Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2024 10:26:48
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ / Тарбаев В.А./
«21» мая 2021г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕТ ЗЕМЕЛЬ**
Направление подготовки	**21.03.03 Землеустройство и кадастры**
Направленность (профиль)	**Управление недвижимостью**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Заочная**
Кафедра-разработчик	**Землеустройство и кадастры**
Ведущий преподаватель	**Янюк В.М., профессор**

Разработчик: ***профессор Янюк В.М.*** _____ (подпись)

Саратов 2021

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ……. 3

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания … 4

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... 9

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования 13

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Государственный учёт земель» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 978, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Государственный учёт земель»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-4	Способен осуществлять государственный учет недвижимого имущества	ПК-4.1 - обладает знаниями о законодательстве РФ по классификации объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта	5	лекции, практические занятия	устный и письменный опрос, доклад
		ПК-4.2 - владеет навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости	5	лекции, практические занятия	устный и письменный опрос, доклад

В направленности (профиле) **«Управление недвижимостью»** компетенция ПК-4 – также формируется в ходе освоения дисциплин: «Организация и планирование кадастровых работ», «Государственная регистрация объектов недвижимости», «Техническая инвентаризация объектов недвижимости», «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений», «Кадастровая деятельность», «Государственное регулирование кадастровой деятельности», «Контроль за использованием земли и недвижимости», «Производственная технологическая практика», «Производственная проектная практика», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	собеседование	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	перечень вопросов для устного опроса
2	Практические занятия	средство, направленное на изучение практического хода тех или иных процессов, исследование явления в рамках заданной темы с применением методов, освоенных на лекциях, сопоставление полученных результатов с теоретическими концепциями, осуществление интерпретации полученных результатов, оценивание применимости полученных результатов на практике	Методические указания по выполнению практических работ
3	Доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

Таблица 3

Программа оценивания контролируемой дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Общеметодологические вопросы государственного учёта земель.	ПК-4-1 ПК-4-2	Перечень вопросов для устного опроса
2	Анализ планово-картографических материалов по сельскохозяйственного предприятию	ПК-4-1 ПК-4-2	Самостоятельная работа
3	Учет земель сельскохозяйственного назначения	ПК-4-1 ПК-4-2	Перечень вопросов для устного опроса

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
4	Государственный учет земель населенных пунктов	ПК-4-1 ПК-4-2	Перечень вопросов для устного опроса
5	Учет земель по качественным признакам, влияющим на плодородие.	ПК-4-1 ПК-4-2	Самостоятельная работа
6	Состав документации государственного учета земель лесного фонда.	ПК-4-1 ПК-4-2	Собеседование Доклад
7	Заполнение форм государственной статистической отчетности и приложений к ним	ПК-4-1 ПК-4-2	Самостоятельная работа
8	Учет земель в субъекте РФ и Российской Федерации	ПК-4-1 ПК-4-2	Перечень вопросов для устного опроса

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Государственный учет земель» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-4 5 семестр	ПК-4.1 - обладает знаниями о законодательстве РФ по классификации объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в классификации земельного фонда, показатели состояния и использования земельных ресурсов при ведении учёта земель с применением современных методик и технологий, умеет использовать современные технологии формирования земельно-учётных систем различного территориального	обучающийся демонстрирует знание классификации земельного фонда, показатели состояния и использования земельных ресурсов при ведении учёта земель с применением современных методик и технологий, умеет использовать современные технологии формирования земельно-учётных систем различного территориального уроня, владеет навыками оценки достоверности и качества	обучающийся демонстрирует знание классификации земельного фонда, показатели состояния и использования земельных ресурсов при ведении учёта земель с применением современных методик и технологий, умеет использовать современные технологии формирования земельно-учётных систем различного территориального уроня, владеет	обучающийся демонстрирует знание классификации земельного фонда, показатели состояния и использования земельных ресурсов при ведении учёта земель с применением современных методик и технологий, умеет использовать современные технологии формирования земельно-

