

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 25.06.2026 15:03:33  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2171

Приложение 1

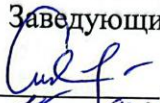
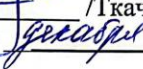


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
/Гкачев С.И./  
« 15 »  2024 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Вид практики                 | Производственная  |
| Наименование практики        | Научно-исследовательская работа                                   |
| Направление подготовки       | 38.04.01 Экономика  |
| Направленность (профиль)     | Бухгалтерский учет, анализ и аудит в<br>коммерческих организациях |
| Квалификация выпускника      | Магистр   |
| Нормативный срок<br>обучения | 2 года  |
| Форма обучения               | Заочная   |
| Кафедра-разработчик          | Бухгалтерский учет и статистика                                   |
| Ведущий преподаватель        | Новоселова С.А.   |

Разработчик: *доцент Новоселова С.А.*

  
(подпись)

Саратов 2024

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств .....   | 3 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....   | 4 |
| 3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения ..... | 6 |
| 4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций.....   | 8 |

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения Научно-исследовательской работы обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020г. № 939, формируют следующие компетенции: «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий» (УК-1); «Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, проводить самостоятельные исследования; представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада» (ПК-3).

Таблица 1

### Этапы формирования компетенций

| № п/п | Формируемые компетенции | Этапы формирования компетенции | Виды работ по практике, включающие работу обучающегося  | Трудоемкость, академических часов | Форма текущего контроля  |
|-------|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1.    | УК-1, ПК-3              | <i>Подготовительный этап.</i>  | Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Организационное собрание. Получение индивидуального задания.  | 2 часа                            | Роспись в журнале инструктажа.<br>Устный опрос.  |
| 2.    | УК-1, ПК-3              | <i>Основной этап</i>           | Приобретение навыков поиска научной информации с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приобретение навыков работы с периодическими изданиями. Приобретение навыков работы с информационными справочными системами и профессиональными базами данных. Обоснование актуальности избранной темы. Постановка цели, задач исследования. Ознакомление с нормативными документами, относящимися к теме работы. Составление библиографии. Отбор, систематизация, структурирование теоретического материала исследования. Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы. Представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада. | 318 часов                         | Выполнение индивидуального задания, дневник по практике.   |
| 3.    | УК-1, ПК-3              | <i>Заключительный этап</i>     | Обобщение и оценка результатов исследований. Подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов.<br>В том числе промежуточная аттестация.   | 4 часа<br><br>2 часа              | Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос по практике.<br>Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики. |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

| № п/п | Компетенция | Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций |                                    |                     |                   |
|-------|-------------|--|------------------------------------|---------------------|-------------------|
|       |             | Устный опрос   | Выполнение индивидуального задания | Дневник по практике | Отчет по практике |
| 1.    | УК-1        | +  | +                                  | +                   | +                 |
| 2.    | ПК-3        | +  | +                                  | +                   | +                 |

### 2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

#### 2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

| № п/п | Шкала оценивания    | Критерии оценивания  |
|-------|---------------------|--|
| 1.    | Отлично             | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.  |
| 2.    | Хорошо              | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц или дневника практики, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.   |
| 3.    | Удовлетворительно   | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала. |
| 4.    | Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, не полные.   |

#### 2.2.2 Устный опрос

Таблица 4

| № п/п | Шкала оценивания    | Критерии оценивания собеседования  |
|-------|---------------------|--|
| 1.    | Отлично             | Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.   |
| 2.    | Хорошо              | Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики. |
| 3.    | Удовлетворительно   | Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.  |
| 4.    | Неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.  |

## 2.2.3 Отчет по практике

Таблица 5

| № п.п. | Шкала оценивания    | Критерии оценивания  |
|--------|---------------------|--|
| 1.     | Отлично             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по практике собран в полном объеме;</li> <li>– отчет имеют установленную программой структуру, нумерацию страниц,</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>   |
| 2.     | Хорошо              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по практике собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц);</li> <li>– допущены неточности в оформлении отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>           |
| 3.     | Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по практике собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul> |
| 4.     | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по практике собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>                          |

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.п. – оценка может быть повышена на 1 балл.

