

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 20.09.2022 09:03:34  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 37  
к приказу ректора от  
«30» августа 2022 г.  
№ 57-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии  
и инженерии имени Н. И. Вавилова**

**Порядок  
разработки (актуализации) рабочей программы дисциплины  
(модуля) по программам высшего образования  
(бакалавриат, специалитет, магистратура) в соответствии  
с актуализированными ФГОС ВО  
в ФГБОУ ВО Вавиловский университет**

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения .....	4
5. Общие положения .....	4
6. Порядок разработки (актуализации) рабочей программы дисциплины .....	5
7. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля) .....	6
8. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины .....	6
9. Хранение рабочей программы дисциплины (модуля) .....	7
10. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля).....	7
11. Приложение 1. Лист изменений и дополнений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля) .....	8
12. Приложение 2. Макет рабочей программы дисциплины (модуля) .....	9

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует структуру и содержание рабочей программы дисциплины (модуля) в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, порядок ее разработки, согласования и утверждения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

1.2. Порядок подлежит применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса в ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

1.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями.

2.2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень: бакалавриат, специалитет, магистратура).

## 3. Термины и определения

3.1. **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

3.2. **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – комплексный проект образовательного процесса в

вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

**3.3. Профиль, специализация, магистерская программа** – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии, определяющих конкретную направленность образовательной программы в зависимости от уровня высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура.

**3.4. Компетенция** – способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также в определенной профессиональной области.

**3.5. Модуль** – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

**3.6. Образовательный результат** – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей и личностных качеств, которые обучающийся демонстрирует после завершения образовательной программы (или ее части).

**3.7. Зачетная единица трудоемкости** – мера трудоемкости образовательной программы.

## **4. Обозначения и сокращения**

**РПД** – рабочая программа дисциплины (модуля)

**ЗЕТ** – зачетная единица трудоемкости

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

**ОМ** – оценочные материалы

**СРС** – самостоятельная работа студентов

## **5. Общие положения**

**5.1.** Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) – это учебно-методический документ, определяющий цели, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП, ее общий объем в ЗЕТ, объем контактной работы и СРС в академических часах, планируемые результаты освоения содержания дисциплины в терминах компетенций, формы промежуточной аттестации, ФОС, перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.2. РПД представляет собой совокупность дидактических средств, методов, приемов и условий организации процесса обучения. Стандартизирует, повышает качество, интенсивность и управляемость СРС, позволяет дифференцированно подходить к процессу обучения, а также дает возможность осуществлять регулярный контроль.

5.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) является частью ОПОП, разрабатываемой по каждому профилю (специализации), направления подготовки (специальности), реализуемых в ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5.4. Настоящий Порядок о РПД распространяется на ОПОП с момента его утверждения и предназначен для определения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в образовательные программы подготовки выпускников, реализуемых в ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5.5. Порядок о РПД регулирует процесс ее разработки, использования и хранения в комплекте учебно-методического обеспечения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

5.6. Настоящий Порядок определяет структуру РПД, ее содержание, процедуру актуализации.

## **6. Порядок разработки (актуализации) рабочей программы дисциплины**

6.1. Заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина, назначает разработчика (-ков) РПД.

6.2. Преподавателем (группой преподавателей) разрабатывается (актуализируется) РПД в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности). Разработка РПД является частью учебно-методической нагрузки преподавателя.

6.3. Заведующий кафедрой организует обсуждение и утверждение разработанной (актуализированной) РПД на заседании кафедры (номер протокола и дата утверждения).

6.4. Заведующий кафедрой передает на утверждение декану факультета, реализующего ОПОП, частью которой является данная дисциплина, РПД, рассмотренную и утвержденную на заседании кафедры.

6.5. После утверждения деканом факультета, РПД включается в комплект учебно-методических документов ОПОП.

## **7. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)**

Разрабатываемая РПД должна соответствовать следующей структуре:

1. Цель освоения дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.
4. Объем, структура и содержание дисциплины.
5. Образовательные технологии.
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
  - а) основная литература;
  - б) дополнительная литература;
  - в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - г) периодические издания;
  - д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных;
  - е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса.
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).
8. Оценочные материалы.
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины.

## **8. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины**

8.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается на кафедре, за которой закреплена учебная дисциплина, и утверждается на заседании кафедры.

8.2. Бумажный вариант РПД, согласованный заведующим кафедрой, предоставляется на утверждение декану факультета, на котором реализуется данное направление подготовки (специальности).

8.3. Согласованный и утвержденный в установленном порядке бумажный вариант РПД (оригинал) хранится на кафедре.

8.4. Заведующий кафедрой не позднее 5 сентября текущего учебного года передает электронную копию утвержденной в установленном порядке РПД (разработанной или актуализированной) в деканат факультета, на котором реализуется данное направление подготовки (специальность).

8.5. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие печатного варианта разработанной РПД ее электронному аналогу, предоставленному в деканат.

8.6. Деканат факультета до 1 октября текущего учебного года размещает РПД (разработанную или актуализированную) на сайте ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

## **9. Хранение рабочей программы дисциплины (модуля)**

9.1. Бумажный экземпляр РПД, утвержденный в установленном порядке (оригинал), хранится на кафедре, разработавшей программу.

9.2. Электронная версия РПД передается кафедрой, разработавшей рабочую программу дисциплины (модуля), в структурные подразделения, реализующие ОПОП, в рамках которой изучается данная дисциплина.

9.3. Кафедра, разработавшая РПД, обязана ежегодно актуализировать ее содержание, утверждая в установленном порядке актуальный вариант и предоставляя ее в деканат, реализующий ОПОП.

9.4. Электронный вариант РПД хранится в электронной базе данных на сервере университета и подлежит ежегодному обновлению.

9.5. Декан факультета несет ответственность за размещение актуальных вариантов РПД на сайте университета не позднее 1 октября текущего учебного года.

9.6. Библиотечно-информационный центр обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам университета к электронной базе данных РПД через локальную сеть университета.

## **10. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля)**

10.1. Оформление РПД должно соответствовать требованиям данного Порядка:

1. Электронная версия РПД, утвержденной в установленном порядке, предоставляемая в деканат выполняется в формате Adobe Reader в виде файла с расширением .pdf.
2. Электронная версия РПД выполняется в формате Microsoft Word for Windows и записывается в виде файла с расширением .doc.
3. Поля: левое – 20 мм, правое – 15, верхнее – 15, нижнее – 15 мм.
4. Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 14.
5. Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14.
6. Заголовков таблицы – по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.

7. Текст в таблице – Times New Roman, кегль 11.
8. Интервал:
  - между строками – 1;
  - между заголовками и текстом – 1;
  - внутри таблиц – 1.
9. Абзацный отступ – 1,25 см.
10. Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы **не допускаются**.
11. Нумерация страниц – середина нижнего поля. Нумерация начинается со **второй** страницы, сквозная, включая приложения 1 и 2.
12. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

10.2. Не разрешается вносить в текст рабочей программы дисциплины (модуля) рукописным способом отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, а также другие символы.

10.3. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждение листов РПД не допускаются.

Рассмотрен и одобрен  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
30 августа 2022 года (протокол № 1).



## **Лист изменений и дополнений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины» на 20\_\_/20\_\_ учебный год:

*Указывается перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины (модуля).*

Например:

В рабочую программу дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины» внесены следующие изменения:

1. обновлен список основной литературы;
2. по теме «Наименование темы» обновлен фонд оценочных средств;
3. в связи с принятием новых законодательных актов, внесены изменения в содержание дисциплины:
  - 3.1 исключены темы: *перечень тем*;
  - 3.2 добавлены темы: *перечень тем*.
4. и т.п.

