

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 05.04.2022 06:42:03  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение  
к приказу № 151-ОД  
от 28.02.2022 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**

Саратов 2022

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Понятия и определения.....	4
3. Аттестационные комиссии.....	6
4. Восстановление в университет.....	8
5. Перевод в университет из другой организации.....	10
6. Перевод из университета в другую организацию.....	20
7. Перевод внутри университета.....	28
8. Отчисление из университета.....	30
Приложение.....	34

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.1.3. Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

1.1.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.1.5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.6. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.1.7. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

1.1.8. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.1.9. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова».

1.1.10. Иных нормативных локальных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский

государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет).

1.3. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора.

## **2. Понятия и определения**

2.1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Академическая разница – разница в одном или нескольких учебных предметах, дисциплинах (модулях), иных видах учебной деятельности и (или) формах промежуточной аттестации обучающихся, установленных различными учебными планами.

2.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, завершающая процесс обучения по образовательной программе, осуществляемая под руководством научного руководителя.

2.4. Итоговая аттестация (ИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.5. Государственная итоговая аттестация (ГИА) – процедура определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.6. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.7. Зачет (перезачет) – процедура признания и переноса в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой или без нее, освоенных обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

2.8. Индивидуальный (специальный) учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. Исполнитель – образовательная организация (университет), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

2.10. Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей

(каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей (триместров); сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций.

2.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.12. Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.13. Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.14. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

2.15. Обучающийся (студент) – физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2.16. Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – обучение на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета (бюджетная основа обучения).

2.17. Обучение на договорной основе с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц – обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг (договорная основа обучения).

2.18. Переаттестация – это дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам и (или) практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, проводимая для проверки остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой в университете.

2.19. Перевод – процедура перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также перевода обучающихся, внутри университета для получения образования по другой образовательной программе; перевода на другую форму обучения;

перевода в другую учебную группу, а также изменения направленности (профиля) образовательной программы.

2.20. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.21. Управление обеспечения качества образования (УОКО) – структурное подразделение университета, выполняющее функции организации, координации и контроля за осуществлением образовательной деятельности.

2.22. Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

2.23. Учебный год – период работы университета, начинающийся 1 сентября и заканчивающийся согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.24. Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.25. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

### **3. Аттестационные комиссии**

3.1. Процедуры перевода в университет, перевода внутри университета и восстановления в число студентов университета осуществляются аттестационными комиссиями структурных подразделений: факультетов, филиалов, колледжа (далее – аттестационная комиссия).

3.2. В компетенцию аттестационной комиссии входит рассмотрение вопросов и принятие решений о возможности перевода и восстановления в число обучающихся, а именно:

– сбор (подготовка), анализ первичных документов, определение количества вакантных мест для перевода (восстановления);

– организация и проведение конкурсного отбора (в случае если количество заявлений о переводе (восстановлении) превышает количество вакантных мест для перевода (восстановления));

– определение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее

– учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и (или) переаттестации;

– принятие решения о перезачете и (или) переаттестации результатов предыдущего обучения (изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований), определение курса (семестра), формы и основы обучения, на которые может быть переведен (восстановлен) обучающийся;

– определение предметной разницы (задолженности) и графика ее ликвидации (при ее наличии);

– разработка индивидуального учебного плана;

– принятие решения о возможности перевода (восстановления).

3.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель структурного подразделения (декан факультета, директор филиала, колледжа).

3.4. Заместителем председателя аттестационной комиссии является зам. руководителя структурного подразделения, заведующий кафедрой или ведущий преподаватель. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии заместитель председателя обладает всеми полномочиями председателя.

3.5. Членами аттестационной комиссии являются работники структурного подразделения, заведующие кафедрами, отделениями и (или) ведущие преподаватели. В состав аттестационной комиссии обязательно должно входить лицо, ответственное за реализацию образовательных программ.

3.6. На заседании аттестационной комиссии должен быть обеспечен кворум – присутствие не менее половины членов от ее списочного состава.

3.7. Поданные заявления на перевод (восстановление) с пакетом документов подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.8. Все документы подаются лично заявителем, либо иным уполномоченным лицом, получившим в установленном порядке доверенность от заявителя на представление его интересов в университете.

3.9. По окончании приема документов проводится аттестация лиц, чьи заявления были приняты к рассмотрению.

3.10. Аттестационная комиссия осуществляет перезачет и (или) переаттестацию учебных дисциплин, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в соответствии с Порядком зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.11. Решения, выносимые аттестационной комиссией, оформляются протоколами.

## 4. Восстановление в университет

4.1. Настоящий раздел определяет правила и порядок восстановления в число студентов университета.

4.2. Под восстановлением понимается:

4.2.1. Восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализовывавшихся университетом, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число студентов для обучения по основной образовательной программе, реализуемой университетом на момент восстановления.

4.2.2. Восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в университете, но не проходившего или не прошедшего ГИА (ИА), для прохождения (повторного прохождения) ГИА (ИА).

4.3. Восстановление обучающихся осуществляются на конкурсной основе.

4.4. Восстановление осуществляется на места:

– финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места);

– на договорной основе с оплатой стоимости обучения (места с оплатой стоимости обучения).

