

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФББОУ ВО «Саратовский аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Дата подписания: 02.10.2024 10:17:22

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f03fe1ba2172f735a12

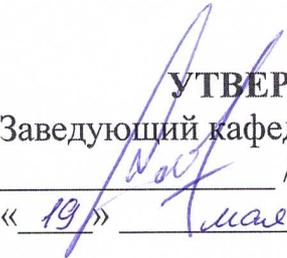


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

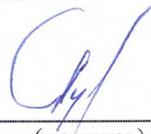
 / Соловьев Д.А./

« 19 » мая 20 20 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	УЧЕБНАЯ
Наименование практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Специальность	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация	Автомобили и тракторы
Квалификация выпускника	Инженер
Нормативный срок обучения	5 лет
Форма обучения	Заочная
Кафедра-разработчик	Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины
Ведущий преподаватель	Русинов Алексей Владимирович

Разработчик(и): *доцент, Русинов А.В.*


(подпись)

Саратов 2020

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	6
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения.....	9
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	11

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1022, формируют следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу» (ОК-1);
- «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала» (ОК-7).

общепрофессиональные компетенции:

- «Способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности» (ОПК-1);

- «Способностью к самообразованию и использованию в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности» (ОПК-4);

- «Способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, способностью сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны» (ОПК-7).

профессиональную компетенцию:

- «Способностью анализировать состояние и перспективы развития наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе» (ПК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- *знать*: основы планирования и организации учебного дня; методику сбора, накопления и систематизации полученной информации; методы защиты информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; методику проведения анализа состояния и перспектив развития автомобилей и тракторов.

- *уметь*: планировать и организовывать учебный день; выполнять сбор, накопление и систематизацию полученной информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; анализировать состояние и перспективы развития автомобилей и тракторов.

- *владеть*: навыком организации учебного дня со сбором, накоплением и систематизацией собранной информации; навыком обеспечения безопасности информации и соблюдение государственной тайны; навыком выполнение анализа

и перспективы развития автомобилей и тракторов отечественного и зарубежного производства.

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
2 семестр					
1.	ОК-1; ОК-7; ОПК-1	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Виды профессиональной деятельности и занимаемые должности. Обязанности и требования предъявляемые к занимаемой должности.	0,2 / 6	Дневник практики
2	ОПК-4; ПК-1	Экскурсии	Знакомство с конструкцией современных тракторов, принципом работы, тенденцией развития, проведением регулировок и настроек, ведение технической документации дилерского центра – посещение	0,5 / 18	Дневник практики

			выставочных экспонатов машин в Парке Победы на Соколовой горе, г. Саратов, посещение дилерского центра ООО «ТВС-Агротехника», посещение УНПО «Поволжье».		
3	ОК-1; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1	Основной	Работа с программными продуктами общего и специального назначения по поиску, хранению, обработке, анализу и представлению результатов анализа. Работа с базами данных научно-технической информации. Основы информационной безопасности предприятия, применяемые программные продукты и технические средства защиты. Анализ программных продуктов предназначенных для проектирования и моделирования автомобилей и тракторов, а так же элементов их конструкции. Обзор программных продуктов обеспечивающих разработку технологических процессов изготовления деталей автомобилей и тракторов. Работа в программном продукте Компас-3D. Знакомство со структурой и основами	2,1 / 72	Дневник практики, индивидуальное задание

			управления предприятий по производству, эксплуатации и техническому обслуживанию автомобилей и тракторов. Основы компоновки предприятий. Обзор современных конструкций тракторов. Российские заводы по производству тракторов. Тенденции развития конструкции тракторов. Обзор современных новинок автомобилей. Российские заводы по производству автомобилей. Развитие конструкции автомобилей.		
4	ОК-1; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1	Заключительный	Выполнение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация.	0,4 / 11,9	Дневник практики, собеседование, Зачёт

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Индивидуальное задание	Дневник практики	Собеседование
1.	ОК-1	+	+	+
2.	ОК-7	+	+	+

3.	ОПК-1	+	+	+
4.	ОПК-4	+	+	+
5.	ОПК-7	+	+	+
6.	ПК-1	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению и структуре собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание не выполнено или выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению и структуре собранного материала

2.2.2. Дневник по практике

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок; – не нарушены сроки сдачи дневника.
2.	Хорошо	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью, однако имеются незначительные ошибки; – не нарушены сроки сдачи дневника.
3.	Удовлетворительно	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики, однако присутствует небрежность в оформлении дневника; – индивидуальное задание выполнено не полностью;

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		– нарушены сроки сдачи отчетных документов.
4.	Неудовлетворительно	– структура дневника не соответствует установленной форме; – содержание дневника не соответствует программе прохождения практики; – в оформлении дневника прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.

