

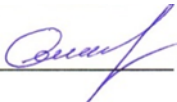
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет высшего образования»
Дата подписания: 29.10.2026 07:34:24
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Пугачевский филиал



Утверждаю

Директор Пугачёвского филиала

 /Семенова О.Н./

«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП.08 Основы работы с информацией
Специальность	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
Квалификация выпускника	специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа учебной дисциплины **ОП. 08 Основы работы с информацией** разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- примерной рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Основы работы с информацией»;
- учебного плана по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

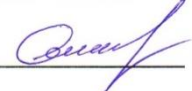
Организация-разработчик: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Саушкина Т.С. преподаватель

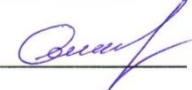
Рассмотрено на заседании цикловой комиссии агротехнических дисциплин
Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Председатель цикловой комиссии  /Балабекова А. И./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе
Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель методического совета  /Семенова О. Н./

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете филиала
Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель педагогического совета  /Семенова О. Н./

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 ОСНОВЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы работы с информацией»: формирование представлений о работе с информацией.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить с теоретическими основами дисциплины;
- обучить базовым умениям организации лабораторных и производственных исследований;
- научиться анализировать профессиональные процессы и идентифицировать направления для оптимизации расходования ресурсов.
- сформировать навык целевого поиска информации: от постановки задачи до выбора источников, структурирования и оформления результатов.

Дисциплина «Основы работы с информацией» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему – анализировать – определять этапы решения – зада – чи, составлять – пла – н действия, реализовывать составленный – пл – ан, определять необходимые ресурсы 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональ ный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения профессиональ ной и смежных областях 	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источник 	<ul style="list-style-type: none"> – номе – нклатур – а – информ – ационн – ых – источни – ков, 	-

деятельности;	и информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	применяемых деятельности – приемы структурирования информации	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний темы	– правила построения простых и сложных предложений	-
ПК 1.7 Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	– анализировать события и журналы работы ИС с целью выявления признаков инцидентов ИБ; – выявлять отклонения в работе ИС и оценивать их как возможный инцидент ИБ; – определять тип и критичность инцидента; – работать с оповещениями средств мониторинга и обнаружения вторжений; – фиксировать и передавать информацию об инциденте по установленному регламенту.	– основные понятия и классификацию инцидентов информационно й безопасности; – типовые признаки инцидентов ИБ, связанных с работой информационных систем; – источники данных для обнаружения инцидентов: журналы, метрики, сетевой трафик, события SIEM/IDS; – нормативные и организационные документы по обнаружению и реагированию на инциденты; – порядок эскалации и документирования инцидентов.	– первичного анализа журналов и событий ИС; – работы с консолями мониторинга и SIEM-систем; – классификации событий и выявления инцидентов ИБ; – оформления и эскалации инцидента; – соблюдения процедур сохранения доказательной информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Основы работы и с информацией»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
Промежуточная аттестация : дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (5 семестр)	-

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена		12	
Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена	Содержание	8	ОК.01 ОК.02 ОК.09
	Основы информационной среды: что такое информация и зачем ей управлять. Информационная перегрузка: стратегии фильтрации. Цифровая гигиена и личная инфосреда.	2	
	Психология восприятия и когнитивные ловушки: Когнитивные искажения: как мозг искажает восприятие информации. Алгоритмы, пузырь фильтров и информационная замкнутость.	2	
	Критическое мышление и проверка информации: Надёжные и ненадёжные источники: критерии оценки. Введение в фактчекинг: уровни лжи и методы опровержения. Манипуляции в медиа: от заголовков до инфографики.	2	
	Социальные аспекты и этика: Социальные сети и мифотворчество: как распространяются фейки. Этические аспекты работы с информацией.	2	
	Практических занятий и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа 1. Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.	2	
	Практическая работа 2. Деконструкция манипулятивных текстов: разбор новостного поста и выявление искажений.	2	
Раздел 2. Организация, хранение и использование данных		12	
Тема 2.1 Организация, хранение и использование	Содержание	8	ПК 1.7
	Основы организации и хранения информации: Структура файлов и папок: логика и автоматизация. Организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах. Типы данных и носителей: от архива до дата-центра. Форматы и	2	

