

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 11.06.2020 10:51:35
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю
Директор филиала
И.А. Кукеренко
«30» июня 2020 года.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
Специальность:	35.02.07 Механизация сельского хозяйства
Квалификация выпускника:	Техник - механик
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство и соответствующего профессионального стандарта: Специалист по управлению персоналом (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н).

Организация - разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Артамонова Тамара Алексеевна, Заслуженный учитель РФ, преподаватель специальных дисциплин высшей категории.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация сельского хозяйства и 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

Рекомендована методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», протокол № 5 от «30» июня 2020 г.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «30» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Основы экономики, менеджмента и маркетинга принадлежит к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-9. ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1 – 4.5), По инициативе работодателей: АО «Племенной завод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н., АО «Племзавод «Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова А.С., ОАО «Алтаец» в лице генерального директора Красиковой И.Ю., ООО «Агроинвест» в лице генерального директора Тарновского Д.В., МБУ «Благоустройство» в лице директора Кучеренко Л.И., ООО «Орловское» в лице директора Гриценко В.И. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Животновод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.09.14 г №325н); Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №523н); Оператор машинного доения (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 19.05.14 г №324н); Овощевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №525н); Полевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №522н); Птицевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №342н); Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.03.15г №187н); Специалист по агромелиорации (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №341н); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 11.11.14 г №877н); Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №619 н); Специалист в области механизации сельского хозяйства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №340 н);

Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.06.14 г № 362 н) в ППСЗ добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части: (ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 4.6:

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения профессиональной дисциплины обучающийся должен:

уметь: - соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

знать: - правила техники безопасности и мероприятия по обеспечению безопасности труда.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

знать:

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

ПК 2.6 Подготавливать сельскохозяйственную технику для ввода в эксплуатацию.

В результате изучения профессиональной дисциплины обучающийся должен:

уметь осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники.

знать осуществление проверки работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; нормативную и техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники; единую систему конструкторской документации; правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности.

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;
- определять показатели экономической эффективности деятельности предприятия;
- организовывать труд персонала и нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;
- рассчитывать заработную плату работников сельскохозяйственных предприятий;
- осуществлять операционное управление структурным подразделением организации;

знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйственных субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;
- методику расчета показателей экономической эффективности деятельности;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;
- методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;
- методы нормирования труда и определения численности работников;
- методы и формы оперативного управления структурным подразделением организации.

1. 4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часа, из них – обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов; самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
теоретические занятия	86
практические занятия	14
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
Решение ситуационных производственных задач	10
Решение производственных ситуаций.	6
Работа с учебной литературой, конспектирование	18
Работа с дополнительной литературой и Интернет	8
Разработка мультимедийной презентации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП 10 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Количество часов	Уровень освоения
Раздел 1 Основы экономики			56	
Тема 1.1 Общие экономические понятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные положения экономической теории. Принципы рыночной экономики.		1
	2	Экономические системы.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, конспектирование		6	
Тема 1.2 Особенности и перспективы развития сельского хозяйства	Содержание учебного материала		2	
	1	Сельское хозяйство – основное звено АПК. Экономические преобразования в сельском хозяйстве. Современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и дополнительной литературой, Интернет ресурсы.		4	
Тема 1.3 Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и состав трудовых ресурсов, их занятость. Обеспеченность трудовыми ресурсами и сезонность их использования в сельском хозяйстве.		2
	2	Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда. Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда. Методы нормирования труда и определения численности работников. Эффективность использования трудовых ресурсов.		2
	3	Методы нормирования труда и определения численности работников. Оплата труда в сельском хозяйстве. Формы и системы оплаты труда. Методика расчета заработной платы в организациях.		2
	4	Практические занятия № 1. Расчет расценок на выполненные работы. Организовывать труд персонала и нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал.	4	
	5	№ 2. Расчет заработной платы в растениеводстве, животноводстве.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных производственных задач.		4	
Тема 1.4 Организация сельского хозяйства как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и классификация организаций. Организационно - правовые формы организаций. Методы и формы оперативного управления структурным подразделением организации.		1
	2	Специализация сельскохозяйственного производства.		1
	3	Система внутрихозяйственного планирования деятельности предприятия.		1

