Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.05.2024 12:50:39
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
_____/И.Л. Воротников/
«27» 08 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**МЕНЕДЖМЕНТ**
Направление подготовки / специальность	**35.03.04 АГРОНОМИЯ**
Направленность (профиль)	**Агрономия**
Квалификация выпускника	**бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Заочная**
Кафедра-разработчик	**Менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК**
Ведущий преподаватель	**Воробьева Д.А., доцент**

Разработчик: доцент, Воробьева Д.А. _____
(подпись)

Саратов 2019

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ……..... 3

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …….. 4

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....……..……..…… 11

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования …… 16

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. № 143, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Менеджмент»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (курс)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	***ИД-3$_{УК-3}$*** понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль свою в команде	3	лекции, практические занятия	Устный опрос/ доклад/ тестовые задания/ самостоятельная работа
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	***ИД-2$_{УК-6}$*** выделяет особенности тайм-менеджмента и самоменеджмента, осуществляет планирование последовательных шагов для достижения поставленной цели	3	лекции, практические занятия	Устный опрос/ доклад/ тестовые задания/ самостоятельная работа

ПК-20	способен анализировать технологический процесс как объект управления; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности	***ИД-1$_{ПК-20}$*** анализирует технологический процесс как объект управления; находит и принимает управленческие решения в профессиональной деятельности.	3	лекции, практические занятия	Устный опрос/ доклад/ тестовые задания/ самостоятельная работа

Примечание:
Компетенция УК-3 – также формируется в ходе освоения дисциплин: «Психология работы в малых группах», «Социология», а также в ходе Производственной практики: технологическая практика и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
Компетенция УК-6 – также формируется в ходе прохождения производственной практики: преддипломная практика и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
Компетенция ПК-20 - также формируется в ходе прохождения производственной практики: технологическая практика и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, «Подготовка фермеров».

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в МО
1	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	темы докладов
2	устный опрос	оценочное средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося по конкретной теме, умение аргуметировать собственную точку зрения	перечень тем лекционных и практических занятий

3	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Эволюция менеджмента и его основные концепции	УК-3, УК-6, ПК-20	Устный опрос, доклад
2	Методы и стили менеджмента	УК-3, УК-6, ПК-20	Устный опрос, тестирование

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Менеджмент» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде 3 курс	***ИД-3$_{УК-3}$*** *понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль свою в команде*	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (не знает основные положения, термины, определения и категории менеджмента, не знает критериев оценки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала (знает основные положения, термины, определения и категории менеджмента, критерии оценки эффективности менеджмента, современные модели менеджмента,

		эффективности менеджмента, не знаком с командообразованием, не знает преимущества сотрудничества), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки			командообразование, преимущества сотрудничества), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
УК-3 3 курс		не умеет осуществлять руководство трудовым коллективом, использовать стратегию сотрудничества, создавать команду, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение осуществлять руководство трудовым коллективом, использовать стратегию сотрудничества, создавать команду	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение осуществлять руководство трудовым коллективом, использовать стратегию сотрудничества с целью повышения уровня эффективности менеджмента, создавать команду	сформированное умение осуществлять руководство трудовым коллективом, использовать стратегию сотрудничества с целью повышения уровня эффективности менеджмента, создавать команду
УК-3 3 курс		обучающийся не владеет навыками руководства трудовым коллективом, навыками сотрудничества, навыками командообразо	в целом успешное, но не системное владение навыками руководства трудовым коллективом, навыками сотрудничества,	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение	успешное и системное владение навыками руководства трудовым коллективом, навыками сотрудничества, навыками

		вания, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	командообразования	навыками руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования	командообразования
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни 3 курс	***ИД-2$_{УК-6}$*** *выделяет особенности тайм-менеджмента и самоменеджмента, осуществляет планирование последовательных шагов для достижения поставленной цели*	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (не знает сущность и содержание тайм-менеджмента, самоменеджмента), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала (знает сущность и содержание тайм-менеджмента, самоменеджмента), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
УК-6 3 курс		не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, допускает	в целом успешное, но не системное умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	сформированное умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

		существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено		принципов образования в течение всей жизни	
УК-6 3 курс		обучающийся не владеет навыками тайм-менеджмента, самоменеджмента, навыками сквозного самообразования, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками тайм-менеджмента, самоменеджмента, навыками сквозного самообразования	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками тайм-менеджмента, самоменеджмента, навыками сквозного самообразования	успешное и системное владение навыками тайм-менеджмента, самоменеджмента, навыками сквозного самообразования
ПК-20 способен анализировать технологический процесс как объект управления; организовать работу исполнителей, находить и принима	***ИД-1$_{ПК-20}$*** *анализирует технологический процесс как объект управления; находит и принимает управленческие решения в профессиональной деятельности*	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (не знает сущность и содержание управленческих решений, место и роль различных вариантов управленческих решений в производствен	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала (знает сущность и содержание управленческих решений, место и роль различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах),

ть управленческие решения в профессиональной деятельности 3 курс		ной и социально-экономической системах), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки			практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
ПК-20 3 курс		не умеет анализировать технологический процесс как объект управления; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение анализировать технологический процесс как объект управления; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение анализировать технологический процесс как объект управления; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности	сформированное умение анализировать технологический процесс как объект управления; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности
ПК-20 3 курс		обучающийся не владеет навыками анализа технологического процесса, как объекта управления,	в целом успешное, но не системное владение навыками анализа технологического процесса, как	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными	успешное и системное владение навыками анализа технологического процесса, как объекта

		навыками выбора рациональных способов принятия управленческих решений и навыками использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	объекта управления, навыками выбора способов принятия управленческих решений и навыками использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации	ошибками владение навыками анализа технологического процесса, как объекта управления, навыками выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений и навыками использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации	управления, навыками выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений и навыками использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Доклады

Выполнение устного доклада в полной мере раскрывает творческий подход обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволяет оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать проблемы менеджмента и перспективы развития науки управления на основе анализа массива научной и периодической литературы по выбранной теме.

Рекомендуемые темы докладов по дисциплине приведены в таблице 5.

Таблица 5

Темы устных докладов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины

№ п/п	Темы докладов
1	2
1	Школы менеджмента
2	Особенности Американского менеджмента
3	Особенности Европейского менеджмента
4	Особенности Японского менеджмента
5	Особенности Российского менеджмента
6	Работа менеджера в кризисных ситуациях
7	Поведение менеджеров в кризисной ситуации. Стили поведения менеджеров в кризисных ситуациях
8	Диагностика кризисной ситуации
9	Менеджеры сталкиваются с двумя типами конфликтов на кризисном предприятии.
10	Менеджер: кризис поведенческий эмоциональный в кризисной ситуации
11	Стрессовые и конфликтные ситуации в организации в кризисной ситуации
12	Актуальные проблемы, с которыми приходиться сталкиваться менеджерам в кризисной ситуации

3.2 Тестовые задания

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрено проведение следующих видов тестирования: письменное.

Письменное тестирование.

Письменное тестирование проводится после изучения определенного раздела дисциплины.

Цель тестирования: углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; проверить степень усвоения одной темы или вопроса.

Пример одного из вариантов тестовых заданий.

Банк тестов составляет по данной теме: 11 вариантов по 15 вопросов.

Тема: Эффективность менеджмента

1. Отличие государственного управления и менеджмента в системе рыночных отношений заключается в том, что:

а) управление – закрытая система; менеджмент – открытая.

б) управление применимо в условиях плановой экономики, а менеджмент – в условиях рыночной экономики.

в) управление направлено на достижение ранее намеченных программ, в менеджменте все решения применяются по ходу возникновения проблемы и не требуют специальной подготовки.

