

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 17.09.2021 17:55:41  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой  
*И. Шарикова* / Шарикова И.В./  
« 18 » *сентября* 2021 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	<b>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность (профиль)	<b>Экономика, учет и финансы предприятий АПК</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очн-заочная</b>
Кафедра-разработчик	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
Ведущий преподаватель	<b>Новоселова С.А., доцент</b>

**Разработчик: доцент, Новоселова С.А.**

*С.А. Новоселова*  
(подпись)

**Саратов 2021**

## **Содержание**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 года № 954, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в кредитных организациях»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции и в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код					
1	3	3	4	5	6
ПК-6	«Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности»	ПК-6.10 Составляет бухгалтерские документы кредитных организаций, формирует на основе плана счетов кредитных организаций бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств кредитной организации	8	лекции, /практические занятия	Тестовые задания, ситуационные задачи

Примечание:

Компетенция ПК-6 – также формируется в ходе освоения дисциплин:

Бухгалтерский учет и анализ

Практикум по бухгалтерскому учету

Учет затрат и калькулирование продукции в АПК

Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ ее показателей

Аудит  
 Контроль и ревизия  
 Бухгалтерский финансовый учет  
 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях  
 при прохождении практик: Ознакомительная практика по бухгалтерскому учету,  
 Технологическая (проектно-технологическая) практика по бухгалтерскому учету, а также  
 при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

### Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	задачи	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект контрольных задач по вариантам
2	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	темы докладов
3	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий
4	устный опрос	средство контроля, в виде устного опроса обучающихся по вопросам изученной темы дисциплины, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающихся	перечень вопросов для устного опроса

Таблица 3

### Программа оценивания контролируемой дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Основные стандарты учета и отчетности кредитных организаций	ПК-6	Устный опрос, тестовые задания, задачи
2	Виды банковских документов и бухгалтерских проводок, используемых в коммерческом банке	ПК-6	Устный опрос, тестовые задания, доклад, задачи
3	План счетов кредитных организаций	ПК-6	Устный опрос, тестовые задания, задачи
4	Учет кассовых операций	ПК-6	Устный опрос, тестовые задания, задачи
5	Учет расчетных операций	ПК-6	Устный опрос, тестовые задания, задачи
6	Организация и ведение учета основных средств и нематериальных активов в коммерческом банке	ПК-6	Доклад; устный опрос, тестовые задания, задачи
7	Организация и ведение учета материальных запасов в коммерческом банке	ПК-6	Тестовые задания; задачи, устный опрос
8	Учет доходов и расходов кредитных организаций	ПК-6	Доклад; тестовые задания; задачи, устный опрос
9	Составление финансовой отчетности кредитных организаций	ПК-6	Доклад; тестовые задания; задачи, устный опрос

**Таблица 4**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-6 «Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять	ПК-6.10 Составляет бухгалтерские документы кредитных организаций, формирует на основе плана счетов кредитных организаций бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых	обучающийся не <b>знает</b> значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (основные понятия, которыми оперирует бухгалтерский учёт, основные методы бухгалтерского учёта, основные задачи бухгалтерского учёта объектов	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала (основные понятия, которыми оперирует бухгалтерский учёт, основные методы бухгалтерского учёта, основные задачи бухгалтерского учёта объектов хозяйственной деятельности),

формы бухгалтерской финансовой отчётности»	обязательств кредитной организации	хозяйственной деятельности), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	материала		практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
		не умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта кредитной организации, допускает существенные ошибки при отражении хозяйственных операций на счетах учёта, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение применения бухгалтерских счетов по отражению хозяйственных ситуаций и заполнению первичных бухгалтерских документов в кредитных организациях	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в умении составлять бухгалтерские записи по учёту объектов хозяйственной деятельности и заполнении документов в кредитных организациях	умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта кредитной организации, осуществлять документирование хозяйственных операций
		обучающийся не владеет основными приёмами и методами первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок	в целом успешное, но не системное умение применения основных приемов и методов бухгалтерского учёта при формировании учётных записей	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающиеся отдельными ошибками владение навыками формирования учётных записей	успешное и системное владение навыками применения основных приёмов и методов первичной обработки учетной информации, формирования бухгалтерских проводок

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Входной контроль**

Цель проведения входного контроля - контроль остаточных знаний по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ ее показателей».

