

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.04.2023 11:17:59
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f755a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Утверждаю

Директор филиала

Кучеренко И.А.



30.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная УП 02.02
Профессиональный модуль	ПМ 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
Наименование	
Специальность	35.02.07 Механизация сельского хозяйства
Квалификация выпускника	Техник-механик
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 02 «Эксплуатация сельскохозяйственной техники» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (приказ Минобрнауки России от 7.05.2014 г. №456), укрупнённой группы специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Животновод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.09.14 г №325н); Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №523н); Оператор машинного доения (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 19.05.14 г №324н); Овощевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №525н); Полевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №522н); Птицевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №342н); Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.03.15г №187н); Специалист по агромелиорации (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №341н); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 11.11.14 г №877н); Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №619 н); Специалист в области механизации сельского хозяйства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №340 н); Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.06.14 г № 362 н)

Организация-разработчик: Марксовский филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Краснов Ю.С. преподаватель высшей категории преподаватель Марксовского филиала.

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» и 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», протокол № 11 от «30» июня 2020 года..

Рекомендован Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности: 35.02.07 Механизации сельского хозяйства протокол № 5 от «30» июня 2020 года.

Утвержден Директором и Советом филиала
«30» июня 2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, укрупнённой группы специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Животновод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.09.14 г №325н); Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №523н); Оператор машинного доения (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 19.05.14 г №324н); Овощевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №525н); Полевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №522н); Птицевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №342н); Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.03.15г №187н); Специалист по агромелиорации (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №341н); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 11.11.14 г №877н); Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №619 н); Специалист в области механизации сельского хозяйства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №340 н); Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.06.14 г № 362 н) и базисного учебного плана по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Эксплуатация сельскохозяйственной техники» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК.2.2 Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

По инициативе работодателей: АО «Племенной завод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н., АО «Племзавод «Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова А.С., ОАО «Алтаец» в лице генерального директора Красиковой И.Ю., ООО «Агроинвест» в лице генерального директора Тарновского Д.В., МБУ «Благоустройство» в лице директора Кучеренко Л.И., ООО «Орловское» в лице директора Гриценко В.И. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Животновод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.09.14 г №325н); Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №523н); Оператор машинного доения (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 19.05.14 г №324н); Овощевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №525н); Полевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №522н); Птицевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №342н); Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.03.15г №187н); Специалист по агромелиорации (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №341н); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 11.11.14 г №877н); Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №619 н); Специалист в области механизации сельского хозяйства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №340 н); Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.06.14 г № 362 н) в ППССЗ добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

знать:

- правила техники безопасности и мероприятия по обеспечению безопасности труда.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

знать:

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

ПК 2.5. Планировать механизированные сельскохозяйственные работы;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- анализа технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций; определения условий работы сельскохозяйственной техники; подборка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции; подборка режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники; расчета эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники; контроля и оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции; определения потребности организации в сельскохозяйственной технике на перспективу.

уметь:

- проводить расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике; осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственных операций.

знать:

- назначение и порядок использования расходных, топливно-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ; количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации; правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности.

Программа учебной практики может быть использована при подготовке техников - механиков, слесарей по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, переподготовке и повышении квалификации специалистов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- комплектования машинно-тракторных агрегатов;
- работы на агрегатах;

уметь:

- производить расчет грузоперевозки;
- комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;
- комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур;

вариативная часть:

- производить подбор тракторов и сельскохозяйственной техники для мехбригады;
- составлять технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: «Эксплуатация сельскохозяйственной техники», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК.2.5	Планировать механизированные сельскохозяйственные работы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	1. Составление технологических карт на возделывание зерновых и бобовых культур	1.1 Составление технологических карт на возделывание яровой пшеницы 1.2 Составление технологических карт на возделывание озимой ржи 1.3 Составление технологических карт на возделывание ячменя	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	2. Составление технологических карт на возделывание зерновых и бобовых культур	Составление технологических карт на возделывание просо - Составление технологических карт на возделывание сои - Составление технологических карт на возделывание гречихи	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	3. Составление технологических карт на возделывание пропашных культур	Составление технологических карт на возделывание кукурузы - Составление технологических карт на возделывание подсолнечника - Составление технологических карт на возделывание картофеля	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	4. Составление технологических карт на возделывание пропашных культур	Составление технологических карт на возделывание свеклы - Составление технологических карт на возделывание кукурузы на силос - Составление технологических карт на возделывание гороха	2 2 2

