Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 02.10.2024 09:12:54
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ /Калиниченко Э.Б./
«9» апреля 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ И НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ**
Направление подготовки	**35.04.09 Ландшафтная архитектура**
Направленность (профиль)	**Декоративное растениеводство и ландшафтный дизайн**
Квалификация выпускника	**Магистр**
Нормативный срок обучения	**2 года**
Форма обучения	**Очная**
Кафедра-разработчик	**Иностранные языки и культура речи**
Ведущий преподаватель:	**Выходцева И.С.**

Разработчик: доцент, Выходцева И.С. _____ (подпись)

Саратов 2022

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП……...3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания……..5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы……15
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы их формирования……22

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Руссий язык в деловой и научной коммуникации» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 712, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-4	*Способен применять современные коммуника-тивные технологии, в том числе на иностран-ном(ых) языке(ах) для академичес-кого и профессио-нального взаимодей-ствия*	УК-4.2 - доводит на высоком уровне грамотности и речевой культуры смысл передаваемой информации, при взаимодействии с деловыми партнерами и подчиненными	1	практические занятия	доклад/ тестовые задания/контроль-ная работа/ /устный опрос

		УК-4.3- использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	1	практические занятия	доклад/ тестовые задания/контрольная работа/ /устный опрос
		УК-4.4 осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.	1	практические занятия	доклад/ тестовые задания/контрольная работа/ /устный опрос
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	1	практические занятия	доклад/ тестовые задания/контрольная работа/ /устный опрос
ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ОПК-4.2. умеет критически оценивать результаты исследования	1	практические занятия	доклад/ тестовые задания/контрольная работа/ /устный опрос

Примечание:

Компетенция УК-4 также формируется в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»,при выполнении и защите выпускной квалификационной работы, компетенция УК-5 формируется также в ходе освоения дисциплин «Организация работы малых групп», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», при выполнении и защите выпускной квалификационной работы, компетенция ОПК-4 также формирутся в ходе освоения дисциплины «Математическое моделирование и анализ данных» и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект контрольных заданий
2	доклад	продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	темы докладов
3	собеседование (устный опрос)	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу,	вопросы по темам дисциплины: – перечень вопросов для устного опроса – задания для самостоятельной работы

		теме, проблеме и т.п.	
5	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1.	**Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека.** Наука как коммуникативная система. Общая методология научного творчества. Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля. Культура научной и профессиональной речи.	УК-4, УК-5, ОПК-4	Тестовые задания
2.	**Языковые нормы в научной коммуникации.** Орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию.	УК-4, УК-5, ОПК-4	Контрольная работа
3.	**Технология продуцирования письменной научной коммуникации.** Характеристика письменного текста научного стиля. Специфика языкового выражения основных жанров научной коммуникации Научная статья, заявка на грант, аннотация, курсовая работа, магистерская диссертация, научный доклад и др.).	УК-4, УК-5, ОПК-4	Тестовые задания

4	**Продуцирование текстов устной научной коммуникации**. Функция дискуссии в науке. Структура, виды и жанры устной научной речи. Композиционный план дискуссии. Правила по отношению к тезисам и аргументам.	УК-4, УК-5, ОПК-4	Устный опрос
5.	**Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров.** Речевые жанры. Типы научных текстов. Функционально-смысловые типы речи.	УК-4, УК-5, ОПК-4	Устный опрос
6.	**Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации.** Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.	УК-4, УК-5, ОПК-4	Тестовые задания
7.	**Русский язык как инструмент деловой коммуникации.** Русский язык и культура деловой речи. Языковые нормы в деловой речи.	УК-4, УК-5, ОПК-4	Контрольная работа
8.	**Виды и жанры деловой коммуникации**. Деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, пресс-конференция как специально организованная коммуникация.	УК-4, УК-5, ОПК-4	Устный опрос
9.	**Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления.** Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации. Структура конфликтного взаимодействия. Деловая игра: «Стратегии поведения деловых партнеров». Беседа, переговоры.	УК-4, УК-5, ОПК-4	Устный опрос

10.	**Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации.** Понятие коммуникативной и языковой личности. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.	УК-4, УК-5, ОПК-4	Устный опрос Доклад
11.	**Деловая игра. «Самопрезентация в научном и деловом общении».** Стратегия, тактика и техника самопрезентации.	УК-4, УК-5, ОПК-4	Устный опрос
12.	**Итоговое занятие по изучению коммуникативной компетентности в научном и деловом общении.**	УК-4, УК-5, ОПК-4	Доклад

