

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о вл

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 27.10.2026 10:59:28

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета

Протокол № 7

от « 26 » од 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский
университет

Д.А. Соловьев
« 25 » ок 20 26 г.

М.П.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

На базе основного общего образования

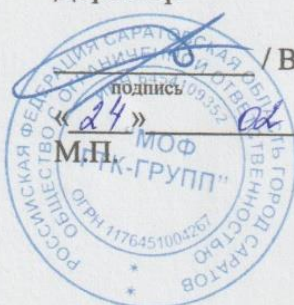
Форма обучения

Очная

СОГЛАСОВАНО:

Общество с ограниченной
ответственностью
«МОФ ГТК-ГРУПП»

Директор



/ В.В. Афонин/

подпись

« 24 »

М.П.

20 26 г.

СОГЛАСОВАНО:

Общество с ограниченной
ответственностью «Кадастр ГЕО+»

Генеральный директор



/ М.П. Галкин/

подпись

« 26 »

М.П.

20 26 г.

Красный Кут

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 и примерной основной образовательной программы по специальности.

Рассмотрена на заседании Педагогического совета техникума (протокол № 5 от 25.02.2026 г.), принята Ученым советом университета (протокол № 7 от 26.02.2026 г.).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Экспертные организации:

Общество с ограниченной ответственностью «МОФ ГТК-ГРУПП»

Общество с ограниченной ответственностью «Кадастр ГЕО+»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
3.2. Осваиваемые виды деятельности	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	9
4.3. Матрица компетенций.....	17
Раздел 5. Структура образовательной программы	22
5.1. Учебный план	22
5.2. Календарный учебный график.....	27
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	29
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	29
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	29
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...	38
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	39
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	39
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	40
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	41
Раздел 8. Разработчики образовательной программы.....	41

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. N 339 - (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск 5. Раздел «Геологоразведочные и топографо-геодезические работы» (утвержден постановлением Министерства труда от 17.02.2000 №16).

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

Со стороны образовательной организации:

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу от «27» февраля 2023 г. № 154-ОД)

– ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу ректора от «25» января 2019 г. № 46-ОД);

– ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО Вавиловский университет (Приложение 2 к приказу от «30» августа 2022 г. № 57-ОД);

– ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (Приложение к приказу № 151-ОД от 28.02.2022 г.);

– ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу от «17» декабря 2020 г. № 857-ОД);

– Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Вавиловский университет и его филиалах (Приложение 7 к приказу от «28» августа 2023 г. № 695-ОД);

– ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Вавиловский университет и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в новой редакции) (Приложение 2 к приказу от «28» августа 2023 г. № 695-ОД).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности.

Получение образования по специальности 21.02.19 Землеустройство допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)	ПМ 05. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения;
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Навыки:
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения:
		выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания:
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
		методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
		Навыки:
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения:
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания:
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;

	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Навыки:
	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	Умения:
	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	Знания:
	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Навыки:
	выполнения топографических и кадастровых съемок;
	Умения:
	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
	Знания:
	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Навыки:
	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
	Умения:
	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космифотоснимков;
	Знания:
	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Навыки:
	обработки результатов полевых измерений;
	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	Умения:
	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	Знания:
	система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;

		установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
		требования охраны труда.
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	Навыки:
		сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
		Умения:
		составлять проект выполнения обмерных работ;
		проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		Знания:
		состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	Навыки:
		проведения натурных обследований конструкций;
		проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		Умения:
		выполнять комплекс обмерных работ;
		оценивать техническое состояние конструкций;
		Знания:
		технология проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	Навыки:
		подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		Умения:
		составлять технический план на объект капитального строительства;
		составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		Знания:
		технология проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Навыки:
		формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		Умения:
		формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		Знания:

		состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Навыки:
		консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		Умения:
		объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
		консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
		проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
		правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		этика делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на	Навыки:
		документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		Умения:

