Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 08:41:11
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ / Воротников И.Л./
«23» 05 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**Управление закупками в агробизнесе**
Направление подготовки	**38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль)	**Производственный менеджмент в агробизнесе**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очная**
Кафедра-разработчик	**Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК**
Ведущий преподаватель	**Богатырев С.А., профессор**

Разработчик: профессор Богатырев С.А. _____
(подпись)

Саратов 2021

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ……..... 3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …….. 4
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....……..…… 8
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования ……. 14

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Управление закупками в агробизнесе» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. №970, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Управление закупками в агробизнесе»

Компетенция		Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	4	Лекции, практические занятия	Устный опрос
ПК-6	способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продук-	ПК-6.8. Применять приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	4	Лекции, практические занятия	Устный опрос, доклад, контрольная работа

	ции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники	ПК-6.9. Организовывает и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу сельскохозяйственной продукции	4	Лекции, практические занятия	Устный опрос, контрольная работа

Примечание:

Компетенция УК-2 также формируется при изучении дисциплин: правоведение, проектный менеджмент на предприятии АПК.

Компетенция ПК-6 также формируется при изучении дисциплин: маркетинг, логистический менеджмент в агробизнесе, производственный менеджмент в агробизнесе, товарный менеджмент в агробизнесе, инвестиционный менеджмент в АПК, проектный менеджмент на предприятиях АПК, риск-менеджмент, организация предпринимательской деятельности в АПК, инновационный менеджмент АПК, в ходе прохождения технологической (проектно-технологической) практики, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	Устный опрос	совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем изучения процессов в рамках заданной темы с применением методов, освоенных на лекциях, позволяющая оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	требования к устному отчету по практическим работам

2	Доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	темы докладов, связанные с организацией закупок, закупочной логистикой, управлением закупочной деятельностью в агробизнесе
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме	вопросы по темам дисциплины: - перечень вопросов для устного опроса
4	Контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект контрольных заданий по вариантам

Таблица 3

Программа оценивания контролируемой дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Определение потребности в материальных ресурсах на основе спроса. Классификация запасов	УК-2, ПК-6	Устный опрос Контрольная работа
2	Изучение статей закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг»	УК-2, ПК-6	Устный опрос Доклад
3	Правовая и нормативная документация в сфере закупок	УК-2, ПК-6	Устный опрос Контрольная работа

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
4	Изучение требований к участникам закупок. Составление заявки на участие в закупках	УК-2, ПК-6	Устный опрос
5	Планирование поступлений материальных ресурсов и готовой продукции. Изучение реестров контрактов и поставщиков	УК-2, ПК-6	Устный опрос Контрольная работа
6	Определение оптимального размера партии поставки. Составление плана закупок	УК-2, ПК-6	Устный опрос Контрольная работа
7	Определение оптимальных сроков поставки материальных ресурсов и готовой продукции. Составление алгоритма выбора поставщика в закупочной деятельности	УК-2, ПК-6	Устный опрос Контрольная работа
8	Поиск и закупка товаров по минимальной цене. Составление регламента о контрактах	УК-2, ПК-6	Устный опрос Доклад
9	Правила и порядок работы комиссии по осуществлению закупок	УК-2, ПК-6	Устный опрос Контрольная работа
10	Изучение организационной деятельности по осуществлению закупок. Составление описания отдельных видов объектов закупок	УК-2, ПК-6	Устный опрос Доклад
11	Изучение особенностей закупок сельскохозяйственными предприятиями	УК-2, ПК-6	Устный опрос
12	Оценка возможности закупки в нескольких альтернативных источниках. Особенности закупки зарубежных товаров	УК-2, ПК-6	Устный опрос Контрольная работа
13	Государственное регулирование в сфере закупок	УК-2, ПК-6	Устный опрос Контрольная работа
14	Международный опыт проведения закупок. Знакомство с особенностями работы в единой информационной системе закупок	УК-2, ПК-6	Устный опрос Контрольная работа
15	Логистические составляющие закупочной деятельности	УК-2, ПК-6	Устный опрос Доклад
16	Мероприятия по совершенствованию приемки поставляемой продукции. Анализ цены на продукцию в закупочной деятельности.	УК-2, ПК-6	Устный опрос
17	Документальное оформление заказа	УК-2, ПК-6	Устный опрос Контрольная ра-

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
			бота
18	Структура затрат в закупочной деятельности. Оценка эффективности закупочных операций	УК-2, ПК-6	Устный опрос Контрольная работа

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Управление закупками в агробизнесе» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-2 4 семестр	УК-2.3. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание основ управления закупками, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал

ПК-6 4 семестр	ПК-6.8. применять приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание основ управления закупками, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал
	ПК-6.9. Организовывает и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу сельскохозяйственной продукции	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание основ управления закупками, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Входной контроль

Примерный перечень вопросов

1. Классификация сельскохозяйственной продукции и принципы ее построения для сельскохозяйственного сырья, продукции растениеводства и животноводства.
2. Что такое продукция и товар?
3. Что такое спрос и предложение?
4. Что означает понятие «жизненный цикл продукции»?
5. Виды нормативной документации
6. Виды товарных запасов
7. Требования к сельскохозяйственной продукции

3.2 Доклады

Выполнение устного доклада в полной мере раскрывает творческий подход обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволяет оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать проблемы на основе анализа массива научной и периодической литературы по выбранной теме.

