

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 11.03.2023 08:42:52
Уникальный программный идентификатор:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский
государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И.
Вавилова"**

**Методические указания по выполнению производственной
(преддипломной) практики**

Укрупненной группы специальностей

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

**Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

Маркс 2022 г.

Составитель: Чамышева Е.А., преподаватель ФГБОУ ВО Вавиловский университет - Марковский филиал

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
специальностей 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Данная методическая работа содержит перечень практических заданий, инструкционно – технологические карты занятий, методические рекомендации для студентов по каждому практическому заданию в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий при прохождении преддипломной практики предназначены для преподавателя и студентов специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

При прохождении преддипломной практики предусмотрено выполнение практических заданий в объеме – 144 часа для выработки опыта, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации предназначены как для студентов и преподавателя, ведущего преддипломную практику.

Все практические задания разработаны для подготовки к дипломному проектированию и программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, укрупненной группы специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»

В данных методических рекомендациях предлагается методика для успешного выполнения практики в полном объеме (144 часа).

Целью производственной (преддипломной) практики является: развитие общих и профессиональных компетенций; закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии; освоение современных производственных процессов, технологий; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на предприятии.

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3), по инициативе работодателей и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов за счет часов вариативной части добавлены следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- Осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

«Методические рекомендации для проведения производственной (преддипломной) практики специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

1.1 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ НА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование темы	Наименование практического задания	Колич. часов
1.	Обучение техники безопасности	1.1 Ознакомление с инструкцией по технике безопасности	2
		1.2 Ознакомление с рабочим местом, технологическими картами по выполнению ТО и ремонта и автомобилей	2
		1.3 Ознакомление с основными видами оборудования, приспособлениями и инструментами	2
2.	Организация проведения технического обслуживания автомобилей №1	2.1 Осмотр автомобиля, подготовка приемки автомобиля в СТО	2
		2.2 Составление акта о приемке автомобиля в СТО	2
		2.3 Составление технологической карты для выполнения операций ТО-1	2
3.	Технология разборки-сборки двигателя (карбюраторных)	3.1 Подготовка рабочего места	2
		3.2 Разработка технологического процесса разборки-сборки карбюраторных двигателей	2
		3.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование	2
4.	Техническое обслуживание и ремонт системы питания автомобиля	4.1 Разработка технологического процесса разборки-сборки карбюратора	2
		4.2 Осмотр, замена изношенных деталей.	2
		4.3 Технология сборки, регулировки карбюратора с применением инструментов, оборудования	2
5.	Техническое обслуживание и ремонт коробки передач	5.1 Организация и разработка технологического процесса, технического обслуживания коробки передач	2
		5.2 Организация проведения ТО-1 коробки передач с применением оборудования	2
		5.3 Разработка технологического процесса текущего ремонта коробки передач, с применением инструментов, оборудования	2
6.	Обслуживание и ремонт автомобилей с компьютерным управлением рабочими процессами	6.1 Организация и подготовка рабочего места	2
		6.2 Выполнение и применение диагностического оборудования для форсунки, регулятора холостого хода, свечей зажигания)	2
		6.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование	2
7.	ТО карданной	7.1 Организация и разработка технологического	2