	объекты недвижимости;	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
		Знания:
		порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
		особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		правила ведения документооборота;
		правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
		требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
		порядок и правила использования электронной подписи;
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Навыки:
		использования информационной системы для ведения ЕГРН;
		Умения:
		Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		использовать технические средства по оцифровке документации;
		использовать электронную подпись;
		Знания:

		<p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	<p>Навыки:</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p>Умения:</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	<p>Навыки:</p> <p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать состояние земель;</p> <p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>технологии землеустроительного проектирования;</p> <p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p> <p>Навыки:</p>

	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	проведения количественного и качественного учета земель;
		участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		Умения:
		проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
		отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		Знания:
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
		Навыки:
		осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		Умения:
		планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
		Знания:
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	способы определения площадей;
		виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
		Навыки:
		разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения:
		осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания:
		требования в области охраны окружающей среды.
		Умения:
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
		Знания:
		Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
		Умения:
		Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
		Знания:

		конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.		Умения:
		Выполнять рекогносцировку местности.
		Руководить работами по расчистке трасс для визирок
		Знания:
		правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП СПО специальности:

ООД.00	Общие дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ООД.01	Русский язык	ОК 4	ОК 5	ОК 9									
ООД.02	Литература	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 9								
ООД.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 9								
ООД.04	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3									
ООД.05	История	ОК 5	ОК 6	ОК 9									
ООД.06	Физическая культура	ОК 4	ОК 8										
ООД.07	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
ООД.08	Физика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 7								
ООД.09	География	ОК 1	ОК 5	ОК 6	ОК 7								
ООД.10	Обществознание	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
ООД.11	Информатика	ОК 1	ОК 2										
ООД.12	Химия	ОК 1	ОК 7										
ООД.13	Биология	ОК 1	ОК 2	ОК 7									
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2							
СГ.01	История России	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9								

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 9								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.4	ПК 2.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
СГ.04	Физическая культура	ОК 4	ОК 8										
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 3	ОК 6	ПК 2.1									
СГ.06	Психология общения	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 3.1							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3							
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ОК 1	ОК 2	ПК 1.3	ПК 3.4								
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.2							
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3		
ОП.04	Здания и сооружения	ОК 2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.4					
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3								
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 3.2	ПК 3.4

ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.4	
ОП.08	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 5.1	ПК 5.2	
ОП.09	Основы мелиорации и ландшафтоведение	ОК 1	ОК 7	ПК 1.2	ПК 4.2	ПК 4.4							
П.00	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3							
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6			
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.3							
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6					
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6			
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6			
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			

МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
МДК.02.02	Территориальное планирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3				
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 3.4						
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	

ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	ОК 1	ОК 2	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2							
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 7	ПК 4.3	ПК 4.4						
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3						
МДК.05.01	Освоение видов работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3						
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3						

ПП.05.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3						
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4									

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД	Общеобразовательный цикл	1476	-	736	672	-	-	32	36	1
ООД.01	Русский язык	72	-	28	32	-	-	-	12	1
ООД.02	Литература	108	-	48	60	-	-	-	-	1
ООД.03	Иностранный язык	72	-	-	72	-	-	-	-	1
ООД.04	Математика	340	-	218	110	-	-	-	12	1
ООД.05	История	136	-	98	38	-	-	-	-	1
ООД.06	Физическая культура	72	-	4	68	-	-	-	-	1
ООД.07	Основы безопасности и защиты Родины	68	-	20	48	-	-	-	-	1

Индекс	Наименование	Всего	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД.08	Физика	140	-	86	22	-	-	32	-	1
ООД.09	География	72	-	42	30	-	-	-	-	1
ООД.10	Обществознание	108	-	74	34	-	-	-	-	1
ООД.11	Информатика	144	-	34	98	-	-	-	12	1
ООД.12	Химия	72	-	36	36	-	-	-	-	1
ООД.13	Биология	72	-	48	24	-	-	-	-	1
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	566	232	98	458	-	-	10	-	2-4
СГ.01	История России	48	14	30	14	-	-	4	-	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	178	178	-	178	-	-	-	-	2-4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	-	20	48	-	-	-	-	3
СГ.04	Физическая культура	178	-	-	178	-	-	-	-	2-4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	46	22	22	22	-	-	2	-	2
СГ.06	Психология общения	48	18	26	18	-	-	4	-	3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	826	346	392	346	20	-	20	48	2,4
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	78	36	30	36	-	-	-	12	2
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	114	68	30	68	-	-	4	12	2