#### **Примерный перечень вопросов**

1. Общая характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы
2. Основные законодательные и нормативные документы бухгалтерского учета
3. Задачи и организация работы бухгалтерской службы, структура бухгалтерии и ее функции
4. Принципы построения бухгалтерского баланса и плана счетов бухгалтерского учета
5. Общая характеристика глав и разделов плана счетов бухгалтерского учета
6. Отражение операций на счетах бухгалтерского баланса, 4 типа хозяйственных операций
7. Аналитический и синтетический учет
8. Понятие документооборота
9. Виды банковских документов и порядок их хранения
10. Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения
11. Организация кассовой работы
12. Бухгалтерская финансовая отчетность

#### **3.2. Доклады**

Выполнение устного доклада в полной мере раскрывает творческий подход обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволяет оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать проблемы и перспективы развития изучаемых вопросов, на основе анализа массива научной и периодической литературы по выбранной теме. Тема доклада выбирается обучающимся самостоятельно.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

**Темы докладов, рекомендуемые к выполнению при изучении дисциплины  
«Бухгалтерский учет в кредитных организациях»**

№ п/п	Темы докладов
1	2
Тема «Виды банковских документов и бухгалтерских проводок, используемых в коммерческом банке»	
1	Основные виды банковских документов аналитического и синтетического учета.
2	Внешние, внутренние и кассовые операции коммерческого банка.
3	Основные виды бухгалтерских проводок кредитной организации.
Тема «Организация и ведение учета основных средств и нематериальных активов в коммерческом банке»	
1	Схема организации ипотечного кредитования. Оформление и учет ипотечных операций банка.
2	Организация, оформление и учет лизинговых операций в кредитных организациях.
3	Особенности расчета амортизационных отчислений по основным средствам.
4	Порядок проведения инвентаризации основных средств.
5	Особенности расчета амортизационных отчислений по нематериальным активам.
6	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов
Тема «Учет доходов и расходов кредитных организаций»	
1	Порядок определения доходов и расходов кредитной организации.
2	Доходы и расходы от банковских операций и других сделок.
3	Прочие доходы и расходы кредитных организаций.
Тема «Составление финансовой отчетности кредитных организаций»	
1	Понятие международных стандартов финансовой отчетности и порядок их использования.
2	Необходимость формирования бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.

### 3.3. Задачи

Тематика задач устанавливается в связи с необходимостью закрепления полученных теоретических знаний, а также применения умений и навыков, полученных на практических занятиях, умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Количество вариантов заданий по каждой теме - 3.

Примеры вариантов заданий по темам.

#### Тема 3. План счетов кредитных организаций

##### Вариант 1

Дайте характеристику банковских счетов (лицевого счета клиента банка):  
40802810100210000321;  
40402810200000000256;  
40901810100000000458

#### Тема 4. Учет кассовых операций

##### Вариант 1

Охарактеризуйте документы, которыми оформляются кассовые операции по выдаче наличных денег. Укажите их реквизиты и сферу применения. Составьте бухгалтерские проводки.

Коммерческим банком 04.09 выданы наличные деньги, тыс. руб.:

ПАО «Орион» на выплату заработной платы ..... 450  
 Кооперативу «Семена» на хозяйственные расходы ..... 210  
 Заводу «БЖЗ» ..... 25  
 Издательству «Прогресс» на командировочные расходы ..... 15  
 Программисту банка Свиридову А.М. на командировочные расходы....7

## Тема 5. Учет расчетных операций

### Вариант 1

- 1 Составьте бухгалтерские записи по расчетному счету.
- 2 Определите остаток средств на расчетном счете.