4.5. Восстановление в число студентов университета производится в течение пяти лет после отчисления из нее до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.5.1. В случае отчисления из университета по причинам, указанным подпунктах 8.2.1, 8.4.1, 8.4.2 настоящего Положения – с сохранением прежних условий обучения (в т. ч. основы обучения – бюджетной или договорной на которой лицо обучалось до отчисления).

4.5.2. В случае отчисления по другим причинам – с сохранением прежних условий обучения за исключением основы обучения. Восстановление в этом случае осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.6. Допускается восстановление на очно-заочную и заочную формы обучения лиц, отчисленных с очной формы обучения.

4.7. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест для восстановления, студент может быть восстановлен в университет на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.8. Количество вакантных мест для восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

4.9. Количество вакантных мест для восстановления определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам



обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.10. В случае, если количество вакантных мест на конкретном курсе определенной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) меньше количества поданных заявлений от лиц, желающих восстановиться в университет, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурс проводится по среднему баллу, определяемому из суммы оценок в зачетной книжке (справке об обучении).

4.11. Общая продолжительность обучения при восстановлении (на бюджетной основе) не должна превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, установленный учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Исключения составляют случаи восстановления студентов, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также случаи повторного прохождения ГИА (ИА).

4.12. Восстановление на первый курс возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации в первом семестре. Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Продолжение обучения в таком случае возможно только при повторном поступлении на первый курс.

Исключением являются случаи восстановления после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

4.13. Лицо, отчисленное из университета с академическими задолженностями может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого оно было отчислено, в соответствии с нормативным локальным актом университета, определяющим порядок перезачета и (или) переаттестации и результатов предыдущего обучения.

4.14. Академическая задолженность (академическая разница) ликвидируется в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4.15. Восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, как правило, в каникулярный период.

4.16. Для принятия решения о восстановлении, лица, претендующие на восстановление, представляют в университет личное заявление (Приложение 1) и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ установленного образца о соответствующем уровне образования (в случае если он был выдан при отчислении);
- копию зачетной книжки или справку о периоде обучения.

4.17. Допускается также представление и иных документов, не предусмотренных настоящим Положением, но отвечающих интересам заявителя.

4.18. В личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (полностью), прежнее место учебы, образовательная программа, курс, контактная информация (адрес, телефон, эл. почта), суть заявления, дата подачи заявления, подпись заявителя.

4.19. Поданные заявления с пакетом документов подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

4.20. Все документы подаются лично заявителем, либо иным уполномоченным лицом, получившим в установленном порядке доверенность от заявителя на представление его интересов в университете.

4.21. В приеме документов может быть отказано в случаях:

- подачи заявления ненадлежащим лицом;
- рассмотрение заявления не отнесено к полномочиям аттестационной комиссии;
- несоблюдения сроков представления документов (документы принимаются, но вопрос о восстановлении подлежит рассмотрению на следующем заседании аттестационной комиссии, на котором она уполномочена осуществлять принятие решений о восстановлении).

4.22. На основании заявления о восстановлении аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим подразделом, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном нормативным локальным актом университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

4.23. Приказ о восстановлении в число студентов университета издается ректором и может содержать специальную запись об утверждении индивидуального учебного плана (при необходимости), а также запись о ликвидации академической задолженности (академической разницы) при ее наличии.

## **5. Перевод в университет из другой организации**

### **5.1. Перевод обучающихся в университет из другой организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования**

5.1.1. Настоящий подраздел устанавливает правила и порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно – исходная

организация, принимающая организация (университет), вместе – организация), в университет.

Данный порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

5.1.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода в университет:

5.1.2.1. Сроки приема документов, необходимых для перевода в университет:

- с 10 января по 25 января;

- с 25 августа по 10 сентября.

5.1.2.2. Сроки проведения перевода в университет:

- с 01 февраля по 28 февраля;

- с 15 сентября по 15 октября.

5.1.3. Перевод в университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся из исходной организации (далее – вакантные места для перевода).

5.1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест для перевода в университет определяется как разница между цифрами приема на первый курс по конкретной образовательной программе соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе.

5.1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на

программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.1.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.1.9. Перевод обучающихся в университет, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.1.10. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в университет документы, необходимые для перевода:

- заявление о переводе (Приложение 2) в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (полностью), прежнее место учебы, контактная информация (адрес, телефон, эл. почта), суть заявления, дата подачи заявления, подпись заявителя;

- справку о периоде обучения в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выставленные исходной организацией при

проведении промежуточной(ых) аттестации(й);

– иные документы, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 5.1.8 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.1.11. Не позднее 14 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным порядком, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.12. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом университета.

По результатам конкурсного отбора университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.1.13. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 3), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.1.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.1.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня

получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

5.1.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании).

5.1.17. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.1.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.1.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.1.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, абзац 3 пункта 5.1.10, пункты 5.1.14 – 5.1.16 настоящего Положения не применяются.

5.1.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в университет и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от

29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.22. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.1.21 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

## **5.2. Перевод обучающихся в университет из другой организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня**

5.2.1. Настоящий подраздел устанавливает правила и порядок перевода лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, до истечения нормативных сроков их освоения, из другой организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в университет (соответственно – исходная организация, принимающая организация (университет)).

