

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 07.10.2022 09:26:50
Уникальный идентификатор:
528682d78e674c7b8a597f01fe1ba2172f735a12

Приложение 2



В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации от 9 июля 2022 г. № 427
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
переименовано в Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Методические указания по организационно-управленческой практике

Направление подготовки	35.04.04 Агрономия
Профиль подготовки	Цифровые технологии в АПК
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	3
Количество недель, отводимых на практику	2
Форма итогового контроля	Зачет

Саратов 2022

Методические указания по организационно-управленческой практике для направления подготовки 35.04.04 Агрономия/ Сост.: Е.В. Черненко // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2022. – 40 с.

Методические указания по организационно-управленческой практике предназначены для направления подготовки 35.04.04 Агрономия содержат основные требования к подготовке отчета, методы и приемы сбора и анализа информации и проведения типовых расчетов по организационно-управленческой практике. Направлены на формирование у обучающихся способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик, осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности, управлять коллективами и организовывать процессы производства, координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке, разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты.

1. Цели практики

Целями организационно-управленческой практики являются: обучение обучающихся навыкам организации управления; сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений

2. Задачи практики

Задачами организационно-управленческой практики являются:

- изучение управления на предприятии, в том числе сбор информации, характеризующей объект практики и его краткую характеристику; анализ показателей производственно-хозяйственной, финансовой, инновационной, маркетинговой, коммерческой деятельности и рыночной позиции предприятия;
- исследование структуры, функций и методов управленческой работы на предприятии (в организации);
- ознакомление с системой управления маркетингом, предпринимательством, инновациями;
- приобретение навыков и умений управленческо-организационной и информационной работы;
- проведение анализа и систематизации основных направлений управленческой деятельности;
- ознакомление с нормативными, законодательными актами и материалами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими документами, которыми руководствуются предприятия в своей деятельности;
- анализ условий и специфики функционирования организации в контексте избранного направления исследования;
- выявление на основе используемой в магистерской диссертации методологии экономических и управленческих проблем, характерных для конкретной организации;
- подтверждение актуальности и практической значимости темы магистерской диссертации;
- апробация предлагаемых в магистерской диссертации подходов к решению сформулированных проблем применительно к реальной организации.

3. Способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная. Форма проведения практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная или выездная; индивидуальная.

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится учебно-научно-производственных комплексов университета; профильных организаций и предприятий, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся.

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком на 2 курсе.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения организационно-управленческой практики

Организационно-управленческая практика направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций: «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий» (УК-1); «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла» (УК-2); «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели» (УК-3); «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки» (УК-6), общепрофессиональных компетенций: «Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства» (ОПК-1); «Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик» (ОПК-2); «Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности» (ОПК-5); «Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства» (ОПК-6), а также профессиональных компетенций: «Способен координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта» (ПК-7); «Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке» (ПК-8); «Способен разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты» (ПК-9).

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающийся должен приобрести следующие:

- **умения:** использовать в практической деятельности основные теоретические положения по организации и осуществлению управленческой деятельности; применять современные методы сбора, анализа и обработки управленческой информации; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процесса; анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

- **практические навыки:** поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; свободно владеть иностранными языками как средством профессионального общения; методами экономико-управленческого анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа; продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	<u>Подготовительный этап.</u> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания	2 часа	Собеседование. Роспись в журнале инструктажа
2	<u>Основной этап:</u> Ознакомление с законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия (устав и т.п.). Изучение системы управления и структуры предприятия. Изучение основных функций и задач предприятия. Изучение организационной системы управления на предприятии (в организации). Изучение работы основных служб предприятия. Изучение работы руководителя предприятия (подразделения). Изучение и анализ проблем предприятия. Сбор и систематизация литературного материала.	104 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике
3	<u>Заключительный этап.</u> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	1,9 часа 0,1 часа	Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

Для успешного прохождения организационно-управленческой практики обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями. При выборе предприятия следует обратить внимание на то, что предприятие должно работать не менее трех лет. После заключения договора в двух экземплярах и сдачи их в деканат формируется приказ на практику.

1. Подготовительный этап

1.1. Проведение организационного собрания.

Главная задача собрания – раскрыть цели, задачи, содержание, организацию практики, требования к формам отчетности, критерии оценок за практику и т.д.

1.2. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Ознакомительные лекции по порядку проведения анализа деятельности предприятия и необходимым для этого источникам информации.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,

пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Перечислите цели и задачи организационно-управленческой практики.
2. Перечислите основные виды документации, необходимой для изучения при прохождении практики.
3. Расскажите о структуре и особенностях подготовки отчета по практике.
4. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда и производственный инструктаж?
5. Характер опасных воздействий и меры защиты от перемещающихся машин, оборудования и их частями.
6. Обязанности работника по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности.
7. Кто обеспечивает безопасность труда в отрасли предприятия (животноводстве, растениеводстве и др.) и несет за это ответственность?