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-4 1 семестр	УК-4.2 доводит на высоком уровне грамотности и речевой культуры смысл передаваемой информации, при взаимодействии с деловым и партнерами и	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале по основным видам и правилам подготовки публичных выступлений, их значении в профессиональной практике; не знает методы осуществления научной	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала по основным видам и правилам подготовки публичных выступлений, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает

	подчиненными	коммуникации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки			материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	УК-4.3-использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале не знает методы использования современных информационно-коммуникативных средств, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала , практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	УК-4.4 осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале по основным видам и правилам подготовки публичных выступлений, их значении в профессиональной практике; не знает методы осуществления научной коммуникации, не знает практику применения материала,	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала по основным видам и правилам подготовки публичных выступлений, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не

		допускает существенные ошибки			затрудняется с ответом при видоизменении заданий
УК-5 1 семестр	УК-5.3 владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале не знает методы эффективного межкультурного взаимодействия, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающий-ся демонстри-рует знание материала, не допускает существен-ных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала , практики применения материала, исчерпывающе и последователь-но, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
ОПК-4 1 семестр	ОПК-4.2. умеет критически оценивать результаты исследования	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале не знает методы оценивания результатов исследования, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающий-ся демонстри-рует знание материала, не допускает существен-ных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала , практики применения материала, исчерпывающе и последователь-но, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

Примерный перечень вопросов

1. Языковые особенности научного стиля речи.
2. Языковые особенности делового стиля речи.
3. Жанры научного стиля речи.
4. Жанры делового стиля речи.
5. Этические нормы научного стиля речи.
6. Этические нормы делового стиля речи.
7. Общее понятие о речевой коммуникации

3.2. Доклады

Выполнение устного доклада в полной мере раскрывает творческий подход обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволяет оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать проблемы и перспективы развития международной торговли и валютных рынков на основе анализа массива научной и периодической литературы по выбранной теме.

Рекомендуемая тематика устных докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

Темы устных докладов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

№ п/п	Темы докладов
1	Наука как социальный институт. Научная организация и научный коллектив.
2	Деловые и научные коммуникации как проблема междисциплинарных исследований.
3	Научные школы, научные кружки, междисциплинарные научные объединения.
4	Архетипы в научной коммуникации.
5	Редактирование научного текста (наиболее частотные ошибки, допускаемые в текстах научного стиля).
6	Правила оформления цитат.
7	Правила оформления библиографии.

№ п/п	Темы докладов
1	Наука как социальный институт. Научная организация и научный коллектив.
	Правила записи и употребления сокращенных слов. Правила оформления ссылок.
8	Трансформированные научные тексты. Языковые стандарты, используемые при аннотировании, конспектировании и реферировании.
9	Особенности написания научной статьи. Язык и стиль изложения материала.
10	Язык и стиль изложения материала в тексте диссертации.
11	Магистратура в России: современное состояние и перспективы.
12	История становление языка науки в России.
13	Секреты публичного выступления.
14	Методы изложения научного материала.
15	Как победить в споре?
16	Стратегии дискредитации противника в полемическом диалоге (например, на материале ток-шоу «Поединок» и под.).
17	Функционально-смысловые типы речи, представленые в научных текстах.
18	Основоположники современной науки об информации.
19	Современные библиотеки.
20	Психологические основы делового общения.
21	Культура телефонного разговора, общение по мобильному телефону, СМС-общение. Особенности общения в Интернете.
22	Деловая риторика как инструмент коммуникационного общения.
23	Этнокультурные нормы деловых коммуникаций.
24	Стратегия поведения в конфликтоной ситуации.
25	Конкурентоспособность современного выпускника вуза.
26	Самопрезентация выпускника вуза при трудоустройстве.
27	А. Шутц: четыре стиля самопрезентации.
28	Шесть правил быстрой самопрезентации по Forbes.
29	Люди высокой культуры не враждебны к чужому мнению и не агрессивны (Д.С. Лихачев).
30	Поэтами рождаются, ораторами становятся (Цицерон).
31	Два человека, стремящиеся по-настоящему понять друг друга, должны сначала противоречить друг другу. Истина – дочь дискуссии, а не дочь симпатии. (Г. Батляр).