Остаток по расчетному счету ООО «Лиля» - 8800 тыс. руб. В течение дня к расчет- ному предъявлены следующие претензии:

№ п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма, тыс. руб.
1	Платежное поручение на предварительное перечисление средств за подготовленный поставщиком к отгрузке товар			700
2	Платежное поручение за полученные от поставщика и оприходованные ТМЦ			2500
3	Заявление о бронировании средств на выплату заработной платы			2000
4	Срочное обязательство по погашению кредита на открытие аккредитива			800
5	Платежное поручение на перечисление платежей в бюджет			200
6	Платежное поручение в оплату кредиторской задолженности за услуги			300

## Тема 6. Организация и ведение учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в коммерческом банке

### Вариант 1

ПАО АКБ «Балтика» приобретает средства: вычислительные машины, оргтехнику, офисную мебель. В порядке предоплаты перечислено в адрес иногороднего поставщика 250 тыс. руб.

Составьте бухгалтерские проводки по оплате основных средств и оприходованию их на баланс, начислению амортизации.

## Тема 7. Учет доходов и расходов кредитных организаций

### Вариант 1

В ПАО АКБ «Балтика» были совершены следующие операции (тыс. руб.):

- начислены суммы дивидендов акционерам и выплачены наличными – 500;
- перечислены суммы прибыли в установленной доли в фонд материального стимулирования – 200;

- перечислены денежные средства на благотворительные цели – 50;
  - образован резерв под обесценивание ценных бумаг – 100;
  - образован резерв под возможные потери по ссудам – 150.
- Составьте бухгалтерские проводки.

### 3.4. Тестовые задания

По дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» предусмотрено проведение письменного тестирования.

Письменное тестирование рассматривается как текущий контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины. Результаты тестирования учитываются при проведении рубежного контроля. Количество вариантов тестовых заданий – 15. В каждом задании может быть один вариант ответа.

Пример одного из вариантов тестовых заданий.

Тема 2. Виды банковских документов и бухгалтерских проводок, используемых в коммерческом банке

#### Вариант 1

Выберите вариант правильного ответа.

1. Какой из перечисленных документов относится к подгруппе бухгалтерских платежных документов?
  - а) кассовый план;
  - б) авансовый отчет;
  - в) платежное требование.
  
2. Какие из перечисленных документов относятся к категории служебных банковских документов?
  - а) мемориальный ордер;
  - б) расходный кассовый ордер;
  - в) исправительный ордер.
  
3. Коммерческий банк помещает депозитный вклад в другой коммерческий банк. Какой документ служит основанием для совершения этой операции?
  - а) платежное поручение;
  - б) платежное требование;
  - в) объявление на взнос наличными.
  
4. Какие документы из перечня входят в состав группы юридических документов банка и его клиентов?
  - а) свободный мемориальный ордер;
  - б) карточка с образцами подписи и оттиском печати;
  - в) чековая книжка;
  - г) договор на расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
  
5. Какие документы являются приложениями к кредитному договору?
  - а) договор гарантии;

- б) договор залога;
- в) заявление на пролонгацию кредита;
- г) документ по оценке финансового состояния заемщика.

6. К услугам банка, оказываемым клиентам в соответствии с договором банковского счета, относятся следующие:

- а) выдача клиенту наличных денег на его нужды;
- б) открытие клиенту расчетного счета;
- в) начисление процентов по ссудам клиента;
- г) выдача клиенту выписок о состоянии его счета;
- д) оказание услуг овердрафта.

7. Какой документ является основным документом аналитического учета в коммерческом банке?

- а) платежное поручение;
- б) журнал учета денежной наличности;
- в) таблица лицевого счета;
- г) оборотная ведомость;
- д) сальдовая ведомость.

8. Какой документ является основным документом синтетического учета в коммерческом банке?

- а) мемориальный ордер;
- б) сальдовая ведомость;
- в) журнал учета кредитных операций;
- г) банковский баланс.

### **3.5. Устный опрос**

По дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» предусмотрено проведение устного опроса.

Устный опрос рассматривается как текущий контроль успеваемости и проводится после изучения определенной темы дисциплины.

Примерный перечень вопросов для устного опроса.

Тема 1: Основы учета и отчетности кредитных организаций

1. Перечень стандартов учета и отчетности кредитных организаций.
2. Область применения стандартов учета и отчетности.
3. Международные стандарты учета и отчетности кредитных организаций.

