Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2024 11:27:58
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba217[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
_____/Воротников И.Л./
«28» августа 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**МЕНЕДЖМЕНТ**
Направление подготовки	**08.03.01 Строительство**
Направленность (профиль)	**Тепло-, газо-, холодоснабжение и вентиляция**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Кафедра-разработчик	**Менеджмент и ВЭД в АПК**
Ведущий преподаватель	**Черненко Е.В., доцент**

Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В. _____
(подпись)

Саратов 2019

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП …….. 3

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……. 4

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... 3

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования …….. 13

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2017 г. № 481, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Менеджмент»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.2 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.3 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	3	лекции, практические занятия	Устный опрос, доклад

Примечание:

Компетенция УК-2– также формируется в ходе освоения дисциплины «Основы организации и управления на предприятиях тепло-, газоснабжения», «Математика» (базовый уровень), «Правоведение» (общий курс), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных материалов

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ОМ
1	Устный опрос	средство проверки умений применять полученные знания с помощью специального набора вопросов, на которые обучающийся дает устные ответы по разделу или нескольким разделам	перечень вопросов
2	доклад, сообщение	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	темы докладов, сообщений

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	История развития и современное понятие менеджмента. Развитие отечественного управления	УК-2	Устный опрос, доклад
2	Эволюция менеджмента и его основные концепции.	УК-2	Устный опрос, доклад
3	Организационные структуры менеджмента;	УК-2	Устный опрос, доклад
	Особенности российского менеджмента и национальной культуры.	УК-2	Устный опрос, доклад
4	Лидерство и руководство в менеджменте.	УК-2	Устный опрос, доклад
5	Содержание различных теорий мотивации	УК-2	Устный опрос, доклад
6	Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте. Управление	УК-2	Устный опрос, доклад

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	конфликтами в трудовой группе.		
7	Эффективность системы менеджмента	УК-2	Устный опрос, доклад

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Менеджмент» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-2, 3 семестр	УК-2.1 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает основных понятий	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал,
	УК-2.2 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	обучающийся не умеет полученные в процессе обучения знания для обеспечения требуемого качества выполняемых работ ирационального использования	обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение контролировать качество выполняемых работ и использование ресурсов	обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащие незначительные пробелы в логическом изложении материала	обучающийся демонстрирует сформированное умение в применении полученных знаний на практике в обеспечении качества выполняемых работ и

		ресурсов			рациональном использовании ресурсов
	УК-2.3 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	Обучающийся не владеет знаниями по предмету в объеме требований учебной программы, допускает существенные ошибки	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное владение знаниями по предмету в объеме требований учебной программы, не владеет категориальным аппаратом, допускает существенные ошибки	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащее незначительные ошибки в применении полученных знаний в практической деятельности	Обучающийся демонстрирует успешное и системное владение материалом, логическое применение знаний критериев эффективности менеджмента в обеспечении качества выполняемых работ и рациональном использовании ресурсов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

Примерный перечень вопросов

1.Что Вы знаете о необходимости управления коллективами.

2. Что Вам известно о развитии управления в России и за рубежом.

3.Какие факторы обуславливают изменения в подходах к управлению.

4.Кого из российских реформаторов знаете, и, в чем состоит сущность их реформ.

5. Роль зарубежного менеджмента в развитии российского управления и современного российского менеджмента.

6. Раскройте понятие менеджмента.

7.Что вы знаете о психологии человека.

8.Раскройте основные типы личности.

9. Раскройте понятие трудовой коллектив и его значение.

10. Какие факторы обуславливают необходимость управления.

3.2. Доклады.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

Темы докладов, рекомендуемые при изучении дисциплины «Менеджмент»

№п/п	Темы докладов
1	2
1	Принятие управленческих решений.
2	Характеристика деловой этики
3	Жизненный цикл организации.
4	Сущность и значение самоменеджмента.
5	Зарубежный опыт управления организацией.
6	Стратегическое планирование и его значение
7	Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
8	Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
9	Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
10	Применение конкурентных стратегий.
11	Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
12	Основные методы определения эффективности управления.
13	Миссия и цели организации.
14	Основные модели принятия решений.
15	Современная модель управления организацией.
16	Реинжиниринг: характеристика и значение.
17	Характеристика тайм-менеджмента.
18	Управление издержками на предприятии.
19	Виды рисков в менеджменте.
20	Отличительные черты систем управления зарубежных стран

3.3. Устный опрос

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрено проведение собеседований

Тема 1. История развития и современное понятие менеджмента. Развитие отечественного управления.

