

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 08.05.2026 10:12:20  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**Утверждаю**  
Директор Краснокутского филиала  
/Ткачева Г.М./  
«13» мая 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**Междисциплинарный курс МДК 06.01. Внедрение ИС**

<b>Специальность</b>	<b>09.02.07 Информационные системы и программирование</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Специалист по информационным системам</b>
<b>Срок получения</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>

Рабочая программа междисциплинарного курса «МДК 06.01. Внедрение ИС» разработана на основе:


- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547;
- учебного плана по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».


Разработчик: Пичайкина Т.В., преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин,


протокол № 7 от «12» мая 2025 года.

Председатель цикловой комиссии  / Рыжкова В.П./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе, протокол № 6 от «13» мая 2025 г.

Председатель методического совета  / Ткачева Г.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол №6 от «13» мая 2025 года.

Председатель педагогического совета  / Ткачева Г.М./

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>11</b>

# **I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 06.01. Внедрение ИС**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Сопровождение информационных систем.

## **1.1. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ:**

Междисциплинарный курс входит в профессиональный цикл ППССЗ.

## **1.3. Цели и требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

Изучение междисциплинарного курса направлен на освоение основного вида деятельности «Сопровождение информационных систем» и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

### **1.3.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.3.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование результата обучения
<i>ПК 6.1</i>	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
<i>ПК 6.3</i>	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

1.3.3. В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы; -выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.
Уметь:	-осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации; -применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; -применять основные технологии экспертных систем; -разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем.
Знать:	-регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; -политику безопасности в современных информационных системах; -достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем; -принципы работы экспертных систем.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

промежуточная аттестация -12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов междисциплинарного курса	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем междисциплинарного курса, ак. час.						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Сам. работа обучающ	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная, часов в	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов				
1	2	3	4	5	6	7		8	9	
ПК 6.1 ПК 6.3 ОК 01-09	МДК 06.01. Внедрение ИС.	138	96	36/4	-	30	-	12		
	<b>Всего:</b>	138	96		-	30		12		

## 2.1. Тематический план междисциплинарного курса МДК 06.01. Внедрение ИС

Наименование разделов и тем междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, академ. час.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых элемент программы
1	2	3	4
<b>ПМ 06 Сопровождение информационных систем.</b>		<b>746</b>	
<b>МДК 06.01. Внедрение ИС.</b>		<b>138</b>	
<b>Тема 6.1.1. Основные этапы и методологии в проектировании и внедрении информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	ПК 6.1, ПК 6.3 ОК 01-09
	1.Жизненный цикл информационных систем.	2	
	2.Классификация информационных систем.	2	
	3.Основные методологии разработки информационных систем: MSF, RUP.	2	
	4.ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Основные процессы и взаимосвязь между документами в информационной системе согласно стандартам.	2	
	5.Техническое задание: основные разделы согласно стандартам.	2	
	6.Виды внедрения, план внедрения. Макетирование. Пилотный проект.	2	
	7.Стратегии, цели и сценарии внедрения.	2	
	8.Структура и этапы проектирования информационной системы.	2	
	<b>Практическое занятие №1-2.</b> Разработка сценария внедрения информационной системы для рабочего места.	4	
	<b>Практическое занятие №3-4.</b> Разработка технического задания на внедрение информационной системы.	4	
	<b>Практическое занятие №5-6.</b> Разработка графика разработки и внедрения информационной системы.	4	
<b>Практическое занятие №7.</b> Сравнительный анализ методологий проектирования.	2		
<b>Тема 6.1.2. Организация и документация процесса внедрения информационных систем.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ПК 6.1, ПК 6.3 ОК 01-09
	9. Предпроектное обследование: анализ бизнес-процессов и моделирование	2	
	10.Формализация целей и оценка затрат внедрения информационной системы	2	
	11.Формирование групп внедрения (экспертная, проектная, группа внедрения), распределение полномочий и ответственности. Локальные акты	2	
	12, Обучение группы внедрения. Обучающая документация. Стандарты ЕСПД	2	
	13.Методы разработки обучающей документации	2	
	14.Порядок внесения и регистрации изменений в документации	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Анализ бизнес-процессов	2	

