Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет Дата подписания: 29.06.2023 15:57:10 Уникальный программный ключ: 528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет Соловьев Дмитрий Александрович 21 февраля 2023 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### программы подготовки специалистов среднего звена

Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

ооразова	ния "Саратовскии государ	рственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова"	
		наименование образовательного учреждения (организации)	
	по с	специальности среднего профессионального образования	
8.02.01	Экономика и бухгалте	герский учет (по отраслям)	
ОД	наименование специальности		
о программе базовой	подготовки	среднее общее образование	
		Уровень образования, необходимый для приема на обучение	
залификация:	бухгалтер		
орма обучения	Заочная	Нормативный срок освоения ОПОП 2г 10м год начала подготовки по УП	2023
рофиль получаемого	профессионального образов	рвания социально-экономический	
		при реализации программы среднего общего образования	
риказ об утверждени	и ФГОС от	05.02.2018 № 69	
	Виды деятельнос	ости	
окументирование хозяйст	венных операций и ведение бухга	алтерского учета активов организации	
едение бухгалтерского уч ктивов и финансовых обя		ктивов, выполнение работ по инвентаризации	

## 1 Календарный учебный график

		Сен	тябр	ЭЬ	Ī	0	ктяб	рь		Н	оябр	рь			Дек	абрі	Ь		Я	нва	рь	I	Ф	евра	ль			Ма	эрт			Aı	прел	ΙЬ			Ma	ай			Ию	НЬ		_	ı	⁄1юл	Ь			AE	згуст		7
Курс	1 - 7	8 - 14	15 - 21		29 сен - 5 окт		13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	. 52	1
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
I																		=	=	::	::	::	::	::																				=	=	=	=	=	=	=	=	=	
п																		=	=			::	::	::	::	0	0	8	8	::														=	=	=	=	=	=	=	=	=	
ш																		=	=			::		::	::	::	:: :: 0 0	0	0	0 0 0 8 8	8	8	8 8 8 :: ::	X	X	X	X	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Обо	зна	чеі	ния	:			C	амос	стоя	тель	ьноє	е изу	учен	ие	•		•		•					0	У	чебі	ная г	трак	тика	3													Δ	П	одго	OTOE	ка к	гос	уда	рст	венн	юй і	<b>−</b> 1тоговой а

	::	Лабораторно-экзаменационн
--	----	---------------------------

ная сессия

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

### аттестации

Государственная итоговая аттестация

Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

							Практики		Г	1A			
Курс	Самостоятельное изучение		аборато иенацис сессия	нная	Максимальная учебная нагрузка	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение	Каникулы	Всего	Студентов
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	36 2/3	4 1/3	160	16	997						11	52	
II	32 2/3	4 1/3	160	20	938	2	2				11	52	
III	19 1/3	5 2/3	160	22	1017	3	3	4		6	2	43	
Всего	88 2/3	14 1/3	480	58	2952	5	5	4		6	24	147	

