

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 82  
к приказу ректора от  
«19» января 2017 г.  
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И.Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе патентования результатов**  
**научно-исследовательской деятельности**

**Саратов 2017**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи подразделения	3
3. Функции подразделения	4
4. Права подразделения	4
5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями	5
6. Ответственность подразделения	5

## **1. Общие положения**

1.1. Сектор патентования результатов научно-исследовательской деятельности является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, осуществляющим деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета, приказами, распоряжениями руководства университета, настоящим положением, и входит в состав Управления научно-инновационной деятельности.

1.2. Сектор подчиняется непосредственно начальнику Управления научно-инновационной деятельности.

1.3. Сектор создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4. Сектор возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора. Начальник сектора патентования результатов научно-исследовательской деятельности относится к категории руководителей. Основные функции, права и ответственность начальника Отдела определяются должностной инструкцией.

1.5. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование по программе «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. В своей деятельности сектор руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и иными нормативными актами Минсельхоза РФ;
- Уставом Университета и правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректора по научной и инновационной работе;
- настоящим положением;
- стандартами Международной организации по стандартизации (ИСО).

## **2. Основные задачи подразделения**

2.1. Деятельность сектора направлена на правовую защиту охраняемыми документами (патентами, свидетельствами) научно-технических результатов, полученных в университете в процессе научных исследований.

2.2. Основными задачами сектора патентования результатов научно-исследовательской деятельности является обеспечение мер:

- по государственной регистрации, созданных в университете объектов интеллектуальной собственности изобретений, полезных моделей, селекционных достижений, баз данных и программ для ЭВМ, товарных знаков;

- по государственной регистрации лицензионных договоров о предоставлении права использования изобретений, полезных моделей, селекционных достижений, баз данных и программ для ЭВМ, товарных знаков, созданных университетом.

### **3. Функции подразделения**

3.1. Организует оформление изобретений, полезных моделей, селекционных достижений, баз данных и программ для ЭВМ, товарных знаков, намечаемых к патентованию, и оформление лицензионных договоров о предоставлении права использования указанных объектов интеллектуальной собственности, созданных университетом.

3.2. Обеспечивает своевременное рассмотрение поступающих в отдел заявок от авторов на получение охранных документов (патентов, свидетельств) на объекты интеллектуальной собственности: изобретения, полезные модели, селекционные достижения, базы данных, программы для ЭВМ, товарных знаков.

3.3. Совместно с авторами оформляет и подает заявки на выдачу охранных документов (патентов и свидетельств) в Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности (Роспатент), в Государственную комиссию РФ по испытанию и охране селекционных достижений, в международные организации по защите интеллектуальных прав.

3.4. Получает охранные документы (патенты и свидетельства), выданные федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности (Роспатент), Государственной комиссией РФ по испытанию и охране селекционных достижений, международными организациями по защите интеллектуальных прав, на основании доверенности, выданной ректором университета.

3.5. Получает лицензионные договора, зарегистрированные в Федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности (Роспатент) или в Государственной комиссии РФ по испытанию и охране селекционных достижений.

### **4. Права подразделения**

4.1. Сектор обладает следующими правами:

- получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- запрашивать от руководителей структурных подразделений необходимые материалы и документы, относящиеся к деятельности сектора патентования результатов научно-исследовательской деятельности;

- созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой сектора;

- привлекать авторов–работников университета к совместной работе по оформлению заявок на выдачу патентов и свидетельств;

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по вопросам, касающимся совершенствования деятельности сектора патентования результатов научно-исследовательской деятельности;
- работники сектора имеют право на повышение квалификации в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями**

5.1. Сектор взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ посредством согласованных встречных действий, обеспечивающих деятельность сектора.

## **6. Ответственность подразделения**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения сектором функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник сектора.

6.2. На начальника сектора возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- представление достоверной информации о работе сектора.
- за неисполнение и несвоевременное исполнение должностных обязанностей работники сектора несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. За невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работники сектора несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

*Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 18 января 2017 года (протокол № 3).*