### **3.6. Рубежный контроль**

#### **Вопросы рубежного контроля № 1**

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Составные части и разделы Плана счетов кредитной организации
2. Характеристика счетов 1-го порядка и счетов 2-го порядка.
3. Определение балансового и внебалансового счета.
4. Базовые принципы построения Плана счетов кредитной организации.
5. Характеристика основных счетов каждого раздела Плана счетов кредитной организации.
6. Лицевые счета: характеристика, цели использования.

7. Таблица лицевого счета, состав показателей и характеристика.
8. Организационная структура коммерческого банка и его основные подразделения.
9. Функции работников учетно-операционного подразделения коммерческого банка
10. Внешние, внутренние и кассовые операции кредитных организаций.
11. Основные документы, принадлежащие к группе денежно-расчетных юридических и отчетных, используемых в практической деятельности коммерческого банка.
12. Документооборот для внешних, внутренних и кассовых операций коммерческого банка. В чем состоит основное сходство этих документов и в чем – их основные отличия друг от друга?
13. Операционный день кредитной организации.
14. Обратные исправительные проводки кредитной организации
15. Перечислите основные виды банковских документов аналитического и синтетического учета.

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Стандарты учета и отчетности кредитных организаций.
2. Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации
3. Основные виды банковских документов аналитического и синтетического учета.
4. Внешние, внутренние и кассовые операции коммерческого банка.
5. Основные виды бухгалтерских проводок кредитной организации.
6. Основные части и разделы плана счетов кредитной организации.
7. Виды счетов кредитных организаций.
8. Лицевые счета кредитных организаций
9. Организация и ведение кассовой работы в коммерческих банках.
10. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины

#### **Вопросы рубежного контроля № 2**

##### *Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Перечислите основные принципы организации безналичных расчетов на территории РФ.
2. Какую информацию содержат расчетные документы?
3. В каком порядке оплачиваются платежные документы клиентов коммерческого банка?
4. Какие банковские операции могут выполняться по расчетным счетам, а какие по текущим счетам клиентов и при каких условиях?
5. Дайте характеристики различным видам безналичных расчетов.
6. Изложите систему межбанковских централизованных расчетов с использованием банковских идентификационных кодов.

7. Опишите схему документооборота расчетов платежными поручениями при использовании системы централизованных расчетов, а также системы прямых расчетов между банками. Назовите достоинства и недостатки той и другой системы расчетов.
8. Каким образом производится выверка взаимных расчетов между коммерческим банком и операционным центром Банка России, между коммерческими банками, между коммерческими банками и его клиентами?
9. В чем заключаются особенности организации и ведения безналичных расчетов с использованием каналов связи?
10. Назовите признаки, в соответствии с которыми банки открывают клиентам либо расчетные, либо текущие счета. Перечислите основные отличия в функционировании расчетных и текущих счетов.
11. Перечислите банковские документы, используемые для учета основных средств.
12. Назовите особенности учета материальных запасов в кредитной организации.
13. Изложите порядок проведения инвентаризации основных средств, материальных запасов и нематериальных активов в кредитной организации.
14. Составьте бухгалтерские проводки, отражающие различные варианты приобретения и выбытия основных средств кредитной организации, а также начисления амортизации по ним.
15. Составьте бухгалтерские проводки по приобретению и выбытию материальных запасов кредитной организации.
16. Назовите основные нематериальные активы кредитной организации.
17. Порядок определения доходов и расходов.
18. Классификация доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета кредитной организации.
19. Доходы и расходы от банковских операций и других сделок кредитной организации.
20. Прочие доходы и расходы кредитной организации.
21. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитных организаций.
22. Формы и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитных организаций.

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Основные принципы организации безналичных расчетов на территории РФ.
2. Порядок оплаты платежных документов клиентов коммерческого банка.
3. Каковы особенности расчета амортизационных отчислений по нематериальным активам?

