

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28

Приложение 12  
к приказу ректора от  
«19» января 2017 г.  
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И.Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении научно-инновационной деятельности**

**Саратов 2017**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи подразделения	3
3. Функции подразделения	4
4. Права подразделения	4
5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями	5
6. Ответственность подразделения	5

## **1. Общие положения**

1.1. Управление научно-инновационной деятельности является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, осуществляющим деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета, приказами, распоряжениями руководства университета и настоящим положением.

1.2. Управление научно-инновационной деятельности подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной работе.

1.3. Управление создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.4. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе. Начальник управления научно-инновационной деятельности относится к категории руководителей.

1.5. На должность начальника управления научно-инновационной деятельности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.6. В структуру управления научно-инновационной деятельности входят и непосредственно подчиняются начальнику управления научно-инновационной деятельности: отдел подготовки научно-педагогических кадров, сектор диссертационных советов, сектор патентования результатов научно-исследовательской деятельности, отдел научных публикаций, совет молодых ученых университета. Количество отделов может быть увеличено или уменьшено путем внесения изменений в настоящее Положение, которые утверждаются ректором СГАУ.

1.7. В своей деятельности управление руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета и правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректора по научной и инновационной работе;
- приказами и документами Минсельхоза России;
- настоящим положением;
- стандартами ИСО;
- основными технологическими процессами и приемами работы по профилю управления.

## **2. Основные задачи подразделения**

Управление организовано с целью повышения эффективности научной и инновационной деятельности, обеспечения наиболее полного использования

и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований СГАУ.

Основными задачами управления научно-инновационной деятельности являются:

эффективное использование научного потенциала вуза для проведения научно-исследовательских и научно-инновационных работ и основных научных направлений СГАУ, утверждаемых Ученым советом СГАУ;

приоритетное развитие фундаментальных научных исследований, развития научных школ и научно-педагогических коллективов;

развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и техники;

повышение эффективности учебно-научной и инновационной деятельности;

поддержка и развитие студенческой науки;

использование результатов научной деятельности и научно-технической базы СГАУ в учебном процессе.

### **3. Функции подразделения**

3.1. Обеспечивает подготовку материалов для формирования основных научных направлений СГАУ, тематических планов научно-исследовательских работ (далее – НИР), контроль над ходом их исполнения, организацию научных исследований по прикладным и фундаментальным проблемам.

3.2. Обеспечивает подготовку отчета о научной деятельности СГАУ в Министерство сельского хозяйства РФ.

3.3. Подготовка и предоставление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в Министерства, департаменты, ведомства, фонды и в соответствующие службы СГАУ.

3.4. Организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам. Совместно с бухгалтерией контроль исполнения смет расходов по темам НИР.

3.5. Планирование и организация конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов грантов, научных конференций, проводимых в СГАУ и при участии СГАУ.

3.6. Участие в организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

3.7. Участие в создании нормативной базы СГАУ в пределах компетенции управления научно-инновационной деятельности.

## **4. Права подразделения**

4.1. Управление обладает следующими правами:

- получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- запрашивать от руководителей подразделений необходимые материалы и документы, относящиеся к деятельности управления научно-инновационной деятельности;
- организовывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой управления;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, касающимся совершенствования деятельности управления научно-инновационной деятельности;
- осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, Internet, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники в установленном порядке;
- работники управления имеют право на повышение квалификации в соответствии с ТК РФ и иные права, предусмотренные Уставом университета.

## **5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями**

5.1. Управление взаимодействует со всеми подразделениями ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

## **6. Ответственность подразделения**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления.

6.2. На начальника управления возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора;
- обеспечение эффективной деятельности и представление достоверной информации о работе управления научно-инновационной деятельности.

*Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 18 января 2017 года (протокол № 3).*