		уроня, не владеет навыками оценки достоверности и качества информации о состоянии и использовании земельного фондах, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	информации о состоянии и использовании земельного фондах, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает и логическую последовательность в изложении программного материала	навыками оценки достоверности и качества информации о состоянии и использовании земельного фондах, не допускает существенных неточностей	учётных систем различного территориального уроня, владеет навыками оценки достоверности и качества информации о состоянии и использовании земельного фонда
	ПК-4.2 - владеет навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в технологии подготовки документов статистической отчетности по состоянию и использованию земель, умеет анализировать и оценивать эффективность использовать земли в системе управления земельно-имущественными комплексами, владеет навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках земельного фонда, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знание технологии подготовки документов статистической отчетности по состоянию и использованию земель, умеет анализировать и оценивать эффективность использовать земли в системе управления земельно-имущественными комплексами, владеет навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках земельного фонда, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает и логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание технологии подготовки документов статистической отчетности по состоянию и использованию земель, умеет анализировать и оценивать эффективность использовать земли в системе управления земельно-имущественными комплексами, владеет навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках земельного фонда, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание технологии подготовки документов статистической отчетности по состоянию и использованию земель, умеет анализировать и оценивать эффективность использовать земли в системе управления земельно-имущественными комплексами, владеет навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках земельного фонда

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

Вопросы к входному контролю

1. Основные цели, задачи и направления современной земельной реформы в России.

2. Понятие, виды, правовой статус земельного участка.
3. Классификация земельного фонда РФ.
4. Задачи современного землеустройства.
5. Виды проектов землеустройства и их назначение.
6. Стадии землеустроительного процесса.
7. Виды объектов недвижимости.
8. ГИС-технологии при создании карт.
9. Бонитировка почв и ее назначение в оценке земель.
10. Категории целевого назначения земель..
11. Виды кадастровых документов.
12. Земельные платежи и порядок их определения.

3.2. Доклады

По дисциплине «Государственный учет земель» предусмотрено подготовка и рассмотрение докладов на практических занятиях по п. 9, 12, 15, 25, 27, 28 таблицы 2 рабочей программы.

Цель доклада - сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающихся, способствовать овладению методами научного познания, освоить навыки публичного выступления, научиться критически мыслить. При этом главная составляющая - это публичное выступление.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5

Таблица 5

Примерные темы докладов, рекомендуемые для подготовки при изучении дисциплины «Государственный учет земель»

№ п/п	Темы докладов
1	2
1	Особенности государственного учета земель Лесного фонда на особо охраняемых объектах
2	Особенности государственного учета земель особо охраняемых объектов (культурного исторического наследие ООПО)..
3	Особенности государственного учета земель Водного фонда, занятых водными объектами рыбохозяйственной деятельности
4	Особенности государственного учета земель Водного фонда, занятых гидротехническими сооружениями
5	Особенности государственного учета земель участков особо охраняемых природных объектов
6	Особенности учета качества пахотных сельскохозяйственных угодий
7	Особенности учета качества естественных кормовых сельскохозяйственных угодий
8	Развитие классификации земель по степени пригодности для сельскохозяйственного использования.
9	Формирование информационной базы состояния и использования земель в муниципальном районе
10	Особенности государственного учета земель сельских населенных пунктов
11	Взаимосвязь общего государственного и кадастрового учета земель

№ п/п	Темы докладов
1	2
12	Особенности учета мелиорированных сельскохозяйственных уго
13	Развитие инфраструктуры пространственных данных в системе государственного и учета земель
14	Особенности учета качества пахотных сельскохозяйственных угодий ФРГ
15	Особенности учета качества пахотных сельскохозяйственных угодий во Франции
16	Особенности учета качества сельскохозяйственных угодий в США