г) управление предназначено для управления государственными предприятиями, менеджмент - частными.

2. Классификация менеджмента:

а) производственный, кадровый, инновационный, финансовый, торговый, маркетинговый, налоговый, международный.

б) в природе, в обществе, в производстве, в быту, в учебных заведениях, в детских дошкольных учреждениях, в общественном месте, социальной системе.

в) федеральный, муниципальный, региональный, отраслевой, сельский, городской, мужской, женский, детский.

г) производственный, учебный, обслуживающий, общественный, частный, коллективный, индивидуальный.

3. Социально-экономические основы менеджмента предусматривают:

а) наличие в государстве и обществе общедемократических идеалов, основанных на воссоздании таких социально-ориентированных структур, при которых бы взаимодействовали бы религиозные традиции, формы семейного воспитания, сохранялся определенный контроль за социализацией молодого поколения.

б) направленность менеджмента на повышение доходов работников предприятия, так как только это может снизить социальную напряженность в трудовом коллективе, создать высокий морально-психологический климат, а также создать высокий имидж организации и привлечь новых работников.

в) создание менеджментом любой организации условий для развития бизнеса, так как в условиях рыночной экономики это позволит увеличить занятость работников, их доходы, что положительно скажется на социально-экономическом развитии предприятия.

г) предоставление работникам полной свободы не только в организации труда, но и в поведении в коллективе, общении с руководством, в быту, «такая раскрепощенность» будет способствовать улучшению социально-экономического положения организации.

4. Система управления — это:

а) единство субъектов и объектов управления.

б) совокупность элементов и связей между ними, составляющих целостное образование.

в) комплекс звеньев организации.

г) совокупность взаимосвязанных звеньев организации и процессов, обеспечивающих их заданное функционирование.

д) все указанное.

5. Основным отличием линейно-штабной структуры от линейно-функциональной является:

а) отсутствие права принимать решения у специалистов штабных подразделений.

б) возможность коллективного принятия управленческих решений.

в) возможность разделения ответственности за последствия принимаемых коллективных решений между всеми участниками.

г) признак формирования подразделений.

д) связи, определяющие основной контур структуры.

6. Количество принципов в системе принципов Анри Файоля:

а) 8.

б) 10.

в) 14.

г) 18.

7. К показателям производительности управленческого труда относятся:

а) стоимость валовой продукции на 1 работника управления.

б) прибыль на 1 работника управления.

в) стоимость товарной продукции на 1 чел/день, затраченный на управление.

г) урожайность основных производимых культур в хозяйстве.

д) командировочные расходы.

е) затраты на легковой автотранспорт.

8. На эффективность менеджмента влияет ряд факторов:

а) физические и умственные способности человека.

б) орудия средства производства.

в) социальные условия.

г) информационное обеспечение.

д) природно-климатические условия.

е) смена государственной власти.

ж) механизм налогообложения.

9. Субъектами управления в менеджменте являются:

а) те, кто управляет.

б) те, кем управляют.

в) машины.
г) оборудование.
д) материалы.
10. Лучший результат в условиях централизованного управления дает структура:
а) дивизиональная.
б) матричная.
в) проектная.
г) линейно-функциональная.
11. Развитие школы науки управления позволило:
а) использовать ЭВМ для решения ряда управленческих задач.
б) объяснить логику поведения работника в организации.
в) признать важность ситуационных переменных.
г) сократить непроизводительные затраты труда и времени.
12. Субъекты организации — это:
а) аппарат управления.
б) структура управления.
в) исполнители в структурных подразделениях.
г) совокупность структурных подразделений организации.
д) все указанное.
13. Эффективность управленческих решений разделяют на:
а) организационную
б) экономическую
в) социальную
г) технологическую
д) экологическую
е) психологическую
ж) правовую
з) экологическую
и) этическую
к) политическую
14. Процесс контроля управленческих решений включает следующие стадии:
а) установление норм деятельности
б) сбор данных о фактических результатах
в) сравнение и оценка фактических и ожидаемых итогов выполнения
г) разработка и реализация корректирующих действий
д) сравнение и оценка практических и теоретических итогов выполнения
15. Разнообразные виды контроля подразделяются по следующим признакам:
а) по отношению к контролируемому объекту – внутренний и внешний
б) по видам контроля – технический, финансово-экономический, административный
в) по назначению – предварительный, текущий и заключительный
г) по охвату контролируемых объектов – сплошной и выборочный
д) по степени непрерывности – периодический и непрерывный
е) по степени важности – менее важный и более важный