	подразделения.		
	<b>Практическое занятие №9-10.</b> Разработка и оформление предложений по расширению функциональности информационной системы.	4	
	<b>Практическое занятие №11-12.</b> Разработка перечня обучающей документации на информационную систему.	4	
	<b>Практическое занятие №13-14.</b> Разработка руководства оператора.	4	
<b>Тема 6.1.3. Инструменты и технологии внедрения информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>40</b>	ПК 6.1, ПК 6.3 ОК 01-09
	15-6. Функции менеджера сопровождения и менеджера развертывания. Формирование репозитория проекта внедрения	4	
	17. Сравнительный анализ инструментов организационного проектирования	2	
	18-19. Применение технологии RUP в процессе внедрения	4	
	20. Типовые функции инструментария для автоматизации процесса внедрения информационной системы	2	
	21-22. Установка, конфигурирование и настройка сетевых и телекоммуникационных средств.	4	
	23-24. Формирование интерфейсов и организация доступа пользователей к информационной системе. Режимы оповещения пользователей	4	
	25-26. Организация мониторинга процесса внедрения. Оформление результатов внедрения	4	
	27-28. Оценка качества функционирования информационной системы. CALS-технологии	4	
	<b>Практическое занятие №15-16.</b> Разработка моделей интерфейсов пользователей.	4	
	<b>Практическое занятие №17.</b> «Настройка доступа к сетевым устройствам».	2	
	<b>Практическое занятие №18.</b> «Настройка политики безопасности».	2	
	<b>Лабораторная работа №1-2.</b> Выполнение задач тестирования в процессе внедрения.	4	
<b>Самостоятельная работа.</b> <b>Темы для самостоятельной работы:</b> 1. Изучение ГОСТРИСО/МЭК12207. Ответы на вопросы. 2. Установка программы OpenProj. Изучение интерфейса программы. Подготовка к практической работе.		<b>30</b>	ПК 6.1, ПК 6.3 ОК 01-09
<b>Экзамен по МДК 06.01. Внедрение ИС.</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>138</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению междисциплинарного курса**

Для реализации программы междисциплинарного курса предусмотрено:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения «Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем» №22.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся доска меловая, компьютеры в комплекте с лицензионным программным обеспечением (монитор Xiaomi A27i 27/FHD/IPS/100Hz/250cd/HDMI/DP (ELA5345EU), системный блок BigNech 5 NGCore i5 12400F) - 13 шт., проектор BenQ Projector MP622C, экран переносной APOLLO Screen Media.

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое информационное обеспечение реализации профессионального модуля.**

##### **3.2.1. Основные учебные издания**

1. Заботина, Н. Н. Методы и средства проектирования информационных систем: учебное пособие / Н.Н. Заботина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 331 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015597-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902833>

2. Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие / Г.Н. Федорова. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-41-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083407>

3. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/995608>

##### **3.2.2. Электронные образовательные ресурсы**

1. Stepik - <https://stepik.org/course/260635/promo>
2. LMS - <https://www.hse.ru/edu/courses/646520271>
3. Журнал «Молодой учёный» - <https://moluch.ru/archive/258/59273>
4. Хабр - <https://habr.com/ru/articles/769460/>
5. Платформа.gov.ru. - [https://platform.gov.ru/wp-content/uploads/2023/11/mr\\_razrabotka-tz-na-sozdanie-gis.pdf](https://platform.gov.ru/wp-content/uploads/2023/11/mr_razrabotka-tz-na-sozdanie-gis.pdf)
6. ЭБС издательства «Лань»
7. ЭБС «Руконт»
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9. ЭБС «Консультант студента»
10. Национальная электронная библиотека (НЭБ)

## 11. Образовательная платформа Юрайт (СПО)

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода, программа междисциплинарного курса предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, применение электронных образовательных ресурсов, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа междисциплинарного курса реализуется в 6 семестре обучения.

#### 3.3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

##### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации;</li> <li>- выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный (фронтальный);</li> <li>- выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы);</li> <li>- собеседование по результатам выполненной работы;</li> </ul>
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка обучающих материалов для пользователей по эксплуатации информационных систем.</li> <li>- выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за процессом выполнения заданий;</li> <li>- Промежуточная аттестация по МДК.06.01 – экзамен</li> </ul>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- Анализ задачи и/или проблемы;</li> <li>- Выделение составных частей задачи и/или проблемы;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- разработка плана действия решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленного плана;</li> <li>- оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный (фронтальный);</li> <li>- выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы);</li> <li>- собеседование по результатам выполненной работы;</li> <li>- Наблюдение за процессом выполнения заданий;</li> <li>- Промежуточная аттестация по МДК.06.01 – экзамен</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение задач по иску информации, необходимых источников информации;</li> <li>- Планирование процесса поиска необходимой информации;</li> <li>- осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление интерпретации</li> </ul>	

	<p>информации, необходимой для выполнения задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной деятельности; структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска.</li> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование собственного профессионального развития;</li> <li>- построение траектории собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- реализация собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</li> <li>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление бизнес-плана; -расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определение Инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- Презентация бизнес - идеи;</li> <li>- определение источников финансирования</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- эффективное взаимодействие с коллегами, руководством;</li> <li>- эффективное взаимодействие с клиентами.</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное изложение своих мыслей на государственном языке;</li> <li>- правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимание значимость своей специальности;</li> <li>- Описание значимости своей специальности;</li> <li>- презентация структуры профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>	

<p>и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление гражданско - патриотической позиции;</li> <li>- демонстрация осознанного поведения на основе</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей;</li> <li>- применение стандартов антикоррупционного</li> <li>- поведения.</li> </ul>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие сохранению окружающей среды;</li> <li>- содействие ресурсосбережению;</li> <li>- осуществление эффективных действий в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- соблюдение норм экологической безопасности;</li> <li>- определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной</li> <li>- деятельности по специальности</li> </ul>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование физкультурно - оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- использование средств профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текста на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);</li> <li>-написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	