

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 15.09.2024 15:44:05

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2177f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии
имени Н. И. Вавилова

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной студенческой
организации ФГБОУ ВО
Вавиловский университет


А.Г. Кенжигалиева

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Вавиловский
университет


Д.А. Соловьев

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
(ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ) В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕНЕТИКИ, БИОТЕХНОЛОГИИ И ИНЖЕНЕРИИ
ИМЕНИ Н. И. ВАВИЛОВА»

2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (Правила проживания) в студенческом общежитии (далее - Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова (далее - ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Университет) разработаны на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» Устава ФГБОУ ВО Вавиловский университет и локальных актов ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, соблюдение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и размещения в студенческое общежитие

2.1. Жилые помещения в общежитиях ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее по тексту — общежитие) предназначены для временного проживания иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период очного обучения, а также для временного проживания студентов, аспирантов обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (далее по тексту — студенты, проживающие).

2.2. Нуждающиеся в общежитии подают заявление на имя ректора ФГБОУ ВО Вавиловский университет в деканат факультета, в котором обучаются (будут обучаться).

2.3. При заселении в общежитие заключается договор найма жилого помещения (далее – договор найма жилого помещения).

2.3.1. Для заключения договора найма жилого помещения студент предоставляет следующие документы:

- подлинник документа, удостоверяющего личность (паспорт) и его копия;
- для несовершеннолетних граждан — согласие родителей (законных представителей) на заключение договора найма жилого помещения в общежитии;
- медицинскую справку по форме 086/У либо медицинской справки иной формы о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии;
- справку или ее копию, подтверждающую прохождение флюорографии;
- фотографию 3*4 в количестве – 4 штуки;

- совершеннолетним студентам — копию сертификата о вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или копию медицинского отвода, или копию справки о наличии антител (сроком действия не более 6 месяцев) при наличии;
- несовершеннолетним студентам в течение месяца со дня достижения совершеннолетия представить коменданту общежития копию сертификата о вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинский отвод или справку о наличии антител (при наличии).

2.4. При размещении в общежитии студент должен быть ознакомлен с настоящими Правилами и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, подлежащих использованию студентом в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.5. При временном выезде из общежития на каникулы, практику или по любым другим причинам на срок свыше трех суток проживающий обязан в письменном виде заблаговременно уведомить о своем отсутствии администрацию общежития.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Внесение платы осуществляется через платежные терминалы или отделения банка, либо безналичным расчетом с использованием электронных средств платежей (интернет-банк).

2.7. В случае расторжения (выселения) и прекращения договора найма жилого помещения проживающий, обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии в трехдневный срок, сдав коменданту общежития данное место (жилое помещение) в надлежащем состоянии и весь полученный инвентарь в исправном виде, электронный пропуск и ключ от комнаты.

2.8. В случаях необходимости проведения ремонтных работ, возникновении чрезвычайного обстоятельства (авария, срабатывание пожарной сигнализации и т.д.), произошедшего непосредственно в жилом помещении, и отсутствия проживающих в нем лиц, оно может быть вскрыто. Вскрытие жилого помещения производится администрацией общежития в присутствии представителя обслуживающего персонала ФГБОУ ВО Вавиловский университет, представителей Студенческого совета общежития или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается.

2.9. При необходимости, проживающие в общежитии, могут быть переселены из одной комнаты в другую по решению администрации общежития.

2.10. Регистрация проживающих (граждан Российской Федерации) осуществляется паспортистом общежития в региональных подразделениях Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел РФ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Постановка на миграционный учет по месту пребывания (иностранных граждан) осуществляется сотрудниками миграционного отдела института международных связей.

2.12. В каждой комнате имеется опись находящегося в ней имущества. За сохранность мебели и инвентаря комнаты отвечают студенты, проживающие в ней. В случае невозможности установить лицо, виновное в порче имущества, проживающие студенты несут солидарную материальную ответственность в равных долях.

2.13. С 22.00 ч. до 08.00 ч. в общежитиях и на территории ФГБОУ ВО Вавиловский университет соблюдается полная тишина и покой граждан, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан. Действиями, относящимся к нарушениям тишины и покоя граждан, считаются крики, свист, стук, пение, игра на музыкальных инструментах, спортивные игры, и иные действия, повлекшие нарушение тишины и покоя граждан. В коридорах и местах общего пользования остается включённым дежурный свет.