данных	совместимость: почему CSV не равен Excel.		ОК.01 ОК.02 ОК.09
	Систематизация и описание данных. Принципы каталогизации и индексирования. Метаданные: зачем нужны и как правильно задавать. Основы документирования информации.	2	
	Практический анализ и обработка. Электронные таблицы как инструмент учёта и анализа. Простая визуализация: графики, схемы, таблицы.	2	
	Работа с открытыми данными: где искать и как использовать.	2	
	Практических занятий и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа 3. Создание структурированной базы данных (например, каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами).	2	
	Практическая работа 4. Анализ таблиц и визуализация: преобразование “сырых” данных в читабельные дашборды (например, по статистике COVID или расходов семьи).	2	
Раздел 3. Организация, хранение и использование данных		10	
Тема 3.1. Правовые и этические аспекты информационной работы	Содержание	4	ПК 1.7 ОК.01 ОК.02 ОК.09
	Правовые рамки и нормативное регулирование. Авторское право: что можно использовать, а что — нет. Свободные лицензии: Creative Commons и публичное достояние. Закон о персональных данных и GDPR: базовое знание. Работа с конфиденциальной информацией: что нельзя разглашать.	2	
	Проверка достоверности и борьба с дезинформацией: Проверка источников: как удостовериться в достоверности. Инструменты фактчекинга: Snopes, Factcheck.org, Provereno. Признаки фейков: от фотофальсификации до deepfake	2	
	Академическая и профессиональная этика: Цитирование и плагиат: правила, инструменты, ловушки. Этическое курирование контента: как не навредить. Профессиональная репутация и след в интернете.	2	
	Практических занятий и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа 5. Фактчекинг-кейс: разоблачение ложной информации (с применением онлайн-инструментов и логики проверки).	2	
	Практическая работа 6. Подготовка материала с соблюдением авторских прав: оформление сносок, атрибуции, выбор лицензии.	4	

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)		
Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (Лаборатория информационных ресурсов) (№42):

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся,

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся,

Доска магнитно-маркерная 100*180, компьютер в комплекте AMD A10 7700K, монитор DELL E2216Hv, Системный блок AMD RYZEN 5 5600G/Vega 7/Gigabyte AM4 A520/DDR4 8192Mb – 8 шт., моноблок Lenovo IdeaCentre3 27ITL6 27 Full HD i3 1115G4 – 2 шт., Монитор Acer 23.8" – 8 шт., проектор Acer X1228H, черный (mr.jthcd.001), 111" Экран для проектора Cactus WallExpert CS-PSWE-200*200-WT

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя лицензионное ПО:

Лицензионное программное обеспечение:

1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).

2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и/или электронные издания

1. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45654-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277085>

2. Федоров, А. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебно-методический комплекс по дисциплине: практикум : учебное пособие / А. П. Федоров. — Абакан : ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-7810-2156-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482756>

Дополнительные источники

1.Советов, Б.Я. Основы информационной безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 327 с.

2.Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19384- 11 8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587457>.

3.2.3. Интернет- ресурсы

1. Платформа Глобаллаб .: URL: <https://globallab.ru/ru>
2. Обучонok. Индивидуальные проекты и исследовательские работы».: URL: <https://obuchonok.ru/>
3. Онлайн-конструктор тем исследовательских работ для учащихся и педагогов : URL: <http://temagenerator.ru/>

3.2.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы работы в профессиональной и смежных сферах; - использовать цифровые технологии и инструменты для решения профессиональных задач; - соблюдать нормы экологической и информационной безопасности при работе с техникой и ПО; - выявлять направления оптимизации и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - организовывать рабочий процесс с учётом принципов бережливого производства и цифровизации. 	<p>Демонстрирует умения:</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Может использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>Может определить направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>Осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форматы и требования к оформлению результатов информационного поиска; - современные средства, устройства и технологии информатизации; - порядок применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности; - принципы и пути обеспечения ресурсосбережения в ИТ-инфраструктуре; - основы бережливого производства и рационального использования ресурсов; - лексический минимум, необходимый для описания предметов, процессов и средств профессиональной деятельности; - общие принципы 	<p>Демонстрирует знания:</p> <p>Знает формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Может использовать современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Знает пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Знает принципы бережливого производства</p> <p>Обладает лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>Письменный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p>

<p>функционирования аппаратного и программного обеспечения;</p> <p>- архитектуру, устройство и принципы работы вычислительных систем;</p> <p>- основы архитектуры микропроцессоров и микроконтроллеров.</p>	<p>Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств</p> <p>Разбирается в архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем</p> <p>Понимает основы архитектуры микроконтроллеров и микропроцессоров</p>	
---	--	--