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	5. Составление технологических карт на возделывание кормовых культур	- Составление технологических карт на возделывание однолетних трав - Составление технологических карт на возделывание многолетних трав - Составление технологических карт на возделывание сорго	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	6. Выполнение контроля качества работ почвообрабатывающего, посевного(посадочного), уборочного агрегата.	- Выполнение контроля качества работ для основной обработки почвы - Выполнение контроля качества работ для посева зернобобовых культур - Выполнение контроля качества работ для уборки зерновых культур	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	7. Выполнение контроля качества работ почвообрабатывающего, посевного(посадочного), уборочного агрегата.	- Выполнение контроля качества работ для поверхностной обработки почвы - Выполнение контроля качества работ для посева технических и овощных культур - Выполнение контроля качества работ для заготовки кормов	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	8. Составление операционно-технологической карты почвообрабатывающего агрегата.	- Составление операционно-технологической карты агрегата для основной обработки почвы - Составление операционно-технологической карты агрегата для поверхностной обработки почвы - Составление операционно-технологической карты агрегата для междурядной обработки почвы	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	9. Составление операционно-технологической карты посевного(посадочного) агрегата.	- Составление операционно-технологической карты агрегата для посева зернобобовых культур - Составление операционно-технологической карты агрегата для посева технических культур - Составление операционно-технологической карты агрегата для посева овощных культур	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,	10. Составление операционно-технологической карты уборочного агрегата.	- Составление операционно-технологической карты агрегата для уборки зернобобовых культур - Составление операционно-технологической карты агрегата для уборки овощей - Составление операционно-технологической карты агрегата для	2 2 2

ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11		заготовки кормов	
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	11. Составление операционно-технологической карты агрегата для химической защиты растений	- Составление операционно-технологической карты агрегата для опрыскивателя - Составление операционно-технологической карты агрегата для опыливателя - Составление операционно-технологической карты агрегата для внесения минеральных удобрений	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	12. Подбор мелиоративных машин при возделывании различных культур	- Подбор мелиоративных машин для подачи воды - Подбор мелиоративных машин позиционного действия - Подбор мелиоративных машин постоянного действия	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	13. Подготовка к работе машин для создания микроклимата помещения зернохранилища	-Подготовка к работе теплогенератора -Подготовка к работе электрокалорифера -Техническое обслуживание теплогенератора и электрокалорифера	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	14.Подготовка к работе автоматической водокачки ВУ	-Техническое обслуживание погружного насоса -Отрегулировать давление включения и отключения автоматической водокачки -Включить в работу водокачку в ручном и автоматическом режиме	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	15. Подготовка к работе транспортера ТСН-1,5	-Техническое обслуживание транспортера -Собрать фрагмент скребкового транспортера -Включить в работу , устранить возможные недостатки	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК	16. Подготовка к работе машин для измельчения кормов КДУ	-Техническое обслуживание дробилки кормов -Отрегулировать качество помола (мелко-крупно) -Включить в работу, устранить возможные недостатки	2 2 2

4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11			
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	17. Технология механизированных работ в зернохранилище	-Техническое обслуживание шнековой подачи зерна -Регулировка шнекового транспортера -Обслуживание механизмов подачи зерна	2 2 2
ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 5, ОК 11	18. Технология механизированных погрузочно- разгрузочных работ в растениеводстве	-Техническое обслуживание бункерных загрузочных устройств -Регулировка производительности загрузочных устройств -Обслуживание автопогрузчика	2 2 2
		Всего часов	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий:

«Лаборатория технологии производства продукции растениеводства»

«Лаборатория технологии производства продукции животноводства»

Полигоны:

- учебно-производственное хозяйство;
- гараж с учебными автомобилями категорий "В" и "С";
- Автодром, трактородром.

Каб. 61: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, стенды, плакаты, комплект учебной литературы, тракторные плуги: ПТК-9-35., АПК-3, культиваторы КРН-5,6, сеялки СЗУ-3,6; СЗС-2,1; СУПН-8; ССТ-12, сажалки СН-4; СКН-6, косилки КДП-4, КРН-2,1, зерноуборочный комбайн «Енисей 1200», жатка, кормоуборочный комбайн: КСК-100; КС-1,8; картофелеуборочный комбайн: ККУ-2; семяочистительная машина СМ, верстак слесарный, настольный сверлильный станок, точильный аппарат, кормодробилка, макет навозоуборочного транспортера, электростригальный аппарат, погружной насос, тренажер машинного доения, доильная установка, смесиватель жидких кормов, раздатчик жидких кормов, макеты узлов и агрегатов оборудования животноводства.

Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Реализация учебной практики предполагает наличие:

- инструкционные карты для каждого студента;
- комплект документов по осуществлению оценочной деятельности специалиста;
- нормативные и правовые акты по обеспечению кадастровой деятельности;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов).

Лицензионное программное обеспечение

1) Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng Subs VL OLV NL IMth Academic Student w/Faculty. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

2) Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.

3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г.

4) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г.

Электронно-библиотечные системы и базы данных:

1) ЭБС издательства «Лань». Договор № К-035 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 26.03.2020 г.

2) ЭБС Znanium.com. Договор № 4456 эбс/44-018 от 20.05.2020 г.

3) ЭБС IPRbooks. Лицензионный договор № 6728/20/44-017 от 20.05.2020 г.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Для реализации программы учебной практики необходимы следующие документы: методические рекомендации для студентов по выполнению видов работ, инструкционно-технологические карты и т.д.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Основная литература:

1. Богатырев А. В., Лехтер В. Р./ Тракторы и автомобили/- Издательство ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", учебник для ССУЗов, 425 с., 2020г.
URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079428>
2. Высочкина Л.И., Данилов М.В., Капустин И.В., Грицай Д.И./ Технология механизированных работ в сельском хозяйстве/- С.-Петербург: Лань, 2020. -228с. (учебник для вузов) <https://lanbook.ru/reader/book/126919/#1>
3. Валиев А.Р., Зиганшин Б.Г., Мухамадьяров Ф.Ф., Яхин С.М. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация, - СПб.:Изд. Лань, 2017. - 208 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/107055/#1>
4. Зангиев А.А. Скороходов А.Н. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка / - СПб.:Изд. Лань, 2020. - 464 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/130485/#1>
5. Б.Г.Зиганшин, Машины для заготовки кормов: регулировка, настройка и эксплуатация, - СПб.:Изд. Лань, 2017. - 200 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/95160/#1>
6. Михайлов А. С./Эксплуатация машинно-тракторного парка: Учебное пособие для работы студентов по курсу «Эксплуатация машинно-тракторного парка». Направление подготовки 35.03.06 – Агроинженерия/- Издательство Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина: -134 с., 2019 г.
7. Труфляк Е.В., Трубилин Е.И., Современные зерноуборочные комбайны, - СПб.:Изд. Лань, 2017. - 320 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/91281/#1>
8. Кирсанов В.В. Механизация и автоматизация животноводства.-М.: Академия,2014

Учебные пособия:

9. Зангиев А.А. Скороходов А.Н. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка / - СПб.:Изд. Лань, 2016. - 464 с.
10. Методическое пособие для выполнения курсового и дипломного проекта по «Эксплуатации МТП» «Механизация сельского хозяйства». Маркс 2015г
11. Методические указания: Эксплуатация машинно-тракторного парка /- Издательство Самарский государственный аграрный университет:-66 с., 2019 г.

Справочная литература:

- 1 Михлин В. М., Кушнарев Л. И. «Сборник нормативных материалов на работы, выполняемые машинно-технологическими станциями (МТС)», Москва 2015
- 2 Справочник «Типовые нормы выработки и расхода топлива на сельскохозяйственные механизированные работы» . Минсельхозпрод России 2017 г.
- 3 Типовые нормы выработки и расхода топлива на механизированные сельскохозяйственные работы. – Изд. 6-е перераб. и доп. – Ч. 1, 2. – М.: Роснсагропром, 2002.
- 4 Типовые нормы выработки и расхода топлива на механизированные погрузочные работы. – М.: Роснсагропром, 2002.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Национальная электронная библиотека – Режим доступа к сайту: <http://нэб.рф/>
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа к сайту: <http://znanium.com/>
3. Единая база ГОСТов РФ «ГОСТ Эксперт» // справочный портал по нормативной документации. – Режим доступа к сайту: <http://gostexpert.ru>
4. <http://vsegost.com> /Стандартно – нормативный портал (Электронный ресурс)
<http://www.pntdoc.ru> /Портал нормативно-технической документации (Электронный ресурс)

<http://legalacts.ru/doc/> Типовые нормы выработки и расхода топлива на сельскохозяйственные механизированные работы . Минсельхозпрод России
2017 г.