3.3 Промежуточная аттестация

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия – зачет (3 курс).

Цель промежуточной аттестации – оценить степень и глубину усвоения компетенций.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Предмет и методы менеджмента.

2. Взаимосвязь управления и менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Исторические предпосылки менеджмента.
5.Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
6.Историческая периодизация менеджмента.
7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
8. Новое управленческое мышление.
9. Научные школы менеджмента.
10. Развитие отечественного управления.
11. Сущность и виды менеджмента.
12. Система менеджмента.
13. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
14. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
15. Организационные структуры менеджмента.
16. Структура управления. Типы структур управления.
17. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
18. Американская модель менеджмента.
19. Европейская модель менеджмента.
20. Японская модель менеджмента.
21. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
22. Перспективы развития менеджмента.
23. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
24. Проблемы преодоления российской специфики управления.
25. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
26. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
27. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
28. Понятие и особенности национальной культуры.
29. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.
30. Дифференциация организационной культуры.
31. Внутренняя среда организации.
32. Внешняя среда организации.
33. Анализ и оценка деловой среды.
34. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента.
35. Содержание и характерные черты функций менеджмента.
36. Лидерство и руководство в менеджменте.
37. Понятие и виды мотивации.
38. Содержательные концепции мотивации.

39. Процессный подход к мотивации.
40. Содержание мотивационного механизма.
41. Стиль: понятие и сущность.
42. Авторитарный стиль.
43. Либеральный стиль.
44. Демократический стиль.
45. Образ менеджера.
46. Методы и стили менеджмента.
47. Сущность, содержание конфликта.
48. Правомерность конфликтов.
49. Причины конфликтов.
50. Типы конфликтов.
51. Управление конфликтом.
52. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.
53. Управление конфликтами в трудовой группе.
54. Эффективность менеджмента. Сущность эффективности менеджмента.
55. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента.
56. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
57. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
58. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.
59. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
60. Классификация организационных культур голландским ученым Герт Хофстеде.
60. Сущность и содержание власти.
61. Характеристика основных видов власти.
62. Способы воздействия на подчиненных.
63. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
64. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
65. Понятие стрессов, их значение в управлении.
66. Пути преодоления стрессов.
67.Организационно-методическое обеспечение менеджмента.
68. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
69. Управление человеком и группой.
70. Разработка организационно-управленческих решений.
71. Структура и динамика трудовой группы.
72. Формальные и неформальные группы.
73. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
74. Взаимоотношения с подчиненными.
75. Роль группы в принятии решений.
76. Социальная ответственность в менеджменте.
77. Этика делового общения.

78. Механизм внедрения этических норм в организации.
79. Психология менеджмента.
80. Место и роль решения в менеджменте.
81. Понятие и сущность коммуникаций.
82. Роль и значение информации в менеджменте.
83. Понятие и содержание контроля.
84. Виды контроля и его этапы.
85. Методы контроля.
86. Социальная эффективность.
87. Экономическая эффективность.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» осуществляется через проведение текущего, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой, исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
				понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
порого-вый	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудов-летвори-тельно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлет-ворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

* - форма промежуточной аттестации на курсе определяется в соответствии с таблицей 2 рабочей программы дисциплины (модуля)

4.2.1 Критерии оценки устного ответа при текущей и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: основных положений, терминов, определений и категорий менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента, командообразования, преимуществ сотрудничества, сущности и содержания тайм-менеджмента, самоменеджмента, сущности и содержания управленческих решений, места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах.

