

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 08.05.2026 08:24:45  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e67c25c7a0701e1ba2c2d812

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего**  
**образования "Саратовский государственный университет генетики,**  
**биотехнологий и инженерии имени Н.И. Вавилова"**  
**МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ**  
**ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Методические указания по выполнению видов работ производственной практики**  
**(по профилю специальности)**

Укрупненная группа специальностей  
**09.00.00 Информатика и вычислительная техника**

Специальность  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Маркс, 2023 г.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал  
ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 09.02.07 Информационные  
системы и программирование

Протокол № 3 от «27» октября 2023 года

Председатель  Р.Х. Сергеева

Данная работа содержит перечень работ, методические указания по  
производственной практике в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по выполнению работ по производственной практике по  
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей предназначены для  
преподавателей и студентов очной формы обучения специальности 09.02.07  
Информационные системы и программирование.

## ВВЕДЕНИЕ.

Производственная практика в составе ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Цель практики: формирование практических навыков интеграции программных модулей, закрепление теоретических знаний и приобретение опыта работы в реальных условиях предприятия.

Задачи практики:

- изучить процессы разработки и интеграции программных модулей на предприятии;
- освоить инструменты и технологии интеграции (API, middleware, сервис-ориентированные архитектуры);
- получить опыт разработки, тестирования и документирования программных компонентов;
- научиться работать в команде разработчиков и соблюдать регламенты предприятия;
- сформировать навыки анализа и решения технических проблем при интеграции модулей.

Реализация производственной практики направлено на освоение следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенции:

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**В ходе освоения программы учебной практики студент должен:**

**иметь практический опыт:**

- интеграции модулей в программное обеспечение

**уметь:**

- использовать выбранную систему контроля версий;

- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

**Количество часов учебной практики: 72 часа.**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Цель практики – комплексное освоение студентами вида деятельности через формирование общих и профессиональных компетенций, применение полученных умений.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с видом деятельности, предусмотренным ФГОС СПО;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями - базами практик.

Сроки проведения практики устанавливаются Марксовским филиалом в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность производственной практики по ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей составляет 2 недели.

Организации (предприятия):

- участвуют в проведении практики;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют практикантам рабочие места на объектах организаций (предприятий);
- назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании комплекта оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

К прохождению практики допускаются студенты, полностью или частично освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого студента за предприятием или организацией партнера, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Закрепление баз практики за студентами осуществляется филиалом на основе договоров о социальном партнерстве с предприятиями и организациями по профилю подготовки. Студент может самостоятельно выбрать место прохождения практики и

предоставить в филиал гарантийное письмо, оформленное руководителем организации или предприятия на имя директора Марковского филиала, с целью последующего заключения договора о проведении практики.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, подписанное директором филиала и заверенное печатью; договор о прохождении практики с предприятием или организацией партнером; задания на практику; методические документы; формы отчетности.

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

До начала практики студент должен ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике.

Во время практики студент обязан:

– своевременно выполнять все виды работ и задания, предусмотренные программой ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей и требованиями предприятия;

– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, соблюдать требования охраны труда, техники электробезопасности и пожарной безопасности;

– проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики, студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 3 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в качестве специалиста газового хозяйства т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Студент имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- получать консультации по организации практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению, представителям администрации, руководителю практики от техникума и руководителю от организации (предприятия);

- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от техникума, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии).

Отчет по производственной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчетов на проверку и их защита производится в течение 3 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к

сдаче экзамена по модулю и могут быть отчислены из Марковского филиала как имеющие академическую задолженность. Передача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также отзыва с места прохождения практики и отзыва руководителя практики от учебного заведения, предварительной оценки руководителя практики, зафиксированной в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
<p style="text-align: center;">ОК.01 – ОК.09 ПК.2.1-ПК.2.5</p>	<p>Введение в проблему, выделение целей и задач практики                      Знакомство с предприятием                      Основные принципы организации работы на предприятии                      Практическая деятельность на предприятии.                      Получение профессиональных навыков разработки и тестирования.                      Получение профессиональных навыков разработки технической документации                      Оформление и защита индивидуальной работы</p>	72
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по выполнению производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление интеграции программных модулей»

*1. Введение в проблему, выделение целей и задач практики*

*2. Знакомство с предприятием*

Действия студента:

1. ознакомиться с организационной структурой предприятия, выделить ИТ-подразделения и их функции;
2. изучить миссию, цели и ключевые направления деятельности компании;
3. получить информацию о текущих проектах в области разработки ПО;
4. узнать о применяемых методологиях разработки;
5. изучить корпоративную культуру, правила внутреннего распорядка и техники безопасности.

Результаты этапа:

заполненный раздел дневника практики с описанием предприятия;

схема организационной структуры ИТ-отдела;

краткий обзор текущих проектов и используемых технологий.

*3. Основные принципы организации работы на предприятии*

Изучаемые аспекты:

- график работы и распределение обязанностей между сотрудниками;
- процессы постановки задач;
- порядок согласования и утверждения решений;
- правила ведения документации и отчётности;
- регламенты тестирования и внедрения изменений;
- процедуры контроля качества и безопасности.

