

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 29.10.2025 11:58:56

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e5664007101e1ba2172756a12

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
МАРКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю

Директор филиала

И.А. Кучеренко

31 марта 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Русский язык и культура речи
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Заочная

г. Маркс, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям (бухгалтер))» разработана на основе актуализированного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям (бухгалтер))», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137) (далее – ФГОС СПО)

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
протокол № 8 от «\_30\_» \_марта\_ 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям (бухгалтер))»  
протокол № 5 от «\_31\_» \_марта\_ 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 3 от «\_31\_» \_марта\_ 2022 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части вариативной составляющей по специальности укрупненной группы специальностей 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01- ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять речевой самоконтроль;</li><li>- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</li><li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления</li><li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li><li>-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li><li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li><li>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li><li>- нормы речевого поведения в социально – культурной, учебно – научной сфере общения.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
самостоятельная работа	42
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт</b>	

## 2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Знания и умения, формирование которых способствует элемент
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Коммуникативный аспект делового общения</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1</b> Наука о русском языке	<b>Содержание учебного материала</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык. Языковая норма.	2	ОК1-ОК6
<b>Тема 1.2</b> Язык. Речь. Общение.	<b>Содержание учебного материала</b> Язык как система. Основные единицы языка. Функции языка. Соотношение понятий « язык» и « речь». Понятие « общение».	2	ОК1-ОК6
<b>Тема 1.3</b> Невербальные средства общения	<b>Содержание учебного материала</b> Место и роль невербальных сигналов в общении. Науки, изучающие невербальные средства общения. Особенности мимики, виды и значение жестов.	2	ОК1-ОК6
<b>Тема 1.4</b> Деловая беседа	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой, Интернетом. Поиск материала и подготовка докладов по темам « Невербальные сигналы в деловом общении», «Секреты мимики», «Символические жесты», «Национальные особенности языка жестов» .	2	ОК1-ОК6
<b>Тема 1.5</b> Деловые переговоры	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, особенности, виды делового общения. Основные требования к деловой коммуникации. Виды деловой беседы. Виды вопросов деловой беседы.	2	ОК1-ОК6
	<b>Содержание учебного материала</b> Виды деловых переговоров. Структура деловых переговоров. Тактические приемы ведения деловых переговоров. Общение в «команде».	2	ОК1-ОК6
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1-ОК6

<p><b>Тема 1.6</b> Деловые телефонные разговоры</p>	<p>Этапы делового телефонного разговора; основные требования к телефонному разговору. Основные правила, если звоните вы; основные правила, если звонят вам. Формулы для начала разговора, формулы для ведения разговора, формулы для завершения делового телефонного разговора.</p>		ОК1-ОК6
<p><b>Раздел 2 Языковые нормы деловой речи</b></p>		20	
<p><b>Тема 2.1</b> Особенности русского ударения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие нормы русского литературного языка. Понятие «фонетика». Акцентологические нормы. Особенности русского ударения. <b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения акцентологических норм. Работа со словарями.</p>	2	ОК1-ОК6
<p><b>Тема 2.2</b> Особенности русского произношения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие «орфоэпия». Орфоэпические нормы. Особенности русского произношения.. Основные фонетические правила. Варианты русского литературного и нелитературного произношения. <b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения орфоэпических норм. Работа со словарями.</p>	2	ОК1-ОК6
<p><b>Тема 2.3</b> Лексические нормы деловой речи.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятия лексика, лексическое значение слова. Понятия лексические нормы, профессиональная лексика. Виды речевой избыточности (плеоназм, тавтология). Требования к употреблению иноязычных слов, многозначных слов, синонимов, паронимов. <b>Практическое занятие</b> Работа с толковым словарем Ожегова, выполнение упражнений, направленных на исправление лексических ошибок</p>	2	ОК1-ОК6
<p><b>Тема 2.4</b> Грамматические нормы деловой речи</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Морфемика, морфология, грамматические категории и способы их выражения в русском языке, морфологические нормы, понятие «грамматическое значение слова»; основные правила нормативного употребления форм слова. <b>Практическое занятие</b> Работа со словарями, выполнение упражнений, направленных на отработку навыков употребления грамматических форм слова в соответствии с литературной нормой, выявление грамматических ошибок в чужой и своей речи.</p>	2	ОК1-ОК6

<b>Тема 2.5</b> Синтаксические нормы деловой речи	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия синтаксис, основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы; нормы согласования, нормы управления; основные синтаксические ошибки.	2	ОК1-ОК6 ОК1-ОК6
	<b>Практическое занятие</b> Работа со словарями, выполнение упражнений, направленных на отработку умений соблюдения синтаксических норм в речи.		
<b>Раздел 3</b> <b>Основные качества речи – важнейшие показатели уровня речевой культуры специалиста</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Теория качеств речи Геродота, теория качеств речи Головина; Понятия правильности речи.	8	
<b>Тема 3.1</b> Правильность речи.	Контрольная работа	1	ОК1-ОК6
<b>Тема 3.2</b> Логичность, точность речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия логичности и точности речи. Условия логичности речи, виды и условия точности речи.	1	ОК1-ОК6
<b>Тема 3.3</b> Уместность, богатство и чистота речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие уместности речи, виды уместности речи. Лексическое, синтаксическое, интонационное, информационное богатство речи. Понятие чистоты речи. <b>Самостоятельная работа</b> Выполнить тест на определение уровня правильности речи.	2	ОК1-ОК6
<b>Тема 3.4</b> Выразительность речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие выразительности речи. Изобразительно- выразительные средства речи. Виды тропов и фигур.	2	ОК1-ОК6
<b>Раздел 4</b> <b>Язык документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Требования, предъявляемые к оформлению деловых реквизитов. Язык и стиль деловых документов. Виды деловых писем. Речевой этикет делового письма.	6	ОК1-ОК6
<b>Тема 4.1</b> Деловые письма	<b>Содержание учебного материала</b> Сокращения, принятые в официально-деловых документах. Приказ, инструкция, заявление, рекомендация, рекомендация, запрос, отчет Стилевые особенности документов.	2	ОК1-ОК6
<b>Тема 4.2</b> Жанры побуждения	<b>Содержание учебного материала</b> Типовые информационные блоки текста резюме. Лексическое, синтаксическое, информационное богатство текста резюме.	2	ОК1-ОК6
<b>Тема 4.3</b> Резюме		2	ОК1-ОК6