3.3. Контрольные работы

Тематика контрольных работ устанавливается в соответствии с темами дисциплины. Контрольная работа представляет собой самостоятельную работу, позволяющую определить способности обучающихся, самостоятельно разобраться в проблемах изучаемой дисциплины. Она дает возможность говорить об умении будущего специалиста грамотно, логически правильно, стойно и последовательно излагать результаты этого труда.

Контрольные работы предусмотрены по разным темам дисциплины. Далее приводится образец одного варианта контрольной работы.

Контрольная работа по теме «Русский язык как инструмент деловой коммуникации»

Задание 1. *Подготовьте ответ на письмо клиента.*

Уважаемый господин директор!

По путевке Вашей фирмы я отдыхала в Турции с 7 по 14 июля 2015 года. В целом я осталась довольна своим отдыхом, но настроение испортили обидные просчеты сотрудников. Во-первых, когда мы обсуждали с менеджером детали тура, меня заверили, что номер в гостинице будет с кондиционером. Но кондиционера не оказалось. На мои претензии, высказанные представителю фирмы в Кемере, я получила грубый ответ: «Вы же обходитесь у себя в Саратове без кондиционера и ничего: жива-здорова».

Во-вторых, за мной забыли подать транспорт в гостиницу, как предусмотрено договором, и я вынуждена была взять такси, чтобы не опоздать к вылету. Это стоило мне 100 долларов и нервный стресс.

Прошу Вас разобраться с неорганизованностью и некорректностью сотрудников фирмы и компенсировать нанесенный мне материальный и моральный ущерб в сумме 200 долларов.

Мария Андреева
г. Саратов, Советская, 86, кв. 120

Задание 2. *Найдите ошибки в оформлении реквизитов и построении текста докладной. Отредактируйте документ.*

Начальнику авторемонтной станции.
Манульскому К.

Обращаюсь к Вам с настоящей докладной по следующему поводу. Внутрицеховая проверка и контрольные испытания отремонтированных станций автомашин иногда требуют оставления на кратковременную сверхурочную работу слесарей-наладчиков и шоферов. Мы подчас сталкиваемся с трудностями при оформлении сверхурочных с бухгалтерией. Поэтому Вам срочно необходимо разобраться в этом вопросе и обеспечить принятие нужных мер, касающихся сказанного мною выше.

Старший техник Л. Кузьмин

Задание 3. *Исправьте ошибки, допущенные в документах. Определите характер нарушений.*

1. Приглашаем Вас принять участие в научно-практической конференции о проблемах экологии. Дополнительно будет выслана программа конференции

и информация по срокам ее проведения. 2. В настоящее время на заводе проведены ряд мероприятий по улучшению качества продукции. 3. Согласно нового графика учебного процесса разрешить перенос сроков учебно-производственной практики. 4. В ответ на ваш запрос просим предоставить отчет о проведенной работе. 5. Изучив проблемы городского транспорта, социологами был дан ряд рекомендаций. 6. Количество мест для приема на 1 курс студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемых министерствами и ведомствами РФ. 7. Высшее учебное заведение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии по ведению образовательной деятельности. 8. Работники отдела внутренних дел не раз предупреждали жильцов о том, что прожитие в течение длительных сроков без оформления регистрации является нарушением паспортного режима. 9. Подготовив для архивного хранения, дела должны иметь заголовки, пронумерованные листы, прямой хронологический порядок расположения документов в деле. 10. Правительство области утвердило мероприятия о ликвидации последствий аварии в предприятии.

Задание 4. *Поставьте слова в скобках в нужном падеже*

1. Капитан Соловьев заступил на дежурство согласно (график). 2. По (окончание) летней сессии студенты университета отправились на каникулы. 3. Он действовал сообразно (предписание). 4. Благодаря (показания) свидетелей преступника быстро обнаружили. 5. Студент действовал вопреки (совет) декана. 6. Наперекор (желание) адвоката суд вынес строгий приговор.

Задание 5. *Употребите предлоги* ***благодаря, ввиду, вследствие*** *в сочетании с существительными.*

1. … недостатка улик судебный процесс был приостановлен. 2. … мужеству и самообладанию работников милиции убийство было предотвращено. 3. … болезни одного из свидетелей судебное заседание было отменено. 4. … показаниям подозреваемого в деле открылись новые обстоятельства. 5. … предстоящего футбольного матча работники милиции перешли на усиленный вариант несения службы.