## 2.2.4 Защита отчета по практике

Таблица 6

| № п.п. | Шкала оценивания    | Критерии оценивания   |
|--------|---------------------|---|
| 1.     | Отлично             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы аттестационной комиссии</li> </ul>  |
| 2.     | Хорошо              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.</li> </ul>                             |
| 3.     | Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.</li> </ul> |
| 4.     | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>   |

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### **3.1. Примерные индивидуальные задания на практику**

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

#### **ПРИМЕРНОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

| № п/п | Содержание и планируемые результаты практики   |
|-------|--|
| 1.    | Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Организационное собрание. Получение индивидуального задания. |
| 2.    | Приобретение навыков поиска научной информации с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».   |
| 3.    | Приобретение навыков работы с периодическими изданиями.  |
| 4.    | Приобретение навыков работы с информационными справочными системами и профессиональными базами данных.   |
| 5.    | Обоснование актуальности избранной темы.   |
| 6.    | Постановка цели, задач исследования.   |
| 7.    | Ознакомление с нормативными документами, относящимися к теме работы.   |
| 8.    | Составление библиографии.  |
| 9.    | Отбор, систематизация, структурирование теоретического материала исследования.   |
| 10.   | Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы.   |
| 11.   | Представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.   |
| 12.   | Обобщение и оценка результатов исследований. Подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов. Промежуточная аттестация.   |

#### **3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета и дневника по практике**

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и устный опрос по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет, о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики, где отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики
- отзыв руководителя практики, где отражается степень подготовки обучающегося, уровень практических навыков.

Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы.

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения

и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится. Например, Рисунок 1 – Организационная структура предприятия (в одну строку по центру).

Структурные элементы отчета по практике:

*Титульный лист* является первой страницей отчета.

*Основная часть отчета* заполняется в соответствии с полученным заданием.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются директором института агробизнеса. Комиссия по защите назначается распоряжением директора.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Форма, примерное содержание и структура дневников по практике представлена в приложении 1 к фонду оценочных средств.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

### **3.3. Примерные вопросы для подготовки к защите практики**

1. Какие научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования можно применить к исследуемой проблеме?

2. Каковы цель и задачи научного исследования в рамках научно-исследовательской практики?

3. Каковы методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме;

4. Какие первичные и вторичные исходные данные легли в основу научного исследования?

5. На чем базируется анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных?

6. Каковы методы научного исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации?

7. Какими методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария вы овладели в ходе проведения НИР?

8. Какими методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных вы овладели в ходе проведения НИР?

9. Что лежит в основе организации, планирования, и реализации научных работ, знаний по оформлению результатов научно-исследовательской работы;

10. Каковы результаты научно-исследовательской работы (отчет и/или публикации статей и тезисов выступлений)?

#### 4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и утвержденной программой практики и завершается защитой практики.

В течение практики обучающийся оформляет дневник установленного образца, отчет по практике, которые в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии подготовленного по всем требованиям дневника установленного образца и отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 8

| Этапы практики  | Компетенции | Формы оценивания  | Оценка   |
|---|-------------|---|--|
| Подготовительный  | УК-1, ПК-3  | Устный опрос<br>Роспись в журнале инструктажа                     | отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно |
| Основной  | УК-1, ПК-3  | Выполнение индивидуального задания, дневник по практике           | отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно |
| Заключительный  | УК-1, ПК-3  | Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос по практике. | отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно |
| Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики |             |   | зачтено / не зачтено                                       |

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в форме защиты практики с предоставлением на кафедру дневника и отчета по практике.

Разработчик: доцент Новоселова С.А.