Актуализированная рабочая программа дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Наименование кафедры» «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года (протокол № \_\_).

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Ф

## Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) .....	10
Фонд оценочных средств.....	21
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	37
Требования к оформлению краткого курса лекций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Требования к оформлению методических указаний по выполнению лабораторных работ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Требования к оформлению методических указаний и заданий для выполнения расчетно-графических работ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Требования к оформлению методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>
Направление подготовки / специальность	<b>00.00.00 Наименование</b>
Направленность (профиль)	<b>Наименование</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр/специалист/магистр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года/5 лет/2 года</b>
Форма обучения	<b>очная / очно-заочная / заочная</b>

*Разработчик(и): должность, Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*должность, Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Саратов 2022**

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является

*Указывается образовательный результат, который должен быть достигнут при изучении данной дисциплины.*

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки / специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности дисциплина «Наименование дисциплины» относится к \_\_\_\_\_ части первого блока.

*Место дисциплины в структуре ОПОП ВО указывается в соответствии с учебным планом.*

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками: «.....».

*Указываются дисциплины, практики являющиеся предшествующими.*

Дисциплина «Наименование дисциплины» является базовой для изучения дисциплин, практик: «.....».

*Указываются дисциплины, практики, являющиеся последующими в соответствии с учебным планом.*

***Если последующие дисциплины, практики отсутствуют, то указывается:*** последующие дисциплины, практики отсутствуют.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

### Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_ зачетные единицы, \_\_\_ часов\*.

Таблица 2\*\*

##### Объем дисциплины

	Количество часов***										
	Всего	в т.ч. по семестрам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа – всего, в т.ч.											
<i>аудиторная работа:</i>											
лекции											
лабораторные											
практические											
<i>промежуточная аттестация</i>											
<i>контроль</i>											
Самостоятельная работа											
Форма итогового контроля											
Курсовой проект (работа)											

Таблица 2\*\*\*\*

##### Объем дисциплины

	Количество часов****					
	Всего	в т.ч. по годам				
		1	2	3	4	5
Контактная работа – всего, в т.ч.						
<i>аудиторная работа:</i>						
лекции						
лабораторные						
практические						
<i>промежуточная аттестация</i>						
<i>контроль</i>						
Самостоятельная работа						
Форма итогового контроля						
Курсовой проект (работа)						

\* - трудоемкость дисциплины указывается в соответствии с учебным планом;

\*\* - для очной / очно-заочной формы обучения,

\*\*\* - распределение часов по видам учебных занятий указывается в соответствии с учебным планом,  
 \*\*\*\*- для заочной формы обучения.

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа		Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
_____ семестр									
1.									
2.									
3.		17							
...		неполная неделя							
<b>Итого:</b>									

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ЛЗ – лабораторное занятие, ПЗ – практическое занятие, С – семинарское занятие.

**Формы проведения занятий:** В – лекция-визуализация, П – проблемная лекция/занятие, ПК – лекция-пресс-конференция (занятие пресс-конференция), Б – бинарная лекция, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, М – моделирование, ДИ – деловая игра, КС – круглый стол, МШ – мозговой штурм, МК – метод кейсов и др.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, КЛ – конспект лекции, Р – реферат, ЗР – защита курсовой работы, ЗП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет, ТР – творческая работа и др.

**5. Образовательные технологии**

**Например:**

Организация занятий по дисциплине «\_\_\_\_\_» проводится по видам учебной работы: лекции, семинарские занятия\*, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 00.00.00. \_\_\_\_\_ предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках дисциплины проводятся занятия с участием представителей производства: круглый стол по теме «Указывается тема занятия» с \_\_\_\_\_ (указывается должность производственника в зависимости от специфики дисциплины и сферы деятельности).<sup>\*\*</sup>

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется) (если данный вид учебной работы предусмотрен учебным планом).

Целью семинарских (практических, лабораторных)<sup>\*</sup> занятий является выработка практических навыков работы с \_\_\_\_\_.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение задач, выполнение лабораторных работ и т.п., так и интерактивные методы – групповая работа, анализ конкретных ситуаций, решение кейсов и т.п.<sup>\*\*\*</sup>

Решение задач<sup>\*\*\*</sup> позволяет обучиться \_\_\_\_\_. В процессе решения задач студент сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у студентов мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Метод анализа конкретной ситуации<sup>\*\*\*</sup> в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

\* - указываются в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

\*\* - указывается только для дисциплин, для реализации которых привлекаются представители производства.



\*\*\* - указывается в соответствии с п.4 рабочей программы дисциплины (модуля)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	<b>Например:</b> Основы теории дискретных логических и вычислительных устройств: учебное пособие <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=1556">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=1556</a>	Л.А. Шоломов	СПб.: Лань, 2011	1 – 4
2.	<b>Например:</b> Основы теории дискретных устройств: Учебное пособие. Ч.1, Ч.2 <a href="http://bibl.omgups.ru/METMAT/Филиппов-519.Ф53.pdf">http://bibl.omgups.ru/METMAT/Филиппов-519.Ф53.pdf</a> <a href="http://bibl.omgups.ru/METMAT/Филиппов-519.Ф53.Ч.2.pdf">http://bibl.omgups.ru/METMAT/Филиппов-519.Ф53.Ч.2.pdf</a>	В.М. Филиппов, И.Е. Чертков	Омск: Омский гос. ун-т путей сообщения, 2018	1 – 4

### б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
1.	<b>Например:</b> Теория дискретных устройств железнодорожной автоматики, телемеханики и связи: учебник 241 экз.	В.В. Сапожников	М.: УМК МПС России, 2001	1 – 4
2.	<b>Например:</b> Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Теория дискретных устройств»: учебно-методическое пособие <a href="http://bibl.omgups.ru/METMAT/Филиппов-21.111.pdf">http://bibl.omgups.ru/METMAT/Филиппов-21.111.pdf</a>	В.М. Филиппов, Н.А. Калинина	Омск: Омский гос. ун-т путей сообщения, 2014	1 – 5

### в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета:.....ru;
- *указываются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля).*

#### **г) периодические издания**

*Указываются периодические издания, необходимые для освоения дисциплины (модуля).*

#### **д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

*Указываются профессиональные базы данных и поисковые системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля). Наличие хотя бы одной профессиональной баз данных обязательно.*

#### **Например:**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета .....

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение: \*

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1			
2			
3			

\* Заполняется для дисциплин, требующих специализированное программное обеспечение

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

**Пример:**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (указывается при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Наименование кафедры» имеются аудитории №№ \_\_\_\_, №№ \_\_\_\_.

Для выполнения лабораторных работ имеется лаборатория №№ \_\_\_\_, оснащенная комплектом обучающих плакатов, цифровыми микросхемами (в достаточном количестве), лабораторными стендами, аппаратно-программными комплексами с установленным программным обеспечением ..... (указывается наименование программных продуктов).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №№ \_\_\_\_, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**8. Оценочные материалы**

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Наименование дисциплины» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Наименование дисциплины».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Наименование»**

Методические указания по изучению дисциплины «Наименование» включают в себя\*:

1. Краткий курс лекций (*если в учебном плане предусмотрен лекционный курс*).

Краткий курс лекций оформляется в соответствии с приложением 3.

2. Методические указания по выполнению лабораторных работ (*если в учебном плане предусмотрено проведение лабораторных работ*).

Методические указания по выполнению лабораторных работ оформляются в соответствии с приложением 4.

3. Методические указания по выполнению расчетно-графических работ (если содержанием дисциплины предусмотрено проведение расчетно-графических работ).

Методические указания по выполнению расчетно-графических работ оформляются в соответствии с приложением 5.

4. Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) (если учебным планом по направлению подготовки предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта)).

Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) оформляются в соответствии с приложением 6.

5. Другие методические материалы.

\* - если учебным планом дисциплины не предусмотрено выполнение работ, указанных в п.п. 1 – 4, необходимо указать иные методические материалы, необходимые для изучения дисциплины, разработанные кафедрой. Например: справочники, глоссарии, сборники текстов, сборники задач, методические указания для практических занятий и т.п.

*Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры «Наименование кафедры»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (протокол № \_\_).*

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>
Направление подготовки	<b>00.00.00 Наименование</b>
Направленность (профиль)	<b>Наименование</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр/специалист/магистр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года/5 лет/2 года</b>
Кафедра-разработчик	<b>Наименование</b>
Ведущий преподаватель	<b>Ф.И.О., должность</b>

*Разработчик(и): должность, Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*должность, Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Саратов 2022

## Содержание

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП .....
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
- 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования .....

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Наименование дисциплины» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 00.00.00 Наименование направления, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Наименование дисциплины»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-2	<i>Цитата компетенции из стандарта или той части компетенции, которая формируется данной дисциплиной. Если компетенция формируется в нескольких семестрах по данной дисциплине, то указывается часть компетенции, которая формируется конкретно в этом семестре</i>	ПК-2.1 .....  ПК-2.2 .....	2	лекции, семинарские /практические/лабораторные занятия	Реферат/доклад/тестовые задания/типовой расчет/лабораторная работа/контрольная работа/кейс-задания/расчетно-графическая работа/самостоятельная работа/курсовая работа (проект) и т.п.
и т.п.					

\* - семестр(ы) указывается в соответствии с учебным планом, если дисциплина реализуется в течение нескольких семестров, то для каждого семестра указывается та часть компетенции, которая формируется в конкретном семестре.

Примечание: \*\*



Компетенция ПК-2 – также формируется в ходе освоения дисциплин: ..... (указывается перечень дисциплин в соответствии с матрицей компетенций), а также в ходе прохождения учебной / производственной / преддипломной практики (указывается перечень дисциплин в соответствии с матрицей компетенций) и государственной итоговой аттестации.

*\*\* - данное примечание необходимо, если компетенция формируется несколькими дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В примечании указываются все компетенции, имеющие такие особенности. В случае если на разных профилях в формировании компетенции принимают участие разные дисциплины и практики, то в примечании делается разбивка на профили.*

**Например:**

**Профиль подготовки «Охотоведение»**

Компетенция ПК-2 – также формируется в ходе освоения дисциплин: ..... (указывается перечень дисциплин в соответствии с матрицей компетенций), а также в ходе прохождения учебной / производственной / преддипломной практики (указывается перечень дисциплин в соответствии с матрицей компетенций) и государственной итоговой аттестации.

**Профиль подготовки «Лесное хозяйство»**

Компетенция ПК-2 – также формируется в ходе освоения дисциплин: ..... (указывается перечень дисциплин в соответствии с матрицей компетенций), а также в ходе прохождения учебной / производственной / преддипломной практики (указывается перечень дисциплин в соответствии с матрицей компетенций) и государственной итоговой аттестации

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Перечень оценочных материалов\***

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект контрольных заданий по вариантам
2	круглый стол, дискуссия	оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценивать их умение аргументировать собственную точку зрения	перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	реферат	продукт самостоятельной	темы рефератов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
		работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	
4	доклад, сообщение	продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	темы докладов, сообщений
5	собеседование	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	вопросы по темам дисциплины: – перечень вопросов к семинару – перечень вопросов для устного опроса – задания для самостоятельной работы
6	эссе	средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обещающие авторскую позицию по поставленной проблеме	темы эссе
7	лабораторная работа	средство, направленное на изучение практического хода тех или иных процессов,	лабораторные работы

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
		исследование явления в рамках заданной темы с применением методов, освоенных на лекциях, сопоставление полученных результатов с теоретическими концепциями, осуществление интерпретации полученных результатов, оценивание применимости полученных результатов на практике	
8	кейс	случай из практики наглядно демонстрирующий какую-либо теорию	комплект кейсовых заданий
9	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий

**\* - оценочные материалы, указанные в таблице, приведены в качестве примера. Если при изучении дисциплины используются другие оценочные материалы, то они должны быть описаны и внесены в таблицу.**

### Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1			Реферат/доклад/тестовые задания/типовой расчет/лабораторная работа/контрольная работа/кейс-задания/расчетно-графическая работа/самостоятельная работа/курсовая работа (проект) и т.п.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине  
«Наименование дисциплины» на различных этапах их формирования,  
описание шкал оценивания**

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-2, 2 семестр	ПК-2.1 .....	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале ( <i>перечисляется конкретный материал в зависимости от специфики дисциплины</i> ), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала ( <i>перечисляется конкретный материал в зависимости от специфики дисциплины</i> ), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	ПК-2.2.....	.....	.....	.....	.....
ПК-2, 2 семестр					
и т.д.					

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Входной контроль**

*Указывается перечень вопросов входного контроля.*

#### **Примерный перечень вопросов**

1. ....
2. ....
3. и т.п.

#### **3.2. Рефераты (доклады) (если предусмотрены рабочей программой дисциплины)**

*Указываются:*

Рекомендуемая тематика рефератов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

**Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины  
«Наименование дисциплины»**

№ п/п	Темы рефератов
1	2
1	
2	
3	
4	
...	

#### **3.3. Контрольные работы**

*Указывается:*

*- в соответствии с чем устанавливается тематика контрольных и самостоятельных работ;*

*- количество вариантов заданий.*

*Приводится пример одного из вариантов контрольной работы по каждой теме.*

#### **3.4. Кейс-задания**

*Указываются критерии оценки кейс-заданий.*

*Приводятся примеры кейс-заданий.*

#### **3.5. Типовой расчет**

*Указываются:*

- в соответствии с чем устанавливается тематика типовых расчетов;*
- количество вариантов заданий.*

*Приводится пример одного из вариантов типового расчета.*

### **3.6. Тестовые задания**

По дисциплине «Наименование дисциплины» предусмотрено проведение следующих видов тестирования: письменное, компьютерное и т.п.

#### **Письменное тестирование.**

Письменное тестирование рассматривается как рубежный контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины.

*Указываются:*

*- учитываются ли результаты тестирования или нет при проведении промежуточной аттестации.*

*Приводится пример одного из вариантов тестовых заданий.*

### **3.7. Лабораторная работа**

*Указываются:*

- в соответствии с чем устанавливается тематика лабораторных работ;*
- количество вариантов заданий.*

*Приводится перечень тем лабораторных работ.*

*Лабораторные работы выполняются в соответствии с Методическими указаниями по выполнению лабораторных работ по дисциплине «\_\_\_\_\_».*

### **3.8. Расчетно-графическая работа**

*Указываются:*

- в соответствии с чем устанавливается тематика расчетно-графических работ;*
- количество вариантов расчетно-графических работ.*

*Приводится пример одного из вариантов расчетно-графических работ.*

### **3.9 и т.п.**

.....

### **3. .... Рубежный контроль**

*Указываются вопросы рубежного контроля, рассматриваемые на аудиторных занятиях и выносимые на самостоятельное изучение.*

Например:

### **Вопросы рубежного контроля № 1**

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

*Указываются вопросы рубежного контроля, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

*Вопросы для самостоятельного изучения*

*Указываются вопросы рубежного контроля для самостоятельного изучения*

### **3. ...Промежуточная аттестация**

*Указывается:*

*- вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование;*

*- наличие или отсутствие практических (расчетных) заданий, прилагаемых к экзаменационному билету.*