2.2.3. Собеседование

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Вид и наименование практики: учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

3.1. Индивидуальные задания на учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Примерный перечень индивидуальных / групповых заданий на практику

1. Конструктор – направления деятельности, обязанности, предъявляемые требования.
2. Технолог – направления деятельности, обязанности, предъявляемые требования.
3. Главный инженер – направления деятельности, обязанности, предъявляемые требования.
4. Механик – направления деятельности, обязанности, предъявляемые требования.
5. Главный конструктор – обязанности, предъявляемые требования.
6. Информационные технологии, применяемые при проектировании автомобилей и тракторов.
7. Компьютерно-интегрированная система предприятия.
8. Обзор программных продуктов предназначенных для проектирования автомобилей и тракторов.
9. Обзор программных продуктов предназначенных для разработки технологических процессов изготовления деталей автомобилей и тракторов.
10. Основы информационной безопасности предприятия.
11. Методика проведения поиска библиографических источников в ЭБС.
12. Методика проведения поиска информации в сети Интернет.
13. Методика проведения поиска патентов в поисковой системе ФИПС.
14. Обзор программных продуктов обеспечивающих информационную безопасность.
15. Структура, организация работы и управление предприятием обеспечивающим производство автомобилей и тракторов.
16. Структура, организация работы и управление организацией обеспечивающей эксплуатацию автомобилей и тракторов.
17. Структура, организация работы и управление организацией обеспечивающей техническое обслуживание и ремонт автомобилей и тракторов.
18. Организация работы дилерского центра.

19. Государственная тайна при проектировании автомобилей и тракторов.
20. Промышленный шпионаж, меры предупреждения и безопасности.
21. Основные требования информационной безопасности при проектировании автомобилей и тракторов.
22. Общие направления развития конструкции автомобилей.
23. Общие направления развития конструкции тракторов.
24. Направления развития конструкции дизельных двигателей.
25. Направление развития конструкции бензиновых двигателей.
26. Направление развития конструкции трансмиссии тракторов.
27. Направления развития конструкции трансмиссии автомобилей.
28. Развитие эргономики и дизайна тракторов.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по практике - учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Формой отчетности по практике учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является – дневник практики, отзыв-характеристика и собеседование.

Требования к структуре, содержанию и оформлению дневника практики приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

3.3. Примерные вопросы для подготовки к аттестации по практике - учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Какие программные продукты применяются для поиска информации в сети интернет.
2. Как обеспечивается защита информации от взлома.
3. Программные продукты обеспечивающие безопасный поиск информации в сети интернет.

4. Программные продукты обеспечивающие демонстрацию результатов исследований.

5. Перечислите основные программные продукты применяемые для проектирования автомобилей и тракторов.

6. Перечислите программные продукты предназначенные для разработки технологических процессов изготовления деталей машин тракторов и автомобилей.

7. Какие заводы расположены в России по производству тракторов, выпускаемая продукция.

8. Какие заводы расположенные в России производят автомобили, выпускаемая продукция.

9. Приведите пример новинок автомобилей выпускаемых в России.

10. Приведите пример новинок тракторов выпускаемых в России.

11. Структура предприятия осуществляющего производство тракторов и автомобилей.

12. Организация работ на предприятии осуществляющим выпуск тракторов и автомобилей.

13. Как осуществляется управление предприятием по производству автомобилей и тракторов.

14. Направления развития конструкции автомобилей.

15. Направления развития конструкции тракторов.

16. Что обеспечивает и какие задачи решает компоновка автомобиля.

17. Что такое эргономика, и какие задачи она решает.

18. Технологический процесс изготовления детали, назначение, состав.

19. Охарактеризуйте структуру предприятия занимающегося эксплуатацией и техническим обслуживанием тракторов и автомобилей.

20. Как производится патентный поиск.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 23.05.01. «Наземные транспортно-технологические средства» и завершается оформлением дневника практики и собеседованием.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики по установленной форме, который в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики.

Аттестация обучающегося по итогам учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности, при наличии дневника по практике, отзыв-

характеристики, собеседования. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	ОК-1; ОК-7; ОПК-1	Дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.2
Экскурсии	ОПК-4; ПК-1	Дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.2
Основной	ОК-1; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1	Дневник практики, индивидуальное задание	Оценивается согласно п. 2.2.1 и 2.2.2
Заключительный	ОК-1; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1	Дневник практики, собеседование	Оценивается согласно п. 2.2.2. и 2.2.3.
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			<i>зачтено / не зачтено</i>

Итоговым контролем по практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», согласно учебному плану по специальности 23.05.01. «Наземные транспортно-технологические средства» является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отзыв-характеристики и собеседования.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Разработчик: доцент, Русинов А.В.



(подпись)