Индекс	Наименование	Всего	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	150	70	66	70	-	-	2	12	2
ОП.04	Здания и сооружения	100	38	62	38	-	-	-	-	2
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	120	50	60	50	-	-	10	-	2
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	100	20	46	20	20	-	2	12	4
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	24	48	24	-	-	-	-	4
ОП.08	Охрана труда	48	18	30	18	-	-	-	-	2
ОП.09	Основы мелиорации и ландшафтоведение	44	22	20	22	-	-	2	-	2
П.00	Профессиональный цикл	2928	1722	842	642	60	1080	100	132	2-4
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	496	284	176	104	-	180	12	24	2-3

Индекс	Наименование	Всего	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	190	64	106	64	-	-	8	12	2-3
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	114	40	70	40	-	-	4	-	2-3
УП.01.01	Учебная практика	72	72	-	-	-	72	-	-	3
ПП.01.01	Производственная практика	108	108	-	-	-	108	-	-	3
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	12	3
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	854	480	252	192	60	288	26	36	2-3
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	228	82	128	82	-	-	6	12	2-3
МДК.02.02	Территориальное планирование	326	110	124	110	60	-	20	12	2-3
УП.02.01	Учебная практика	108	108	-	-	-	108	-	-	3
ПП.02.01	Производственная практика	180	180	-	-	-	180	-	-	3
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	12	3

Индекс	Наименование	Всего	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	868	536	264	176	-	360	32	36	3-4
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	160	56	94	56	-	-	10	-	3
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	204	64	116	64	-	-	12	12	3-4
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	132	56	54	56	-	-	10	12	4
УП.03.01	Учебная практика	108	108	-	-	-	108	-	-	4
ПП.03.01	Производственная практика	252	252	-	-	-	252	-	-	4
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	12	4
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	370	214	126	70	-	144	18	12	4
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	114	42	64	42	-	-	8	-	4
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные	100	28	62	28	-	-	10	-	4

Индекс	Наименование	Всего	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УП.04.01	Учебная практика	36	36	-	-	-	36	-	-	4
ПП.04.01	Производственная практика	108	108	-	-	-	108	-	-	4
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	12	4
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	268	208	24	100	-	108	12	24	2
МДК.05.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	148	100	24	100	-	-	12	12	2
УП.05.01	Учебная практика	36	36	-	-	-	36	-	-	2
ПП.05.01	Производственная практика	72	72	-	-	-	72	-	-	2
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	12	-	-	-	-	-	-	12	2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	-	-	-	-	-	-	-	4
Итого:		5940	2300	2068	2118	80	1080	162	216	1-4

5.2. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Курс

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Разработанные и утвержденные в установленном порядке рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы хранятся в составе ООП СПО

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет русского языка и литературы	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, мультимедийный комплекс (компьютер с	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО

	лицензионным программным обеспечением Aquarius Std S20 S39, проектор мультимедийный BenQ Pro-jector MP 525P № 1, экран настенный, колонки (аудио).	«СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет социально-экономических дисциплин	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, интерактивный комплекс с лицензионным программным обеспечением (доска интерактивная ihterwriteSchoolBoard 1077 диагональ 77,5 дюймов «электромагнетик»; подставка мобильная – ПМУ; проектор BenQProector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ); подвес для проектора универсальный; корпус MidiTowerATXIN-WINS606 450WPIVATX, USB+AUDIO, AIRODUCK, Black/Silver; монитор ЖК 17 «ViewsonikVA703B/3/4»; клавиатура CeniusKB-06XEUSB; мышь оптическая CeniusNetScroll 110 WhiteOptikal (800 dpi), USB); калькуляторы.	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026). 3) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года)
Кабинет иностранного языка и иностранного языка в профессиональной деятельности	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор и переносной экран.	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет математических дисциплин	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор, переносной экран, циркули, транспортиры,	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г.

