

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 59
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И.Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе научных публикаций

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи подразделения	3
3. Функции подразделения	4
4. Права подразделения	4
5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями	5
6. Ответственность подразделения	5

1. Общие положения

1.1. Отдел научных публикаций (далее – Отдел) является структурным подразделением управления научно-инновационной деятельности ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Управление). Осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета, приказами, распоряжениями руководства университета, и настоящим положением.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Университет) на основании решения ученого совета Университета. Официальное название Отдела устанавливается при его создании и реорганизации.

1.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления. Основные функции, права и ответственность начальника Отдела определяются должностной инструкцией.

1.4. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование по программе «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе и начальника Управления.

1.6. В своей деятельности Отдел научных публикаций руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета и правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректора по научной и инновационной работе;
- приказами и конструктивными документами Минсельхоза РФ;
- настоящим положением;
- стандартами ИСО;
- основными технологическими процессами и приемами работы по профилю управления.

2. Основные задачи подразделения

2.1. Отдел научных публикаций организован с целью редакционно-издательской правки трудов ученых университета, верстки и оформления научных статей, издания журнала «Аграрный научный журнал» и прочих научных изданий университета.

2.2. Основными задачами отдела научных публикаций является подготовка журнала «Аграрный научный журнал», сборников трудов ученых университета, монографий, научных рекомендаций и прочих изданий, верстка и оформления научных отчетов.

3. Функции подразделения

- подготовка журнала «Аграрный научный журнал»;
- подготовка электронного журнала «Аграрные конференции»;
- подготовка сборников трудов конференций ученых университета;
- подготовка монографий ученых университета;
- подготовка научных рекомендаций;
- верстка и оформление научных отчетов;
- проверка статей и иных научных материалов на наличие некорректных заимствований;
- оформление списков литературы и цитирований в научных изданиях трудов ученых университета;
- внесение трудов ученых в базы данных (Российский индекс научного цитирования, AGRIS, Scopus, Web of Science и др.);
- работа с зарубежными системами Research ID и ORCID;
- организационно-методическое сопровождение подготовки заявок на гранты в части оформления публикаций заявителя.

4. Права подразделения

4.1 Отдел научных публикаций обладает следующими правами:

- получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- запрашивать от руководителей подразделений необходимые материалы и документы, относящиеся к деятельности управления научно-инновационной деятельности;
- созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой управления;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, касающимся совершенствования деятельности управления научно-инновационной деятельности;
- осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, Internet, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники в установленном порядке;
- работники управления имеют право на повышение квалификации в соответствии с ТК РФ.
- иные права, предусмотренные Уставом университета.

5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями

5.1. Отдел научных публикаций взаимодействует со всеми подразделениями ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

6. Ответственность подразделения

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора;
- обеспечение эффективной деятельности и представление достоверной информации о работе управления научно-инновационной деятельности.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 18 января 2017 года (протокол № 3).