2.14. Культурно-массовые мероприятия в общежитиях проводятся только с разрешения администрации общежития и должны заканчиваться строго до 22.00 часов.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Студентам выдаются электронные пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Допуск посетителей в общежитие осуществляется в установленное администрацией ФГБОУ ВО Вавиловский университет время с предъявлением паспорта и обязательной регистрацией в журнале (на вахте общежития), с указанием Ф.И.О и номера комнаты пригласившего и при его личном присутствии.

Студент, принимающий посетителя, оставляет на вахте общежития свой пропуск на время пребывания посетителя в общежитии. Для записи в журнал посетители, приходящие к студенту, предоставляют на вахту документ, удостоверяющий личность. На время пребывания в гостях посетители из других общежитий ФГБОУ ВО Вавиловский университет, оставляют на вахте свой электронный пропуск.

3.3. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

3.4. Посетители студента могут находиться в общежитии в течение времени, отведенного для посещения.

3.5. Вынос имущества и вещей допускается только проживающими в общежитии на основании письменного разрешения коменданта общежития. Разрешения вкладываются в регистрационный журнал, который хранится на вахте.

3.6. В целях предотвращения эпидемического распространения инфекционных заболеваний администрация ФГБОУ ВО Вавиловский университет вправе ограничить посещение общежитий ФГБОУ ВО Вавиловский университет посторонними лицами. В целях безопасности администрация ФГБОУ ВО Вавиловский университет оставляет за собой право ограничить посещение общежитий посторонними лицами на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

3.7. В целях предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности, администрация ФГБОУ ВО Вавиловский университет в оперативном порядке вправе ограничить допуск на территорию общежитий ФГБОУ ВО Вавиловский университет посетителям и иным посторонним лицам.

3.8. Проживающие пропускаются в общежитие по пропускам круглосуточно. В целях недопущения нарушения прав обучающихся, в том числе бесконтрольного доступа посторонних лиц на территорию общежития, а также роста числа противоправных действий, данные о проживающих, явившихся в общежитие с 23.00 до 6.00 по местному времени заносятся в специальный журнал.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленном за ними жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил, Устава ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Положения о студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Вавиловский университет, договора найма жилого помещения в общежитии.

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

4.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего.

4.1.4. На переселение из одного помещения в другое в том же общежитии при наличии свободных мест, с согласия администрации общежития.

4.1.5. Участвовать в формировании и выборах студенческого совета общежития и быть избранными в его состав.

4.1.6. По согласованию с администрацией общежития производить мелкий косметический ремонт предоставленного жилого помещения.

4.1.7. Участвовать (вносить предложения) через студенческий совет общежития предложения по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной и социальной работы и досуга.

4.1.8. Принимать участие в общественных, спортивных и культурно-досуговых мероприятиях, организованных администрацией общежития или ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

4.1.9. Пользоваться разрешенной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. Ознакомиться с настоящими Правилами.

5.1.2. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, требования (рекомендации) Роспотребнадзора.

5.1.3. Принимать участие в проведении инструкторско-методических занятий по теме: «Организация эвакуации людей из студенческого общежития при возникновении пожара и чрезвычайных ситуациях».

5.1.4. При чрезвычайных ситуациях и срабатывании оповещения — покинуть общежитие.

5.1.5. Выполнять условия договора найма жилого помещения.

5.1.6. В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, своевременно предоставлять администрации общежития информацию о смене паспортных данных (20 лет — замена паспорта, смена фамилии и др. личные данные).

5.1.7. Ежегодно представлять администрации общежития копию справки о прохождении флюорографии.

5.1.8. Своевременно в соответствии с условиями договора найма жилого помещения в общежитии вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии.

5.1.9. По требованию администрации общежития предъявлять электронный пропуск установленного образца на право входа в общежитие.

5.1.10. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития в присутствии членов Студенческого совета или проживающих на этаже студентов с целью контроля санитарного состояния, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.1.11. Не допускать, а в случае обнаружения сообщать администрации общежития любые попытки распространения информации или пропаганды сомнительных организаций (террористических), так как это противоречит действующему законодательству РФ.