	<b>Раздел 5 Текст .Стили речи.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1</b> Трансформация текстов	<b>Содержание учебного материала</b> Основные правила и рекомендации по составлению плана. Аннотация как вид сжатой характеристики первичного текста, ее структурные и языковые особенности.		2	ОК1-ОК6
<b>Тема 5.2</b> Функционально-смысловые типы речи.	Конспект как вид вторичного текста на основе свертывания информации первичного текста. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста. Описание. Повествование. Рассуждение		2	ОК1-ОК6
<b>Тема 5.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1-ОК6
Публицистический стиль речи.	Особенности и жанры публицистического стиля.			
<b>Тема 5.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1-ОК6
Художественный стиль речи.	Особенности художественного стиля речи. Основные функции художественного стиля речи.			
<b>Тема 5.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1-ОК6
Научный стиль речи.	Особенности и жанры научного стиля речи. Подстили научного стиля речи.			
	<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета:

1. Стенд «Виды норм»
2. Стенд-блокнот
3. Учебники и учебные пособия
4. Словари

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Медиапроектор
3. Интерактивная доска
4. Музыкальный центр
5. Компьютерные диски с обучающими программами
6. Диски DVD
7. Аудиокассеты

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Изд.9-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2016 – 380 с. – (Гриф Минобрнауки)

##### **Дополнительные источники:**

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 318 с. – (Гриф Минобрнауки).
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика: Учебное пособие. - М.: Московский псих-педаг. институт. - Ростов н/Д: «Изд.», 2016 - 512 с.
3. Головин Б. Н. Основные качества речи. Издательство: М.: Высшая школа; Издание 3-е, 2016. - 320 с.
4. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. - М.: Просвещение, 2006 г. - 208 с.
5. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. Зализняк А.А. - М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 794 с.
6. Орфографический словарь русского языка. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. - М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 1288 с.
7. Словарь ударений русского языка. Резниченко И.Л.- М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 943 с.

##### **Лингвистические словари и справочники:**

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.Б. Словарь ударений русского языка. – М. – 2002.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М. – 2001.
3. Большой орфографический словарь русского языка / Ред. С.Г.Бархударов и др. – М. – 2004.
4. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий. Телия В.Н. - М. : "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 782 с.

5. Большой толковый словарь русского языка. Гл. ред. С. А. Кузнецов. СПб.: Норинт, 1998.
6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М. – 2003.
7. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум. - М. – 2001.
8. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М. – 2001.
9. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение / ред. И.Л.Резниченко – М. – 2003.
10. Популярный словарь иностранных слов. – М. – 2002.

**Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: [gramota.ru](http://gramota.ru)
4. «Все для учителей русского языка». Электронная версия газеты «Русский язык» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://rus.1september.ru>
5. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электрон. ресурс] - Режим доступа: [grammar.ru](http://grammar.ru)
6. Библиотека FictionBook. Русский язык и культура речи. [Электрон. ресурс] - Режим доступа: [fictionbook.ru/author/darya\\_golovanova/russkiyi](http://fictionbook.ru/author/darya_golovanova/russkiyi)

**Периодические издания:**

1. Журнал «Русский язык в школе»
2. Журнал «Русская речь». Учредитель: «Российская академия наук», «Российский фонд культуры»
3. Газета «Вестник среднего профессионального образования». Учредитель: Российская академия образования, Союз директоров ссузов России. М.: РАО.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
соблюдение правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;	Экспертная оценка. Методы устного контроля: беседа, рассказ студента, объяснение студента, чтение текста, оценка участия в деловых и ролевых играх, защита докладов, защита рефератов. Дифференцированный зачет.
применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированной опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированной опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос.
анализировать свою речь с точки зрения её правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа Методы письменного контроля: контрольная работа, диктант, реферат, тесты, самостоятельные письменные работы, зачетные работы по темам.
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа Методы практического контроля: выполнение упражнений, оценка практических работ.
пользоваться словарями русского языка.	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа
формулировать правила техники безопасности грамотно, в соответствии с требованиями к составлению инструкций	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Усвоенные знания:</b>	
цели, функции, виды, стили, этические нормы общения;	Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины. Дифференцированный зачет.
приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы. Убеждения;	Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированной опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа.
нормы русского литературного языка;	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.

основные качества речи;	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
специфика устной и письменной речи;	Контрольная работа, диктант, реферат, тесты, самостоятельные письменные работы, зачетные работы по темам. Дифференцированный зачет
правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
формулировка правил техники безопасности	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет
основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет