

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 4
к приказу ректора от
«10» мая 2017 г.
№ 278-1 ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектировании и разработке
дополнительных профессиональных программ

Саратов 2017

1. Общие положения

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Проектирование, разработка и реализация дополнительных образовательных профессиональных программ проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Проектирование, разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется коллективами кафедр ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, структурным подразделением ДПО.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной образовательной программой, разработанной кафедрой и если не установлено иное, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

Макеты дополнительных профессиональных программ даны в приложениях 1 и 2.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Одна зачетная единица приравнивается к 16 академическим часам общей трудоемкости, продолжительностью по 45 минут.

Экспертизу учебных планов и программ на соответствие требованиям «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» осуществляет учебно-методическая комиссия университета по следующим показателям:

- соответствие сроков освоения;
- общая трудоемкость;
- соответствие содержания достижению целей, планируемых результатов.

При реализации программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, оформляется учебный план с указанием сроков, цели обучения, перечнем тематик, общего количества часов.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Институт заочного обучения и дополнительного образования**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Саратовский ГАУ

_____ Н.И. Кузнецов

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«_____»

Категория слушателей –

Цель: повышение квалификации в сфере

.....

Форма обучения – с отрывом от работы

Срок обучения – 72 часа

Программу составили:

Саратов 20_____

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции (указать), необходимой для профессиональной деятельности (указывается профессиональная/трудовая деятельность из Единого тарифно-квалификационного справочника), и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (указывается имеющаяся квалификация)

Пример

Цель:

качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- участвовать в реконструкции систем автоматизации
- осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автоматизации

2. Планируемые результаты обучения

В произвольной форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы

Пример

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1 :

слушатель должен знать:

- основные требования отраслевых нормативных документов...

слушатель должен уметь:

- пользоваться

3. Содержание программы:

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час.)

Тема 1.1 **Наименование темы (..... час)**

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2

Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы
 (.... час.)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
 (..... час.)

Раздел 2.

и т.д.

4. Материально-технические условия реализации программы

В произвольной форме приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособий, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

6. Требования к результатам обучения

Дается описание в произвольной форме процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по пятибалльной системе.

7. Составители программы

ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

Требования к оформлению документов

Приведенные выше документы необходимо оформлять в соответствии со следующими требованиями:

- поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее – 1,5 см, нижнее-1,5 см;

- заголовки:

шрифт: Times New Roman

кегель: 14, полужирный

буквы: прописные

интервал: одинарный

- оформление основного текста:

шрифт: Times New Roman

кегель: 12

интервал: одинарный

- оформление таблиц:

шрифт: Times New Roman

кегель: 11

интервал: одинарный

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Институт заочного обучения и дополнительного образования**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Саратовский ГАУ

_____ Н.И. Кузнецов
« _____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

« _____ » _____
(Наименование программы)

Категория слушателей:

Цель-

Срок обучения – _____ часа

Форма обучения: _____

Режим занятий: _____ часов

№/ п/п	Наименование дисциплин, разделов	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...	Итоговая аттестация				
	ИТОГО				

Директор
Института ЗО и ДО

С.И. Ткачев

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Институт заочного обучения и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института заочного
обучения и дополнительного
образования

_____ С.И. Ткачев
« _____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

« _____ »
(наименование программы обучения)

Категория слушателей: _____

Цель -

Срок обучения – _____ часа

Форма обучения: _____

Режим занятий: _____ часов

№	Наименование дисциплин, разделов, тем	Всего часов	Лекции и	Деловые и ОД игры, тренинги	Семинары и практические занятия	Разбор конкретных ситуаций	Выездные занятия	НП конференции, круглый стол	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
1.1.									
1.2									
2.									
2.1									
2.2.									
...									

(Должность разработчика программы)

ПОДПИСЬ

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова
Институт заочного обучения и дополнительного образования**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Саратовский ГАУ

Н.И. Кузнецов

« ____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

« _____ »

(Название программы)

Цель обучения - профессиональная переподготовка слушателей с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности

Категория слушателей - специалисты с высшим и средним профессиональным образованием

Срок обучения – _____ (час.)

Форма обучения - с частичным отрывом от работы

Режим занятий - _____ часов в день

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	Всего аудиторных часов	В том числе		Самостоятельная работа	Консультации	Форма контроля
				лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
	Стажировка			-	-			
	Консультации							
	АК							
	ВСЕГО							

Директор института
заочного обучения и
дополнительного образования

С.И. Ткачев

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова
Институт заочного обучения и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
_____ Н.И. Кузнецов
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(наименование программы)

Форма обучения
Очно-заочная

САРАТОВ 2017

Общая характеристика программы

1.1 . Цель освоения программы.

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области....

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего профессионального образования направления подготовки 000000- «профиль подготовки, квалификация»

1.2 . Характеристика нового вида профессиональной деятельности.

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «.....», включает:

- разработку...;
- создание и применение...;
- и т.п.

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

-
-;
-

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

-;
-;
-

1.3. Планируемые результаты обучения

(В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся: а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании образовательных стандартов ВПО; б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарной содержании программы)

а) слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими компетенциями:

-;

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

2.2. Рабочие программы дисциплин (приложение)

2.3. Учебно-тематический план

3. Условия реализации программы

3.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование.

3.2. Трудоемкость обучения

(Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы)

3.3. Форма обучения

Форма обучения- с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

3.5 Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

3.6. Учебно -методическое обеспечение программы

По каждой дисциплине (модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д

4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова
Институт заочного обучения и дополнительного образования**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института заочного
обучения и дополнительного
образования

_____ С.И. Ткачев
« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

(наименование программы переподготовки)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Нормативный срок обучения

Форма обучения
Очно-заочная

Саратов 20__

1. Цель освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины

- *знать*
- *уметь*
- *владеть*

4. Структура и содержание дисциплины « _____ »

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ часов, из них аудиторная работа _____ часов, самостоятельная работа _____ часов.

Таблица 1

№ п/п	Тема занятия, содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ЛЗ – лабораторное занятие, ПЗ – практическое занятие, С – семинарское занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, П – проблемная лекция/занятие, ПК – лекция-пресс-конференция (занятие пресс-конференция), Б – бинарная лекция, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, М – моделирование, ДИ – деловая игра, КС – круглый стол, МШ – мозговой штурм, МК – метод кейсов.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, КЛ – конспект лекции, Р – реферат, ЗР – защита курсовой работы, ЗП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

5. Образовательные технологии

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

- Вопросы выходного контроля.
- Вопросы для самостоятельного изучения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- а) Основная литература
- б) Дополнительная литература
- в) Информационное обеспечение

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Авторы: _____

« _____ » _____ 201__ года