		(	Формы проме	ежуточной	аттестаці	ИИ			Учебн	ая нагрузка	а обучающі	ихся, ч.					Курс	1				Pacr	іределениє Курс		1				Курс 3			-	
	Наименование циклов, разделов,□	-	четы	боты	. контр.	гр. раб.	часов	дготовки	.и.п.)	бъем работы пре	ы во взаим подавател в том чи	ем		. (входит	часов	ы во		том числе	П . м	oekT	часов	ы во вии с		том числе	Про	оект часов	bi BO	вии с	в том ч	исле	— Про F		общий объем часов
Индекс	дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамень	ффер. зач	совые ра	зые письм раб.	шние конт	Другие ий объем	т.ч. в фор	Bcer	1, уроки	анятия	инар. ятия	еж еж	At. Ipoekd Woo	ий объем	самост. Бем работ имодейст	ии, уроки	занятия	проектир.		ий объем Самост.	ьем работ имодейсті еподавате	ии, уроки занятия	занятия	од меж ут. атте стац	дивид. пр ий объем	Самост.	имодейст еподавате ии, уроки	занятия	ар. заняти	меж ут. атте стац оби тивий.	06	)бяз. Вар.
1	2	3 4	T G G	7	8 NTOro	О Дома	mgo 10 11	практи	් 13 16	Лекци	19 20	ман (Ge ж	- Sypt 24 2	18 MHH 25 26	27 28	8 30	31 32	. Jago	y y y		40 41	90 Eg 22	. Лекп 44 45	196	У У У 7 50 51	₹ mgo	54 5	56 57	лаб. 136.	Семин	од ия <del>Т</del> 33 64 65		асть часть 171 172
3 ОП 4 5 НО	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА Начальное общее образование																																
6 * 8 OO	Основное общее образование																																
9 * 11 CO	Среднее общее образование																		-													! ⊑	
13 <u>БД</u> 14 * 16 ПД	Базовые дисциплины Профильные дисциплины																											$\equiv$			_	<u> </u>	
17 * 19 ΠΟΟ	Предлагаемые ОО																																
20 * 22 23 ΠΠ	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12 2	31	1 2		_	2736	623	1694 984	225 2	235		20 5	50	997 82	21 160	96 7/			6	938 614	304	80 70		10 20	801	259 52	520 59	91	T 10	.0 22		9,74% 30,26% 1908 828
25 OFC9	Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл	1 1	4	2			464		406 54		26		20 3	4		57 30	14 16			.0	126 104		14 8		10 20	41	35 2	2 39	2		4	i =	324 140
<ul><li>26 ΟΓCЭ.01</li><li>27 ΟΓCЭ.02</li><li>28 ΟΓCЭ.03</li></ul>	Основы философии  История  Иностранный язык	3	1				48 48 116		<ul><li>40 8</li><li>40 8</li><li>94 18</li></ul>	8 8	18			4	48 40	0 8	8 10				48 40 34 28		8 6			41	35 2	2	2		4	1 4	48 48 36 80
29 OFC3.04 30 OFC3.05	Психология общения Физическая культура	1	2				44 160	2	36 8 156 4	6 2	2		$\pm$		160 15	56 4	2 2				44 36		6 2									1 3	32 12 160
32 *	Русский язык и культура речи Математический и общий естественнонаучный		1				48		40 8		4				48 40		4 4			4												1	48
34 EH 35 EH.01 36 EH.02	учебный цикл  Математика  Экологические основы природопользования	1 1					86 36		<ul><li>96 22</li><li>68 14</li><li>28 8</li></ul>		10 6 4			4	122 96 86 68 36 28	8 14	8 6 4 4			4												3 7	108 14 72 14 36
37 * 39 ΟΠ	Общепрофессиональный цикл	5	9				987		781 186	92	94		2	20	517 41		50 40		1	.2	380 310	62	32 30		8	90	56 3	34 10	24				468 519
40 ΟΠ.01 41 ΟΠ.02	Экономика организации Финансы, денежное обращение и кредит	1	1				112 67	4	86 22 59 8	4	12 4		4	4	112 86 67 59	6 22 9 8	10 12 4 4			4	108 92	16										3 6	86 26 66 1
<ul><li>42 ΟΠ.03</li><li>43 ΟΠ.04</li><li>44 ΟΠ.05</li></ul>	Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учёта Аудит	1	3				108 74 54	6	<ul><li>92 16</li><li>54 16</li><li>42 12</li></ul>	10	6		4	4	74 54	4 16	10 6			4	108 92	16	8 8			54	42 1	12 6	6			3 4	40 68 48 26 54