3.4. Рубежный контроль

Рубежный контроль проводится в виде устного опроса. Время проведения рубежного контроля не должно превышать 40 минут.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Современное понятие и назначение государственного учета земель.
2. Способы получения земельно-кадастровой информации.
3. Земельный фонд Российской Федерации как объект учета.
4. Содержание государственного учета земель, основные учетные единицы.
5. Виды и способы учета земель.
6. Правовой режим и правовой статус земельного участка.
7. Порядок определения целевого назначения земельного участка.
8. Условия и порядок перевода земель из одной категории в другую.
9. Состав и особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
10. Состав и особенности правового режима земель населенных пунктов.
11. Состав и особенности учета земель особо охраняемых территорий и объектов.
12. Состав и особенности учета земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
13. Состав и особенности учета земель лесного фонда.
14. Состав и особенности учета земель водного фонда и запаса.
15. Виды земельных обременений и их характеристика.
16. Классификация земельно-учетной документации.
17. Содержание основного и текущего учета.
18. Учет качества сельскохозяйственных угодий
19. Учет качества естественных кормовых угодий.
20. Характеристика несельскохозяйственных угодий.
21. Классификация земель по степени пригодности для сельскохозяйственного использования.
22. Способы получения земельно-учетной информации.
23. Земельно-учетная документация сельскохозяйственного предприятия.
24. Особенности учета и документирования земельных угодий в КФХ

Вопросы для самостоятельного изучения

27. Особенности перевода земель сельскохозяйственно назначения в другую категорию целевого назначения
29) Учет земель в несельскохозяйственных предприятиях..

Вопросы рубежного контроля №2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Особенности правового режима земель населённых пунктов.
2.Функциональное зонирование населённых пунктов.
3.Содержание и специфика земельно-учетной документации в городах.
4.Учет земель в сельских администрациях.
5. Земельно-кадастровая документация в сельских администрациях.
6. Содержание похозяйственной книги сельской администрации.
7. Система земельно-учетной документации в муниципальном районе.
8 Порядок проведения текущего учета земель в районе. Составление справки изменения площадей.
9. Содержание форм государственности статистики ф. 22.1- 22.2.
10. Содержание форм государственности статистики ф. 22.3- 22.4.
11. Содержание форм государственности статистики ф. 22.5- 22.6.
12. Виды изменений в использовании земель. Порядок внесения изменений в учетные документы.
13. Содержание приложений к годовому отчету района о наличии, распределении и использовании земель.
14. Формирование информационной базы состояния и использования земель в муниципальном районе.
15. Базы данных и состав земельно-учётной документации субъекта Федерации.
16. Характеристика земельного фонда Саратовской области.
17. Состав земельно-учётной документации на федеральном уровне.
18. Виды зонирования на городской территории.

Вопросы для самостоятельного изучения

19. Особенности учета земель в зарубежных кадастровых системах.
20. . Содержание земельно отчётной документации «Национального доклада о наличии, распределении и использовании земель Российской Федерации»

3.5. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры промежуточная аттестация проводится в виде: зачёта в 5 семестре. На зачёт выносится 2 теоретических вопроса,

Вопросы выходного контроля (зачета)

1. Современное понятие и назначение государственного учета земель.
2. Способы получения земельно-учётной информации.
3. Классификация земельного фонда Российской Федерации как объекта государственного учета.

4. Содержание государственного учета земель, основные учетные единицы.
5. Виды и способы учета земель.
6. Правовой режим и правовой статус земельного участка.
7. Правовые характеристики земель при государственном учете земель.
8. Содержание количественного учета земель сельскохозяйственного назначения..
9. Условия и порядок перевода земель из одной категории в другую.
10. Состав и особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
11. Состав и особенности правового режима земель населенных пунктов.
12. Состав и особенности учета земель особо охраняемых территорий и объектов.
13. Состав и особенности учета земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
14. Состав и особенности учета земель лесного фонда.
15. Состав и особенности учета земель водного фонда и запаса.
16. Классификация земельно-учетной документации.
17. Содержание основного и текущего учета.
18. Показатели учета сельскохозяйственных угодий по качественным признакам.
19. Показатели учета естественных кормовых угодий по культурно-техническому состоянию.
20. Характеристика несельскохозяйственных угодий.
21. Классификация земель по степени пригодности для сельскохозяйственного использования.
22. Способы получения информации для учёта земель по качественным признакам..
23. Земельно-учетная документация сельскохозяйственного предприятия.
24. Особенности учета и документирования земельных угодий в КФХ
25. Особенности перевода земель сельскохозяйственно назначения в другую категорию целевого назначения.
26. Учет земель в несельскохозяйственных предприятиях.
27. Особенности правового режима земель населённых пунктов.
28. Функциональное зонирование населённых пунктов.
29. Содержание и специфика земельно-учетной документации в городах.
30. Земельно-кадастровая документация в сельских администрациях.
31. Содержание похозяйственной книги сельской администрации.
32. Система земельно-учетной документации в муниципальном районе.
33. Содержание государственной земельно-кадастровой книги района (города)
34. Порядок проведения текущего учета земель в районе. Составление справки изменения площадей.
35. Содержание форм государственности статистики ф. 22.1- 22.2.
36. Содержание форм государственности статистики ф. 22.3- 22.4.