  
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**Институт агробизнеса**

**Кафедра бухгалтерского и статистики**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Вид практики                    | <b>Производственная</b>                |
| Наименование практики           | <b>Научно-исследовательская работа</b> |
| Сроки прохождения практики      |  |
| Направление подготовки          | <b>38.04.01 Экономика</b>              |
| Курс, группа                    |  |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) |  |

| <b>Сдал(а)</b>                | <b>Принял</b>                 |
|-------------------------------|-------------------------------|
|                               |                               |
| <i>подпись</i> /Фамилия И.О./ | <i>подпись</i> /Фамилия И.О./ |
| <i>Дата</i>                   | <i>Дата</i>                   |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Вид практики                    | <b>Производственная</b>                |
| Наименование практики           | <b>Научно-исследовательская работа</b> |
| Сроки прохождения практики      |  |
| Место прохождения практики      |  |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) |  |
| Направление подготовки          | <b>38.04.01 Экономика</b>              |
| Курс, группа                    |  |

## ПАМЯТКА руководителю практики от университета

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**ПАМЯТКА**  
**руководителю практики от профильной организации**  
**(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

### Руководителю:

|   |  |
|---|--|
| Название профильной организации<br>(профильного структурного подразделения<br>университета) |  |
| Месторасположение   |  |

### Направляется обучающийся:

|  |  |
|--|--|
| Ф.И.О. полностью                       |  |
| Специальность (направление подготовки) |  |
| Курс, группа                           |  |

### Сроки практики:

с «\_\_\_» \_\_\_ \_\_\_ Г.

до «\_\_\_» \_\_\_ \_\_\_ Г.

### Директор института:

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| <b>Раздел программы практики.</b><br>Краткое содержание раздела программы практики | Продолжительность освоения раздела практики, количество часов |
|--|---|
|  |   |
|  |   |
|  |   |

### Руководитель практики от университета:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
|           |              |         |

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

| №<br>п/п | Содержание и планируемые результаты практики |
|----------|--|
| 1.       |  |
| 2.       |  |
| 3.       |  |
| 4.       |  |
| 5.       |  |
| 6.       |  |
| 7.       |  |

### Руководитель практики от университета:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
|           |              |         |

М.П.



**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
на обучающегося об уровне освоения компетенций  
в период прохождения практики**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Вид практики                       | <b>Производственная</b>                |
| Наименование практики              | <b>Научно-исследовательская работа</b> |
| Сроки прохождения практики         |  |
| Место прохождения практики         |  |
| Ф.И.О. обучающегося<br>(полностью) |  |
| Направление подготовки             |  |
| Курс, группа                       |  |

За время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

| Компетенция.<br>Уровень сформированности компетенции | Подпись<br>(выбрать<br>нужное) |
|--|--------------------------------|
| <i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i>  |                                |
| <i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i>         |                                |
| <i>Продвинутый уровень (хорошо)</i>                  |                                |
| <i>Высокий уровень (отлично)</i>                     |                                |

**Общая характеристика деятельности обучающегося  
в период прохождения практики**

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

**Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):**

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись, дата |
|-----------|--------------|---------------|
|           |              |               |

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии  
имени Н.И. Вавилова»

Аттестационный лист № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии по практике  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»  
направления подготовки 38.04.01 Экономика

Вид практики: производственная

Наименование практики: Научно-исследовательская работа

*указывается в соответствии с учебным планом*

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

*указывается в соответствии с рабочей программой практики*

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_

*указывается в соответствии с рабочей программой практики*

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

*должность, И.О. Фамилия*

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

*должность, И.О. Фамилия*

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)*

На аттестацию представлены материалы: \_\_\_\_\_

*(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений  
и др. – в соответствии с программой практики)*

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося: \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_

*(указывается наименование практики)*

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

*(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)*

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии  
имени Н.И. Вавилова»**

**Институт агробизнеса**

**Кафедра бухгалтерского учета и статистики**

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Вид практики                    | <b>Производственная</b>                |
| Наименование практики           | <b>Научно-исследовательская работа</b> |
| Сроки прохождения практики      |  |
| Место прохождения практики      |  |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) |  |
| Направление подготовки          |  |
| Курс, группа                    |  |

**Руководители практики:**

**от университета:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Саратов 2024**