

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 19.12.2025 15:17:25
Уникальный программный ключ:
528687d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

 /Ножкина И.А./

« 27 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 /Шишури С.А./

« 27 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	Организация работы малых групп
Направление подготовки	35.04.10 Гидромелиорация
Направленность (профиль)	Оросительные мелиорации
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Заочная

Разработчик: доцент, Рыжкова И.В.



Саратов 2024

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация работы малых групп» является формирование у обучающихся навыков использования психологических знаний, организационно-управленческой психологии, самосовершенствования и самоорганизации в практике работы малой группы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация и водопользование дисциплина «Организация работы малых групп» относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся при получении высшего образования (бакалавриат).

Дисциплина «Организация работы малых групп» является базовой для изучения дисциплин и практик:

Надежность и безопасность гидромелиоративных объектов

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Государственная итоговая аттестация

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/ п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7

1	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-3.1 УК-3 Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)</p> <hr/> <p>ИД-3.2 УК-3 Руководит членами команды для достижения поставленной задачи</p>	<p>стили руководства коллективом и факторы влияющие на выбор стиля, техники разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>методики эффективного руководства</p>	применять на практике знания психологии управления и техники разрешения конфликтов	приемами оперативно го управления группой, техникой разрешения конфликта в группе
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-5.1 УК-5. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	основы теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов	достигать эффективно сти коммуникации; использовать вербальные или невербальные средства взаимодейст	способность преодолеть стереотипы, творческим отношением к процессу коммуника

			ИД-5.2 УК-5 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий		вия	ции ; способность использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения
3	ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ИД-6.1 ОПК-6 Определяет задачи коллектива в зависимости от целей и стратегии подразделения	специфику поведенческих и социальных аспектов личности в управленческой практике	обобщать и анализировать социально-психологические аспекты взаимодействия в рабочей группе; применять на практике знания по психологии бизнеса.	методами исследования структуры группы; методами исследования групповой динамики; методами построения эффективного руководства группой.

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Организация работы малых групп»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2.

Объем дисциплины

	Количество часов		
	Всего	в т.ч. по годам	
		1	2
Контактная работа – всего, в т.ч.:	12,1	12,1	
<i>аудиторная работа:</i>	12	12	
лекции	6	6	
лабораторные	х	х	
практические	6	6	
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1	0,1	
<i>контроль</i>	х	х	
Самостоятельная работа	95,9	95,9	
Форма итогового контроля	3	3	
Курсовой проект (работа)	х	х	

Структура и содержание дисциплины

№ п./п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самосто ятельна я работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1 год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	«Организация работы малых групп» как отрасль социальной психологии Предмет и объект учебной дисциплины. Специфика управленческой деятельности. Соотношение понятий управления и руководство. Понятие Группа, Коллектив. Классификация групп. Управление мотивацией работников. Мотивация как составляющий элемент руководства людьми. Виды мотивации и способы ее поддержания. Психологические теории мотивации.		Л	ЛВ	2	25	ТК	УО
2.	«Организация работы малых групп» как отрасль социальной психологии Социально - психологические аспекты управления. Предмет и объект учебной дисциплины. Специфика управленческой деятельности. Соотношение понятий управления и руководство. Социально- психологическая эффективность руководства.		ПЗ	Т	2	16	ВК	УО

	Управление мотивацией работников. Мотивация как составляющий элемент руководства людьми. Виды мотивации и способы ее поддержания. Психологические теории мотивации.							
3.	Психологический анализ функций управленческой деятельности. Структура функций руководства. Психологический анализ административной функции. Техника принятия решений. Коммуникативная функция руководства. Основные характеристики коллектива, его формирование и управление.	Л	Т	2		16	ТК	УО
4.	Управленческие решения. Мышление руководителя и принятие решения. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Условия качественного решения и его эффективность. Уровни принятия решений. Оптимизация управленческих решений. Личностно-ориентированный подход в условиях малой группы. Личностно-ориентированные направления в условиях малой группы.	ПЗ	ТР	2		16	ТК	УО
5.	Управленческие решения. Мышление руководителя и принятие решения. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Условия качественного решения и его эффективность. Понятие социальной перцепции. Специфика анализа перцептивных процессов в социальной психологии. Механизмы межличностного общения: эмпатия, рефлексия, идентификация.	Л	ЛВ	2		16	ТК	УО
6.	Лидерство и руководство как феномен управления процессом жизнедеятельности группы. Классификация типов лидерства. Стили руководства и их эффективность. Вероятностная модель эффективности Ф. Фидлера. Соотношение понятий «лидерство» и «руководство». Признаки и функции лидерства. Групповая динамика. Структура малой группы и методы ее анализа. Учет и анализ национальной специфики общения. Мотивационный подход. Понятие авторитарности. Конфликт: функции, структура, динамика, типология. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Понятие конфликтная личность. Тренинг.	ПЗ	МК ТР	2		16,9	ВыхК	Т СЗ
Итого:	Выходной контроль			12		95,9		3