		Бизнес – планирование.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и дополнительной литературой, Интернет ресурсы.	2	
Тема 1.5 Экономический механизм функционирования предприятий	Содержание учебного материала		4	
	1	Издержки производства и себестоимость продукции в сельском хозяйстве, классификация затрат на производство сельскохозяйственной продукции. Методика определения себестоимости продукции.		1
	2	Механизм ценообразования на сельскохозяйственную продукцию. Система цен на продукцию сельского хозяйства.		1
	Практические занятия		4	
	1	№ 3. Расчет себестоимости продукции растениеводства		
	2	№ 4. Расчет себестоимости продукции животноводства		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение производственных задач.	2		
Тема 1.6 Эффективность деятельности предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие, виды и критерии эффективности. Показатели эффективности деятельности организации.		2
	2	Пути повышения эффективности деятельности предприятия.		2
	3	Практическое занятие № 5. Расчет основных технико – экономических показателей деятельности организации.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по экономической эффективности деятельности предприятий.	2	
Раздел 2 Функции менеджмента		28		
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие менеджмента. Разновидности менеджмента.		1
	2	Цикл менеджмента.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и дополнительной литературой	2		
Тема 2.2 Организация как объект управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Внешняя среда организация прямого воздействия. Внешняя среда организации косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.		1
	3	Анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и опасностей использования внешней среды.		2
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационной задачи.	2	
Тема 2.3 Функции менеджмента.	Содержание учебного материала		10	
	1	Планирование и прогнозирование.		1
	2	Организовывание. Координация. Коммуникации.		1

	3	Деловое и управленческое общение.		
	4	Мотивация.		1
	5	Контроль.		2
	6	Практическое занятие № 6. Мотивация труда на предприятии .	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных производственных задач. Разработка презентаций.		4	
Раздел 3 Принятие решений в профессиональной деятельности.			16	
Тема 3.1 Принятия и реализация управленческих решений.	Содержание учебного материала		4	
	1	Принятие решений. Типы решений и требования к ним.		1
	2	Методика принятия управленческих решений. Реализация решений.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение производственных ситуаций.		4	
Тема 3.2 Методы управления конфликтами.	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и типы конфликтов. Причины конфликтов.		1
	2	Функции конфликтов.		1
	3	Методы управления конфликтами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение конфликтных ситуаций.		2	
Раздел 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			20	
Тема 4.1 Стили и методы управления.	Содержание учебного материала		4	
	1	Типы стилей и их характеристика.		1
	2	Методы управления: административные, экономические и социально-психологические.		1
	3	Практическое занятие № 7. Стили и методы управления. Осуществление операционного управления структурным подразделением организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой и Интернет.		2	
Тема 4.2 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		8	
	1	Управление ресурсами, запасами.		1
	2	Менеджмент персоналом. Система управления персоналом.		1
	3	Особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства		2
	4	Особенности менеджмента на производственных участках.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	

	Работа с учебной литературой, конспектирование			
Раздел 5 Особенности маркетинга в профессиональной деятельности			30	
Тема 5.1 Стратегия ценообразования	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие экономической стратегии.		1
	2	Виды стратегий во внешней среде.		1
	3	Стратегии ценообразования.		1
	4	Стратегия ценообразования в сельском хозяйстве.		1
	5	Стратегия ценообразования в сельском хозяйстве.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, конспектирование.		8	
Тема 5.2 Особенности маркетинга в сельском хозяйстве	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие маркетинга.		1
	2	Сегментация рынка.		2
	3	Позиционирование продукции сельского хозяйства.		2
	4	Реклама в сельском хозяйстве		2
	5	Особенности маркетинга в сельском хозяйстве.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Разработка рекламы, презентация, работа в интернете.		2		
Всего:			150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект инструкционно – технологических карт;

мультимедийный комплекс:

- персональный компьютер
- демонстрационный комплекс группового пользования на базе мультимедийного проектора (мультимедийный проектор, ПК, экран).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е. Л. Драчева. – 16 - е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 304 с. - Режим доступа:

<http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>.

1. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. -

<http://znanium.com/catalog/product/1062421>

2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный.

<http://znanium.com/catalog/product/1043394>

3.Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9

<http://znanium.com/catalog/product/41505>

4. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. —

(Профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24634. - Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/product/911298>

5.Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева ; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). -

ISBN 978-5-16-013596-0. <https://znanium.com/catalog/product/993542>

6. Иванов П.В., Дашкова И.А. + ещё 3 автора. Менеджмент: методы принятия управленческих решений. 2-е изд. испр. и доп. Учебное пособие для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО.
7. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019.
8. Коршунов В.В. Экономика организации. 5-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО «МИСиС», г. Москва
9. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.
10. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. 2019.
11. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.
12. Прокофьева Т.А., Челноков В.В. Системный анализ в менеджменте. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО.
13. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования - М., 2017.