	передачи	процесса, технического обслуживания карданной передачи автомобиля 7.2 Технология выполнения технического обслуживания №1 карданной передачи с применением приспособлений и оборудования 7.3 Осмотр, разборка, дефектовка деталей, замена, сборка с установкой на автомобиль	2 2
8.	Подъемно - транспортное оборудование	8.1 Ознакомиться с основными видами подъемными механизмами 8.2 Описать техническую характеристику оборудования, меры техники безопасности 8.3 Описать выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту узлов и агрегатов автомобилей, с применением подъемно – транспортного оборудования	2 2 2
9.	ТО ведущих мостов	9.1 Организация и разработка технологического процесса, технического обслуживания №1 ведущих мостов автомобиля 9.2 Сезонное обслуживание ведущих мостов 9.3 Контрольный осмотр узлов и агрегатов ведущих мостов автомобиля, с описание технологического процесса	2 2 2
10	Сборка-разборка задней подвески автомобиля	10.1 Разработка технологического процесса для выполнения разборки-сборки задней подвески автомобиля 10.2 Диагностика, осмотр, составление дефектовочной ведомости изношенных деталей 10.3 Технология сборки задней подвески автомобиля, с применением инструментов и оборудования	2 2 2
11	Сборка-разборка передней подвески автомобиля	11.1 Разработка технологического процесса для выполнения разборки-сборки передней подвески автомобиля 11.2 Диагностика, осмотр, составление дефектовочной ведомости изношенных деталей 11.3 Технология сборки передней подвески автомобиля, с применением инструментов и оборудования	2 2 2
12	Разборка – сборка рулевого управления с механическим приводом	12.1 Разработка технологического процесса для выполнения разборки-сборки рулевого управления 12.2 Технология выполнения разборки привода рулевого управления 12.3 Технологический процесс сборки, регулировки рулевого управления автомобиля, с применением инструментов	2 2 2
13	Оборудование для смазочно-заправочных работ	13.1 Ознакомиться с маслораздаточным оборудованием для выдачи моторных масел (баки, установки, колонки) 13.2 Ознакомиться с оборудованием для смазки агрегатов узлов автомобилей 13.3 Описать технологический процесс технического обслуживания системы смазки автомобиля, с применением технологического	2 2 2

		оборудования	
14	Разборка – сборка рулевого управления с гидравлическим приводом	14.1 Организация и составление технологической карты для рабочего места ремонта рулевого управления с гидроприводом 14.2 Выполнение текущего ремонта рулевого управления с гидроприводом, описание технологического процесса 14.3 Контрольный осмотр комплектующих деталей рулевого механизма, замена изношенных деталей	2 2 2
15	Должностные инструкции инженерно-технической службы	15.1 Ознакомление с должностными инструкциями должности механика 15.2 Ознакомление с должностными инструкциями заведующего ремонтной мастерской 15.3 Ознакомление с должностными инструкциями заведующего гаражом	2 2 2
16	Виды автомобильного транспорта на предприятии	16.1 Ознакомиться с основными видами автомобилей на предприятии 16.2 Выписать и составить таблицу по видам и количествам автомобилей (общий пробег тыс. км; марка; год выпуска) 16.3 Последние проведение ТО-1, ТО-2, текущего ремонта, капитального ремонта с пробегом автомобиля в тыс. км	2 2 2
17	Технико-экономические показатели предприятия	17.1 Ознакомиться и выписать показатели работы предприятия за последние 5 лет (производственный и финансовый план предприятия, документ) 17.2 Основной состав рабочих, специалистов, выполняющие трудоемкость процессов на предприятии (списочный состав) 17.3 Ознакомиться с основными видами технологического оборудования в ремонтных мастерских (марка оборудования, технические характеристики, год выпуска)	2 2 2
18	Техническое обслуживание и ремонт системы смазки автомобилей	18.1 Организация и выполнение, подготовка рабочего места для ТО-1 системы смазки автомобиля 18.2 Технология выполнения технического обслуживания и ремонта системы смазки автомобиля 18.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование	2 2 2
19	Техническое обслуживание и текущий ремонт электрооборудования	19.1 Организация и выполнение, подготовка рабочего места для ТО-1 системы электрооборудования автомобиля 19.2 Технология выполнения технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобиля (генератора, стартера, аккумуляторной батареи, освещения) 19.3 Описать технологический процесс	2 2 2

		выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование	
20	Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов, кабин и платформ	20.1 Организация и выполнение, подготовка рабочего места для ГО-1 кузова автомобиля 20.2 Ознакомиться с основными видами оборудования для покраски, сушки автомобилей 20.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование	2 2 2
21	Оборудование для мойки автомобилей	21.1 Ознакомиться с уборочно-моечным оборудованием (техническая характеристика, принцип работы, техника безопасности) 21.2 Технологический процесс наружной мойки автомобиля 21.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование	2 2 2
22	Шиномонтажное оборудование	22.1 Ознакомление с оборудованием для демонтажа-монтажа шин 22.2 Ознакомление с оборудованием для ремонта дисков колес 22.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование	2 2 2
23	Технологическое оборудование для регулировки развала-схождения автомобилей	23.1 Ознакомиться с оборудованием компьютерной диагностики 23.2 Ознакомление и выполнение работы по развалу-схождению колес легковых автомобилей 23.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование	2 2 2
24	Зачетное занятие	24.1 Подготовка документов для составления отчета о прохождении преддипломной практики (характеристика предприятия, основное технологическое оборудование, состав автопарка машин, технико-экономические показатели, мероприятия по охране труда и окружающей среды)	6

2.2 Цели и задачи преддипломной практики

Целью производственной (преддипломной) практики является: развитие общих и профессиональных компетенций; закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии; освоение современных производственных процессов, технологий; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на предприятии.

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3), по инициативе работодателей и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов за счет часов вариативной части добавлены следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- Осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.

По инициативе работодателей: АО Племенной завод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н., АО «Племзавод «Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова А.С., ОАО «Алтаец» в лице генерального директора Красиковой И.Ю., ООО «Агроинвест» в лице генерального директора Тарновского Д. В., ИП Моор Л.В. в лице руководителя СТО «Клаксон» Моор Л.В., ООО «Альтернатива» в лице директора Иванова И.А., ИП Тришкин В.А в лице руководителя Тришкина В.А., МБУ «Благоустройство» в лице директора Кучеренко Л.И., и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ №187н от 23.03.2015 г.); Специалист по мехатронике в автомобилестроении (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ №812н от 28.10.2014 г.); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ № 681 н от 31.10.2018 г.); Слесарь по сборке металлоконструкций (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ № 295 н от 21.03.2017 г.); Специалист по инструментальной оснастке в автомобилестроении (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ № 714н от 13.10.2014 г.); Токарь (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ №1128н от 25.12.2014 г) в ППССЗ добавлены следующие общие компетенции, освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ПК 1.4 Осуществлять подготовку к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования;

ПК 1.5 Выполнять вспомогательные операции для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств;

ПК 1.6 Осуществлять техническое обслуживание средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования;

ПК 1.7 Осуществлять проверку готовности рабочего места к проведению работ;

ПК 1.8 Организовывать и проводить работы по эксплуатации техники, внедренной в кузнечное производство;

ПК 1.9 Организовывать и проводить подготовку к работе с учетом требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности;

ПК 1.10 Осуществлять контроль технического состояния оборудования;

ПК 1.11 Производить сборку агрегатов и систем автомобиля;

ПК 1.12 Осуществлять подготовку оборудования, оснастки, инструментов, рабочего места и токарная обработка заготовок 7-10 квалитет;

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

2.3 Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по практике

По окончании практики студенты должны представить руководителю практики отчетные документы о прохождении производственной практики.

Отчетные документы включают:

Дневник производственной практики, в котором отмечены документы и инструкции по технике безопасности. График прохождения практики должен быть полностью заполнен с выставлением оценок руководителей практики от организации и от учебного заведения.

Отчет о преддипломной (производственной) практике. На титульном листе должны быть выставлены оценки руководителей практики от предприятия и учебного заведения. Текстовый отчет должен содержать качество выполнения работ и индивидуального задания. Отчет должен содержать рецензию руководителя практики от учебного заведения с указанием ошибок, недочетов, положительных моментов.

Аттестационный лист по производственной практике должен содержать перечень видов работ и качество их выполнения в соответствии с заданными условиями, качество освоения общих и профессиональных компетенций. На аттестационном листе должна стоять подпись руководителя практики от предприятия и печать.

Характеристика на студента прошедшего производственную практику должна отражать, как студент освоил общие и профессиональные компетенции. На характеристике должна стоять подпись руководителя практики от предприятия и печать.

Направление студента на производственную практику должно содержать 2 печати от предприятия: «прибыл», «убыл» и 2 печати от учебного заведения.