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л - лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ЛВ- лекция-визуализация, МК – метод кейсов, ТР-тренинг.

Виды контроля: ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, СЗ - ситуационная задача, Т- тестирование, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Организация работы малых групп» проводится по следующим видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.04.10 Гидромелиорация предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации.

Целью практических занятий является выработка практических навыков формирования и решения задач в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных и психологических знаний; анализа культурной, профессиональной и личностной информации и использование ее в управленческой практике, овладения современными психодиагностическими методиками.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение практических заданий, так и интерактивные методы – метод кейсов (решение ситуационных задач), тренинг.

Тренинг это - форма активного обучения, где каждый участник проживает некие жизненные ситуации в концентрированном виде, извлекает уроки, делает выводы, учится по-новому взаимодействовать с собой, другими людьми.

Тренинг - это особая форма обучения, которая отличается от традиционной тем, что при обучении задействован весь личный опыт участника.

Решение ситуационных задач позволяет интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. В процессе решения задач обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и

оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы зачета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 1-6, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Профессиональное общение. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=433902	Гарькуша О.Н.	<u>Учебное пособие</u> / <u>Гарькуша О.Н.</u> - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020	1-6
2.	Деловые коммуникации: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=566178	Папкова О.В.	Учебник / - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 160 с.	1-6
3.	Этика деловых отношений: Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=405582	А.Я. Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалов а; Под ред. А.Я. Кибанова.	Учебник / - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022 - 383 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006723-0	1-6

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
-------	---	----------	----------------------------------	------------------------------------

				(из п. 1-6, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Психология и этика деловых отношений: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=948651	<u>Бороздина Г.В.</u>	Учебное пособие / - Мн.: РИПО, 2015. - 228 с.	1-6
2.	Деловое общение: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405196	П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова	Учебник для вузов / 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8	1-6
3.	Психология управления персоналом: теория и практика Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=536760	О.В. Евтихов.	- СПб: Речь, 2010. - 319 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9268-0849-7	1-6
4.	Психология делового общения Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=462793	Коноплева Н. А.	[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8	1-6

В) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– официальный сайт университета: <http://www.vavilovsar.ru>;

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Образовательные ресурсы Интернета. Психология. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/psych3.htm>
3. Электронная библиотека, содержит психологическую литературу зарубежных и отечественных авторов. – Режим доступа: <http://psyberia.ru/work/temes/>
4. Психологический словарь, тестирование знаний по психологии, свободный доступ. – Режим доступа: <http://psi.webzone.ru/>

5. Электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ.
– Режим доступа: <http://www.psychology.ru/library>
6. Электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ.
– Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
7. Психологическая газета. – Режим доступа: [http://www.psy.su/психологическая газета](http://www.psy.su/психологическая%20газета)
8. «Вопросы психологии» Электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

г) периодические издания

не используются

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета
<https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М,

коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

программное обеспечение

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.	Вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционных и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Социально-гуманитарные науки» имеются аудитории №№ 202, 307.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация работы малых групп» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Организация работы малых групп».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Организация работы малых групп»

Методические указания по изучению дисциплины «Организация работы малых групп» представлены в приложении 3 и включают в себя:

1. Методические указания для практических занятий.
2. Краткий курс лекций

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры

«Социально-гуманитарные науки»

«27» мая 2024 года Протокол №16