5.1.12. Принимать посетителей только в установленное администрацией ФГБУ ВО Вавиловский университет время, согласно графику посещения гостей, утвержденному ректором ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Время визитов для посторонних посетителей: с понедельника по пятницу с 17.00 до 21.00, суббота, воскресенье, праздничные дни с 13.00 до 21.00.

5.1.13. При временном отсутствии более чем на 3 суток (каникулы, практика, стажировка и др.) письменно уведомить администрацию общежития не менее чем за 2 (два) дня до предполагаемого выезда.

5.1.14. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

5.1.15. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

5.1.16. Находясь на кухне, проявлять повышенное внимание к работающим бытовым приборам (особенно к газовым плитам) во избежание

задымления, возгорания (выключать кипящие чайники, кастрюли, подгорающую пищу и т.п.).

5.1.17. На основании графика, установленного старостой этажа, добросовестно нести обязанности по дежурству на кухне.

5.1.18. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

5.1.19. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, осуществлять влажную уборку жилого помещения не реже 3-х раз в неделю, в соответствии с графиком уборки комнаты.

5.1.20. Участвовать в работах по благоустройству общежития и прилегающей территории.

5.1.21. В случае обнаружения неисправностей датчиков пожарной безопасности, электричества, отопительных батарей, инвентаря, оборудования и насекомых сообщить администрации общежития.

5.1.22. В случае поломки замка на входной двери жилого помещения, предоставленного проживающему по договору найма, незамедлительно сообщить об этом администрации общежития (коменданту общежития, воспитателю, вахтеру). В случае замены или переделки замка на входной двери жилого помещения, предоставленного проживающему по договору найма, в этот же день предоставить дубликат ключа администрации общежития;

5.1.23. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

5.1.24. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения по отношению к проживающим, членам студенческого совета, работникам, администрации общежития и администрации ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, препятствовать размещению в комнату других нанимателей.

5.2.2. Заходить в чужую комнату и находиться в ней в отсутствие проживающих в этой комнате студентов.

5.2.3. Передавать ключи от комнаты студентам, не проживающим в данной комнате.

5.2.4. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития; оставлять на ночь в комнате лиц, не проживающих в ней.

5.2.5. Проводить по своему электронному пропуску посторонних лиц на территорию и в общежитие.

5.2.6. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, а также прокладывать новую электропроводку, вмешиваться в существующую систему электроснабжения.

5.2.7. Использовать ароматизированные свечи, благовония, парафиновый карандаш для чистки утюгов.

5.2.8. Использовать электрические гирлянды, пиротехнические средства в общежитии и на территории ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5.2.9. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

5.2.10. Проводить на территории общежитий рекламные акции любой продукции, работ, услуг, без согласования с отделом по социальной работе.

5.2.11. Устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают.

5.2.12. Использовать в общежитии источники открытого огня.

5.2.13. Содержать в общежитии любых животных (в том числе грызунов, птиц и прочих представителей животного мира).

5.2.14. Хранить в комнате крупногабаритные вещи (в том числе: большие мягкие игрушки, велосипеды, скейтборды, сноуборды и иные громоздкие вещи), мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением.

5.2.15. Хранить и пользоваться кипятилниками, электрочайниками, электроплитами, электропечами, микроволновыми печами, нагревателями, мультиварками, пароварками, обогревателями, вентиляторами и другими энергоемкими приборами, а также тройниками, шнурами и удлинителями с поврежденной изоляцией и/или без сетевого фильтра (автоматической защиты).

5.2.16. Переносить по собственному усмотрению инвентарь из одной комнаты (помещения) в другую, а также самовольно без разрешения администрации общежития демонтировать и переставлять мебель, возводить перегородки.

5.2.17. Оклеивать и красить стены жилой комнаты и мест общего пользования без разрешения администрации общежития.

5.2.18. Самовольно сверлить стены, вешать на стены крючки, полки, картины и т.п. без согласования с администрацией общежития.

5.2.19. Вешать вещи на люстры, кабель - каналы, карнизы, дверцы шкафов.

5.2.20. Использовать ковры и ковровые покрытия.

5.2.21. Сидеть и лежать на подоконниках.

5.2.22. Кататься по общежитию на роликовых коньках, скейтборде, самокате.