37. Содержание форм государственности статистики ф. 22.5- 22.6.

38. Виды изменений в использовании земель. Порядок внесения изменений в учетные документы.

39. Содержание приложений к годовому отчету района о наличии, распределении и использовании земель.

40. Формирование информационной базы состояния и использования земель в муниципальном районе.

41. Базы данных и состав земельно-учётной документации субъекта Федерации.

42. Характеристика земельного фонда Саратовской области.

43. Состав земельно-учётной документации на федеральном уровне.

44. Виды зонирования на землях населённых пунктах..

45. Особенности учета земель в зарубежных кадастровых системах.

46. Инвентаризация земель в населенных пунктах.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения студентов, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Государственный учет земель» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и защиты курсовой работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 5.

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично) »	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило,

				обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	хорошо	«зачтено»	«зачтено (хорошо) »	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	удовлетворительно	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно) »	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
	неудовлетворительно	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно) »	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знание: показатели состояния и использования земельных ресурсов при ведении мониторинга земель; классификацию земельных ресурсов для ведения государственного учета земель; методы получения, обработки, анализа, представления и передачи информации о земельных ресурсах, землевладельцах, землепользователях в системе государственного статистического учета земель на различных административно-территориальных уровнях;

- **умение:** вести учет количества и качества земельных ресурсов на различных административно-территориальных уровнях, оформлять земельно-учётную документацию; анализировать и оценивать эффективность использования земли, применяя современные компьютерные технологии;

- **владение:** навыками работы с современными географическими и земельно-информационными системами для сбора, систематизации и обработки информации о земельных ресурсах на различных уровнях формируя земельно-отчётную документацию на бумажных и электронных носителях.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует:

	- **знание**; показатели состояния и использования земельных ресурсов при ведении мониторинга земель; классификацию земельных ресурсов для ведения государственного учета земель; методы получения, обработки, анализа, представления и передачи информации о земельных ресурсах, землевладельцах, землепользователях в системе государственного статистического учета земель на различных административно-территориальных уровнях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - **умение** вести учет количества и качества земельных ресурсов на различных административно-территориальных уровнях, оформлять земельно-учётную документацию; анализировать и оценивать эффективность использования земли, применяя современные компьютерные технологии; - успешное и системное **владение** навыками работы с современными географическими и земельно-информационными системами для сбора, систематизации и обработки информации о земельных ресурсах на различных уровнях

хорошо	обучающийся демонстрирует: - **знание** теоретического материала дисциплины, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, **умение** вести учет количества и качества земельных ресурсов на различных административно-территориальных уровнях, оформлять земельно-учётную документацию; анализировать и оценивать эффективность использовать земли; проводить учет землевладельцев, землепользователей на базе современных компьютерных технологий; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками **владение** навыками сбора, систематизации и обработки информации о земельных ресурсах на различных уровнях ведения учета, заполнения земельно-учётной документации на бумажных и электронных носителях, навыками работы с современными географическими и земельно-информационными системами
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: -**знания** только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное **умение** вести учет количества и качества земельных ресурсов на различных административно-территориальных уровнях, оформлять земельно-учётную документацию; анализировать и оценивать эффективность использовать земли; проводить учет землевладельцев, землепользователей на базе современных компьютерных технологий; - в целом успешное, но не системное владение **навыками** сбора, систематизации и обработки информации о земельных ресурсах на различных уровнях ведения учета, заполнения земельно-учётной документации на бумажных и электронных носителях, навыками работы с современными географическими и земельно-информационными системами
неудовлетворительно	обучающийся: – **не знает** значительной части программного материала, плохо ориентируется методы и способы учета земель на различных административно-территориальных уровнях, состав и правила ведения учетной документации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; – **не умеет** вести учет количества и качества земельных ресурсов на различных административно-территориальных уровнях, оформлять земельно-учётную документацию; анализировать и оценивать эффективность использовать земли;