Вопросы для обсуждения

1. Развитие каких наук и технологий наиболее повлияло на становление современного менеджмента?
2. Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?
3. Сформулируйте основные цели менеджмента.
4. Раскройте содержание понятия «демократизация управления».
5. Насколько правильно утверждение, что в современном менеджменте происходят изменения во взглядах: от власти труда к власти разума; от бюрократического управления к демократическим формам; от независимости индивидуумов к независимости коллектива; от менеджеризма к лидерству; от формализованной власти к неофициальным силе и влиянию.

3.4. Рубежный контроль

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1.Предмет и методы менеджмента.

2. Взаимосвязь управления и менеджмента.

3. Цели и задачи менеджмента.

4. Исторические предпосылки менеджмента.

5.Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

6.Историческая периодизация менеджмента.

7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.

8. Новое управленческое мышление.

9. Научные школы менеджмента.

10. Развитие отечественного управления.

11. Сущность и виды менеджмента.

12. Система менеджмента.

13. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.

14. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.

15. Организационные структуры менеджмента.

16. Структура управления. Типы структур управления.

17. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.

18. Американская модель менеджмента.

19. Европейская модель менеджмента.

20. Японская модель менеджмента.

.21. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.

22. Перспективы развития менеджмента.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.

2. Проблемы преодоления российской специфики управления.

3. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.

4. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.

5. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.

6. Понятие и особенности национальной культуры.

7. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.

8. Дифференциация организационной культуры.

9. Внутренняя среда организации.

10. Внешняя среда организации.

11. Анализ и оценка деловой среды.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и

развитие функций менеджмента.

2. Содержание и характерные черты функций менеджмента.

3. Лидерство и руководство в менеджменте.

4. Понятие и виды мотивации.

5. Содержательные концепции мотивации.

6. Процессный подход к мотивации.

7. Содержание мотивационного механизма.

8. Стиль: понятие и сущность.

9. Авторитарный стиль.

10. Либеральный стиль.

11. Демократический стиль.

12. Образ менеджера.

13. Методы и стили менеджмента.

14. Сущность, содержание конфликта.

15. Правомерность конфликтов.

16. Причины конфликтов.

17. Типы конфликтов.

18. Управление конфликтом.

19. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.

20. Управление конфликтами в трудовой группе.

21. Эффективность менеджмента.Сущность эффективности менеджмента. 22. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента.

23. Критерии и показатели эффективности менеджмента.

.Вопросы для самостоятельного изучения

1. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.

2. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.

3. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».

4. Классификация организационных культур голландским ученым ГертХофстеде.

5. Сущность и содержание власти.

6. Характеристика основных видов власти.

7. Способы воздействия на подчиненных.

8. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.

9. Уровни информационного обеспечения и типы информации.

10. Понятие стрессов, их значение в управлении.

11. Пути преодоления стрессов.

12.Организационно-методическое обеспечение менеджмента.

13. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.

14. Управление человеком и группой.

15. Разработка организационно-управленческих решений.

16. Структура и динамика трудовой группы.

17. Формальные и неформальные группы.

18. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
19. Взаимоотношения с подчиненными.
20. Роль группы в принятии решений.
21. Социальная ответственность в менеджменте.
22. Этика делового общения.
23. Механизм внедрения этических норм в организации.
24. Психология менеджмента.
25. Место и роль решения в менеджменте.
26. Понятие и сущность коммуникаций.
27. Роль и значение информации в менеджменте.
28. Понятие и содержание контроля.
29. Виды контроля и его этапы.
30. Методы контроля.
21. Социальная эффективность.
22. Экономическая эффективность.

3.5. Промежуточная аттестация

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»– зачет. Практические (расчетные) задания в перечне вопросов отсутствуют.