5.2.23. Приносить, хранить, продавать, распространять, распивать (употреблять) в общежитии и на территории ФГБОУ ВО Вавиловский университет алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и психотропные вещества.

5.2.24. Находиться на территории и в общежитии ФГБОУ ВО Вавиловский университет в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

5.2.25. Приобретать, распространять, хранить, изготавливать, перерабатывать наркотические средства и психотропные препараты или их аналоги, растения, содержащие наркотические средства или психотропные

вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, как с целью сбыта, так и с целью употребления в общежитиях и на территории ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5.2.26. Приобретать, распространять и хранить на территории и в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельные, пневматические и холодные оружия, а также иные предметы, ограниченные в обороте.

5.2.27. Курить сигареты (табак и иные курительные смеси, включая электронные сигареты) в жилых комнатах, коридорах, комнатах, предназначенных для умывания, туалетах, на лестничных площадках общежития и территории ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Курение допускается только за территорией общежития на открытом воздухе.

5.2.28. Курить, хранить кальян (всех типов) и иные табачные смеси в общежитии, на территории ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5.2.29. Организовывать и играть в азартные игры в общежитии и на территории ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5.2.30. Мыть посуду в помещениях, предназначенных для умывания.

5.2.31. Выбрасывать бытовые отходы в корзины для бумаги, находящиеся в санузлах.

5.2.32. Хранить за окнами (вывешивать из окон) сумки, пакеты с продуктами.

5.2.33. Ввозить холодильники без согласования с администрацией общежития, использовать холодильники со сроком эксплуатации более 10-ти лет.

5.2.34. Выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования.

5.2.35. Оставлять в местах общего пользования грязную посуду и иную кухонную утварь.

5.2.36. Оставлять вещи в умывальных комнатах более чем на 1 день, а также личное имущество (средства личной гигиены) в местах общего пользования.

5.2.37. Использовать для сушки белья отопительную систему в местах общего пользования.

5.2.38. Трогать, снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации.

5.2.39. Нажимать кнопки автоматического ручного пожарного оповещения без возникновения соответствующей чрезвычайной ситуации (далее по тексту — ЧС).

5.2.40. Самовольно создавать компьютерные, кабельные, телефонные и иные сети в общежитии и на территории ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5.2.41. Приносить, хранить и использовать в общежитиях и на территории ФГБОУ ВО Вавиловский университет любые виды оружия, бейсбольные биты, газовые баллончики, спортивные рогатки и т.п.

5.2.42. Нарушать тишину и покой граждан в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов):

выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания студентов в других жилых помещениях; громко кричать, свистеть, петь и играть на музыкальных инструментах, использовать лестничные площадки с целью спортивных тренировок, а также играть в спортивные игры около общежитий и на территории ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5.2.43. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами можно лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих, согласно Закону Саратовской области от 29 июля 2009г. №104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области», запрещены действия, нарушающие тишину и покой граждан с 21 часа до 9 часов.

5.2.44. Затевать конфликты и драки, выражаться нецензурной бранью.

5.2.45. Использовать жилое помещение не по назначению.

5.2.46. Изменять внешний вид здания общежития путем размещения в оконных проемах, на фасаде и иных местах, декоративных элементов, флагов, конструкций, не согласованных с администрацией общежития и ФГБУ ВО Вавиловский университет.

5.2.47. Совершать иные действия, запрещенные настоящими Правилами, Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Положением о студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

6. Права и обязанности администрации общежития и ФГБОУ ВО Вавиловский университет

6.1. Администрация общежития имеет право:

6.1.1. Самостоятельно и/или на основании ходатайства студенческого совета общежития, письменно уведомлять ректора вуза о нарушении Правил студентами.

6.1.2. В случае необходимости принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Администрация общежития обязана:

6.2.1. Оказывать студентам помощь, при их обращении, в регистрации по месту пребывания путем предоставления необходимых документов в региональные подразделения Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел РФ.

6.2.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

6.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

6.2.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения.

6.2.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

6.26. Обеспечить проживающих в общежитии студентов необходимыми помещениями для самостоятельных занятий.

6.27. Обеспечить регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

6.28. Обеспечить предоставление чистого постельного белья не реже одного раза в 7 дней, по графику, установленному администрацией общежития.

