
- анализ функций, задач организаций, предприятий, учреждений;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков полученные в процессе обучения.

Организуется практика под руководством квалификационных специалистов предприятия, которые распределяют студентов-практикантов по структурным подразделениям предприятия, определяют места для работы.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом, характеристики и с учетом оценки, выставленной за отчет по практике руководителем от предприятия.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

Проведения натурных обследований конструкций;

Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

уметь:

Составлять проект выполнения обмерных работ;

Выполнять комплекс обмерных работ;

Оценивать техническое состояние конструкций;

Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;

Проводить паспортизацию объекта недвижимости;

Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

Составлять технический план на объект капитального строительства;

Составлять акт обследования на объект капитального строительства.

знать:

Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;

Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;

Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;

Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

Структура программы практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Производственная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Производственная практика	5	180	2027-2028 уч. год

2. Распределение бюджета времени

№ п/п	Наименование тем практики, виды работ	Количество	
		дней	часов
1	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по безопасности труда и производственной санитарии.	1	6
2	Работа практикантов на рабочих местах. Практическое освоение теоретических знаний. Работа по выполнению производственных заданий, наблюдение, сбор материала.	28	168
3	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение материалов практики. Составление отчета.	1	6
4	Итого		180

3. Содержание практики

3.1 Ознакомление с предприятием

1. Изучить историю развития и структуру предприятия.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.

3.2 Практическое освоение теоретических знаний

1. Проведение натурных обследований конструкций
2. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.
3. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
4. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости
5. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки
6. Разработка градостроительного регламента территории
7. Анализ ограничений градостроительного развития
8. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды
9. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования

3.3 Ознакомление с рабочей документацией

Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки

3.4 Обобщение и оформление материалов по практике

Подготовка схем, фотографий, технической документации и других необходимых материалов для отчёта. Получение заключений от руководителя практики. Подготовка к собеседованию с руководителем практики от учебного заведения.

4. Требования к написанию отчета

Каждый студент после окончания практики обязан предоставить отчет о прохождении квалификационной практики в течении 2 дней после окончания практики.

Дневник и отчет пишется на стандартных листах бумаги размером 210х97мм, страницы должны быть пронумерованы и переплетены.

Содержание отчета по производственной практике:

Введение

1. Характеристика деятельности предприятия
2. Дневник – отчёт по производственной практике (заверенный подписью и печатью)
3. Выполнение индивидуального задания
4. Заключение
5. Приложение
6. Аттестационный лист (заверенный подписью и печатью предприятия)
7. Характеристика (заверенная подписью и печатью предприятия)

Дневник является основным документом, подтверждающим конкретно проводимую практическую работу в период прохождения производственной практики.

ФОРМА ДНЕВНИКА

Дата	Объем и содержание работы	Затраченное время	Подпись руководителя

Дневник заполняется ежедневно в конце рабочего дня, записи в дневнике делаются четко и аккуратно.

В период практики дневник периодически проверяет руководитель практики от организации и делает в соответствующем разделе замечания и указания.

В конце практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и круглой печатью.

Заключение. Студент дает соответствующую оценку пройденной им практики по профилю специальности.

Приложение. В разделе «Приложение» практикант может прилагать документы (копии документов), схемы.

Правила оформления отчета по производственной практике

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по технологической практике указываются министерство, полное наименование техникума, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, фамилия, инициалы руководителя от учебного заведения.

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу –20 мм, справа –15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа, набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы, либо Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Далее помещают расчеты.

Сокращения и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку. Список используемой литературы помещается в конце отчета.

Список использованной литературы

Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Калинин, В. М. Оценка технического состояния зданий : учебник / В. М. Калинин, С. Д. Сокова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 268 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004416-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1895090 – Режим доступа: по подписке.

Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2024. - 400 с. : ил. - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081397

Дополнительные источники

Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / составитель А. Н. Волоцкой. — Киров : ВятГУ, 2021. — 14 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/316835 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. У. Курамагомедов, А. А. Магомедова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/387965 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863279 – Режим доступа: по подписке.

Электронно-информационные источники

Документы по строительному проектированию и строительству. Отраслевые стандарты, своды правил, нормы технического проектирования, типовые проектные решения, территориальные строительные нормы, http://elima.ru/docs/

Библиотека строительства: электронная библиотека, режим доступа, http://www.zodchii.ws

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность 21.02.19 Землеустройство

_____

(Ф.И.О.)

курс_____группа_____

_____

наименование организации

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от организации_____

_____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от колледжа_____

_____

(Ф.И.О., должность)

г. Красный Кут

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося _____ курса
группы _____
_____

Место прохождения практики:
Срок прохождения практики
Цель прохождения практики:

Совершенствование у студентов профессиональных навыков и умений по профилю специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний;
- овладение первоначальным профессиональным опытом;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производства;
- развитие навыков отбора и систематизации профессиональной информации.

Вопросы подлежащие изучению:

№ п/п	Виды работ
1.	
2.	
3.	
4.	

СОГЛАСОВАНО
_____

Инструктаж на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего распорядка провёл
.

Руководитель практики
от организации
_____ _____
директор, подпись

Дата «___» _____ 20 г.

МП

Руководитель практики от филиала

_____ _____

преподаватель, подпись

Дата «___» _____ 20__г

Задание принято

_____ _____

подпись

Дата «____» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

1. Студент

2. Специальность: 21.02.19 «Землеустройство»

3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

_____

4. Дата проведения: _____

5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ выполненных студентом во время практики	**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации в которой проходила практика**
	Соответствует/ не соответствует
	Соответствует/ не соответствует

В ходе производственной практики обучающимся освоены компетенции

Код ПК	**Профессиональная компетенция**	**Результат освоения по уровням (от 1 до 4)**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения	
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	

Уровень 1 соответствует оценки «неудовлетворительно»
Уровень 2 соответствует оценки «удовлетворительно»
Уровень 3 соответствует оценки «хорошо»
Уровень 4 соответствует оценки «отлично»

Заключение:

Качество выполненных работ соответствует _____ уровню освоения профессиональных компетенций, технологиям и требованиям организации прохождения производственной практики.

Практика производственная освоена с оценкой _____

Руководитель от организации:
/ ./_____20___г.
М.П.
Руководитель от учебного заведения:
/ /_____20___г.