

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 4
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете экономики и менеджмента**

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Процедура проведения выборов декана факультета	4
3. Основные задачи факультета	6
4. Функции факультета	7
5. Права факультета	8
6. Взаимоотношения факультета с другими структурными подразделениями	9
7. Ответственность факультета	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о факультете экономики и менеджмента разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Университета, иными нормативными актами и определяет правовой статус факультета экономики и менеджмента (далее по тексту – факультет), его задачи и функции, организацию работы, реорганизацию и ликвидацию факультета.

1.2. Факультет экономики и менеджмента является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – университет), реализующим программы высшего (бакалавриат, магистратура, аспирантура), дополнительного образования, осуществляющим прикладные научные исследования и оказывающим консультационные услуги в области экономики и менеджмента.

В структуру факультета входят: деканат, кафедры, другие учебные, научные и иные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями, утвержденными приказом ректора университета.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета университета. Официальное название факультета устанавливается при его создании и реорганизации и должно соответствовать наименованию области научных знаний и группы закреплённых за факультетом образовательных программ высшего образования.

1.4. Координацию деятельности факультета в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей осуществляют:

проректор по учебной работе – в части реализации основных образовательных программ высшего и дополнительного образования;

проректор по научной и инновационной работе – в части реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и консультационной деятельности;

проректор по воспитательной и социальной работе – в части осуществления воспитательной и внеучебной работы;

проректор по экономическому развитию и организационной работе – в части осуществления экономической деятельности факультета и решения организационных вопросов.

1.5. На факультете формируется коллегиальный орган управления – ученый совет факультета. Порядок создания ученого совета факультета, структура, состав, полномочия, порядок принятия решений и другие вопросы определяются положением, утвержденным ученым советом университета.

1.6. Факультет возглавляет декан. Процедура выбора декана факультета представлена в разделе 2 настоящего положения.

В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначить временно исполняющего обязанности декана до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

1.7. Должностные обязанности декана факультета устанавливаются трудовым договором.

1.8. Деятельность факультета регламентируется:

- постановлениями Правительства РФ,
- нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам, реализуемым факультетом;
- Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- решениями учёного совета университета и учёного совета факультета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета;
- Программой развития университета;
- трудовыми договорами декана факультета, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, должностными инструкциями работников деканата, научных работников, инженерного-технического и учебно-вспомогательного и другого персонала;
- нормативными, организационно-методическими и инструктивными документами, относящимися к сфере деятельности факультета и кафедр;
- Планом работы факультета.

1.9. Для выполнения возложенных функций факультет вправе иметь бланки с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями университета в соответствии с уставом университета на русском языке. Факультет вправе иметь штамп факультета круглой формы с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями университета в соответствии с уставом университета на русском языке. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах.

1.10. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, координирующие руководители, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Факультет имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета.

1.12. Настоящее Положение, а также все дополнения и изменения к нему, утверждаются ученым советом университета.

2. Процедура проведения выборов декана факультета

2.1. Декан факультета избирается из числа лиц, работающих в университете, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, на заседании ученого совета университета.

2.2. Ректор университета издает приказ о проведении выборов декана факультета с указанием срока, формы и ответственного за проведение выборов не менее чем за 2 месяца до момента проведения выборов.

2.3. Объявление о выборах декана с указанием даты заседания ученого совета университета вывешивается на сайте и на досках объявления не менее чем за неделю до момента проведения заседания ученого совета университета.

2.4. Претенденты на должность декана факультета могут выдвигаться ректором, ученым советом факультета, кафедрами факультета и другими структурными подразделениями факультета. Выдвижение на должность декана может происходить и в порядке самовыдвижения.

2.5. Заседания по выдвижению кандидатур на должность декана факультета проводятся в течение месяца со дня издания приказа ректора университета. Кандидаты, выразившие согласие баллотироваться на должность декана факультета, в этот же срок предоставляют ученому секретарю университета письменные заявления претендентов на должность декана факультета о согласии участвовать в выборах, автобиографии и список основных научных и учебно-методических публикаций, программу деятельности претендента по развитию факультета на 5-летний срок.

2.6. Список кандидатур на должность декана факультета с указанием занимаемой должности, ученой степени и ученого звания, а также краткой биографической справки представляется на обозрение коллектива факультета, доводится до сведения ректората университета.

2.7. Окончательное решение о рекомендации ученому совету университета для избрания на должность декана факультета того или иного кандидата принимается тайным или открытым голосованием на расширенном заседании ученого совета факультета с участием представителей от профсоюзных организаций сотрудников и студентов с правом решающего голоса. От коллектива факультета не может быть выдвинуто более одного кандидата на должность декана факультета.

2.8. Расширенное заседание ученого совета факультета проводится в течении второго месяца с момента объявления выборов. Открывает и ведет заседание проректор университета, курирующий деятельность факультета. Информацию по каждой кандидатуре, претендующей на должность декана факультета, докладывает ученый секретарь.

2.9. Ученый совет факультета заслушивает программные выступления претендентов (претендента) на должность декана факультета, проводит обсуждение их кандидатур и программ.

2.10. По результатам обсуждения ученый совет факультета открытым или тайным голосованием принимает решение о рекомендации по избранию кандидата на должность декана факультета.

2.11. Рекомендованным на должность декана факультета считается кандидат, за которого проголосовало более 50 процентов от числа принявших участие в голосовании участников расширенного заседания ученого совета факультета.

2.12. Если ни один из кандидатов в первом туре не получил достаточного большинства голосов, то на этом же заседании проводится второй тур выборов. При разделении голосов поровну во втором туре в этот же день проводится

повторное голосование.