Доклад оценивается по 5-балльной системе в рамках творческого рейтинга.

Рекомендуемая тематика докладов приведена в таблице 5.

Таблица 5

Темы докладов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Управление закупками в агробизнесе»

№ п/п	Темы докладов
1	Информационные системы в сфере закупок
2	Централизованной и децентрализованной формы управления системой закупок
3	Государственное регулирование в сфере закупок
4	Закупочная деятельность
5	Объекты закупок
6	Процесс поиска и закупки товаров
7	Выбор поставщика и составление контракта
8	Особенности закупки сельскохозяйственной продукции
9	Законы, регулирующие систему закупок
10	Оптимизация затрат в закупочной деятельности

3.3 Контрольные работы

Тематика контрольных работ устанавливается в соответствии со структурой и содержанием дисциплины.

Перечень тем контрольных работ:

1. Правовая и нормативная документация в сфере закупок
2. Требования к участникам закупок
3. Организация и проведение переговоров по закупке сельскохозяйственной продукции в агробизнесе
4. Оценка поставщиков по критериям
5. Определение оптимального размера закупки
6. Составление плана закупок
7. Определение оптимального срока поставки
8. Определение потребности в закупках.
9. Определение источников поставки сельскохозяйственной продукции
10. Поиск и закупка товаров
11. Закупочная логистика.
12. Организационная деятельность по осуществлению закупок
13. Описание объектов закупок
14. Особенности закупки сельскохозяйственной продукции
15. Контроль в сфере закупочной деятельности
16. Государственное регулирование в сфере закупок
17. Логистическая составляющая закупочной деятельности
18. Структура затрат в закупочной деятельности
19. Оценка эффективности закупочных операций

Примеры контрольных задач:

Задача 1

В таблице приведена информация об опозданиях поставок сельскохозяйственной продукции.

Исходные данные:

Количество поставки, ед./мес.		Всего опозданий, дней	
Январь	февраль	январь	февраль
40	20	100	60

Варианты ответов:

а)100 %;б) 120%;в) 140%;г) 150%.

Необходимо определить, какое значение имеет темп роста ненадежности поставок?

Задача 2

Исходные данные:

Закупочная цена за единицу продукции 30.01.2021	руб.	6000
Ожидаемый рост цены на данную продукцию 01.02. 2021	%	5
Доля затрат на хранение в	1 год	0,24

стоимости среднего запаса		
Годовая норма дисконта	%	10
Увеличение нормы запаса за счёт создания спекулятивного запаса	месяц	2

Пользуясь приведенными исходными данными определить, целесообразно ли создавать спекулятивный заказ на указанное количество месяцев, разместив и оплатив заказ поставщику 31января.

Ответ подтвердите расчётом.

Задача 3

Пользуясь исходными данными для выполнения задания, определить насколько снизятся годовые затраты на содержание запасов в результате применения дифференцированных норм запасов.

Исходные данные:

Наименование показателя	Ед.изм	Значение
Оборот компании	руб./год	738400
Годовые затраты на хранение в процентах от стоимости среднего запаса	%/год	24
Число рабочих дней в году	дней/год	260
До введения дифференцированных норм запасов:		
общая норма запаса	дней	25
После введения дифференцированных норм запасов:		
норма запаса по группе А	дней	7
норма запаса по группе В	дней	25
норма запаса по группе С	дней	35

Задача 4

Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, произвести расчет остальных параметров системы управления запасами с фиксированным размером запаса, а также графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным размером запаса при наличии сбоев в поставках.

Исходные данные:

Годовая потребность в материалах	Q	1752 шт
число рабочих дней в году	t	229 дней
оптимальный размер запаса	q	95 шт.
время поставки	t - поставки	11 дней
возможная задержка поставки	t - задержки	2 дня

Задача 5

Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, произвести расчет остальных параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

Исходные данные:

Наименование показателя	Ед. измер	Расчет показателя
Потребность за период	ед./год	7200

Число рабочих дней в периоде	дней/год	360
Транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа	ден.ед./заказ	200
Доля от цены, приходящаяся на поддержание запаса	%/год	30
Цена единицы продукции	ден. ед.	240
Интервал времени между заказами		
Время поставки дни		9
Возможная задержка поставки дни		2
Ожидаемое дневное потребление		
Ожидаемое потребление за время поставки		
Максимальное потребление за время поставки		
Гарантийный запас		
Максимальный желательный запас		

3.4 Промежуточная аттестация

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – зачет.