Данный порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

5.2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода в университет:

5.2.2.1. Сроки приема документов, необходимых для перевода в университет:

– с 10 февраля по 25 февраля;

– с 25 августа по 10 сентября.

5.2.2.2. Сроки проведения перевода в университет:

– с 01 марта по 31 марта;

– с 15 сентября по 15 октября.

5.2.3. Перевод в университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся из исходной организации (далее – вакантные места для перевода).

5.2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест для перевода в университет определяется как разница между цифрами приема на первый курс по конкретной образовательной программе соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по образовательной программе на



соответствующем курсе.

5.2.5. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

5.2.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.2.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

5.2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.2.10. Перевод обучающихся в университет допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.2.11. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в университет документы, необходимые для перевода:

- заявление о переводе (Приложение 4) в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (полностью), прежнее место учебы, контактная информация (адрес, телефон, эл. почта), суть заявления, дата подачи заявления, подпись заявителя;

- справку о периоде обучения в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные

дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й);

– иные документы, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 5.2.9 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.2.12. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.2.13. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом университета.

По результатам конкурсного отбора университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 5), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе и заверяется печатью университета.

По заявлению обучающегося (Приложение 6) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 7).

5.2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию

письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.2.16. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

5.2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

5.2.18. Указанные в пунктах 5.2.14, 5.2.16 и 5.2.17 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 5.2.14, 5.2.16 и 5.2.17 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты университета.

5.2.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

5.2.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

5.2.21. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.2.11, 5.2.15–5.2.19 настоящего Положения не применяются.

5.2.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о

направлении указанного документа в университет представляет в университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 5.2.18 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.2.23. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.2.17. настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.2.24. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

## **6. Перевод из университета в другую организацию**

### **6.1. Перевод обучающихся из университета в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования**

6.1.1. Настоящий подраздел устанавливает правила и порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из университета, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно – исходная организация, университет, принимающая организация, вместе – организация), в университет.

Данный порядок не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

6.1.2. Перевод обучающихся осуществляется с:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.1.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.1.5. Перевод обучающихся в университет, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего

образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

6.1.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью, поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

6.1.8. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или перееаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.1.9. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом,

которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.1.10. Обучающийся представляет в университет письменное заявление (Приложение 8) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.1.11. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

6.1.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.1.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии

принимающей организацией).

## **6.2. Перевод обучающихся из университета в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня**

6.2.1. Настоящий подраздел устанавливает правила и порядок перевода лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, до истечения нормативных сроков их освоения из университета, в другую образовательную организацию (соответственно – исходная организация, принимающая организация).

Данный порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

6.2.2. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

6.2.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.2.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей



государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

6.2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

6.2.7. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.2.8. Обучающийся подает в университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

6.2.9. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2.8 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

6.2.10. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 10 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», заверяется его личной подписью в заявлении о переводе, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021

№ 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Порядок), заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

6.2.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.2.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.2.13. Обучающийся представляет в университет письменное заявление об отчислении (Приложение 8) в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.2.14. Университет течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

6.2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о

предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному университетом.

6.2.16. Указанные в пунктах 13, 17 и 20 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 13, 17 и 20 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

6.2.17. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

6.2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

6.2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 21 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.2.20. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного

акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.2.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

## **7. Перевод внутри университета**

7.1. Настоящий раздел устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры внутри университета для получения образования по другой образовательной программе, изменения ее направленности (профиля); перевода на другую форму обучения; перевода в другую учебную группу.

7.2. Под переводом обучающегося внутри университета понимается переход для получения образования по другой образовательной программе, изменения ее направленности (профиля); переход обучающегося на другую форму обучения; переход обучающегося в другое структурное подразделение или учебную группу.

7.3. Перевод внутри университета осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих для перевода обучающихся.

7.4. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного

федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

7.7. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

7.8. При переводе обучающийся на бюджетной основе, имеет право участвовать в конкурсе, как на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами при наличии вакантных мест по данной форме обучения на соответствующей образовательной программе и курсе.

7.9. Обучающийся подает заявление о переводе с приложением копии зачетной книжки (справки об обучении или о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Пример заявления приведен в приложении 9.

7.10. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим разделом, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом университета.

7.12. При переводе обучающегося осуществляется перезачет или переаттестация учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

7.13. На заседании аттестационной комиссии устанавливается соответствие учебных планов, определяются учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования, в отношении которых может быть принято решение о перезачете, а также дисциплины, которые не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах (обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин),

пройденные практики, выполненные научные исследования). Переводящийся обучающийся должен ликвидировать академическую разницу (при наличии) в соответствии с индивидуальным учебным планом в установленные приказом ректора сроки.

7.14. При принятии положительного решения о переводе обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения издается приказ ректора о переводе обучающегося для получения образования по другой образовательной программе, изменения ее направленности (профиля); перевода на другую форму обучения; перевода в другую учебную группу; факультет и т. п.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана и запись о сроках ликвидации академической разницы (при наличии).