2.13. Если ни один из кандидатов не получил требуемого большинства голосов в первом и втором турах, а также при повторном голосовании, то расширенное заседание ученого совета факультета проводится повторно через неделю.

2.14. В случае, если на должность декана факультета претендовал только один кандидат и он не набрал более 50 процентов голосов от числа принявших участие в голосовании участников заседания, то процедура выдвижения и проведения расширенного заседания ученого совета факультета проводится повторно в течение недели.

2.15. Декан факультета избирается путем тайного голосования ученым советом университета на срок до 5 лет.

Процедура голосования на ученом совете университета по избранию декана факультета проводится в соответствии с положением об ученом совете университета.

2.16. С избранным деканом факультета заключается срочный трудовой договор.

2.17. Декан факультета считается приступившим к исполнению своих обязанностей с момента утверждения его в должности приказом ректора университета.

3. Основные задачи факультета

3.1 Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.2 Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании с целью кадрового обеспечения научных исследований, повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников, использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

3.3 Развитие науки и техники посредством научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, направленных на решение актуальных проблем, в том числе по проблемам образования, развития научных школ, использование полученных результатов в образовательном процессе и инновационной деятельности.

3.4 Воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.5 Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета.

3.6 Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.7 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих и научно-педагогических работников.

3.8 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.9 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4. Функции факультета

4.1. Организация и координация деятельности входящих в состав факультета кафедр и других структурных подразделений, реализация основных и дополнительных образовательных программ различных уровней образования.

4.2 Подготовка пакета документов для лицензирования новых основных образовательных программ.

4.3. Создание условий для разработки и издания учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности, а также применению инновационных педагогических технологий.

4.4. Проведение систематической работы по контролю за осуществлением учебного процесса.

4.5. Организация работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований по соответствующим областям деятельности.

4.6. Организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами для создания эффективных взаимовыгодных партнерских отношений.

4.7. Содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование требований и предложений выпускников и работодателей для совершенствования образовательного процесса.

4.8. Организация и координация воспитательной работы со студентами.

4.9. Осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, проведения экспертиз.

4.10. Контроль за выполнением всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно-методических документов, регламентирующих учебный процесс, воспитательную и организационную работу.

4.11. Координация деятельности малых инновационных предприятий, учредителем которых выступает университет (по профилю деятельности факультета).

4.12. Подготовка:

- отчетов факультета по учебной, научной и воспитательной деятельности;

- пакета документов, необходимого для государственной аккредитации отдельных образовательных программ факультета;
- отчетов о самообследовании основных образовательных программ при прохождении Университетом процедуры государственной аккредитации.

5. Права факультета

5.1. Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих (модульных) программ дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих (модульных) программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность выполнения всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач.

5.2. Утверждать планы учебно-методической и научной работ, планы работы подразделений, закрепленных за факультетом и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

5.3. Осуществлять движение контингента студентов факультета (перевод с курса на курс, отчисление, предоставление академического отпуска, индивидуального плана обучения и т.п.).

5.4. Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета.

5.5. Представлять работников и студентов факультета к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

5.6. Работники факультета имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на различные формы повышения квалификации;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета, в том числе разработке предложений по совершенствованию научной и образовательной деятельности факультета;
- на получение в пределах своих должностных обязанностей в других структурных подразделениях университета документов и информации, необходимых для выполнения своих функций;
- на использование компьютерной, множительной и иной оргтехники, средств связи, а также иных материальных ресурсов, имеющихся в университете, необходимых для обеспечения деятельности;
- иные права, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами университета.

5.7. Работники факультета обязаны:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе, участвуя в реализации системы обеспечения качества работы факультета, в мероприятиях по коммуникации с профессиональным сообществом;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка университета и трудовую дисциплину;
- выполнять решения ученого совета университета и факультета, приказы и распоряжения, поручения декана факультета в установленные сроки;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих и подготавливаемых на факультете.

6. Взаимоотношения факультета с другими структурными подразделениями

6.1. В своей деятельности факультет взаимодействует с различными подразделениями университета, в том числе:

- с **отделом кадров** по вопросам штатного расписания кафедр и других подразделений факультета, приема и увольнения работников факультета, оформления личных дел работников и обучающихся факультета;
- с **управлением обеспечения качества образования** по вопросам:
 - планирования, организации и контроля учебного процесса;
 - автоматизации учета информации об учебном процессе с использованием баз данных КИС УЗ;
 - организации повышения квалификации преподавателей;
 - содействия трудоустройству студентов и выпускников.
- с **управлением научно-инновационной деятельности** по вопросам организации и координации различных направлений научно-исследовательской деятельности факультета;
- с **отделом подготовки научно-педагогических кадров** по вопросам подготовки научно-педагогических кадров;
- с **отделом по воспитательной работе и связям с общественностью** по вопросам организации воспитательной работы и социальной защиты студентов, обучающихся на факультете;
- с **библиотечно-информационным центром** по вопросам обеспечения студентов учебно-методическими материалами и литературой, по вопросам технического функционирования корпоративной компьютерной сети, развития технического оснащения факультета компьютерной техникой и программными продуктами;
- с **приемной комиссией университета** по вопросам набора студентов на факультет;
- с другими структурными подразделениями по вопросам деятельности факультета.

6.2. Механизмы взаимодействия факультета со структурными подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

7. Ответственность факультета

7.1. Факультет несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на факультет задач и функций;
- несоблюдение требований государственных образовательных стандартов;
- нарушение прав студентов и работников факультета;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за факультетом;
- необеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного факультету для целевого использования.

7.2. Ответственность сотрудников деканата факультета, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и др. устанавливается в соответствии с их трудовыми договорами и/или должностными инструкциями.

*Положение рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета университета 18 января 2017 года
(протокол № 3).*