

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 03.10.2023 16:00:01
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01e16a2172f755a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

_____ Д.А. Соловьев
« 18 » _____ 2022 г.



**Положение
об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испыта-
ний при приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры на 2023/24 учебный год**

Приняты заседанием учёного совета
университета
протокол № 2
от « 26 » октября 2022 г.

Саратов 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее соответственно – экзаменационная комиссия, Университет), определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии Университета.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

3.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

– подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на образовательные программы бакалавриата/специалитета и на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата/специалитета для поступающих на программы магистратуры (далее - программы вступительных испытаний);

– составление экзаменационных заданий вступительных испытаний, в соответствии с программой вступительных испытаний для очного проведения вступительных испытаний и для дистанционного проведения вступительных испытаний;

– обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;

– проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

– разработка критериев оценивания экзаменационных работ.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель.

4.1.1. Председатель экзаменационной комиссии:

– осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

– распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

– осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

– утверждает экзаменационные задания вступительных испытаний, которые после утверждения передаются ответственному секретарю приемной комиссии Университета;

– утверждает разработанные экзаменационной комиссией единые критерии оценивания знаний, поступающих;

– обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, хранении экзаменационных заданий/работ и передаче экзаменационных работ и результатов проверки в приемную комиссию Университета;

– информирует приемную комиссию Университета о всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

4.1.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (при его отсутствии - заместителю председателя) приемной комиссии Университета.

4.2. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания, проверки экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Университета.

В случае использования автоматизированной проверки результатов вступительного испытания сводная ведомость оценок (рейтинговых баллов) заверяется протоколом ответственным секретарем приемной комиссии.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

– обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций.

– пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Университета.

- осуществлять процедуру наблюдения выполнения требований положения о вступительных испытаниях поступающими дистанционных вступительных испытаний использованием вэб камеры или иными информационными технологиями.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

– реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

– обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.