4. Порядок проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов и материальных запасов коммерческого банка
5. Характеристика счетов по учету доходов и расходов кредитной организации.
6. Основная корреспонденция по учету доходов и расходов кредитной организации
7. Понятие МСФО.
8. Необходимость формирования бухгалтерской отчетности кредитной организации в соответствии с МСФО.

### **3.7. Промежуточная аттестация**

Вид промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – зачет.

Цель проведения промежуточной аттестации (зачет): оценить уровень теоретических знаний и практических умений и навыков обучающегося в рамках ФГОС ВО по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных организациях».

#### **Вопросы, выносимые на зачет**

1. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях: состав и содержание разделов.
2. Балансовые и внебалансовые счета.
3. Дайте характеристику основным счетам каждого раздела Плана счетов.
4. Лицевые счета, таблица лицевого счета.
5. Организационная структура коммерческого банка, характеристика основных подразделений.
6. Функции работников учетно-операционного подразделения коммерческого банка. Основные функции председателя правления банка, его заместителей по определенным направлениям банковской деятельности, главного бухгалтера банка.
7. Внешние, внутренние и кассовые операции коммерческого банка.
8. Основные документы, принадлежащие к группе денежно-расчетных юридических и отчетных, используемых в практической деятельности коммерческого банка.
9. Охарактеризуйте документооборот отдельно для внешних, внутренних и кассовых операций коммерческого банка.
10. Понятие операционного дня банка.
11. Основные виды банковских документов аналитического и синтетического учета.

12. Перечислите основные принципы организации безналичных расчетов на территории РФ.

13. Характеристика различных видов безналичных расчетов.

14. Система межбанковских централизованных расчетов с использованием банковских идентификационных кодов.

15. Выверка взаимных расчетов между коммерческим банком и операционным центром Банка России, между коммерческими банками, между коммерческими банками и его клиентами.

16. Особенности организации и ведения безналичных расчетов с использованием каналов связи

17. Характеристика сети международных финансовых расчетов SWIFT.

18. Банковские документы, используемые для учета основных средств.

19. Особенности учета материальных запасов в коммерческом банке.

20. Порядок проведения инвентаризации основных средств, материальных запасов и нематериальных активов в коммерческом банке.

21. Характеристика расчетного обслуживания клиентов в коммерческом банке и самих коммерческих банков в учреждениях Банка России, а также в других коммерческих банках при установлении прямых корреспондентских отношений между ними.

23. Доходы и расходы от банковских операций и других сделок кредитной организации.

24. Прочие доходы и расходы кредитной организации.

25. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитных организаций.

26. Формы и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитных организаций.

Понятие МСФО. Необходимость формирования бухгалтерской отчетности кредитной организации в соответствии с МСФО.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

## 4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
<i><b>высокий</b></i>	«зачтено»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i><b>базовый</b></i>	«зачтено»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i><b>пороговый</b></i>	«зачтено»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«не зачтено»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

### 4.2.1. Критерии оценки устного ответа при текущем контроле, рубежном контроле

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** правил документального оформления банковских операций, план счетов кредитных организаций; бухгалтерских проводок по учету

источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; платежных документов кредитной организации, бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; норм бухгалтерского учета и контроля, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности;

**умения:** составлять бухгалтерские документы кредитных организаций, формировать на основе план счетов кредитных организаций бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; применять нормы бухгалтерского учета и контроля, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности;

**владение навыками:** методом плана счетов и двойной записи в кредитных организациях; методикой составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; методикой оформления платежных документов кредитной организации, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; навыками применения норм бухгалтерского учета и контроля, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности.