	треугольники, логарифмические линейки, микрокалькуляторы «Электроника», набор геометрический прозрачный с сечением.	Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет физики	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор, переносной экран, осциллограф, микроскоп, приборы, реостаты, разборные модели, наборы на полупроводниках, люксметры, вольтметры, амперметры, генераторы, гигрометр, психрометры, барометр, выпрямитель, весы, миллиамперметры, микро-амперметры, источники тока, трансформаторы, электроскопы, ключи замыкания, магазины сопротивления, машина электрофорная, машина магнитоэлектрическая, набор для интерференции, набор для поляризации, набор по геометрической оптике, магниты разные, магнитные стрелки, набор для измерения длины световой волны, набор линз и зеркал, набор по электростатике, прибор вихревых токов, набор для демонстрации правил Ленца, штативы, прибор для геометрической оптике, фотометры, телескоп-рефлектор, электронно-лучевая трубка, дроссельная катушка, спектрометры, модель двигателя, линзы, призмы, конденсаторы, диоды, динамометры школьные.	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет естественнонаучных дисциплин	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, мультимедийный комплект (компьютер с лицензионным программным обеспечением, монитор, проектор, экран настенный, колонки (аудио)).	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).

Кабинет информатики	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, компьютеры в комплекте с лицензионным программным обеспечением (монитор XiaomiA27i 27/FHD/IPS/100Hz/250cd/HDMI/DP (ELA5345EU), системный блок BigNech 5 NGCorei5 12400F) -13 шт., проектор BenQProjectorMP622C, экран переносной APOLLOScreenMedia. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).</p> <p>2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).</p> <p>3) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года)</p>
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, компьютеры в комплекте с лицензионным программным обеспечением (монитор AOPEN 22CVQ/21,5/FHD/IPS/100Hz/200cd/HDMI/DP – 4 шт.; монитор FIATRON W1934S/19/720p/IPS/70Hz/180cd/WGA) – 4 шт.; монитор SAMSUNG W1934S/19/720p/IPS/70Hz/180cd/WGA – 1 шт.; монитор ASSER AL191719/720p/IPS/70Hz/180cd/WGA – 1 шт.; системный блок GINZZU IXE5-2680v4 – 10 шт. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).</p> <p>2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).</p> <p>3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года).</p> <p>4) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года)</p>
Кабинет безопасности	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с</p>

<p>жизнедеятельности и охраны труда</p>	<p>ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор, переносной экран, приборы ДП-5а, винтовки, пистолеты пневматические, автомат Калашникова; средства индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз; образцы средств первой медицинской помощи: жгут кровоостанавливающий, носилки плащевые; стрелковый тир.</p>	<p>ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026). 3) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года)</p>
<p>Кабинет основ геологии, геоморфологии и почвоведения</p>	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор и переносной экран. Доска меловая, настенный шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, аквадистиллятор электрический ДЭ-ЧТЗ МОИ, весы электронные HL-200, весы лабораторные Scout – Pro, весы ВСМ-20, гири общего назначения НГ-10 мг-100 г, баня водяная лабораторная, штатив лабораторный с набором лапок, электрическая мельница, печь муфельная, стаканчик для взвешивания СВ 24/10М, шкаф вытяжной, микропроцессорный измеритель концентрации нитратов МИКОН-2, рефрактометр ИРФ-454 Б2М, pH-метр-милливольтметр pH-410 (базовый), капельница с пробкой 2-2,5, колба мерная 1-250-2, груша №1 для пипеток.</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).</p>
<p>Кабинет зданий и сооружений</p>	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, настенный экран, принтер, акустические колонки), коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).</p>