45 ОП.06 46 ОП.07	Документационное обеспечение управления Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты	2	1				100		28 16 86 14		8		•	4	100 86	6 14	6 8				48 28	16	12 4		4								32 16 38 62
47 ОП.08	антикоррупционного поведения  Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные		2				60	8	52 8		8		+								60 52	8	8		++							1 3	36 24
48 ОП.09	информационные технологии в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности		2				68	4	60 8	4	4										68 60		4 4									1 6	68
<ul><li>49 ΟΠ.10</li><li>50 ΟΠ.11</li></ul>	Статистика Менеджмент Правовое обеспечение профессиональной	1	1				40	2	50 14 34 6	4	2		-	2	66 50 40 34	0 14 6	8 6			2												3	66 40
51 OΠ.12 52 OΠ.13	деятельности Основы экономической теории Ведение хозяйственной деятельности с	2	1				96 58	2	78 14 46 10	8	2		:	2	58 46	6 10	8 2			2	96 78	14	8 6		4							3	96
53 OΠ.14	использованием программы 1С		3			_	36		14 22		18															36		22 4	18			] 3 ]	36
56 ПЦ 58 ПМ.01	Профессиональный цикл  Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов	1	3	2			1163		75 106		16		20 3	6	61 43	3 18	10 8		$^{++}$		126 32		34 32 8 8	$^{+}$	10 12	670	168 48	484 49	65	1	18	i 🗀	145 42
60 МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации		2				109			18			+		61 43		10 8				48 32		8 8		+++						#		67 42
61 МДК* 63 УП.01.01	Учебная практика		2		РΠ	ч	ac 36		36	нед		1			час		нед				час	36	нед 1			час		нед	1			3 3	36
64 УП* 66 ПП.01.01	Производственная практика		2		РΠ	ч	ac 36		36	нед		1			час		нед				час	36	нед 1			час		нед	1			3 3	36
67 ΠΠ* 69 ΠΜ.01.ЭК 70	Экзамен по модулю Всего часов по МДК	2					6		34				(	6							6				6								6
72 ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых	1	4	1			306	102	168 132	26	24		10	6							306 168	132	26 24		10 6							2	281 25
74 МДК.02.01	обязательств организации Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации		2				107	10	87 20	10	10										107 87	20	10 10									3 9	92 15
75 МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		2	2			121		81 40		14		10								121 81	40	16 14		10							3 1	111 10
	Учебная практика		2		РΠ	ч	ac 36		36	нед		1			час		нед				час	36	нед 1			час		нед	1			3 3	36
79 УП* 81 ПП.02.01 82 ПП*	Производственная практика		2		РΠ	ч	ac 36		36	нед		1			час		нед				час	36	нед 1			час		нед	1			3 3	36
83	Экзамен по модулю Всего часов по МДК	2					6 228		60					6							6				6								6
87 ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	3				128	101	12 110	15	23		(	6											Ш	128	12 11	110 15	23		6	1	128
89 МДК.03.01 90 МДК*	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		3				50	23	12 38	15	23															50	12 3	38 15	23			3 5	50
93 УП*	Учебная практика		3		РΠ		ac 36			нед		1			час		нед				час		нед			час		36 нед					36
95 ПП.03.01 96 ПП* 98 ПМ.03.ЭК	Производственная практика  Экзамен по модулю	3	3		РП	4	ac 36		36	нед		1		6	час		нед				час		нед			час 6	3	36 нед	1 1		6		6
99 # #	Всего часов по МДК Составление и использование бухгалтерской	1	4	1			50	106	38 128 140		28		10														128 14	140 30	28	1	.0 6		186 88
# MДК.04.01	(финансовой) отчетности  Технология составления бухгалтерской отчётности		3				54		34 20		10		10													54	-		10				54
# МДК.04.02 # МДК.04.03	Основы анализа бухгалтерской отчётности		3	3			54 88		34 20 60 28	10	10 8		10													54 88		20 10 28 10	10	10	.0	3 5	54 88
# МДК* # УП.04.01	Учебная практика		3		РΠ	ч	ac 36		36	нед		1			час		нед				час		нед			час		36 нед	1 1			3	36
# УП* #																																	