В личное дело обучающегося вносятся заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.15. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (иного уполномоченного лица) и печатью, а также делаются записи о ликвидации академической разницы (при наличии) в учебных планах.

## **8. Отчисление из университета**

8.1. Настоящий раздел определяет порядок отчисления обучающихся из университета.

Обучающийся может быть отчислен из университета:

8.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

8.2.1. По собственному желанию.

8.2.2. При переводе в другую образовательную организацию.

8.3. По инициативе университета:

8.3.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

8.3.1.1. При наличии неликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

8.3.1.2. За непрохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

8.3.1.3. За неудовлетворительные результаты, полученные при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.3.1.4. При недопуске к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), не предоставлении в установленный срок по неуважительной причине выпускной квалификационной работы.

8.3.2. За неисполнение или нарушение устава университета, правил

внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3.3. При невыходе из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, из отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин.

8.3.4. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

8.3.5. При представлении подложных (поддельных) документов, связанных с обучением в университете и других учебных организациях, в том числе документов об образовании, зачетных книжек и студенческих билетов, медицинских справок.

8.3.6. В связи с признанием судом безвестно отсутствующим.

8.3.7. В связи с наступлением юридической ответственности, в том числе получением судимости за совершение обучающимся противоправного поступка, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

8.3.8. За иные проступки обучающихся, которые могут быть расценены как нарушение устава и (или) правил внутреннего трудового распорядка университета.

8.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета:

8.4.1. По медицинским показаниям.

8.4.2. В связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации.

8.4.3. В связи со смертью.

8.4.4. В связи с ликвидацией университета или его структурных подразделений.

8.5. Отчисление обучающегося по инициативе университета должно быть произведено в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка (возникновения основания для отчисления) и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения студента на каникулах.

8.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

8.7. По решению университета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

8.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.9. Университет информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать отчисление, как меру дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.

8.11. При возникновении оснований для отчисления студента деканат (структурное подразделение) направляет студенту (заказчику) уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении (Приложение 10) или выдает его на руки и берет со студента объяснительную записку (Приложение 11).

При отчислении студента за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, деканат (структурное подразделение) готовит уведомление о представлении письменных объяснений с приложением копии акта наличия академической задолженности (Приложение 12).

8.12. Уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении может быть вручено лично, либо направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному адресу регистрации студента (заказчика), юридическому адресу (в случае, если заказчиком является юридическое лицо).

8.13. По окончании установленного срока для представления объяснений, УОКО на основании служебной записки (Приложение 13) декана факультета (руководителя структурного подразделения) с приложением, уведомления об отчислении и (или) объяснительной записки обучающегося и акта наличия академической задолженности (при отчислении студента за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки), готовит проект приказа об отчислении.

8.14. Деканат (структурное подразделение) объявляет приказ об отчислении студенту под роспись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется студентом на копии приказа, которая вкладывается в личное дело студента.

8.15. В случае отказа студента от ознакомления с указанным приказом под роспись, деканатом (структурным подразделением) составляется соответствующий акт (Приложение 14).

8.16. В случае отсутствия студента, подтверждением ознакомления студента с приказом об отчислении является направление выписки из приказа почтовым отправлением.

8.17. При отчислении студента за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению



учебного плана по основаниям, изложенным в подпунктах 8.3.1.2, 8.3.1.3, 8.3.1.4 деканат (структурное подразделение) направляет студенту (заказчику) уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении (Приложение 10) или берет со студента объяснительную записку (Приложение 11), а затем университет осуществляет действия в соответствии с подпунктами 8.13–8.16 настоящего Положения.

8.18. При наличии оснований для отчисления отчисления студента за нарушение устава и (или) правил внутреннего распорядка декан (руководитель структурного подразделения) формирует представление в виде служебной записки (Приложение 13), а затем университет осуществляет действия в соответствии с подпунктами 8.13–8.16 настоящего Положения.

8.19. Нарушение (неисполнение) обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг, не связанных с оплатой обучения, может служить основанием для его отчисления за нарушение устава и правил внутреннего распорядка университета.

8.20. При нарушении студентом (заказчиком) договора в части установленного срока оплаты обучения, деканат (структурное подразделение) направляет студенту (заказчику) уведомление о представлении объяснений, приостановлении предоставления услуг по договору и последующем отчислении (Приложение 15) или берет со студента объяснительную записку (Приложение 11).

8.21. Днем совершения проступка считается день, когда студент (заказчик) не оплатил обучение в установленный договором срок.

8.22. В случае, если по окончанию установленного срока для представления объяснений деканат (структурное подразделение) не получает письменное объяснение и документальное подтверждение выполнения студентом своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате, справки о болезни и т. п.), он готовит акт о непредставлении объяснений (Приложение 16), УОКО готовит проект приказа об отчислении.

8.23. Деканат (структурное подразделение) объявляет приказ об отчислении студенту под роспись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется студентом на копии приказа, которая вкладывается в личное дело студента.

8.24. В случае отказа студента от ознакомления с указанным приказом под роспись, деканатом (структурным подразделением) составляется соответствующий акт (Приложение 14).

8.25. В случае отсутствия студента, подтверждением ознакомления студента с приказом об отчислении является направление выписки из приказа почтовым отправлением.