Кабинет кадастрового учёта	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор и переносной экран. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).</p> <p>2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).</p> <p>3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года).</p> <p>4) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года)</p>
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор и переносной экран.</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).</p> <p>2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).</p> <p>3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов</p>

		(01 января - 30 июня 2026 года). 4) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года)
Лаборатория геодезии	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; мультимедийный комплекс (компьютер DEKSTOR-EREJ5PA с лицензионным программным обеспечением, проектор, LightPro, принтер PANTUM M7100DN, акустические колонки Genius). Теодолит электронный ADA DigiTeo-2/5/10/20, электронный теодолит VEGA TEO-20B, оптический нивелир с компенсатором VEGA L24, оптический нивелир RGK C-24, лазерный дальномер ADA COSMO, штатив алюминиевый ADA Light S, рейка геодезическая KRAFTOOL	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Лаборатория химии	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор и переносной экран. Доска меловая, настенный шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, аквадистиллятор электрический ДЭ-ЧТЗ МОИ, весы электронные HL-200, весы лабораторные Scout – Pro, весы ВСМ-20, гири общего назначения НГ-10 мг-100 г, баня водяная лабораторная, штатив лабораторный с набором лапок, электрическая мельница, печь муфельная, стаканчик для взвешивания СВ 24/10М, шкаф вытяжной, микропроцессорный измеритель концентрации нитратов МИКОН-2, рефрактометр ИРФ-454 Б2М, pH-метр-милливольтметр pH-410 (базовый), капельница с пробкой 2-2,5, колба мерная 1-250-2, груша №1 для пипеток.	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Лаборатория агрохимии и почвоведения	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор и переносной экран. Доска меловая, настенный шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, аквадистиллятор электрический ДЭ-ЧТЗ МОИ, весы электронные HL-200, весы лабораторные Scout – Pro, весы ВСМ-20, гири общего назначения НГ-10 мг-100 г, баня водяная	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от

	лабораторная, штатив лабораторный с набором лапок, электрическая мельница, печь муфельная, стаканчик для взвешивания СВ 24/10М, шкаф вытяжной, микропроцессорный измеритель концентрации нитратов МИКОН-2, рефрактометр ИРФ-454 Б2М, рН-метр-милливольтметр рН-410 (базовый), капельница с пробкой 2-2,5, колба мерная 1-250-2, груша №1 для пипеток.	22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Лаборатория инженерных изысканий и проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; мультимедийный комплекс (компьютер DEKSTOR-EREJ5PA с лицензионным программным обеспечением, проектор, LightPro, принтер PANTUM M7100DN, акустические колонки Genius). Теодолит электронный ADA DigiTeo-2/5/10/20 ,’электронный теодолит VEGA TEO-20B, оптический нивелир с компенсатором VEGA L24, оптический нивелир RGK C-24, лазерный дальномер ADA COSMO, штатив алюминиевый ADA Light S, рейка геодезическая KRAFTOOL	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Спортивный зал	Рабочее место преподавателя, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор, переносной экран. Инвентарь для спортивных игр: гимнастическая скамейка, волейбольная сетка, баскетбольные щиты, гимнастические маты, перекладина навесная, набор гантелей, комплект гирь и штанг, комплект беговых лыж, теннисные столы, стол для армрестлинга, мячи (футбольные, волейбольные, баскетбольные, набивные), гимнастические скакалки, гимнастические обручи, вертикальный велотренажер клубный, силовая мультистанция, шлем с маской для армейского рукопашного боя, лапы.	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Помещение для самостоятельной работы	Рабочие места обучающихся, компьютер с системным блоком AMD Athlon и монитором AcerAL 1717 и монитором AcerV 1731, принтер лазерный NP LaserJet P1102, МФУ SAMSUNG, моноблок Lenovo 185 Aq - 7 шт., клавиатура- 7 шт., манипулятор-мышь – 7 шт., Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронно-информационную образовательную среду университета, с выходом в информационно-коммуникационную сеть "Интернет", обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г.

		<p>Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).</p> <p>3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года).</p> <p>4) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года)</p>
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	<p>Число посадочных мест для пользователей библиотеки зала – 50. Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран переносной, доска переносная, акустические колонки); компьютер с системным блоком AMD Athlon и монитором AcerAL 1717 и монитором AcerV 1731, принтер лазерный NP LaserJet P1102, МФУ SAMSUNG, моноблок Lenovo 185 Aq - 7 шт., клавиатура- 7 шт., манипулятор-мышь – 7 шт., Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронно-информационную образовательную среду университета, с выходом в информационно-коммуникационную сеть "Интернет", обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).</p> <p>2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).</p> <p>3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года).</p> <p>4) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года)</p>
Актный зал	<p>Число посадочных мест – 240, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран, проектор NEC Projector MP115, активная акустическая система 250 Вт (RMS) Sound-king J215A, активная акустическая система 400 Вт (RMS)</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).</p>

	Wharfedale EVP-X15P, переносной ноутбук HP 2.4 QHZ, компактный малошумящий микшерный пульт с процессором эффектов Wharfedale R-1604	2) KasperskyEndpointSecurit у (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026). 3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года). 4) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года)
--	--	--

6.1.2 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета фонда предоставления права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем:

- ЭБС «Лань»
- ЭБС eLIBRARY
- ЭБС Znanium.com

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура,

проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН- 16/11вн в объеме не ниже определенным в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломный проект и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта и демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе

профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных федеральным оператором, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Варапаева Анна Николаевна	Зам. директора по учебной работе Краснокутского зооветеринарного техникума
Шмадченко Марина Абдрахимовна	Председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Краснокутского зооветеринарного техникума
Рыжкова Валентина Петровна	Председатель цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин Краснокутского зооветеринарного техникума
Кусайло Ольга Александровна	Преподаватель Краснокутского зооветеринарного техникума

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, квалификация: специалист по землеустройству, форма обучения — очная

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана с учётом потребностей общероссийского и регионального рынков труда, требований федерального государственного образовательного стандарта, материально-техническим и кадровым требованиям, представленным во ФГОС СПО.

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, прогнозируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие соответствующий уровень подготовки выпускников, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы, коррелирующие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказ Минпросвещения России от 10 марта 2025 года № 184.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения (на базе основного общего образования) - 3 года 10 месяцев.

В соответствии с учебным планом трудоемкость ООП 21.02.19 Землеустройство составляет 5940 часов обучения по учебным циклам.

Рабочие программы дисциплин представляют собой обязательный структурный элемент образовательной программы, описывающий перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указание места дисциплины в структуре образовательной программы, ее объем в часах, содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них часов и видов учебных занятий, перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов сети "Интернет", перечня программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы профессиональных модулей составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19

Землеустройство, и содержат перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля, критерии оценивания результатов обучения, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Программы практик составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, и содержат: наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; вид и способ проведения практики; цель и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в неделях; планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структуру и содержание практики; описание условий реализации практики; а также процедуры контроля и оценки результатов практики; порядок организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения или материалы.

При разработке рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации учтен компетентностный подход и указаны компетенции, формируемые конкретной дисциплиной, профессиональными модулями, практиками, а также компетенции, сформированность которых проверяется на государственной итоговой аттестацией.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации направлены на закрепление и проверку сформированности компетенций, умения поиска, накопления обработки и представления информации.

Определены условия реализации основной профессиональной образовательной программы (кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение).

Учебно-методические материалы, включенные в образовательную программу, отражают современный уровень развития науки, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми, но и интерактивными формами, такими как проведение деловых игр, мини-конференций, работа в мини группах.

Заключение:

Представленная основная профессиональная образовательная программа по направлению специальности 21.02.19 Землеустройство содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, навыков командной работы, межличностной коммуникации; полностью соответствует ФГОС к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и может быть использована в учебном процессе Краснокутского зооветеринарного техникума – филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

Рецензент:

Директор
ООО «МОФ ГТК-ГРУПП»

В.В Афонин