### Критерии оценки

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание правил документального оформления банковских операций, план счетов кредитных организаций; бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; платежных документов кредитной организации, бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; норм бухгалтерского учета и контроля, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности; практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li> <li>- умение составлять бухгалтерские документы кредитных организаций, формировать на основе план счетов кредитных организаций бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во</li> </ul>
----------------	--

	<p>внебюджетные фонды; применять нормы бухгалтерского учета и контроля, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешное и системное владение методом плана счетов и двойной записи в кредитных организациях; навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; навыками оформления платежных документов кредитной организации, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; навыками применения норм бухгалтерского учета и контроля, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение составлять бухгалтерские документы кредитных организаций, формировать на основе план счетов кредитных организаций бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; применять нормы бухгалтерского учета и контроля, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками, владение методом плана счетов и двойной записи в кредитных организациях; навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; навыками оформления платежных документов кредитной организации, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; навыками применения норм бухгалтерского учета и контроля, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li> <li>- в целом успешное, но не системное умение составлять бухгалтерские документы кредитных организаций, формировать на основе план счетов кредитных организаций бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; оформлять платежные документы и</li> </ul>

	<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; применять нормы бухгалтерского учета и контроля, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности;</p> <p>- в целом успешное, но не системное владение методом плана счетов и двойной записи в кредитных организациях; навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; навыками оформления платежных документов кредитной организации, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; навыками применения норм бухгалтерского учета и контроля, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности.</p>
<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>обучающийся:</p> <p>- не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает норм бухгалтерского учета и контроля кредитных организаций, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности; порядка расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; методов бухгалтерского учета и форм отчетности кредитных организаций; правил подготовки и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России; порядка учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности; практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;</p> <p>- не умеет составлять бухгалтерские документы кредитных организаций, формировать на основе план счетов кредитных организаций бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; применять нормы бухгалтерского учета и контроля, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</p> <p>- обучающийся не владеет методом плана счетов и двойной записи в кредитных организациях; навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам</p>

	инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; навыками оформления платежных документов кредитной организации, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; навыками применения норм бухгалтерского учета и контроля, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено.
--	---

#### 4.2.2. Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся демонстрирует:

**знания:** правил документального оформления банковских операций, план счетов кредитных организаций; бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств кредитной организации; платежных документов кредитной организации, бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; норм бухгалтерского учета и контроля, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности.

**умения:** делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по изучаемой теме.

**владение навыками:** творческой самостоятельной работы.

#### Критерии оценки доклада

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: обоснованность и актуальность темы; приведение анализа позиций авторов изученных работ; высказывание своей точки зрения на проблему, которой посвящен доклад и дает ей обоснование; сделанные общие выводы.
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: обоснованность и актуальность темы; приведение анализа позиций авторов изученных работ; отсутствие своего отношения к освещаемой проблеме; сделанные выводы.
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: обоснованность и актуальность темы; изложение позиции авторов изученных работ без анализа; отсутствие своего отношения к освещаемой проблеме и выводов.
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: не раскрыл тему доклада, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### 4.2.3. Критерии оценки выполнения задач

При выполнении задач обучающийся демонстрирует:

**знания:** методов бухгалтерского учета и форм отчетности кредитных организаций

**умения:** применять стандарты учета и отчетности кредитных организаций; формировать и анализировать учетную информацию; заполнять

бухгалтерские документы; вести регистры бухгалтерского учета кредитной организации.

**владение навыками:** оформления регистров бухгалтерского учета в кредитных организациях; навыками сбора, обработки и анализа документов по бухгалтерскому учету.

#### **Критерии оценки выполнения задач**

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: – свободное применение знаний на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, решении задач; материал оформлен аккуратно.
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: – умение применять полученные знания на практике; в ответах не допускает серьезных ошибок, решении задач, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; материал оформлен недостаточно аккуратно.
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: – освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении, решении задач и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; материал оформлен не аккуратно.
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: – имеет отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; материал оформлен не в соответствии с требованиями.

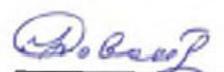
#### **4.2.4. Критерии оценки выполнения тестовых заданий**

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:  
**знания:** основных определений и терминов по бухгалтерскому учету и отчетности в кредитных организациях, плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.

#### **Критерии оценки выполнения тестовых заданий**

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: – верные ответы от 85 до 100% общего числа вопросов в задании.
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: – верные ответы от 70 до 84% общего числа вопросов в задании.
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: – верные ответы от 50 до 69% общего числа вопросов в задании.
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: – верные ответы менее 50% общего числа вопросов в задании.

**Разработчик:** доцент, Новоселова С.А.



(подпись)