Νō	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
		Kara-aran w and		[2] ПП.01.01 Производственная практика
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] УП.01.01 Учебная практика
		Комплексный диф.		[2] ПП.02.01 Производственная практика
2	Диф. зач	зачет	2	[2] УП.02.01 Учебная практика
		Комплексный диф.		[3] ПП.03.01 Производственная практика
3	Диф. зач	зачет	3	[3] УП.03.01 Учебная практика
		Комплексный диф.		[3] ПП.04.01 Производственная практика
4	Диф. зач	зачет	3	[3] УП.04.01 Учебная практика
		Комплексный диф.		[3] ПП.05.01 Производственная практика
5	Диф. зач	зачет	3	[3] УП.05.01 Учебная практика
6	Лиф ээн	Комплексный диф.	3	[3] МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности
	Диф. зач	зачет	3	[3] МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности

Νō	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	документационного обеспечения управления
6	экологических основ природопользования
7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8	финансов, денежного обращения и кредитов
9	основ предпринимательской деятельности
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал;
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

Индекс	Содержание
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчётность.

но	Начальное общее образование												
00	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
пд	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
огсэ	Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	OK 04.	ОК 05.	ОК 06.	OK 08.	ОК 09.				
0ГСЭ.01	Основы философии	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.					
0ГСЭ.02	История	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.					
0ГСЭ.03	Иностранный язык	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.					
ОГСЭ.04	Психология общения	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.					
ОГСЭ.05	Физическая культура	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 08.							
0ГСЭ.06	Русский язык и культура речи	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	OK 09.	ПК 5.1	ПК 5.3				
EH.01	Математика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 09.	ПК 5.1	ПК 5.3					
EH.02	Экологические основы природопользования	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 07.	OK 09.						
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1				
ОП.01	Экономика организации	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 06.	ПК 2.2.	ПК 2.5.			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 06.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.		
ОП.03	Налоги и налогообложение	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 06.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.3.
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 06.	OK 08.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.06													
	Документационное обеспечение управления	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 1.1.					
ОП.07	Документационное обеспечение управления Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 1.1. ОК 06.	OK 07.	ПК 1.1.			
ОП.07	Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения								ОК 07. ПК 1.2.	ПК 1.1. ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
	Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения  Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	ОК 09.	OK 06.			ПК 1.4. ПК 4.1.	ПК 2.1. ПК 4.2.	ПК 2.2. ПК 4.3.
ОП.07	Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения  Информационные технологии в профессиональной	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ОК 06. ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	_		
ОП.08	Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения  Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные	OK 01. OK 01. ПК 2.3.	ОК 02. ОК 02. ПК 2.4.	OK 03. ОК 03. ПК 2.5.	ОК 04. ОК 04. ПК 2.6.	OK 05.	OK 09.	ОК 06. ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	_		
	Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения  Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. ОК 01. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 02. ОК 02. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 03. ОК 03. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 04. ОК 04. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 05. ОК 05. ПК 2.7.	ОК 09. ОК 09. ПК 3.1.	ОК 06. ПК 1.1. ПК 3.2.	ПК 1.2. ПК 3.3.	ПК 1.3. ПК 3.4.	_		
ОП.08	Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения  Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности  Безопасность жизнедеятельности	ОК 01. ОК 01. ПК 2.3. ПК 4.4. ОК 01.	ОК 02. ОК 02. ПК 2.4. ПК 4.5. ОК 02.	ОК 03. ОК 03. ПК 2.5. ПК 4.6. ОК 03.	ОК 04. ОК 04. ПК 2.6. ПК 4.7. ОК 04.	ОК 05. ОК 05. ПК 2.7. ОК 05.	ОК 09. ОК 09. ПК 3.1. ОК 06.	ОК 06. ПК 1.1. ПК 3.2. ОК 08.	ПК 1.2. ПК 3.3. ОК 09.	ПК 1.3. ПК 3.4. ОК 07.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	