2. Основной этап

Основной этап практики проводится на предприятиях, являющихся базами практики обучающихся.

В первый день обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. По прибытии в дневнике делается отметка о прибытии; обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные программой практики и индивидуальным заданием работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

На основном этапе обучающийся должен:

Ознакомиться с законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия (устав и т.п.), изучить системы управления и структуры предприятия, основные функции и задачи предприятия, изучить организационную систему управления на предприятии (в организации), работу основных служб предприятия, работу руководителя предприятия (подразделения), изучить и проанализировать проблемы предприятия.

Собрать и систематизировать литературный материал.

На второй неделе обучающийся должен:

Выполнить индивидуальное задание руководителя по практике; письменный отчет по итогам прохождения практики.

В конце практики руководитель практики от предприятия проверяет дневник и отчет, составляет отзыв-характеристику на обучающегося и заверяет все документы печатью, а также делает отметку в направлении об убытии с места практики.

3. Заключительный этап.

В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник и отчет по практике в университет. При необходимости обучающийся вносит исправления и дополнения в отчет. В установленные сроки обучающийся защищает отчет комиссии. Оценка по практике выставляется в зачетную книжку обучающегося.

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите практики

1. Расскажите о местоположении, природно-климатических условиях, управленческой структуре, учредительных документах предприятия.
2. Дайте оценку ресурсного потенциала предприятия и его обоснуйте его специализацию.
3. Цель и задачи практики.
4. Расскажите о направлениях деятельности предприятия.
5. Охарактеризуйте организацию, планирование и управление ресурсами предприятия.
6. Опишите организационную структуру (матричная, дивизиональная, иерархическая, процессная и пр.), численность и основные направления деятельности предприятия?
7. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами, цехами, участками внутри предприятия?
8. Опишите и обоснуйте рыночное положение предприятия.
9. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
10. Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?
11. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?
12. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

Аттестация по итогам практики

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета по результатам комплексной оценки прохождения практики. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Промежуточная аттестация по организационно-управленческой практике осуществляется преподавателем, ответственным за проведение соответствующего вида практики, назначенного приказом ректора университета.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики и наличие дневника по практике и письменного отчета.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие промежуточную аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по организационно-управленческой практике выступает дневник по практике, письменный отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

По окончании организационно-управленческой практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика, краткого содержания работ.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12-14. Дневник сдается преподавателю, принимающему защиту практики.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; межстрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине». Образец титульного листа отчета по практике представлен в приложении 3.

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится.

Сроки защиты отчета о прохождении организационно-управленческой практики определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по организационно-управленческой практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями,

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения практики.

8. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

8.1 Индивидуальное задание на преддипломную практику

Обучающийся получает индивидуальное задание на практику, разработанное руководителем практики и дополненное руководителем выпускной квалификационной работы.

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц или дневника практики, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, не все данные соответствуют анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, не полные.

8.2. Собеседование

На подготовительном и заключительном этапе прохождения практики предусмотрено проведение собеседования.

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания собеседования
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

8.3. Дневник по практике

Критерии оценивания дневника по практике:

Таблица 5

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
-------	------------------	---------------------

1.	Отлично	Замечаний по форме записей в дневнике по организационно-управленческой практике
2.	Хорошо	Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике по организационно-управленческой практике
3.	Удовлетворительно	Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике по организационно-управленческой практике
4.	Неудовлетворительно	Отсутствие дневника по практике по организационно-управленческой практике

8.4. Письменный отчет по практике

По окончании практики обучающийся выполняет письменный отчет по практике согласно полученному индивидуальному заданию и в соответствии с требованиями по его выполнению. К отчету должны быть приложены: отзыв-характеристика с места практики, дневник по практике.

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– отчет по практике собран в полном объеме; – отчет имеют установленную программой структуру, нумерацию страниц, оглавление; заключение, – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– отчет по практике собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.п. – оценка может быть повышена на 1 балл.