умения: применять полученные в процессе обучения знания для

руководства трудовым коллективом, использования стратегии сотрудничества с целью повышения уровня эффективности менеджмента, создания команды, управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализа технологических процессов как объектов управления; организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

владение навыками: руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования, тайм-менеджмента, самоменеджмента, сквозного самообразования, анализа технологического процесса, как объекта управления, выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений и использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание основных положений, терминов, определений и категорий менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента, командообразования, преимуществ сотрудничества, сущности и содержания тайм-менеджмента, самоменеджмента, управленческих решений, места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение применять полученные в процессе обучения знания для осуществления руководства трудовым коллективом, использования стратегии сотрудничества с целью повышения уровня эффективности менеджмента, создания команды, управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализа технологического процесса как объекта управления; организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; - успешное и системное владение методами и приемами, навыками руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования, тайм-менеджмента, самоменеджмента, сквозного самообразования, анализа технологического процесса, как объекта управления, выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений и навыками использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации.
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание основных положений, терминов, определений и категории менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента, командообразования, сотрудничества, тайм-менеджмента,

	самоменеджмента, управленческих решений, места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение применять полученные в процессе обучения знания для осуществления руководства трудовым коллективом, использования стратегии сотрудничества с целью повышения уровня эффективности менеджмента, создания команды, управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализа технологического процесса как объекта управления; организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение методами и приемами, навыками руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования, тайм-менеджмента, самоменеджмента, сквозного самообразования, анализа технологического процесса, как объекта управления, выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений и навыками использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении положений, терминов, определений и категории менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента, командообразования, сотрудничества, тайм-менеджмента, самоменеджмента, управленческих решений; – - в целом успешное, но не системное умение применять полученные в процессе обучения знания для осуществления руководства трудовым коллективом, создания команды, управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализа технологического процесса как объекта управления; организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – в целом успешное, но не системное владение методами и приемами, навыками руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования, тайм-менеджмента, самоменеджмента, сквозного самообразования, анализа технологического процесса, принятия управленческих решений и навыками использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации.
неудовлетворительно	обучающийся: - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в знании положений, терминов, определений и

	категорий менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента, командообразования, сотрудничества, тайм-менеджмента, самоменеджмента, управленческих решений, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; - не умеет применять полученные в процессе обучения знания для решения для осуществления руководства трудовым коллективом, создания команды, управления своим временем, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет методами и приемами эффективного менеджмента, руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования, тайм-менеджмента, самоменеджмента, принятия управленческих решений.

4.2.2 Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

знания: основных понятий проблемы доклада;

умения: систематизировать и структурировать материал; делать обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, делать и аргументировать основные выводы;

владение навыками: анализа различных источников информации по данной проблематике, систематизации и структурирования материала доклада.

Критерии оценки устного доклада

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы, отчетливо видна самостоятельность суждений, основные понятия проблемы изложены полно и глубоко); - грамотность и культура изложения
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы); - дает неточные ответы на вопросы аудитории
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - неполное знание материала (в материале представлена одна точка зрения, отсутствует самостоятельность суждений); - не отвечает на вопросы аудитории
неудовлетворительно	обучающийся: – не выполнил доклад

4.2.3 Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

знания: основных положений, терминов, определений и категорий менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента, командообразования, преимуществ сотрудничества, сущности и содержания тайм-менеджмента, самоменеджмента, управленческих решений, места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

отлично	обучающийся демонстрирует: - 85 % правильных ответов
хорошо	обучающийся демонстрирует: - 60 % правильных ответов
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - 50 % правильных ответов
неудовлетворительно	обучающийся: - Дал менее 45 % правильных ответов

Разработчик (и): доцент, Воробьева Д.А. _____

(подпись)