ОП.12	правовое обеспечение профессиональной	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
	деятельности	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1						
N□ 12	Octobri avallantinacia i Taabiiti	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 06.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.
)П.13	Основы экономической теории	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ПК 4.4.									
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
ΟΠ.14	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1C	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
	Wenton Book and The Theory Parkins Te	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	ОК 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
пц	Профессиональный цикл	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		
<b>МДК.01.01</b>	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		
УП.01.01	Учебная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		
ΠΠ.01.01	Производственная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,	ОК 01.	OK 02.	ОК 03.	OK 04.	ОК 05.	OK 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
	выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	ПК 2.7.											
<b>МДК.02.01</b>	Практические основы бухгалтерского учёта	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
.до2о2	источников формирования активов организации	ПК 2.7.											
<b>МДК.02.02</b>	Бухгалтерская технология проведения и	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
	оформления инвентаризации	ПК 2.7.											
УП.02.01	Учебная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
	, in the second	ПК 2.7.											
ПП.02.01	Производственная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
		ПК 2.7.											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	OK 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
<b>МДК.03.01</b>	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
УП.03.01	Учебная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 3.3.	ПК 3.2.	ПК 3.1.	ПК 3.4.		
ПП.03.01	Производственная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01. ПК 4.7.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.			
	Основы анализа бухгалтерской отчётности					_					ΠV 4 1	ПК 4.2.	ПК 4.3.
МДК.04.02	основы анализа оухгалтерской отчетности	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.7.	ПК 4.1.	I IK 4.2.	1 IK 4.3.

МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации)	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 4.6.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.5.	ПК 4.7.
УП.04.01	Учебная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.			
ПП.04.01	They are perfectly and should the	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
1111.04.01	Производственная практика	ПК 4.7.											
	Освоение одной или нескольких												
ПМ.05	профессий рабочих, должностей, служащих	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3			
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3			
УП.05.01	Учебная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3			
ПП.05.01	Производственная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3			
	EDOMODO ESTREMA A EDAMENA	OK 01.	OK 02.	ОК 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 5.3	ПК 1.1.	ПК 1.2.
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2		
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3		
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	ПК 5.3	ПК 1.1.	ПК 1.2.
	Демонстрационный экзамен	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2		
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	ПК 5.3	ПК 1.1.	ПК 1.2.
	Защита дипломной работы	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2		

Код	Наименование ЦК
1	Общеобразовательных дисциплин
2	Ветеринарных дисциплин
3	Экономических и технологических дисциплин

Пояснения							
1. Рабочий учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 года, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 50137 от 26.02.2018 г.)							
2. Общая продолжительность экзаменационной сессии составляет: 1 и 2 курс - 30 календарных дней в год, на 3 курсе - 40 календарных дней в год. Количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливается 160.							
Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана – 1 час 30 мин. (сгруппированы парами)	и графика учебного процесса. Продолжительность занятий						
Консультации предусмотрены в объёме 4 часов на студента на каждый год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).							
Промежуточная аттестация проводится после окончания освоения соответствующих программ дисциплин и профессиональных модулей, система оценок — пятибалльная. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых должна составлять не более 8 часов в день.							
По завершении изучения междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации являются дифференцированные зачёты, все зачёты проводятся за счёт аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины и междисциплинарного курса. При завершении освоения программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен (квалификационный), по итогам проведения которого выносится решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»							
Курсовое проектирование включается в отводимое на лабораторно-экзаменационную сессию время. Выполнение курсовых работ является видом учебной работы по междисциплинарным курсам профессионального цикла. Предусмотрено выполнение 2 курсовых проекта. Первый по завершению изучения междисциплинарного курса МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в количестве 10 часов на 2 курсе, и после освоения МДК.04.03 Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) в количестве 8 часов на 3 курсе.							
Общее количество контрольных работ в году должно быть не более 10, по одной дисциплине - не более 2.							
По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены проводится- зачет или итоговая письменная классная контрольная работа.							
Зачет проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.	75						
Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса. Согласовано							
Проректор по учебной работе	С.А. Макаров						
Директор техникума	жеков Г.М.Ткачева						