Утверждено на заседании ученого  
совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
28 января 2022 года (протокол № 4)

Приложение 1  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО  
Саратовский ГАУ  
Д. А. Соловьеву  
Иванова Ивана Ивановича  
зарегистрированного по адресу:  
413090, Россия, Саратовская область,  
г. Маркс, ул. Советская, 2  
тел.: 8-999-999-99-99  
ivanov97@yandex.ru

**заявление**

Прошу Вас восстановить меня в число студентов 2 курса факультета экономики и менеджмента направления подготовки 38.03.01 Экономика на \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, как ранее обучавшегося на 2 курсе в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_<sup>2</sup> формы обучения на \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Ознакомление с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, в том числе с перечнем и сроками предоставления необходимых документов подтверждаю.

Дата

Подпись /Расшифровка/

---

<sup>1</sup> бюджетной основе или договорной основе с оплатой стоимости обучения

<sup>2</sup> очной, очно-заочной, заочной

Приложение 2  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО  
Саратовский ГАУ  
Д. А. Соловьеву  
Иванова Ивана Ивановича  
зарегистрированного по адресу:  
413090, Россия, Саратовская область,  
г. Маркс, ул. Советская, 2  
тел.: 8-999-999-99-99  
ivanov97@yandex.ru

**заявление**

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
в число студентов \_\_\_\_\_<sup>2</sup> 2 курса специальности 23.02.07 Техническое  
обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
формы обучения на \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

Отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования) подтверждаю<sup>5</sup>.

Ознакомление с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, в том числе с перечнем и сроками предоставления необходимых документов подтверждаю.

Приложение: справка о периоде обучения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись /Расшифровка/

<sup>1</sup> полное наименование исходной образовательной организации (например, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю. А.»)

<sup>2</sup> наименование филиала, колледжа ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

<sup>3</sup> очной, очно-заочной, заочной

<sup>4</sup> бюджетной основе или договорной основе

<sup>5</sup> запись вносится в заявление в случае перевода в университет на бюджетной основе

Приложение 3  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**Саратовский государственный  
аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова**

(ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)

410012 г. Саратов, Театральная пл., 1

факс: (8452) 23-47-81. тел.: 23-32-92

e-mail: [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)

[www.sgau.ru](http://www.sgau.ru)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, 01.01.1997 г. р. в том, что он будет переведен из \_\_\_\_\_<sup>1</sup> в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова» для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей после предъявления справки об обучении, копии или выписки из приказа об отчислении и \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ на 1 л. в 1 экз.

**Проректор  
по учебной работе**

**С. А. Макаров**

М.П.

Директор финансово-  
технологического колледжа<sup>3</sup>

**Г. Н. Митрофанова**

А. А. Иванова  
(8452) 22-23-32<sup>4</sup>

<sup>1</sup> полное наименование исходной образовательной организации (например, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю. А.»)

<sup>2</sup> документа об образовании/документа об образовании и о квалификации

<sup>3</sup> директор филиала (колледжа)

<sup>4</sup> данные секретаря аттестационной комиссии

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ**

Переводящийся обучающийся: Иванов Иван Иванович

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Курс: 2

№ п/п	Перечень и объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, и формы промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) в соответствии с учебным планом университета		наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	учебная нагрузка, час	оценка (отметка о зачете)	Данные о перезачете (переаттестации) и предметной (академической) разнице	
	индекс	форма промежуточной (итоговой) аттестации				переаттестовано (перезачтено)	предметная (академическая) разница
	наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	учебная нагрузка, час	форма промежуточной (итоговой) аттестации	нагрузка, час	оценка (отметка о зачете)	учебная нагрузка, час	форма промежуточной (итоговой) аттестации
1	Русский язык	96	экзамен	96	отлично		
2	Литература	117	дифф. зачет	117	хорошо		
3	Иностранный язык	135	экзамен	135	хорошо		
4	Математика	252	экзамен	252	хорошо		
5	Учебная практика	108	дифф. зачет			108	дифф. зачет

Итого перезачтено (переаттестовано):

экзаменов  
зачетов  
дифф. зачетов  
курсовых работ  
курсовых проектов  
практик

Итого предметная (академическая) разница:

экзаменов  
зачетов  
дифф. зачетов  
курсовых работ  
курсовых проектов  
практик

Директор финансово-технологического колледжа

Г. Н. Мигрофанова

Продолжение приложения 3  
Приложение  
к справке о переводе  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО  
Саратовский ГАУ  
Д. А. Соловьеву  
Иванова Ивана Ивановича  
зарегистрированного по адресу:  
413090, Россия, Саратовская область,  
г. Маркс, ул. Советская, 2  
тел.: 8-999-999-99-99  
ivanov97@yandex.ru

**заявление**

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
в число студентов \_\_\_\_\_<sup>2</sup> 2 курса направления подготовки  
(специальности) 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_<sup>3</sup> формы обучения на  
\_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

Отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования подтверждаю<sup>5</sup>.

Ознакомление с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, в том числе с перечнем и сроками предоставления необходимых документов подтверждаю.

Приложение: справка о периоде обучения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись /Расшифровка/

<sup>1</sup> полное наименование исходной образовательной организации (например, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю. А.»)