Цель проведения зачета – проверка уровня усвоения знаний, полученных в ходе изучения дисциплины. Наличие билетов, практических (расчетных) заданий на зачете не предусмотрено.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Содержание понятия управление закупками.
2. Цель и основные задачи управления закупками
3. Деятельность по организации и управлению закупками.
4. Правовая основа процесса закупок.
5. Государственное регулирование в сфере закупок
6. Требования к участникам закупок
7. Организация закупок предприятием АПК.
8. Достоинства и недостатки основных методов закупок.
9. Логистические операции в управлении закупками.
10. Планирование закупок.
11. Выбор поставщика в закупочной деятельности.

12.Специализированные организации в области закупок.
13.Описание объектов закупок.
14.Особенности осуществления закупок в различных сферах.
15.Поиск и закупка товаров
16.Мероприятия по оптимизации закупочной деятельности.
17.Информационные системы в сфере закупок.
18.Определение потребности в закупках.
19.Определение источников поставки сельскохозяйственной продукции.
20.Организация переговоров по закупке.
21.Анализ цены на продукцию в закупочной деятельности
22.Оценка эффективности закупочной деятельности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Управление закупками в агробизнесе» осуществляется через проведение входного, текущего, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
высокий	«зачтено»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся

		проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«зачтено»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«зачтено»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на зачете, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«не зачтено»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при входном и текущем контроле, промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: круга задач в рамках управления закупками и выбора оптимальных способов их решения, современных приемов и методов закупочной логистики;

умения: выбирать оптимальные способы решения задач, связанных с управлением закупками в агробизнесе, применять методы закупочной логистики, обеспечивать рациональное перемещение материальных потоков;

владение: знанием действующих правовых норм, связанных с управлением закупками в агробизнесе, методами закупочной логистики, приемами перемещения материальных потоков.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала (особенности современных методов управления закупками), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение применять методы определения закупок, обеспечивать рациональное перемещение материальных потоков в агробизнесе
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение применять методы определения закупок; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопро-

	вождающееся отдельными ошибками владение методами управления закупками
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение применять методы определения закупок; - в целом успешное, но не системное владение методами управления закупками в агробизнесе, современными технологиями снабжения
неудовлетворительно	обучающийся: - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (особенности современных методов управления закупками), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; - не умеет использовать методы определения закупок, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - не владеет навыками использования современных методов управления закупками, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено

4.2.2. Критерии оценки доклада

При устном докладе обучающийся демонстрирует:

знания: круга задач в рамках управления закупками и выбора оптимальных способов их решения, современных приемов и методов закупочной логистики;

умения: выбирать оптимальные способы решения задач, связанных с управлением закупками в агробизнесе, применять методы закупочной логистики, обеспечивать рациональное перемещение материальных потоков;

владение: знанием действующих правовых норм, связанных с управлением закупками в агробизнесе, методами закупочной логистики, приемами перемещения материальных потоков.

Критерии оценки устного доклада

отлично	обучающийся демонстрирует: - полное и правильное раскрытие темы; оформление соответствует требованиям к написанию доклада.
хорошо	обучающийся демонстрирует: - неполное раскрытие темы, допускаются неточности; оформление соответствует требованиям к написанию доклада.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - упрощенное изложение материала, допускаются ошибки и неточности.

неудовлетворительно	обучающийся: - не раскрыл тему, работу не оформил в соответствии с требованиями написания доклада.

4.2.3. Критерии оценки ответа по практической работе

При выполнении практических работ обучающийся демонстрирует:

знания: круга задач в рамках управления закупками и выбора оптимальных способов их решения, современных приемов и методов закупочной логистики;

умения: выбирать оптимальные способы решения задач, связанных с управлением закупками в агробизнесе, применять методы закупочной логистики, обеспечивать рациональное перемещение материальных потоков;

владение: знанием действующих правовых норм, связанных с управлением закупками в агробизнесе, методами закупочной логистики, приемами перемещения материальных потоков.

Критерии оценки ответа по практической работе

зачтено	обучающийся демонстрирует: - даны верные пояснения по всем заданиям практической работы, оформление соответствует рекомендациям преподавателя
не зачтено	обучающийся: - работу не выполнил, или не дал пояснения по заданиям, или оформил не в соответствии с рекомендациями преподавателя

Разработчик: профессор кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» Богатырев С.А.

(подпись)