Вопросы, выносимые на зачет

1.Предмет и методы менеджмента.
2. Взаимосвязь управления и менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Исторические предпосылки менеджмента.
5.Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
6.Историческая периодизация менеджмента.
7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
8. Новое управленческое мышление.
9. Научные школы менеджмента.
10. Развитие отечественного управления.
11. Сущность и виды менеджмента.
12. Система менеджмента.
13. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
14. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
15. Организационные структуры менеджмента.
16. Структура управления. Типы структур управления.
17. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
18. Американская модель менеджмента.
19. Европейская модель менеджмента.
20. Японская модель менеджмента.
21. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.

22. Перспективы развития менеджмента.

23. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.

24. Проблемы преодоления российской специфики управления.

25. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.

26. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.

27. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.

28. Понятие и особенности национальной культуры.

29. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.

30. Дифференциация организационной культуры.

31. Внутренняя среда организации.

32. Внешняя среда организации.

33. Анализ и оценка деловой среды.

34. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента.

35. Содержание и характерные черты функций менеджмента.

36. Лидерство и руководство в менеджменте.

37. Понятие и виды мотивации.

38. Содержательные концепции мотивации.

39. Процессный подход к мотивации.

40. Содержание мотивационного механизма.

41. Стиль: понятие и сущность.

42. Авторитарный стиль.

43. Либеральный стиль.

44. Демократический стиль.

45. Образ менеджера.

46. Методы и стили менеджмента.

47. Сущность, содержание конфликта.

48. Правомерность конфликтов.

49. Причины конфликтов.

50. Типы конфликтов.

51. Управление конфликтом.

52. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.

53. Управление конфликтами в трудовой группе.

54. Эффективность менеджмента.Сущность эффективности менеджмента. 55. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента.

56. Критерии и показатели эффективности менеджмента.

57. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.

58. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.

59. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».

60. Классификация организационных культур голландским ученым ГертХофстеде.

60. Сущность и содержание власти.

61. Характеристика основных видов власти.

62. Способы воздействия на подчиненных.

63. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.

64. Уровни информационного обеспечения и типы информации.

65. Понятие стрессов, их значение в управлении.

66. Пути преодоления стрессов.

67.Организационно-методическое обеспечение менеджмента.

68. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.

69. Управление человеком и группой.

70. Разработка организационно-управленческих решений.

71. Структура и динамика трудовой группы.

72. Формальные и неформальные группы.

73. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.

74. Взаимоотношения с подчиненными.

75. Роль группы в принятии решений.

76. Социальная ответственность в менеджменте.

77. Этика делового общения.

78. Механизм внедрения этических норм в организации.

79. Психология менеджмента.

80. Место и роль решения в менеджменте.

81. Понятие и сущность коммуникаций.

82. Роль и значение информации в менеджменте.

83. Понятие и содержание контроля.

84. Виды контроля и его этапы.

85. Методы контроля.

86. Социальная эффективность.

87. Экономическая эффективность**.**

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя

из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (зачет)			Описание
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (зачет)			Описание
				дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов зачетэффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: знание материала дисциплины, включающей следующие разделы: -характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений? практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; – сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия.
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание материала, не допускает существенных неточностей; – в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; – в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных об эффективности работы предприятия.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; – в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений,

	используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; – в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовлетворительно	обучающийся: - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; – - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки – не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.

4.2.2. Критерии оценки устного опроса

При устном опросе обучающийся демонстрирует:

знания:в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки устного опроса

отлично	знание материала дисциплины, включающей следующие разделы: -характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений.практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; – сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - успешное и системное владение навыками чтения
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание материала, не допускает существенных неточностей; – в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;

	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; – в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; – в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовлетворительно	обучающийся: - обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; – - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки – не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.

4.2.3. Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

знания:в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

отлично	содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата,
хорошо	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике;; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в сообщении отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной

	литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад (сообщение) представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата,
удовлетворительно	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в сообщении есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата
неудовлетворительно	содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике или в сообщении отмечены нарушения общих требований к докладу; есть нарушения композиции и структуры; в сообщении есть логические нарушения в представлении материала;; есть многочисленные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала

Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В.