<sup>2</sup> наименование факультета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

<sup>3</sup> очной, очно-заочной, заочной

<sup>4</sup> бюджетной основе или договорной основе

<sup>5</sup> запись вносится в заявление в случае перевода в университет на бюджетной основе

Приложение 5  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**Саратовский государственный  
аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова**  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)  
410012 г. Саратов, Театральная пл., 1  
факс: (8452) 23-47-81. тел.: 23-32-92  
e-mail: [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)  
[www.sgau.ru](http://www.sgau.ru)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, 01.01.1997 г. р. в том, что он будет переведен из \_\_\_\_\_<sup>1</sup> в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова» для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика после предъявления справки об обучении, копии или выписки из приказа об отчислении и \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ на 1 л. в 1 экз.<sup>3</sup>

**Проректор  
по учебной работе**

**С. А. Макаров**

М.П.

Декан факультета экономики  
и менеджмента

Е. Б. Дудникова

А. А. Иванова  
(8452) 22-23-32<sup>4</sup>

<sup>1</sup> полное наименование исходной образовательной организации (например, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю. А.»)

<sup>2</sup> документа об образовании/документа об образовании и о квалификации

<sup>3</sup> указывается и прилагается в случае, если переводящийся из исходной организации написал соответствующее заявление

<sup>4</sup> данные секретаря аттестационной комиссии

Приложение 6  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО  
Саратовский ГАУ  
Д. А. Соловьеву  
Иванова Ивана Ивановича  
зарегистрированного по адресу:  
413090, Россия, Саратовская область,  
г. Маркс, ул. Советская, 2  
тел.: 8-999-999-99-99  
ivanov97@yandex.ru

**заявление**

Прошу Вас, дополнительно к справке о переводе, приложить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

Дата

Подпись /Расшифровка/



## Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Переводящийся обучающийся: Иванов Иван Иванович

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

Курс: 3

№ п/п	Перечень и объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, и формы промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) в соответствии с учебным планом университета		Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й)		Данные о перезачете (переаттестации) и предметной (академической) разнице				
	индекс	наименование дисциплин (модулей), практик	з.е.	форма контроля	наименование дисциплин (модулей), практик	з.е.	оценка (отметка о зачете)	переаттестовано (перезачтено)	предметная (академическая) разница
1	Б1.О.01	Иностранный язык	4	зачет	Иностранный язык	4	зачтено	4	
2	Б1.О.02	История	6	зачет	История	6	зачтено	6	
3	Б1.О.04	Общая экономическая теория	7	экзамен					
4	Б1.О.06	Математика (базовый уровень)	3	экзамен	Математика (базовый уровень)	3	хорошо	3	7 экзамен
5	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика по экономике	3	зачет					3 зачет

Итого перезачтено (переаттестовано):

экзаменов  
зачетов  
курсовых работ  
курсовых проектов  
практик

Итого предметная (академическая) разница:

1 экзаменов  
2 зачетов  
курсовых работ  
курсовых проектов  
практик

Приложение 7  
Приложение  
к справке о переводе  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Декан факультета экономики  
и менеджмента

Е. Б. Дудникова

Приложение 8  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО  
Саратовский ГАУ  
Д. А. Соловьеву  
студента факультета экономики и  
менеджмента очной формы обучения  
3 курса направления подготовки  
38.03.01 Экономика группы Б-Э-301,  
обучающегося на договорной основе  
Иванова Ивана Ивановича  
тел.: 8-999-999-99-99  
ivanov97@yandex.ru

**заявление**

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов университета в порядке перевода в  
\_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Приложение: справка о переводе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

<sup>1</sup> полное наименование принимающей образовательной организации (например, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю. А.»)

Приложение 9  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО  
Саратовский ГАУ  
Д. А. Соловьеву  
студента факультета экономики и  
менеджмента очной формы обучения  
3 курса направления подготовки  
38.03.01 Экономика группы Б-Э-301,  
обучающегося на договорной основе  
Иванова Ивана Ивановича  
тел.: 8-999-999-99-99  
ivanov97@yandex.ru

**заявление**

Прошу Вас перевести меня в число студентов 3 курса \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
направления подготовки 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_<sup>2</sup> формы обучения на  
\_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

Отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования подтверждаю<sup>4</sup>.

Ознакомление с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, в том числе с перечнем и сроками предоставления необходимых документов подтверждаю.

Дата

Подпись /Расшифровка/

<sup>1</sup> наименование факультета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

<sup>2</sup> очной, очно-заочной, заочной

<sup>3</sup> бюджетной основе или договорной основе

<sup>4</sup> запись вносится в заявление в случае перевода на бюджетной основе

Приложение 10  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

**Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования**  
**Саратовский государственный  
аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова**  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)  
410012 г. Саратов, Театральная пл., 1  
факс: (8452) 23-47-81. тел.: 23-32-92  
e-mail: [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)  
[www.sgau.ru](http://www.sgau.ru)

Студенту (Заказчику<sup>1</sup>)  
факультета экономики  
и менеджмента\*  
3 курса\*  
группы Б-Э-301\*  
направления подготовки  
38.03.01 Экономика\*  
**Иванову Ивану Ивановичу**  
413090, Россия, Саратовская  
область, г. Маркс, ул. Советская, 2

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

### Уведомление

Уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.  
Предлагаем Вам до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г. явиться в \_\_\_\_\_<sup>3</sup> или представить по  
данному факту письменное объяснение.