Дополнительные источники:

1. Собственная электронно – библиотечная система Саратовского аграрного университета им. Н.И. Вавилова. Эл.адрес. <http://library.sgau.ru>
2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным удалённым доступом к электронно-библиотечным системам «ZNANIUM.COM», издательства "Лань", "IPRbooks", научной электронной библиотеке "LIBRARY.RU", электронным базам электронно-библиотечной системы Университета с использованием логина и пароля, а также к электронной информационно-образовательной среде филиала.

Интернет – ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
5. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
6. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razum.ru>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
8. Экономика и управление на предприятиях.
Режим доступа: <http://www.eur.Ru>

9. Электронный учебник по курсу «Экономика» (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования. Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru>
10. Проект института «Экономическая школа». Режим доступа: <http://www.economicus.ru>
11. Общенациональный портал Российской, системы открытого образования - Российский портал открытого образования OPENET. RU (<http://www.openet.ru>) (общеобразовательный портал по экономике, менеджменту и социологии-ГУВШЭ)
12. www.duma.ru
13. www.srd.ru
14. [www.aup.ru /books/i002.htm](http://www.aup.ru/books/i002.htm)
15. Написание бизнес - плана. Выбор организационно-правовой формы. Режим доступа: <http://www.bishelp.ru>.
16. Разделы бизнес-плана. Режим доступа: <http://www.revolution.allbest.ru>
17. Методика составления бизнес плана. Режим доступа: www.bi-plan.ru.
18. Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: " gomselmash.by ".
19. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: «eznan.by».
20. Сайт завода «Миллерово – сельмаш» - Режим доступа: «<http://www.millerovoselmash.ru>».
21. Сайт завода «Брянсксельмаш» - Режим доступа: «<http://bryanskselmash.ru>».
22. Сайт завода «Волгоградский тракторный завод» - Режим доступа: «<http://vgtz.tplants.com>».
23. Сайт завода «Кировский тракторный завод» - Режим доступа: «<http://www.kirovets-ptz.com>».
24. Сайт завода САРЭКС - Режим доступа: «<http://www.sarex.ru>».
25. Сайт фирмы «Gea-Market» - Режим доступа: «<http://www.gea-market.ru/>».
26. Сайт заводов «ЗАО "ТАНИ"» - Режим доступа: «WWW.TANI.RU».
27. Сайт завода ООО «Дон» - Режим доступа: «http://oskoldon.ru/equipment4livestock_farm».
28. Сайт фирмы «Ферме-ru» - Режим доступа: «<http://www.ferme.ru/>».
29. Сайт компании Мол-Сиб»» - Режим доступа: «<http://www.molsib.com/component/content/article/102.html>».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения: рассчитывать по принятой методологии основные технико – экономические показатели деятельности организации;	Решение производственных ситуационных задач. Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Разработка презентаций с применением компьютерных технологий. Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет
анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;	Решение производственных ситуационных задач. Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет
- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку;	Решение производственных ситуационных задач. Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
- определять показатели экономической эффективности деятельности предприятия;	Решение производственных ситуационных задач. Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
- организовывать труд персонала и нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;	Решение производственных ситуационных задач. Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
-рассчитывать заработную плату работников сельскохозяйственных предприятий;	Решение производственных ситуационных задач. Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
- осуществлять операционное управление структурным подразделением организации;	Решение производственных ситуационных задач. Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
усвоенные знания: основных положений экономической теории, принципов рыночной экономики;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
современного состояния и перспектив развития отрасли;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
роли и организацию хозяйственных субъектов в рыночной экономике;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	Текущий контроль в форме: устного, письменного,

	индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
форм оплаты труда;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
стилей управления, видов коммуникации;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
принципов делового общения в коллективе;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
управленческого цикла;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
форм адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
особенностей менеджмента в области механизации сельского хозяйства;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
- норм этики и делового общения, техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения, основ конфликтологии, стандартов делопроизводства;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
- методов определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
- методов нормирования труда и определения численности работников;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
- методов учета и анализа показателей по труду и оплате труда;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
- методики расчета показателей экономической эффективности деятельности;	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.
- методов и форм оперативного управления структурным подразделением организации.	Текущий контроль в форме: устного, письменного, индивидуального опроса, тестового с применением компьютерных технологий. Дифференцированный зачёт.