

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 09:19:33  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

\_\_\_\_\_ Д.А. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об институте международных связей**

**Саратов 2020**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи института.....	4
3. Функции института.....	5
4. Права института.....	6
5. Взаимоотношения института с другими структурными подразделениями	7
6. Ответственность института.....	8

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Институте международных связей разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г № 301, Уставом Университета, иными нормативными актами, которые определяют правовой статус Института международных связей (далее по тексту - Институт), его задачи и функции, организацию работы, реорганизацию и ликвидацию.

1.2 Институт является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Университет), реализующим образовательную деятельность по программам высшего и дополнительного образования, а также программам подготовки для поступления в вуз иностранных граждан.

В структуру института входят центр, отделы, секторы, деятельность которых регламентируется положениями, утвержденными приказами ректора.

1.3 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

Официальное название Института устанавливается при его создании и реорганизации и должно соответствовать области профессиональной деятельности.

1.4 Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, который подчиняется проректору по учебной работе Университета. Директор Института избирается на заседании ученого совета университета из числа лиц, работающих в университете, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание. Директор Института утверждается на должности приказом ректора Университета.

1.5 В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначить временно исполняющего обязанности директора до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

1.6 Должностные обязанности директора устанавливаются должностной инструкцией.

1.7 Деятельность Института регламентируется:

- постановлениями Правительства РФ;
- нормативными актами Министерства сельского хозяйства РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам, реализуемым в Институте;
- Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- решениями ученого совета Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета;
- Программой развития Университета;

- должностными инструкциями директора Института, руководителя центра, начальников отделов, заведующих секторами, работников центра, отделов, секторов, преподавателей, учебно-вспомогательного и другого персонала;
- нормативными, организационно-методическими и инструктивными документами, относящимися к сфере деятельности Института;
- планом работы Института.

## **2. Основные задачи института**

Институт на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов выполняет следующие основные задачи:

2.1 Обеспечение развития взаимовыгодного международного сотрудничества Университета.

2.2 Координация действий структурных подразделений Университета, направленных на развитие международного сотрудничества.

2.3 Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программе довузовской подготовки.

2.4 Формирование контингента иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по всем образовательным программам Университета.

2.5 Организация и реализация совместных международных образовательных программ (СОП).

2.6 Билингвальное обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.7 Развитие академической мобильности обучающихся и ППС.

2.8 Организация краткосрочных учебных курсов и обучающих семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, ознакомительных поездок, стажировок, участия в специализированных выставках в зарубежных странах и университете.

2.9 Развитие проектной деятельности в научно-образовательной сфере.

2.10 Развитие экспортного потенциала наукоёмкой продукции Университета.

2.11 Развитие инновационной программы «Агроклассы».

2.12 Увеличение количества международных договоров, соглашений и протоколов с зарубежными партнерами о сотрудничестве в научно-исследовательской области, предусматривающих взаимный обмен исследователями.

2.13 Создание международных научно-исследовательских коллективов и консорциумов для осуществления совместных исследований в области фундаментальных и прикладных проблем.

2.14 Развитие материально-технической базы Института.

2.15 Воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.16 Воспитание у обучающихся чувства ответственности, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета.

2.17 Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.18 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих и научно-педагогических работников.

2.19 Сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

### **3. Функции института**

Институт осуществляет следующие функции:

3.1 Планирование и реализация международных образовательных программ Университета.

3.2 Анализ и координация информационного, методического и материально-технического обеспечения международной деятельности Университета.

3.3 Реализация инновационной программы «Агроклассы».

3.4 Организация образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего, довузовского и дополнительного образования российских и иностранных граждан.

3.5 Создание условий для разработки и издания учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности, а также применению инновационных педагогических технологий.

3.5 Проведение систематической работы по контролю за осуществлением учебного процесса.

3.6 Организация работы по установлению и укреплению связей с зарубежными университетами, ассоциациями, министерствами и ведомствами для создания эффективных взаимовыгодных партнерских отношений.

3.7 Усиление организационной работы по привлечению иностранных инвесторов и заинтересованных компаний для реализации наукоемкой продукции Университета.

3.8 Контроль за выполнением всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) следования

нормативно-методическим документам, регламентирующим учебный процесс.

3.9 Организация и координация воспитательной работы со студентами и слушателями ПО ИМС.

3.10 Подготовка отчетов по международной деятельности университета.

#### **4. Права института**

Институт имеет право:

4.1 Контролировать:

- выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений ученого совета Университета и ректората по вопросам международного сотрудничества;

- качество и своевременность выполнения всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам (слушателям), их соответствие установленным критериям и показателям результативности;

- полноту и качество иных видов деятельности Института, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2 Привлекать деканаты, кафедры, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал к участию в работе по международным образовательным программам и проектам.

4.3 Осуществлять движение контингента студентов (слушателей) по программам Института.

4.4 Получать от других структурных подразделений Университета документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.5 Реализовывать и вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Института.

4.6 Представлять работников Института к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

4.7 Работники Института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на различные формы повышения квалификации;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, в том числе разработке предложений по совершенствованию научной и образовательной деятельности Института;

- на получение в пределах своих должностных обязанностей в других структурных подразделениях университета документов и информации, необходимых для выполнения своих функций;

- на использование компьютерной, множительной и иной оргтехники, средств связи, а также иных материальных ресурсов, имеющихся в университете, необходимых для обеспечения деятельности;

- иные права, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами университета.

#### 4.8 Работники Института обязаны:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе, участвуя в реализации системы обеспечения качества работы Института, в мероприятиях по коммуникации с профессиональным сообществом;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка университета и трудовую дисциплину;

- выполнять решения ученого совета университета, приказы и распоряжения, поручения директора Института в установленные сроки;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих и подготавливаемых в Институте.

### 5. Взаимоотношения института с другими структурными Подразделениями

5.1 В своей деятельности Институт взаимодействует с различными подразделениями Университета, в том числе:

- с **отделом кадров Управления правовой и кадровой работы** по вопросам штатного расписания Института, приема и увольнения работников Института, оформления личных дел работников и обучающихся Института;

- с **управлением обеспечения качества образования** по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса; автоматизации учета информации об учебном процессе с использованием баз данных КИСУЗ; организации повышения квалификации сотрудников; содействия трудоустройству выпускников;

- с **отделом по социальной работе** по вопросам организации социально-воспитательной работы с обучающимися Института и вселения их в общежития Университета;

- с **библиотечно-информационным центром** по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, развития технического оснащения Института компьютерной техникой и программными продуктами; обеспечения студентов (слушателей) учебно-методическими материалами и литературой; анализа полноты и качества оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой; организации консультаций студентам по основам библиотечно-библиографических знаний;

- с **приемной комиссией университета** по вопросам набора иностранных студентов в университет;

- с другими структурными подразделениями по вопросам деятельности Института.

5.2 Механизмы взаимодействия Института со структурными подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

## **6. Ответственность института**

6.1 Директор и работники Института несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на Институт задач и функций;
- несоблюдение требований государственных образовательных стандартов;
- нарушение прав студентов (слушателей) и работников Института;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов (слушателей) и работников Института во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закрепленных за Институтом;
- необеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного Институту для целевого использования.

6.2 Ответственность сотрудников Института устанавливается в соответствии с их трудовыми договорами и/или должностными инструкциями.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_)