Рекомендации:

- вести дневник практики, фиксируя ежедневные задачи и наблюдения;
- задавать уточняющие вопросы руководителю практики от предприятия;
- изучать внутренние регламенты и стандарты кодирования;
- знакомиться с инструментами коллективной работы.

*4. Практическая деятельность на предприятии*

*4.1. Получение профессиональных навыков разработки и тестирования*

Виды работ:

- разработка отдельных программных модулей согласно ТЗ;
- интеграция модулей с использованием API, RPC, message queues;
- написание unit-тестов и интеграционных тестов;
- отладка и устранение ошибок в коде;
- оптимизация производительности и совместимости компонентов;
- участие в код-ревью и обсуждение архитектурных решений.
- Критерии оценки:
- соответствие кода стандартам предприятия и ТЗ;
- корректность работы модулей и их взаимодействия;
- покрытие кода тестами (не менее 70 % для новых модулей);
- соблюдение сроков выполнения задач;
- качество оформления коммитов и pull-requests.

*4.2. Получение профессиональных навыков разработки технической документации*

Виды работ:

- составление технических спецификаций для модулей;
- описание API (Swagger/OpenAPI);
- подготовка инструкций для разработчиков и администраторов;
- документирование процессов интеграции и развёртывания;
- обновление существующей документации с учётом изменений.
- Требования к документации:
  - структурированность (разделы, заголовки, списки);
  - актуальность (синхронизация с кодом);
  - наглядность (схемы, диаграммы UML, примеры запросов/ответов);
  - соответствие корпоративным шаблонам и стандартам (ГОСТ, ISO).

## 5. Оформление и защита индивидуальной работы

### 5.1. Подготовка отчёта по практике

- 1) Структура отчёта:
- 2) Титульный лист.
- 3) Введение (цели, задачи, сроки практики).
- 4) Характеристика предприятия (кратко).
- 5) Описание выполненных работ (по дням).
- 6) Результаты практической деятельности:
- 7) разработанные модули и их функционал;
- 8) использованные технологии и инструменты;
- 9) примеры кода (фрагменты) и тестов;
- 10) схемы интеграции (UML, C4, sequence diagrams).
- 11) Анализ проблем и способы их решения.
- 12) Выводы и рекомендации.
- 13) Список использованных источников.

Приложения (скриншоты, логи, копии документов).

Требования к оформлению:

объём — 25–35 страниц;

шрифт — Times New Roman 12 pt, интервал 1,5;

поля — 2 см со всех сторон;

нумерация страниц — сквозная;

ссылки на источники — по ГОСТ.

### 5.2. Подготовка к защите

Материалы для защиты:

- отчёт по практике;
- презентация (10–15 слайдов):
  - цели и задачи;
  - ключевые результаты;
  - технические решения и схемы;
  - проблемы и их решения;
  - выводы и перспективы.
- демонстрация работающего модуля (при возможности);
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Критерии оценки защиты:

- полнота раскрытия темы;
- логичность изложения и аргументация;
- глубина понимания технических деталей;
- ответы на вопросы комиссии;
- качество презентации и наглядных материалов.

Рекомендации для студентов:

- регулярно консультируйтесь с руководителем от предприятия и филиала;
- фиксируйте все выполненные задачи в дневнике практики;
- сохраняйте промежуточные версии кода и документации;
- изучайте документацию используемых инструментов и библиотек;
- участвуйте в командных встречах и обсуждениях.

Документы для сдачи:

- дневник практики с отметками куратора;
- отчёт по практике;
- характеристика от предприятия;
- презентация и материалы демонстрации (при наличии).

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### 1. Основные печатные издания

1. Рудаков А. Технология разработки программных продуктов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – Москва: Академия, 2018. – 208 с.
2. Зализняк, В. Е. Математическое моделирование: учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Зализняк, О. А. Золотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20526-8.
3. Зубкова Т.М. Технология разработки программного обеспечения. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 252 с.
4. Туров В.П. Проектирование информационных систем. Профессиональный подход. — Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2025. – 208 с.

### 2. Основные электронные издания

1. Зубкова, Т. М. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие / Т. М. Зубкова. — Оренбург: ОГУ, 2017. — 468 с. — ISBN 978-5-7410-1785-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110632> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Проскуряков, А. Ю. Математическое моделирование в автоматизированных системах : учебное пособие / А. Ю. Проскуряков, В. А. Ермолаев, Д. В. Бейлекчи. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025. — 103 с. — ISBN 978-5-7339-2686-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508439> — Режим доступа: для авториз. Пользователей

### 3. Дополнительные источники

1. Зубкова Т.М. Технология разработки программного обеспечения. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 252 с.
2. Туров В.П. Проектирование информационных систем. Профессиональный подход. — Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2025. – 208 с.