	проводить учет землевладельцев, землепользователей на базе современных компьютерных технологий; неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу; – обучающийся **не владеет** сбора, систематизации и обработки информации о земельных ресурсах на различных уровнях ведения учета, заполнения земельно-учётной документации на бумажных и электронных носителях, навыками работы с современными географическими и земельно-информационными системами, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий не выполнено

4.2.2. Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

- знания: основных положений ведения государственных учётно-регистрационных систем, использующих современные методы, включая ГИС технологии, сбора, систематизации и включения информации об объектах недвижимости в государственные информационные ресурсы ЕГРН, как базовое условие формирования правового режима использования и включения в гражданский оборот недвижимого имущества;

– **умения:** самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике; анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; аргументировано отвечать на вопросы аудитории;

– **владение навыками:** анализа, систематизации различных источников информации по выбранной теме, структурирования материала доклада, грамотного изложения доклада и аргументировать ответы на вопросы аудитории.

– .

– **Критерии оценки**

отлично	обучающийся демонстрирует: **знание** основных положений ведения государственных учётно-регистрационных систем, использующих современные методы, включая ГИС технологии, сбора, систематизации и включения информации об объектах недвижимости в государственные информационные ресурсы ЕГРН, как базовое условие формирования правового режима использования и включения в гражданский оборот недвижимого имущества; **умение** самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках); анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; полно, глубоко и аргументировано отвечать на вопросы аудитории; успешное и системное **владение навыками** анализа, систематизации различных источников информации по выбранной теме, структурирования материала доклада, грамотного изложения доклада и аргументации ответов на вопросы аудитории.
хорошо	обучающийся демонстрирует: **знание** основных положений ведения государственных учётно-регистрационных систем, использующих современные методы, включая ГИС технологии, сбора, систематизации и включения информации об объектах недвижимости в государственные информационные ресурсы ЕГРН, как базовое условие формирования правового режима использования и включения в гражданский оборот недвижимого имущества;

	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, **умение** самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике; анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; ответы на вопросы аудитории верные, но не достаточно полные; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками **владение** навыками анализа, систематизации различных источников информации по выбранной теме, структурирования материала доклада, грамотного изложения доклада и аргументации ответов на вопросы аудитории.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: знания только основной части теоретических и правовых основ основных положений ведения государственных учётно-регистрационных систем, использующих современные методы, включая ГИС технологии, сбора, систематизации и включения информации об объектах недвижимости в государственные информационные ресурсы ЕГРН, как базовое условие формирования правового режима использования и включения в гражданский оборот недвижимого имущества; в целом успешное, но не системное умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике; анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; затрудняется при ответах на вопросы аудитории; в целом успешное, но не системное владение навыками анализа, систематизации различных источников информации по выбранной теме, структурирования материала доклада, грамотного изложения доклада и аргументации ответов на вопросы аудитории.
неудовлетворительно	обучающийся: не знает основных положений ведения государственных учётно-регистрационных систем, использующих современные методы, включая ГИС технологии, сбора, систематизации и включения информации об объектах недвижимости в государственные информационные ресурсы ЕГРН, как базовое условие формирования правового режима использования и включения в гражданский оборот недвижимого имущества; не умеет самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике; анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; затрудняется при ответах на вопросы аудитории, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; обучающийся не владеет методами систематизации, структурирования и изложения материала.

Разработчик: профессор, Янюк В.М. (подпись)