3.4 Тестовые задания

По дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» предусмотрено проведение письменного тестирования.

Письменное тестирование.

Письменное тестирование рассматриваются как текущий контроль успеваемости и проводятся после изучения определённой темы дисциплины.

Объем банка тестовых заданий: по темам предусмотрено письменное тестирование по 4 варианта в каждой. Далее приводится образец одного варианта теста.

ТЕСТ

Тема: Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека.

1. Укажите ошибочное высказывание. Наука как социальный институт включает в себя следующие виды деятельности:
1) научно-исследовательскую
2) научно-организационную
3) научно-воспитательную
4) научно-информационную
2. Укажите ошибочное высказывание. Наука как информационный процесс включает в себя
1) получение знаний
2) передачу знаний
3) накопление знаний
4) расходование знаний
3. В системе научной коммуникации выделяют
1) неформальные формальные процессы
2) судебные процессы
3) написание биографий исследователей
4) написание научных текстов
4. Укажите ошибочное высказывание. К неформальным процессам в науке относятся
1) непосредственный диалог между учеными и специалистами о проводимых исследованиях и разработках;
2) посещение лаборатории своих коллег, научно-технических выставок;
3) обмен письмами, препринтами и оттисками публикаций;
4) обязательная фиксация знания в специальной объективированной форме – в научных текстах
5. Укажите ошибочное высказывание. К формальным процессам в науке относятся:
1) редакционно-издательские и полиграфические процессы, необходимые для опубликования рукописи, включая ее рецензирование;
2) процессы распространения научных публикаций, включая связанные с такими процессами аспекты книготорговли;
3) библиотечно-библиографическое дело и архивная деятельность;
4) непосредственный диалог между учеными и специалистами о проводимых исследованиях и разработках;
6. Укажите ошибочное высказывание. Научная школа характеризуется
1) единой исследовательской программой
2) общностью научных взглядов и стиля научной деятельности
3) одинаковым возрастом и квалификацией сотрудников
4) разным статусом и научной компетенцией сотрудников
7. Укажите ошибочное высказывание. Научные школы формируются на базе
1) институциональных единиц
2) университетов
3) академий
4) предприятий
8. Укажите ошибочное высказывание. Феномен научных школ традиционно считался предметом исследования

1) науковедения
2) истории науки
3) социальной психологии
4) социальной лингвистики
9. Научные школы возникли
1) в античной Греции
2) в Древней Руси
3) в Древнем Египте
4) в Китае
10.Укажите ошибочное высказывание. Научное общение – это
1) совокупность видов и форм профессионального общения учёных, осуществляющегося с помощью широкого спектра устных, письменных, печатных и электронных средств
2) один из главных механизмов взаимодействия исследователей и экспертизы полученных результатов; необходимое условие развития науки
3) радикальное изменение процесса и содержания научного познания
4) совокупность видов профессионального общения в научном сообществе

3.5. Рубежный контроль

Цель проведения рубежного контроля: РК проводится с целью проверки уровня усвоения учебного материала в объеме учебных тем и подтверждения результатов текущих оценок, полученных студентами ранее.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1) Деловые и научные коммуникации: предмет и задачи курса.

2) Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Культура научной и профессиональной речи.

3) Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.

4) Первичные и вторичные жанры научных текстов. Языковые особенности научного стиля речи.

5) Требования, предъявляемые к написанию научных статей. Основы научной этики.

6) Жанры устной научной коммуникации. Функции дискуссии в науке.

7) Магистерская диссертация как жанр научной коммуникации. Требования к написанию и представлению.

Вопросы для самостоятельного изучения

1) Наука как коммуникативная система и социальный институт.

2) Особенности продуцирования текстов научного стиля. Текст как функционально-стилевая категория и речевое произведение.

3) Типы научных текстов. Соотношение способов изложения информации с мыслительными и коммуникативными процессами.

4) Общая методология научного творчества. Методы научного познания.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1) Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения.
2) Структура, виды и жанры деловой коммуникации.
3) Письменная и устная деловая коммуникация. Жанры деловой коммуникации.
4) Языковые особенности текстов делового стиля. Типичные ошибки при составлении деловых писем, способы устранения стилистических нарушений.
5) Коммуникативная компетентность как фактор повышения конкурентоспособности специалиста. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.
6) Самопрезентация в научной и деловой коммуникации. Речевой этикет оратора.