9. Примерное индивидуальное задание на преддипломную практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Задание каждому обучающемуся выдает руководитель практики от университета и индивидуальное задание выдает руководитель выпускной квалификационной работы. Примерный перечень основных заданий, необходимых для выполнения каждому обучающемуся представлен в таблице.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики.
2	Ознакомление с законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия (устав и т.п.).
3	Изучение системы управления и структуры предприятия.
4	Изучение основных функций и задач предприятия.
5	Изучение организационной системы управления на предприятии (в организации).
6	Изучение работы основных служб предприятия.
7	Изучение работы руководителя предприятия (подразделения).
8	Изучение и анализ проблем предприятия
9	Сбор и систематизация литературного материала
10	Индивидуальное задание руководителя практики
11	Подготовка отчета по практике

Индивидуальное задание руководителя по практике вписывается в бланк индивидуального задания для обучающегося.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник для бакалавров https://znanium.com/read?id=358114	Абаева А.Л., Алексухина В.А., Гуриева М.Т.	М: Издательско-торговая корпорация «дашков и Ко», 2020. — 433 с.	Все разделы
2.	Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология: учебное пособие https://znanium.com/read?id=340907	Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с.	Все разделы
3.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник https://znanium.com/read?id=359324	Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б. [и др.]	М: ИНФРА-М, 2018. — 270 с.	Все разделы
4.	Управление маркетингом: учебник https://znanium.com/read?id=351756	Егоров Ю.Н.	М: ИНФРА-М, 2020. — 238 с.	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/ п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Управленческие решения: Учебник https://znanium.com/bookread2.php?book=327956	Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.	Москва :Дашков и К, 2018. - 496 с.	Все разделы
	Маркетинг: учебное пособие https://znanium.com/read?id=354829	Лукина А.В.	М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 240 с.	Все разделы
3.	Товарная политика: учебник для бакалавриата https://znanium.com/read?id=354945	Николаева М.А.	М: НОРМА: ИНФРА-М, 2019. — 256 с.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Маркетинг в России и за рубежом
3. Лидерство и менеджмент
4. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Поисковые системы Rambler, Yandex, Google;
2. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
3. Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) -

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

•программнообеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и д.р.)
1	2	3	4
1	Все разделы	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
2	Все разделы	ESET NOD 32	Вспомогательная
3	Все разделы	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Вспомогательная
4	Все разделы	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Вспомогательная

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	<i>Производственная</i>
Наименование практики	<i>Организационно-управленческая практика</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	<i>35.04.04 Агрономия</i>
Курс, группа	

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе организационно-управленческой практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь, 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА Преддипломную практику

(указывается наименование практики в соответствии с учебным планом)

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	35.04.04 Агрономия
Курс, группа	

Сроки практики:

с «__» _____ 20__ г.

до «__» _____ 20__ г.

Декан факультета:

Фамилия И.О.

Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количе- ство часов <i>(в соответствии с программой прак- тики)</i>

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики.
2	Ознакомление с законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия (устав и т.п.).
3	Изучение системы управления и структуры предприятия.
4	Изучение основных функций и задач предприятия.
5	Изучение организационной системы управления на предприятии (в организации).
6	Изучение работы основных служб предприятия.
7	Изучение работы руководителя предприятия (подразделения).
8	Изучение и анализ проблем предприятия
9	Сбор и систематизация литературного материала
10	Индивидуальное задание руководителя практики
11	Подготовка отчета по практике

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Факультет экономики и менеджмента

Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<i>Производственная</i>
Наименование практики	<i>Организационно-управленческая практика</i>
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	<i>35.034.04 Агрономия</i>
Курс, группа	
Ф.И.О. студента (полностью)	

Сдал(а)	Принял
<i>подпись</i> /Фамилия И.О./	<i>подпись</i> /Фамилия И.О./
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Наименование практики	<i>Организационно-управленческая практика</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	<i>35.04.04 Агрономия</i>
Курс, группа	

