

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 02.05.2024 14:38:00
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Финансово-технологического
колледжа ФГБОУ ВО Вавиловский
университет
Г.Н. Митрофанова
2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность	21.02.19 Землеустройство
Квалификация выпускника	Специалист по землеустройству
Срок получения СПО	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Саратов 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 18 мая 2022 года № 339 и примерной основной образовательной программы по специальности.

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

Разработчик: Лобанова Н.В., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной комиссии агротехнических дисциплин и модулей, протокол № 6 от 11.01.2024 года.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа, протокол № 4 от 12.01.2024 года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, протокол № 4 от 15.01.2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.19**

Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в раздел обще профессиональные дисциплины учебного плана.

1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Специалист по землеустройству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ПК 2.3	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.4	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее-ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно - правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - организационно - правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - право социальной защиты граждан;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, 7 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся на занятии, внеаудиторная самостоятельная работа.	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Введение		1	
Раздел 1	Право и экономика		28	ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4
ТЕМА 1.	Правовое регулирование экономических отношений	1. Источники права, регулирующие экономические отношения в РФ. 2. Признаки предпринимательской деятельности. Понятие прибыли. 3. Значение предпринимательской деятельности. Практическая работа №1 «Конституции разных стран»	4 4	ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4
ТЕМА 2.	Экономические споры	1. Экономические споры: понятие, виды, формы их разрешения 2. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров, его значение. 3. Арбитражный процесс. Лица, участвующие в деле 4. Подведомственность и подсудность экономических споров 5. Исковая давность: понятие, сроки Практическая работа №2 Работа с интернет-ресурсами «Стадии арбитражного процесса»	4 4	ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4
ТЕМА 3.	Правовое положение субъектов предпринимательск	1. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц 2. Виды и формы собственности 3. Правомочия собственности	4	ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;

		5. Испытательный срок при приеме на работу Практическая работа № 5 Процедура оформления на работу	4	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4
ТЕМА 4.	Рабочее время и время отдыха	1. Понятие рабочего времени. Его виды 2. Режим рабочего времени 3. Сменная работа 4. Сверхурочная работа 5. Ненормированный рабочий день 6. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления 7. Льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением	6	ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4
		Практическая работа № 6 Работа со ст. 114 ТК РФ «Ежегодный оплачиваемый отпуск»	2	
ТЕМА 5.	Заработная плата	1. Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. 2. Порядок и условия выплаты заработной платы 3. Система оплаты труда 4. Ограничения удержаний из зарплаты 5. Индексация	4	ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4
		Практическая работа № 7 Удержание из заработной платы ч. 1 ст. 137 ТК РФ	4	
ТЕМА 6.	Трудовая дисциплина	1. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование 2. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. 3. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. 4. Меры поощрения за труд и порядок их применения	4	ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4
ТЕМА 7.	Трудовая ответственность сторон трудового договора	1. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления 2. Полная материальная ответственность работника 3. Ограниченная материальная ответственность	4	ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4

ТЕМА 8.	Трудовые споры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового договора 2. Классификация и виды трудовых споров 3. Порядок разрешения индивидуальных споров 4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров 5. Правовые последствия законной и незаконной забастовок 6. Понятие забастовки. Порядок проведения забастовки 7. Право на забастовку и его реализация 8. Правовые последствия законной и незаконной забастовок 	6	ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4
ТЕМА 9.	Социальное обеспечение граждан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социального обеспечения 2. Виды социальной помощи 3. Пенсионное обеспечение. Общая характеристика пенсионного законодательства. 	6	ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4
Раздел 3	Административное право		12	
ТЕМА 1	Административное правонарушение и административная ответственность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система административного права. 2. Источники административного права и административно-правовые нормы 3. Административное правонарушение 4. Административная ответственность, как вид ответственности 5. Виды административных наказаний 6. Сущность и виды административного процесса (порядок наложения административных взысканий) 7. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. 	6	ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4
ТЕМА 2	Коррупция: понятие, особенности, основные направления, борьба	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коррупции 2. Ущерб, наносимый коррупцией 3. Особенности коррупции 4. Основные направления борьбы с коррупцией 5. Аргументы, высказываемые в пользу коррупции 6. Борьба с коррупцией в международном аспекте 	6	ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4

	Итого		90	
--	--------------	--	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности », оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, телевизор, акустические колонки)

Лицензионное программное обеспечение: 1) «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.; договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.

2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г.

3) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов. Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.

4) Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791> – Режим доступа: по подписке.
2. Липски, С. А. Правовой режим земель и его регулирование : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860974. - ISBN 978-5-16-017552-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860974> – Режим доступа: по подписке.
3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098> – Режим доступа: по подписке.
4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Липски, С. А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России : монография / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 216 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1044648. - ISBN 978-5-16-015647-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2029787> – Режим доступа: по подписке.
 2. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245645> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 3. Сорокина, А. Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические указания : методические указания / А. Ю. Сорокина. — Самара : СамГАУ, 2025. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509293> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
1. Трудовой Кодекс РФ
 2. Гражданский кодекс РФ
 3. Гражданско - процессуальный кодекс РФ
 4. Кодекс об административных правонарушениях
 5. Правовая система «Гарант», <http://www.garant.ru/>
 6. Правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
- использовать необходимые нормативно -правовые документы;	Наблюдение, оценка на практических занятиях
- защищать свои права в соответствии с гражданским, граждански - процессуальным и трудовым законодательством;	наблюдение за деятельностью студентов при выполнении практических занятий
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения	наблюдение, оценка на практических занятиях
ЗНАТЬ:	
- основные положения Конституции РФ;	тестирование
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	рефераты

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный опрос, решение ситуационных задач
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	фронтальный и индивидуальный опрос
- организационно - правовые формы юридических лиц;	тестирование, наблюдение
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный и индивидуальный опрос
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	заполнение формы трудового договора
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	заполнение резюме, анализ документов
- право социальной защиты граждан;	тестирование
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	практическая работа
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	тестирование, индивидуальные задания
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	практическая работа