Вопросы для самостоятельного изучения

1) Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации.
2) Структура конфликта. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
3) Типология коммуникативных личностей. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.
4) Реклама как средство воздействия на делового партнера.
5) Рекламная деятельность в деловой и научной коммуникации.

3. 6. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» проводится экзамен.

Цель проведения промежуточной аттестации зачета:

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

Вопросы, выносимые на экзамен

1) Русский язык в деловой и научной коммуникации: предмет и задачи курса.
2) Наука как коммуникативная система и социальный институт.
3) Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Культура научной и профессиональной речи.

4) Особенности продуцирования текстов научного стиля. Текст как функционально-стилевая категория и речевое произведение.

5) Типы научных текстов. Соотношение способов изложения информации с мыслительными и коммуникативными процессами.

6) Первичные и вторичные жанры научных текстов. Языковые особенности научного стиля речи.

7) Общая методология научного творчества. Методы научного познания.

8) Требования, предъявляемые к написанию научных статей. Основы научной этики.

9) Жанры устной научной коммуникации. Функции дискуссии в науке.

10) Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения.

11) Структура, виды и жанры деловой коммуникации.

12) Письменная и устная деловая коммуникация. Жанры деловой коммуникации.

13) Магистерская диссертация как научный текст.

14) Общее понятие коммуникативной технологии. Коммуникативные технологии в науке.

15) Особенности научно-информационной деятельности. Документальные источники информации.

16) Типология научных документов.

17) Языковые особенности текстов делового стиля. Типичные ошибки при составлении деловых писем, способы устранения стилистических нарушений.

18) Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации.

19) Структура конфликта. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.

20) Типология коммуникативных личностей. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.

21) Этикет в науке. Служебный этикет.

22) Реклама как средство воздействия на делового партнера.

23) Рекламная деятельность в деловой и научной коммуникации.

24)Коммуникативная компетентность как фактор повышения конкурентоспособности специалиста. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.

25) Самопрезентация в научной и деловой коммуникации. Речевой этикет оратора.

Образец экзаменационного билета

1) Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Культура научной и профессиональной речи.

2) Составьте аннотацию данной статьи.

Проблема этики речевого общения – широко изучаемая область знания в сфере коммуникации, объект исследования различных наук. Сегодня эта проблема особенно актуальна в связи с очевидным снижением уровня речевой культуры и связанными с этим проблемами коммуникативных неудач, под которыми подразумевается «неосуществление или неполное осуществление коммуникативных намерений говорящего (полное или частичное

непонимание), нежелательный эмоциональный эффект», что иногда приводит и к межличностному конфликту коммуникантов.

«Речевое поведение – визитная карточка человека в обществе, отражающая регулярное взаимодействие лингвистических и экстралингвистических факторов». Конкретная ситуация общения связана с понятиями замысла и речевой воли говорящего, определяющими объем и границы высказывания. Здесь мы соотносим два важных момента высказывания: субъективный момент (замысел) сочетается с объективным (предметно-смысловой его направленностью).

В этой связи нам кажется интересным отметить особенности речевого поведения профессионала, одновременно решающего две задачи: цель и содержание высказывания. Речевой замысел высказывания, несмотря на всю его субъективность, профессионал вынужден приспосабливать к определенной жанровой форме, характерной для профессиональной среды общения. Выбранные речевые жанры зависят от ситуации общения, социального статуса коммуникантов и их личностных взаимоотношений.

3) Предлоги «благодаря, ввиду, согласно» употреблены правильно в предложении:

1) Ввиду недостатка улик процесс был приостановлен. 2) Благодаря болезни одного из свидетелей судебное заседание было отменено. 3) Маневр был сделан вопреки правил.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения студентов, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоенияобразовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (экзамен)			Описание
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудов-летвори-тельно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлет-ворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: основные виды научных и деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации; методы осуществления научной коммуникации; принципы успешной самопрезентации; методы осуществления деловой коммуникации.

умения: пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения, применять на практике знания об основных видах научных и деловых коммуникаций; реализовывать принципы успешной самопрезентации; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии, точно выражать мысли, строить логически обоснованные рассуждения, используя убедительную систему аргументации; свободно строить свое речевое поведение в обществе.

