

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.04.2023 10:51:55
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566a07691fe1ba2172f835e12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»



Утверждаю
Директор филиала
Кучеренко И.А.
30 июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Профессиональный модуль	ПМ 02. «Организация деятельности коллектива исполнителей»
Специальность	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Квалификация выпускника	техник
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс, 2020 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02. «Организация деятельности коллектива исполнителей» укрупненной группы специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Разработчик: Буйницкая А.М. преподаватель Марковского филиала.

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, протокол № 5 от 30 июня 2020 года.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «30» июня 2020 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт производственной практики	4
2. Результаты освоения производственной практики	6
3. Структура и содержание производственной практики	7
4. Условия реализации программы производственной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта в части освоения вида деятельности: «Организация деятельности коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа производственной практики может быть использована при подготовке слесарей по ремонту автомобильного транспорта, переподготовке и повышении квалификации специалистов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02. «Организация деятельности исполнителей» по основному виду профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся, в ходе освоения программы учебной практики, должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:
Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1	1. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта на предприятии в качестве дублера техника.	1.1 Планирование и организация работ производственного поста, участка; 1.2 Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава. 1.3 Определение показателей производственной деятельности.	6
ОК 1 ОК2 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	2.Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в организации в качестве техника.	2.1 Разработка методов и стиля руководства коллективом исполнителей. 2.2 Выполнение инструкции руководителя, проведение совещания. 2.3Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка предприятия по ТО и ремонту автомобильного транспорта в качестве дублёра руководителя.	6
ОК 1 ОК2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	3. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка.	3.1 Изучение документации подразделения по технике безопасности труда, противопожарной безопасности. 3.2 Разработка условий труда производственных работников. 3.3 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ.3. Согласование и установление на территории межевыми знаками границ участка земли с владельцами, пользователями и собственниками размежевываемых участков земли;	6
ОК 1 ОК2	4. Участие в оформлении первичных документов при ТО и ремонте	4.1 Участие в разработке оперативной документации на техобслуживание и ремонтные работы автомобильного	6

<p>ОК 5 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>автомобильного транспорта на производственном участке.</p>	<p>транспорта. 4.2 Участие в составлении документации на производственном участке. 4.3 Составление документации на производственном участке.</p>	
<p>ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>5.Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности.</p>	<p>5.1Составление производственно-экономических показателей деятельности предприятия. 5.2Расчёт себестоимости ТО и ремонтных работ на производственном участке. 5.3 Расчёт показателей сравнительной экономической эффективности производственной деятельности ремонтного участка.</p>	6
<p>ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>6. Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на участке и разработка мероприятий по их устранению.</p>	<p>6.1.Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке. 6.2 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ. 6.3 Составление отчёта по практике</p>	6
		<p>Всего часов</p>	36

4. условия реализации Программы практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной (по профилю специальности) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Производственная практика проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Для проведения производственной практики разрабатывается следующая документация:

- Положение о порядке организации и проведении практик;
- Рабочая программа производственной практики;
- Договоры с организациями по проведению практики;
- Приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практик непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны: – выполнять задания, предусмотренные программами практики; – соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; – соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Реализация производственной практики предполагает наличие:

- инструкционные карты для каждого студента;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов компьютерная база данных по СТО).

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- рабочая программа производственной практики; индивидуальное задание и направление на практику (в соответствии с приказом);
- инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте в организации или предприятии; аттестационный лист по практике с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных компетенций в рамках практики; характеристика на студента с оценкой его общих и профессиональных компетенций руководителей практики от предприятия и образовательной организации;
- дневник о прохождении практики; отчет по практике; отчет по группе о прохождении практики для обсуждения на заседании цикловой комиссии; ведомость с результатами пройденной практики; методические материалы и учебную документацию по реализации практики (содержание дневника практики, содержание отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические

рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики), рассмотренные на заседании цикловой комиссии, согласованные с заместителем директора по практическому обучению и утвержденные директором техникума.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Иванов П.В., Дашкова И.А. + ещё 3 автора. Менеджмент: методы принятия управленческих решений. 2-е изд. испр. и доп. Учебное пособие для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО.
2. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019.
3. Коршунов В.В. Экономика организации. 5-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО «МИСиС», г. Москва
4. Кулибанова В.В. Сервисная деятельность. Маркетинг. Учебник и практикум для СПО, 2019.
5. Леонов Н.И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения. 3-е изд. пер. и доп. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО, г. Ижевск, Удмуртский государственный университет.
6. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.
7. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. 2019.
8. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.
9. Прокофьева Т.А., Челноков В.В. Системный анализ в менеджменте. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО.