6.29. Предоставить проживающим студентам в общежитии право пользоваться разрешенной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

6.2.10. Содействовать работе студенческого совета по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

6.2.11. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.2.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории согласно графикам.

6.2.13. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

6.2.14. Администрация общежития и студенческий совет за сохранность имущества, оставленного на территории общежития и в местах общего пользования ответственности не несет.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1. Проживающими избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Председатель студенческого совета координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований.

7.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих на этаже к находящемуся там имуществу, содержанию комнат (помещений) в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями председателя студенческого совета, администрации общежития, настоящими Правилами и Положением о Студенческом совете.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. Нарушение настоящих Правил, общественного порядка является основанием для заседания студенческого совета общежития и рассмотрения конкретного случая нарушения. В случае подтверждения факта нарушения настоящих Правил, Устава ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Вавиловский университет и иных

локальных нормативных актов Университета к проживающим применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящими Правилами, Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Вавиловский университет и иными локальными нормативными актами Университета:

- объявить замечание;
- вынести предупреждение;
- направить ходатайство в адрес администрации общежития с просьбой расселить проживающих в комнате при несоблюдении настоящих Правил.

- направить в адрес администрации ФГБОУ ВО Вавиловский университет ходатайство о рассмотрении вопроса выселения лиц, в порядке и по основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства РФ.

8.2. На основании поступившего от студенческого совета ходатайства о выселении лиц, нарушивших общественный порядок и настоящие Правила, администрация ФГБОУ ВО Вавиловский университет может принять к ним следующие санкции:

- вынести предупреждение о выселении;
- принять решение о выселении из общежития путем расторжения договора найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО Вавиловский университет в соответствии с действующим законодательством РФ;
- информировать отдел по социальной работе о принятом решении о выселении лиц, нарушивших общественный порядок и настоящие Правила;

8.3. Проживающие студенты могут быть выселены из общежития в случаях:

- повреждения жилого помещения;
- использования жилого помещения не по назначению; систематического нарушения проживающим студентом прав и законных интересов соседей; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору найма жилого помещения; нарушения условий настоящих Правил проживания и поведения в студенческом общежитии;
- несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение в установленные сроки в соответствии с договором найма жилого помещения более 2х месяцев;
- отчисления из вуза.

9. Порядок выселения студентов из общежития

9.1. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

9.2. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию администрации ФГБОУ ВО Вавиловский университет осуществляется при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения (п.8.3. Правил) в соответствии с действующим законодательством РФ.

Договор найма жилого помещения прекращает свое действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью нанимателя;
- с окончанием срока обучения (истечение срока проживания, установленного договором найма жилого помещения в общежитии);
- с отчислением из вуза;
- односторонним отказом студента от договора найма жилого помещения;
- по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям.

9.3. В случае расторжения (выселения) и/или прекращения договора найма жилого помещения студент обязан освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

9.4. При выселении из общежития необходимо:

- Сдать администрации общежития занимаемое место (жилое помещение) в общежитии и инвентарь в надлежащем состоянии, отчитавшись о его техническом и санитарном состоянии, получить отметки в обходном листе;
- Возместить стоимость утраченного инвентаря и суммы причиненного материального ущерба, нанесенного помещениям и/или оборудованию, в соответствии с действующим законодательством;
- Вывезти личное имущество из общежития;

Сняться с регистрационного учета у паспортиста общежития (для граждан РФ) для иностранных граждан в миграционном отделе института международных связей;

Сдать коменданту общежития ключи от комнаты и электронный пропуск.

10. Поощрения и взыскания

10.1. Проживающие в общежитиях и содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы, укреплению порядка в общежитиях, поощряются администрацией ФГБОУ ВО Вавиловский университет (благодарственные письма, грамоты и т.д.).

10.2. Администрация общежития и студенческий совет ходатайствуют перед руководством вуза о поощрении отличившихся студентов.

11. Заключительные положения

11.1. Контроль за исполнением настоящих Правил возлагается на администрацию общежития и студенческий совет, администрацию ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

11.2. Настоящие Правила могут быть пересмотрены и дополнены администрацией ФГБОУ ВО Вавиловский университет и студенческим советом в любое время.

11.3. Каждые новые Правила заменяют предыдущие.