### Интернет-ресурсы:

1. Системы Design Online <https://systemsdesign.online/2025-ai>
2. Stack Overflow <https://habr.com/ru/articles/679272/>
3. CyberForum <https://habr.com/ru/articles/679272/>
4. Хабр <https://habr.com/ru/articles/679272/>
5. Базовые подходы к проектированию информационных систем <https://openedu.ru/course/misis/BASE/>
6. Проектирование информационных систем [https://intuit.ru/studies/educational\\_groups/1521/video\\_courses/330/info](https://intuit.ru/studies/educational_groups/1521/video_courses/330/info)
7. Unity Learn <https://learn.unity.com/>
8. Godot Docs <https://docs.godotengine.org/ru/stable/>
9. Habr GameDev <https://habr.com/ru/hub/gamedev/>
10. Stepik GameDev <https://stepik.org/catalog/meta/8?free=true>
11. GitHub GameDev <https://github.com/topics/gamedev>
12. Red Hat Process Automation Manager [www.redhat.com](http://www.redhat.com)
13. AlgoList – алгоритмы, методы, исходники <http://algotlist.manual.ru>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н. И. Вавилова»

---

### ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

название практики, ПМ, МДК

место прохождения практики \_\_\_\_\_

общая продолжительность практики \_\_\_\_\_ часов

срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации

Ф.И.О. (должность) \_\_\_\_\_

от техникума

Ф.И.О. (преподаватель) \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКТАЖ**  
**по технике безопасности**

Указать виды инструкций по технике безопасности на предприятии.



## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

### **Перед выездом на практику студент обязан:**

- пройти общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- получить программу практики и инструкции по ее выполнению;
- получить дневник, направление и индивидуальное задание;

### **Во время прохождения практики на предприятии студент обязан:**

- представиться руководству предприятия и поставить отметку о прибытии в направлении;
- вместе с руководителем практики от предприятия составить примерный график прохождения практики;
- пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;
- принимать активное участие в производственных процессах, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе; каждые 10 дней представлять дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составить отчет в соответствии с программой практики;
- оформленные дневник и отчет представить руководителю практики от предприятия для проверки; после проверки заверить документы; после проверки заверить документы;
- получить характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставить отметку о выбытии с места практики.
- в первые 5 дней после начала занятий зарегистрировать заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику у руководителя практики и сдать на проверку;
- при необходимости внести исправления и дополнения в отчет;
- в течение следующих 10 дней пройти аттестацию по практике, для чего доложить основные результаты практики на заседании комиссии;
- проставить оценку по практике в зачетную книжку.

**ПАМЯТКА**  
**руководителю практики от предприятия**

*Руководитель практики от предприятия обязан:*

- сделать отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ производственной практики программы профессионального модуля составить примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- провести инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте;
- обеспечить перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывать консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 10 дней проверять записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;
- в конце практики проверить дневник и отчет, заполнить аттестационный лист и составить характеристику на студента (дневник, отчет и аттестационный лист подписывает ведущий сотрудник предприятия, характеристику – руководитель практики от предприятия) и заверить все документы печатью;
- сделать отметку в направлении об убытии с места практики.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н. И. Вавилова»

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

---

(название практики, ПМ, МДК)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

Города/района \_\_\_\_\_

Заключение и оценка руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение и оценка руководителя практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

## Отчет студента

В данном разделе студент должен дать полное описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении. Должны быть отражены все виды работ.

В заключении студенты делают выводы по практике, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, группа, курс, специальность

---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

---

3. Время прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в объеме \_\_ часов

4. Производственная практика (название) \_\_\_\_\_, ПМ \_\_\_\_\_, МДК \_\_\_\_\_.

### Перечень видов работ производственной практики

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы ПМ)	Коды проверяемых результатов		
	ПК (указываются коды и результаты)	ОК (указываются коды и результаты)	ПО, У (указываются коды и результаты)

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

---

---

---

Дата

Подпись руководителя практики  
от предприятия,

Подпись руководителя практики  
от учебного заведения



Директору Марковского филиала  
ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
И.А. Кучеренко

\_\_\_\_\_ гарантирует предоставление  
(полное название предприятия)

место (а) для прохождения (производственной) практики (название практики, ПМ)  
студенту (м) \_\_\_\_\_,  
курса,

(Ф.И.О. студента)

специальность \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (специальности) (№ группы)

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Обязуемся в период прохождения практики обеспечить соблюдение норм техники безопасности, квалифицированное руководство практикой и выполнение программы практики.

В период прохождения практики будут созданы условия для максимального приближения образовательной программы профессионального модуля (название модуля) к будущей профессиональной деятельности выпускников, освоены соответствующие профессиональные и общие компетенции (перечислить компетенции), приобретен практический опыт \_\_\_\_\_.

По итогам практики будут предоставлены следующие документы:

- аттестационный лист,
- рецензия на отчет по практике,
- характеристика на студента.

Руководитель предприятия (подпись) /Расшифровка подписи/

Примечание:

1. Письмо оформляется на фирменном бланке предприятия, с указанием юридического адреса и основных реквизитов предприятия.
2. Возможно внесение уточнений, (например, касающихся обеспечением жильем при прохождении практики вне Марковского района).
3. Гарантийное письмо (вместо договора) использовать только в исключительных случаях.