За время прохождения организационно-управленческой практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
«Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий» (УК-1); УК-1.2 Разрабатывает стратегические решения на основе системного анализа проблемных ситуаций;	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает этапов анализа проблемной ситуации. Не умеет разрабатывать стратегические решения на основе системного анализа. Не обладает навыками использования анализа проблемных ситуаций при разработке стратегий действий для их решения.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания этапов анализа проблемной ситуации. Демонстрирует в целом успешное, но не системное умение разработки стратегических решений на основе системного анализа Обладает базовыми навыками использования анализа проблемных ситуаций при разработке стратегий действий для их решения.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание этапов анализа проблемной ситуации. Демонстрирует в целом успешное умение разработки стратегических решений на основе системного анализа Обладает базовыми навыками использования анализа проблемных ситуаций при разработке стратегий действий для их решения.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания этапов анализа проблемной ситуации Демонстрирует умение разработки стратегических решений на основе системного анализа Исчерпывающе и последовательно обладает навыками использования анализа проблемных ситуаций при разработке стратегий действий для их решения.	
«Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла» (УК-2); УК-2.1 Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает определение проекта и этапов его жизненного цикла. Не умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Не обладает навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знание определения проекта и этапов его жизненного цикла. Демонстрирует в целом успешное, но не системное умение применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Обладает базовыми навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание определения проекта и этапов его жизненного цикла. Демонстрирует в целом успешное умение применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Обладает базовыми навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания определения проекта и этапов его жизненного цикла. Демонстрирует умение применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Исчерпывающе и последовательно обладает навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	
«Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели» (УК-3); УК-3.1 Организует работу малых групп и вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает способов организации работы команды и понятие стратегии. Не умеет осуществлять организацию работы малой группы и выработку стратегии для достижения поставленной цели. Не владеет навыками организации работы малой группы и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми знаниями способов организации работы команды и понятие стратегии. На базовом уровне умеет осуществлять организацию работы малой группы и выработку стратегии для достижения поставленной цели. Обладает базовыми навыками организации работы малой группы и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает способы организации работы команды и понятие стратегии. На системном уровне демонстрирует умения осуществлять организацию работы малой группы и выработку стратегии для достижения поставленной цели. Обладает системными практическими навыками организации работы малой группы и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания способов организации работы команды и понятие стратегии. Проявляет отличные умения организацию работы малой группы и выработку стратегии для достижения поставленной цели. Исчерпывающе и последовательно обладает навыками организации работы малой группы и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.	
«Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки» (УК-6); УК-6.2 Определяет и реализует приоритеты в управлении персоналом и способы его совершенствования на основе самооценки	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности. Не умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Не владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми знаниями способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности. На базовом уровне умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
ее совершенствования на основе самооценки. Обладает базовыми навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности. На системном уровне демонстрирует умения определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Обладает системными практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности. Проявляет отличные умения определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Исчерпывающе и последовательно обладает навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	
«Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства» (ОПК-1); ОПК-1.1 - Решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает области профессиональной деятельности организации. Обучающийся не умеет анализировать достижения науки и производства. Обучающийся не обладает навыками анализа достижения науки и производства для решения задач в области профессиональной деятельности организации.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми знаниями области профессиональной деятельности организации. На базовом уровне умеет анализировать достижения науки и производства. Обладает базовыми навыками анализа достижения науки и производства для решения задач в области профессиональной деятельности организации.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает область профессиональной деятельности организации. На системном уровне демонстрирует умение анализировать достижения науки и производства. Обладает системными практическими навыками анализа достижения науки и производства для решения задач в области профессиональной деятельности организации.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания области профессиональной деятельности организации. Проявляет отличные умения анализировать достижения науки и производства. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки анализа достижения науки и производства для решения задач в области профессиональной деятельности организации.	
«Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик» (ОПК-2); ОПК-2.1 - Владеет педагогическими методиками	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает основ педагогических методик. Обучающийся не умеет передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик. Обучающийся не обладает навыками передачи профессиональных знаний с учетом педагогических методик.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми знаниями основ педагогических методик. На базовом уровне умеет передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик. Обладает базовыми навыками передачи профессиональных знаний с учетом педагогических методик.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает основы педагогических методик. На системном уровне демонстрирует умения передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик.	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
Обладает системными практическими навыками передачи профессиональных знаний с учетом педагогических методик.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания основ педагогических методик. Проявляет отличные умения передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки передачи профессиональных знаний с учетом педагогических методик.	
«Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности» (ОПК-5); ОПК-5.1 Осуществляет технико-экономическое обоснование эффективности проектов на всех стадиях жизненного цикла	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает основных проектов профессиональной деятельности. Обучающийся не умеет осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности. Обучающийся не обладает навыками обоснования эффективности проектов на всех стадиях жизненного цикла.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми знаниями основных проектов профессиональной деятельности. На базовом уровне умеет осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности. Обладает базовыми навыками обоснования эффективности проектов на всех стадиях жизненного цикла.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает основные проекты профессиональной деятельности. На системном уровне демонстрирует умения осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности. Обладает системными практическими навыками обоснования эффективности проектов на всех стадиях жизненного цикла. Допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания основных проектов профессиональной деятельности. Проявляет отличные умения осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности. Последовательно демонстрирует в обосновании эффективности проектов на всех стадиях жизненного цикла	
«Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства» (ОПК-6); ОПК-6.2 - управляет коллективом на всех этапах производства	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает определение коллектива, способы управления коллективом и организации процесса производства. Обучающийся не умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства. Обучающийся не обладает навыками управления коллективами и организации процессов производства	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми знаниями в определении коллектива, способов управления коллективом и организации процесса производства. На базовом уровне умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства. Обладает базовыми навыками управления коллективами и организации процессов производства.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает определение коллектива, способы управления коллективом и организации процесса производства. На системном уровне демонстрирует умения управлять коллективами и организовывать процессы производства. Обладает системными практическими навыками управления коллективами и организации процессов производства.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания определения коллектива, способы управления	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
коллективом и организации процесса производства. Проявляет отличные умения управлять коллективами и организовывать процессы производства. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки управления коллективами и организации процессов производства.	
<i>«Способен координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта»</i> (ПК-7); ПК- 7.1. Координирует текущую производственную деятельность и осуществляет контроль за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает текущей деятельности предприятия, этапов контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. Обучающийся не умеет координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Обучающийся не обладает навыками координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми текущей деятельности предприятия, этапов контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. На базовом уровне умеет координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Обладает базовыми навыками координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает деятельность предприятия, этапы контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. На системном уровне демонстрирует умения координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Обладает системными практическими навыками координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания текущей деятельности предприятия, этапов контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. Проявляет отличные умения координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков.	
<i>«Способен координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта»</i> (ПК-7); ПК-7.2. Осуществляет оперативное регулирование процесса производства продукции растениеводства	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает текущей деятельности предприятия, этапов контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления.	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
Обучающийся не умеет координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Обучающийся не обладает навыками координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков, осуществления оперативного регулирования процесса производства продукции растениеводства.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми текущей деятельности предприятия, этапов контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. На базовом уровне умеет координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Обучающийся не обладает навыками координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков, осуществления оперативного регулирования процесса производства продукции растениеводства.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает деятельность предприятия, этапы контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. На системном уровне демонстрирует умения координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Обучающийся обладает навыками координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков, осуществления оперативного регулирования процесса производства продукции растениеводства.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания текущей деятельности предприятия, этапов контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. Проявляет отличные умения координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков.	
«Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке» (ПК-8); ПК-8.2. Разрабатывает логистические цепи в агропромышленном комплексе и проводит мероприятия по поиску и отбору поставщиков, заключению контрактов с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке; управляет логистическими процессами;	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает особенностей разработки и реализации корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК. Обучающийся не умеет определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке. Обучающийся не обладает навыками разработки логистических цепей в агропромышленном комплексе и проведения мероприятий по поиску и отбору поставщиков, заключению контрактов с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми знаниями разработки и реализации корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК.	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
На базовом уровне умеет определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке. Обладает базовыми навыками разработки логистических цепей в агропромышленном комплексе и проведения мероприятий по поиску и отбору поставщиков, заключению контрактов с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает особенности разработки и реализации корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК. На системном уровне демонстрирует умения определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке. Обладает системными практическими навыками разработки логистических цепей в агропромышленном комплексе и проведения мероприятий по поиску и отбору поставщиков, заключению контрактов с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке. Допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания разработки и реализации корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК. Проявляет отличные умения формировать определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки разработки логистических цепей в агропромышленном комплексе и проведения мероприятий по поиску и отбору поставщиков, заключению контрактов с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке. Не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
«Способен разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты» (ПК-9); ПК-9.1. Разрабатывает политику организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений; разрабатывает механизмы взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечивает их реализацию	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает основ разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. Обучающийся не умеет разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Обучающийся не обладает навыками разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми знаниями основ разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. На базовом уровне умеет разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Обладает базовыми навыками разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает основы разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. На системном уровне демонстрирует умения разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты.	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
Обладает системными практическими навыками разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания основ разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. Проявляет отличные умения разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.	
«Способен разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты» (ПК-9); ПК-9.2. Разрабатывает программу организационного развития предприятий АПК и изменений и обеспечивать их реализацию	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает основ разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. Обучающийся не умеет разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Обучающийся не обладает навыками разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми знаниями основ разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. На базовом уровне умеет разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Обладает базовыми навыками разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает основы разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. На системном уровне демонстрирует умения разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Обладает системными практическими навыками разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания основ разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. Проявляет отличные умения разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
лизации.	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

Дается оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловых и личностных качеств обучающегося.

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Цифровые технологии в АПК»
направления подготовки / специальности 35.04.04 Агрономия

Вид практики: производственная / преддипломная

Наименование практики: Организационно-управленческая практика
указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____
должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: _____
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной / организационно-управленческой практики

(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) / (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) / (И.О. Фамилия)

(подпись) / (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

ОТЧЕТ
по организационно-управленческой практике

Выполнил обучающийся _____ курса
группы _____
Направления подготовки
35.04.04 Агрономия
Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
_____/Ф.И.О./

Саратов 20__