Дополнительные источники

1. Верещагин Н.И. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве..М.: Академия. 2013г
2. Воробьев В.А. Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства./ - М.: КолосС,2014.
3. Зангиев А. А., Шпилько А. В., Левшин А. Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. - М.: КолосС, 2013. - 320 с. (гриф МинОбрНауки)
4. Кирсанов В.В. Механизация и автоматизация животноводства.-М.: Академия,2014
5. Котиков В.М. Тракторы и автомобили Академия, 2012 Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства/ В.А. Воробьев.-М.: КолосС,2014.
6. Курчаткин В.В. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве. М.: Академия,2013
7. Князев А.Ф и др. Механизация и автоматизация животноводства.М: Колос С 2014
8. Скоркин В.К., Механизация сельскохозяйственного производства / Скоркин В.К. - М. : КолосС, 2013. - 319 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов средних специальных учеб. заведений.)
1. Яковлев, В.Б. Основы рациональной организации сельскохозяйственного производства / - М.: 2013. - 307 с.

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями города Маркса и Марксовского района.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебной практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	1. результаты расчётов на комплектование агрегата; 2. результаты расчётов производительности агрегата; 3. результаты расчётов расхода топлива агрегата; 4. результаты расчётов определения кинематических параметров рабочего участка. Критерии: - состав агрегата - выбранные передачи - сменная производительность (сравнение-справочник «Типовые нормы выработки и расхода топлива на механизацию сельскохозяйственных работ» - коэффициент рабочего хода	Экспертная оценка при выполнении работ УП Аттестационный лист Экзамен квалификационный
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	1. составление операционно-технологических карт на выполнение сельскохозяйственных работ; 2. выполнение регулировочных работ при настройке машин на режим работы; 3. подготавливать машины и оборудование на заданную технологию работы; Критерии: - справочник «Типовые нормы выработки и расхода топлива на механизацию сельскохозяйственных работ» - агротехнические требования - настройка машин	Экспертная оценка при выполнении работ УП Аттестационный лист Экзамен квалификационный
ПК 2.5. Планировать механизированные сельскохозяйственные работы	1. составление технологических карт на возделывание сельскохозяйственных культур 2 Составление и расчёт годового плана механизированных работ; Критерии: - агротехнические требования - справочник «Типовые нормы выработки и расхода топлива на механизацию сельскохозяйственных работ»	Курсовой проект (планирование тракторных работ с разработкой операционной технологии) экзамен по МДК Учебная практика Производственная практика Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения Наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью, мониторинг образовательных результатов, оценка содержания портфолио	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

	<p>студента осуществлены</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	образовательной программы
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– выбор метода и способа решения профессиональных задач;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных согласно заданной ситуации</p> <p>-результативность как следствие выбора рациональных методов и способов решения профессиональных задач достигнута;</p> <p>-объективность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач в заданной ситуации соблюдена.</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданными условиями;</p> <p>установление факторов риска и нахождение путей его преодоления</p> <p>Способность проанализировать сложившуюся ситуацию, оценить возможные риски и на их основе принять адекватное решение</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– Поиск анализ и оценка информации из разных источников в соответствии с заданной ситуаций.</p> <p>- поиск осуществлён</p> <p>- информация подобрана из разных источников в соответствии с поставленными задачами</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.</p>	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>- сопровождение профессиональной деятельности осуществлено с помощью программ «Годовой план ХР», «Компас»</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.</p>	Наблюдение за навыками работы в глобальных, и локальных информационных сетях.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- деятельность участника в условиях коллективной и командной работы отвечает поставленным задачам и возложенным на него функциям - эффективная работа в команде в рамках выполняемых конкретным участником функций при коллективном выполнении задач Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	<p>Наблюдение за ролью обучающегося в группе;</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями. - Организация, мотивирование и контроль работы подчинённых в роли руководителя команды продемонстрированы - ответственность за принятые решения продемонстрирована Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	<p>Деловые игры- моделирование социальных и профессиональных ситуаций.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- оценка собственного продвижения, личностного развития. - Умение поставить задачи профессионального и личностного роста, определение путей их решения - задача профессионального роста сформулирована - выбор: источников информации (библиотеки, архивы, интернет, нормативно-правовые акты); способов повышения квалификации; получение дополнительного образования - осуществлён и обоснован Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	<p>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>анализ инноваций в области профессиональной деятельности. - адаптация инноваций в профессиональной сфере к конкретным производственным условиям - переподготовка на опережение в условиях меняющейся производственной ситуации Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	<p>Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы профессионального мастерства Олимпиады</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>Соблюдение правил техники безопасности, осознание ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам</p>
<p>ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для</p>	<p>Логически верное, аргументированное и ясное изложение устной и письменной речи, соблюдение норм этики делового общения,</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях</p>

<p>решения межличностного взаимодействия.</p>	<p>задач</p>	<p>применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности, ведение деловой переписки. Знание норм этики и делового общения, техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандартов делопроизводства.</p>	<p>при выполнении работ по производственным практикам</p>
---	--------------	---	---