владение навыками: навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций; навыками реализации принципов успешной самопрезентации; навыками практического применения методов ведения деловой и научной коммуникации; навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала, основных видов научных и деловых коммуникаций, методы осуществления научной и деловой коммуникации, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения, применять на практике знания об основных видах научных и деловых коммникаций, используя современные методы и показатели такой оценки; - успешное и системное владение навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, навыками практического применения методов ведения научной коммуникации; навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке. –
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание материала, не допускает существенных неточностей; – в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение применять на практике знания об основных видах научных и деловых коммникаций, используя современные методы и показатели такой оценки; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками практического применения методов ведения научной и деловой коммуникации, навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знания только основного материала, но не знает деталей,

	допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; – в целом успешное, но не системное умение пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; умение применять на практике знания об основных видах научных и деловых коммуникаций, используя современные методы ведения научной и деловой дискуссии и показатели такой оценки. - в целом успешное, но не системное владение навыками практического применения методов ведения научной и деловой коммуникации, навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.
неудовлетворительно	обучающийся: – не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале по русскому языку в деловой и научной коммуникации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; – не умеет использовать методы ведения деловой и научной коммуникации, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; – обучающийся не владеет навыками практического применения методов ведения научной и деловой коммуникации, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено

4.2.2. Критерии оценки доклада

При подготовки устного доклада обучающийся демонстрирует:

знания: основных понятий проблемы доклада;

умения: систематизировать и структурировать материал; делать обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, делать и аргументировать основные выводы

владение навыками: анализа различных источников информации по данной проблематике, систематизации и структурирования материала доклада

Критерии оценки устного доклада

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы, отчетливо видна самостоятельность суждений, основные понятия проблемы изложены полно и глубоко) - грамотность и культура изложения; - дает правильные ответы на вопросы аудитории при презентации доклада
хорошо	обучающийся демонстрирует:

	- знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы) - дает неточные ответы на вопросы аудитории при презентации доклада
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - неполное знание материала (в материале представлена одна точка зрения, отсутствует самостоятельность суждений) - не отвечает на вопросы аудитории при презентации доклада
неудовлетворительно	обучающийся: – не выполнил доклад

4.2.3. Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных работ обучающийся демонстрирует:
знания: материала, основных видов научных и деловых коммуникаций, методы осуществления научной и деловой коммуникации, принципы успешной самопрезентации, типы коммуникативных личностей, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.
умения: осуществлять поиск научно-технической информации, ее обработку, анализ и систематизацию по теме проводимых исследований, применять на практике знания об основных видах научных и деловых коммникаций.
владение навыками: реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, навыками реализации принципов успешной самопрезентации, навыками практического применения методов ведения деловой и научной коммуникации.

Критерии оценки выполнения контрольных работ

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, методы осуществления научной и деловой коммуникации, принципы успешной самопрезентации, типы коммуникативных личностей, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. – умение осуществлять поиск научно-технической информации, ее обработку, анализ и систематизацию по теме проводимых исследований, применять на практике знания об основных видах научных и деловых коммникаций современных методов и показателей такой оценки; - успешное и системное владение навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, навыками реализации принципов успешной самопрезентации, навыками практического применения методов ведения деловой и научной коммуникации.

хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание материала, не допускает существенных неточностей; – в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение осуществлять поиск научно-технической информации, ее обработку, анализ и систематизацию по теме проводимых исследований, с помощью современные методов ведения деловой и научной коммуникации и показателей такой оценки; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками практического применения методов ведения деловой и научной коммуникации.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; – в целом успешное, но не системное умение осуществлять поиск научно-технической информации, ее обработку, анализ и систематизацию по теме проводимых исследований, с помощью современных методов и показателей оценки; – в целом успешное, но не системное владение навыками практического применения методов ведения деловой и научной коммуникации .
неудовлетворительно	обучающийся: – не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале по основным видам научных и деловых коммуникаций, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; – не умеет использовать методы ведения деловой и научной коммуникации, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; – не владеет навыками грамотной речи, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено

4.2.4. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

знания: материала, основных видов научных и деловых коммуникаций, методы осуществления научной и деловой коммуникации, принципы успешной самопрезентации, типы коммуникативных личностей, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.

Критерий оценки выполнения тестовых заданий

отлично	обучающийся выполнил верно 85%-100% заданий
хорошо	обучающийся выполнил верно 75%-84% заданий
удовлетворительно	обучающийся выполнил верно 60%-74% заданий
неудовлетворительно	обучающийся выполнил верно менее 60% заданий

Разработчик: доцент, Выходцева И.С. _____