### **Вопросы, выносимые на экзамен / зачет**

*Указываются вопросы, выносимые на экзамен / зачет.*

*Приводится образец экзаменационного билета.*

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль результатов обучения студентов, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Наименование дисциплины» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

### **4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
<b>высокий</b>	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<b>базовый</b>	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<b>пороговый</b>	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

\* - форма промежуточной аттестации в семестре определяется в соответствии с таблицей 2 рабочей программы дисциплины (модуля)



#### 4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** указываются в соответствии с п.3 рабочей программы дисциплины (модуля)

**умения:** указываются в соответствии с п.3 рабочей программы дисциплины (модуля)

**владение навыками:** указываются в соответствии с п.3 рабочей программы дисциплины (модуля)

#### Критерии оценки\*

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>- знание материала (<i>перечисляется конкретный материал в зависимости от специфики дисциплины</i>), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li><li>- умение (<i>указываются конкретные умения в зависимости от специфики дисциплины</i>), используя современные методы и показатели такой оценки;</li><li>- успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных / результатов / документов / сведений / информации (<i>указываются конкретные данные / результаты / документы / сведения / информация в зависимости от специфики дисциплины</i>)</li></ul>
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li><li>- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение (<i>указываются конкретные умения в зависимости от специфики дисциплины</i>), используя современные методы и показатели такой оценки;</li><li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных / результатов / документов / сведений / информации (<i>указываются конкретные данные / результаты / документы / сведения / информация в зависимости от специфики дисциплины</i>)</li></ul>
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li><li>- в целом успешное, но не системное умение (<i>указываются конкретные умения в зависимости от специфики дисциплины</i>), используя современные методы и показатели оценки (<i>указываются конкретные методы и показатели оценки в зависимости от специфики дисциплины</i>);</li><li>- в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных / результатов / документов / сведений / информации (<i>указываются конкретные данные / результаты / документы / сведения / информация в зависимости от специфики дисциплины</i>)</li></ul>

<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (перечисляется конкретный материал в зависимости от специфики дисциплины), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;</li> <li>- не умеет использовать методы и приемы (указываются конкретные методы и приемы в зависимости от специфики дисциплины), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</li> <li>- обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных / результатов / документов / сведений / информации (указываются конкретные данные / результаты / документы / сведения / информация в зависимости от специфики дисциплины), допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено</li> </ul>
----------------------------	--

*Далее указываются ожидаемые результаты и критерии оценки по тем видам оценочных средств, которые указаны в п.3 фонда оценочных средств*

#### **4.2.2. Критерии оценки реферата**

При написании реферата обучающийся демонстрирует:

**знания:**

**умения:**

**владение навыками:**

#### **Критерии оценки реферата**

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>-</p>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>-</p>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>-</p>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <p>-</p>

#### **4.2.3. Критерии оценки выполнения контрольных работ**

При выполнении контрольных (самостоятельных) работ обучающийся демонстрирует:

**знания:**

**умения:**

**владение навыками:**

#### **Критерии оценки выполнения контрольных работ**

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: –

#### 4.2.4. Критерии оценки выполнения кейс-заданий

При выполнении кейс-заданий обучающийся демонстрирует:

**знания:**

**умения:**

**владение навыками:**

#### Критерии оценки выполнения кейс-заданий

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: –

#### 4.2.5. Критерии оценки выполнения типовых расчетов

При выполнении типовых расчетов обучающийся демонстрирует:

**знания:**

**умения:**

**владение навыками:**

#### Критерии оценки выполнения типовых расчетов

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: –

#### 4.2.6. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении контрольных (самостоятельных) работ обучающийся демонстрирует:

**знания:**

### Критерии оценки выполнения тестовых заданий

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: –

#### 4.2.7. Критерии оценки лабораторных работ

При выполнении лабораторных работ обучающийся демонстрирует:

**знания:**

**умения:**

**владение навыками:**

#### Критерии оценки выполнения лабораторных работ

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: –

#### 4.2.8. Критерии оценки выполнения расчетно-графических работ

При выполнении расчетно-графических работ обучающийся демонстрирует:

**знания:**

**умения:**

**владение навыками:**

#### Критерии оценки выполнения расчетно-графических работ

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: –
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: –

#### **4.2.9.....и т.п.**

\* - содержание таблицы «критерии оценки» для оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамен / зачет) должно соответствовать содержанию таблицы п.2 оценочных средств

***Разработчик(и): должность, Фамилия И.О.***

\_\_\_\_\_  
(подпись)

***должность, Фамилия И.О.***

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / Фамилия И.О./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дисциплина	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>
Направление подготовки	<b>00.00.00 Наименование</b>
Направленность (профиль)	<b>Наименование</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр/специалист/магистр</b>
Нормативный срок Обучения	<b>4 года/5 лет/2 года</b>
Кафедра-разработчик	<b>Наименование</b>
Ведущий преподаватель	<b>Ф.И.О., должность</b>

**Разработчик(и): должность, Фамилия И.О.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**должность, Фамилия И.О.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Саратов 2022**

## Содержание

1	Введение .....	3
2	Темы, выносимые на самостоятельное изучения .....	
2.1	Тема 1.....	
2.2	Тема 2 .....	
...	и т.д.....	

## 1. Введение

В данном разделе указывается с какой целью организуется самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине.

Указываются:

- критерии оценки устного ответа;
- требования к написанию реферата (технические требования, требования к структуре и оформлению списка литературы), а также критерии оценки реферата.

## 2. Темы, выносимые на самостоятельное изучение

### Тема 1 «Наименование»

1.1 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение по теме «Наименование»

*Приводится перечень вопросов по данной теме.*

#### 1.2 Методические рекомендации

*Указывается, на что должны обратить внимание обучающиеся при ответе на каждый из вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.*

Например:

Отвечая на первый вопрос, необходимо дать определение, характеристику явления.

Отвечая на второй вопрос, необходимо описать взаимосвязь событий и явлений. и т.п.

#### 1.3 Список литературы:

*Приводится перечень основной и дополнительной литературы.*

Основная литература:

1. ...
2. ...
3. ...

Дополнительная литература:

1. ...
2. ...
3. ... и т.д.

#### 1.4 Основные понятия / термины

*Приводятся необходимые основные понятия / термины, необходимые для понимания и усвоения данной темы.*

#### 1.5 Дополнительные вопросы и задания

*Приводятся дополнительные вопросы и задания, необходимые для лучшего*



усвоения данной темы.

### 1.6 Темы рефератов

*Приводится перечень тем для рефератов (если это необходимо для изучения данной дисциплины).*

## **Тема 2 «Наименование»**

2.1 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение по теме «Наименование»

*Приводится перечень вопросов по данной теме.*

### 2.2 Методические рекомендации

*Указывается, на что должны обратить внимание обучающиеся при ответе на каждый из вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.*

Например:

Отвечая на первый вопрос, необходимо дать определение, характеристику явления.

Отвечая на второй вопрос, необходимо описать взаимосвязь событий и явлений. и т.п.

### 2.3 Список литературы:

*Приводится перечень основной и дополнительной литературы.*

Основная литература:

4. ...
5. ...
6. ...

Дополнительная литература:

4. ...
5. ...
6. ... и т.д.

### 2.4 Основные понятия / термины

*Приводятся необходимые основные понятия / термины, необходимые для понимания и усвоения данной темы.*

### 2.5 Дополнительные вопросы и задания

*Приводятся дополнительные вопросы и задания, необходимые для лучшего усвоения данной темы.*

### 2.6 Темы рефератов

*Приводится перечень тем для рефератов (если это необходимо для изучения данной дисциплины).*

**Разработчик(и): должность, Фамилия И.О.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**должность, Фамилия И.О.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)