В случае Вашей неявки или непредставления объяснений в соответствии со ст. 43,  
ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», на основании п. 6.5 Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, Положением о  
переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, Вы будете отчислены из числа  
студентов университета за \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

По состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г. документов, подтверждающих уважительную  
причину \_\_\_\_\_, Вами представлено не было.

Уведомление

получил: Студент (Заказчик)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(ФИО полностью)

Декан факультета

**Е. Б. Дудникова**

А. А. Иванова  
(8452) 22-23-324

\* при отправке письма Заказчику не заполняется

<sup>1</sup> при заключении трехстороннего договора

<sup>2</sup> например, в период обучения в первом семестре 2021/2022 учебного года по результатам промежуточной аттестации (зимняя сессия 2021/2022 учебного года) у Вас имеется неликвидированная академическая задолженность по дисциплинам Философия (экзамен), Финансы (зачет), Экология (зачет)

<sup>3</sup> деканат, филиал, институт, колледж

<sup>4</sup> по причинам, приведенным в подпункте 8.3 настоящего Положения

<sup>5</sup> блок указывается при вручении уведомления Студенту (Заказчику) лично

Приложение 11  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО  
Саратовский ГАУ  
Д. А. Соловьеву  
студента факультета экономики и  
менеджмента очной формы обучения  
3 курса направления подготовки  
38.03.01 Экономика группы Б-Э-301,  
обучающегося на договорной основе  
Иванова Ивана Ивановича  
тел.: 8-999-999-99-99  
ivanov97@yandex.ru

**объяснительная**

Я, Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
произошел (образовалась) по причине \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

Дата

Подпись

<sup>1</sup> например, по результатам промежуточной аттестации (зимняя сессия 2021/2022 учебного года) имею неликвидированную академическую задолженность по дисциплинам Философия (экзамен), Финансы (зачет), Экология (зачет)

<sup>2</sup> например, проступок, академическая задолженность и т. п.;

<sup>3</sup> указывается причина, по которой был допущен проступок, образовалась академическая задолженность и т. п.

Приложение 12  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова

г. Саратов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**А К Т**

**о наличии неликвидированной академической задолженности**

Мною, деканом факультета экономики и менеджмента Дудниковой Еленой Борисовной, в присутствии старшего преподавателя кафедры «Экономика АПК» Зуевой Елены Игоревны и специалиста Ивановой Марии Ивановны составлен настоящий акт о нижеследующем:

Студентом факультета экономики и менеджмента очной формы обучения 3 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент группы Б-Э-301 Ивановым Иваном Ивановичем не ликвидирована академическая задолженность, образовавшаяся по итогам зимней экзаменационной сессии 2021/2022 учебного года в сроки установленные распоряжениями \_\_\_\_\_<sup>1</sup> от 17.01.2022 №100-Р, от 11.02.2022 №126-Р, а именно:

1. Не сдан экзамен по дисциплине «Философия»;
2. Не сдан зачет по дисциплине «Финансы»;
3. Не сдан зачет по дисциплине «Экология».

В \_\_\_\_\_<sup>2</sup> по данному факту не представлено \_\_\_\_\_<sup>3</sup> уважительной причины наличия неликвидированной академической задолженности.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

Дудникова Е. Б.	декан	_____ (подпись)
Зуева Е. И.	старший преподаватель	_____ (подпись)
Иванова М. И.	специалист	_____ (подпись)
Настоящий акт составил:		
Дудникова Е. Б.	декан	_____ (подпись)
Иванов И. И.	с настоящим актом ознакомлен.	
	_____ (дата)	_____ (подпись)

От подписи отказался, что подтверждается личными подписями:<sup>4</sup>

Дудникова Е. Б.	декан	_____ (подпись)
Зуева Е. И.	старший преподаватель	_____ (подпись)
Иванова М. И.	специалист	_____ (подпись)

Приложение:

1. Копия распоряжения декана факультета экономики и менеджмента от 17.01.2022 №100-Р на 1 л. в 1 экз.;
2. Копия распоряжения декана факультета экономики и менеджмента от 11.02.2022 №126-Р на 1 л. в 1 экз.

---

<sup>1</sup> декана факультета, директора филиала (колледжа)

<sup>2</sup> деканат, филиал, колледж

<sup>3</sup> письменное объяснение и (или) документальное подтверждение

<sup>4</sup> блок вводится в случае отказа поставить отметку в ознакомлении

Приложение 13  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО  
Саратовский ГАУ  
Д. А. Соловьеву  
декана факультета экономики  
и менеджмента  
Е. Б. Дудниковой

**служебная записка**

Прошу Вас отчислить Иванова Ивана Ивановича, студента факультета экономики и менеджмента 3 курса группы Б-Э-301 направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающегося на \_\_\_\_\_<sup>1</sup> основе, \_\_\_\_\_<sup>2</sup> в соответствии со ст. 43, ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании п. 6.5 Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ из числа студентов университета за \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