Дополнительные источники и Интернет-ресурсы:

1. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Электронный ресурс] : учебник / С. Б. Жабина, О. М.
2. Бурдюгова, А. В. Колесова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 336 с. - Режим доступа: 2. Космин, А. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Космин. – Москва : Академия, 2019. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.
3. Барышев А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Барышев. - 12-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=53867>
4. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Драчева. - 16-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>.
5. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] / С. А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2016. - 432 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117701>.
6. Алексунин, В. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и К, 2019. — 200 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70538.
7. Электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования. Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru>.
8. Проект института "Экономическая школа". Режим доступа: <http://www.economicus.ru>.

9. Написание бизнес-плана. Выбор организационно-правовой формы. Режим доступа: www.bishelp.ru
10. Разделы бизнес-плана. Режим доступа: <http://www.revolution.allbest.ru>
11. Методика составления бизнес-плана. Режим доступа: www.bi-plan.ru.
12. Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: "gomselmash.by".
13. Общенациональный портал Российской системы открытого образования - Российский портал открытого образования OPENET. RU (www.openet.ru) (общеобразовательный портал- ГУВШЭ)
14. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.economika.info
15. Информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.transeconomika.ru
16. Стандартно – нормативный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа <http://www.gosthelp.ru>
17. Портал нормативно-технической документации (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>
18. Компьютерная база данных по предприятиям Марковского района.

Периодические издания

1. 5 Колесо <https://5koleso.ru/> (открытый доступ).
2. За рулем <https://www.zr.ru/> (открытый доступ).
3. Машины и механизмы <http://21mm.ru/> (открытый доступ).

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями: Договор о сотрудничестве с: Открытое акционерное общество «Алтаец», ООО «Ремонт – Т» Общество с ограниченной ответственностью «Альтернатива», МБУ «Благоустройство», ООО «Агроинвест», Акционерное общество «Племзавод «Трудовой», ООО "Товарное хозяйство", Акционерное общество «Племенной завод «Мелиоратор», ООО «Лада-Сервис», ООО «Орловское».

Согласно Положению об организации учебной и производственной практики студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Марковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» пункт 5.11 Организации (предприятия):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, предоставляют информационное письмо на имя директора Марковского филиала о закреплении руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профиля.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения работ.

Формой отчетности обучающегося по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам производственной практики организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики.

В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	бизнес-план, составленный в соответствии с заданными условиями; план работы участка, составленный по установленным срокам с учетом трудоемкости работ по ТО и ТР; производственная программа по ТО и ТР с учетом норм расхода запасных частей и материалов; демонстрация сценария производственного совещания; план организационно-технических мероприятий с учетом результатов проведенного анализа.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Дифференцированный зачет Экзамен квалификационный
ПК.2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	текущий контроль работы исполнителей трудового коллектива и составление соответствующей документации.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Дифференцированный зачет Экзамен квалификационный
ПК.2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и	организационная структура производственного подразделения; должностные инструкции;	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист.

ремонте автотранспорта.	демонстрация сценария производственного совещания.	Характеристика. Дифференцированный зачет Экзамен квалификационный
-------------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	экспертное оценивание, результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике, дифференцированный зачёт.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ; оценка эффективности и качества выполнения работ;	экспертное оценивание, результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике, дифференцированный зачёт.
ОК 3. Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области внутрихозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия	экспертное оценивание, результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике, дифференцированный зачёт
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	экспертное оценивание, результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике, дифференцированный зачёт
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование персональных компьютеров при заполнении технической и учетно-отчетной документации.	экспертное оценивание, результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике, дифференцированный зачёт
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и	экспертное оценивание, результаты наблюдений за обучающимся на

потребителями.	руководителями практик в ходе обучения	производственной практике, дифференцированный зачёт
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	экспертное оценивание, результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике, дифференцированный зачёт
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	экспертное оценивание, результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике, дифференцированный зачёт
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области развития сельскохозяйственной техники	экспертное оценивание, результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике, дифференцированный зачёт