**Декан факультета**

**Е. Б. Дудникова**

А. А. Иванова  
(8452) 22-23-324<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> бюджетной или договорной основе

<sup>2</sup> например, имеющего академическую задолженность по 3 дисциплинам по результатам промежуточной аттестации (зимняя сессия 2021/2022 учебного года); за непрохождение государственной итоговой аттестации; за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг

<sup>3</sup> по причинам, приведенным в подпункте 8.3 настоящего Положения

<sup>4</sup> данные сотрудника, подготовившего документ



Приложение 14  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова

г. Саратов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**об отказе от ознакомления с приказом об отчислении**

Мною, деканом факультета экономики и менеджмента Дудниковой Еленой Борисовной, в присутствии доцента кафедры «Экономика АПК» Кондакова Константина Сергеевича и специалиста Ивановой Марии Ивановны составлен настоящий акт о нижеследующем:

Отказ студента факультета экономики и менеджмента очной формы обучения 2 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика группы Б-Э-201 Иванова Ивана Ивановича ознакомиться с приказом от 01.03.2022 №118-С «\_\_\_\_\_»<sup>1</sup>.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

Дудникова Е. Б. декан \_\_\_\_\_  
(подпись)

Зуева Е. И. старший преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Иванова М. И. специалист \_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящий акт составил:

Дудникова Е. Б. декан \_\_\_\_\_  
(подпись)

Иванов И. И. с настоящим актом ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

От подписи отказался, что подтверждается личными подписями:<sup>2</sup>

Дудникова Е. Б. декан \_\_\_\_\_  
(подпись)

Зуева Е. И. старший преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Иванова М. И. специалист \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> заголовок приказа

<sup>2</sup> блок вводится в случае отказа поставить отметку в ознакомлении

Приложение 15  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный  
аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова**  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)  
410012 г. Саратов, Театральная пл., 1  
факс: (8452) 23-47-81, тел.: 23-32-92  
e-mail: [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)  
[www.sgau.ru](http://www.sgau.ru)

Студенту факультета экономики  
и менеджмента 3 курса группы Б-Э-301  
направления подготовки  
38.03.01 Экономика  
**Иванову Ивану Ивановичу**  
413090, Россия, Саратовская область,  
г. Маркс, ул. Советская, 2  
Заказчику<sup>1</sup> **ООО «Агро-Холдинг»**  
413090, Россия, Саратовская область,  
г. Маркс, ул. Мира, 32, оф. 5

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

**Уведомление о представлении объяснений и приостановлении предоставления  
образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг  
с последующим отчислением**

Уведомляем Вас о том, что Вы нарушили п. \_\_\_<sup>2</sup> договора об оказании платных образовательных услуг от 20.07.2021 № Б-Э-1210001.

Просим Вас до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. представить в \_\_\_\_\_<sup>3</sup> письменные объяснения о причинах \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

Уведомляем Вас, что в случае непредставления в указанный срок объяснений и документа, подтверждающего исполнение данного пункта (пунктов), Университет приостанавливает предоставление образовательных услуг по договору от 20.07.2021 № Б-Э-1210001 с последующим отчислением студента из университета за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

Уведомление

получил: Студент (Заказчик)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО полностью)

Декан факультета

**Е. Б. Дудникова**

А. А. Иванова  
(8452) 22-23-324<sup>6</sup>

<sup>1</sup> заполняется при заключении трехстороннего договора

<sup>2</sup> указывается пункт договора об оказании платных образовательных услуг

<sup>3</sup> деканат, филиал, колледж

<sup>4</sup> например, несвоевременного внесения платы за предоставляемые образовательные услуги

<sup>5</sup> блок указывается при передаче уведомления студенту (заказчику) лично

<sup>6</sup> данные сотрудника, подготовившего документ

Приложение 16  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова

г. Саратов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ  
о непредставлении объяснений**

Мною, деканом факультета экономики и менеджмента Дудниковой Еленой Борисовной, в присутствии старшего преподавателя кафедры «Экономика АПК» Зуевой Елены Игоревны и специалиста Ивановой Марии Ивановны составлен настоящий акт о нижеследующем:

В \_\_\_\_\_<sup>1</sup> не представлено письменное объяснение и документальное подтверждение выполнения студентом Ивановым Иваном Ивановичем и заказчиком ООО «Агро-Холдинг»<sup>2</sup> своих договорных обязательств.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

Дудникова Е. Б.	декан	_____
		(подпись)

Зуева Е. И.	старший преподаватель	_____
		(подпись)

Иванова М. И.	специалист	_____
		(подпись)

Настоящий акт составил:

Дудникова Е. Б.	декан	_____
		(подпись)

Иванов И. И. с настоящим актом ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

От подписи отказался, что подтверждается личными подписями:<sup>3</sup>

Дудникова Е. Б.	декан	_____
		(подпись)

Зуева Е. И.	старший преподаватель	_____
		(подпись)

Иванова М. И.	специалист	_____
		(подпись)

<sup>1</sup> деканат, филиал, колледж

<sup>2</sup> заполняется при заключении трехстороннего договора

<sup>3</sup> блок вводится в случае отказа студента (заказчика) поставить отметку в ознакомлении