2.4 Задание на производственную практику по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Задачи практики:

Первый день практики:

- 1.1 Ознакомление с инструкцией по технике безопасности
- 1.2 Ознакомление с рабочим местом, технологическими картами по выполнению ТО и ремонта и автомобилей
- 1.3 Ознакомление с основными видами оборудования, приспособлениями и инструментами

Второй день практики:

2 Организация проведения технического обслуживания №1 автомобилей

Задание:

- 2.1 Осмотр автомобиля, подготовка приемки автомобиля в СТО
- 2.2 Составление акта о приемке автомобиля в СТО
- 2.3 Составление технологической карты для выполнения операций ТО-1

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описанием технологического процесса

Третий день практики:

3 Технология разборки-сборки двигателя (карбюраторных)

Задание:

- 3.1 Подготовка рабочего места
- 3.2 Разработка технологического процесса разборки-сборки карбюраторных двигателей
- 3.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудования. При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описанием технологического процесса

Четвёртый день практики:

4 Техническое обслуживание и ремонт системы питания автомобиля

Задание:

- 4.1 Разработка технологического процесса разборки-сборки карбюратора
- 4.2 Осмотр, замена изношенных деталей.
- 4.3 Технология сборки, регулировки карбюратора с применением инструментов, оборудования

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описанием технологического процесса

Пятый день практики:

5 Техническое обслуживание и ремонт коробки передач

Задание:

- 5.1 Организация и разработка технологического процесса, технического обслуживания коробки передач
- 5.2 Организация проведения ТО-1 коробки передач с применением оборудования

5.3 Разработка технологического процесса текущего ремонта коробки передач, с применением инструментов, оборудования

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Шестой день практики:

6 Обслуживание и ремонт автомобилей с компьютерным управлением рабочими процессами

Задание:

6.1 Организация и подготовка рабочего места

6.2 Выполнение и применение диагностического оборудования для форсунки, регулятора холостого хода, свечей зажигания)

6.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудования

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Седьмой день практики:

7 ТО карданной передачи

Задание:

7.1 Организация и разработка технологического процесса, технического обслуживания карданной передачи автомобиля

7.2 Технология выполнения технического обслуживания №1 карданной передачи с применением приспособлений и оборудования

7.3 Осмотр, разборка, дефектовка деталей, замена, сборка с установкой на автомобиль

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Восьмой день практики:

8 Подъемно -транспортное оборудование

Задание:

8.1 Ознакомиться с основными видами подъемными механизмами

8.2 Описать техническую характеристику оборудования, меры техники безопасности

8.3 Описать выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту узлов и агрегатов автомобилей, с применением подъемно – транспортного оборудования

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Девятый день практики:

9 ТО ведущих мостов.

Задание:

9.1 Организация и разработка технологического процесса, технического обслуживания №1 ведущих мостов автомобиля

9.2 Сезонное обслуживание ведущих мостов

9.3 Контрольный осмотр узлов и агрегатов ведущих мостов автомобиля, с описание технологического процесса

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Десятый день практики:

10 Сборка-разборка задней подвески автомобиля.

Задание:

10.1 Разработка технологического процесса для выполнения разборки-сборки задней подвески автомобиля

10.2 Диагностика, осмотр, составление дефектовочной ведомости изношенных деталей

10.3 Технология сборки задней подвески автомобиля, с применением инструментов и оборудования

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Одиннадцатый день практики:

11 Сборка-разборка передней подвески автомобиля

Задание:

11.1 Разработка технологического процесса для выполнения разборки-сборки передней подвески автомобиля

11.2 Диагностика, осмотр, составление дефектовочной ведомости изношенных деталей

11.3 Технология сборки передней подвески автомобиля, с применением инструментов и оборудования

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Двенадцатый день практики:

12 Разборка – сборка рулевого управления с механическим приводом.

Задание:

12.1 Разработка технологического процесса для выполнения разборки-сборки рулевого управления

12.2 Технология выполнения разборки привода рулевого управления

12.3 Технологический процесс сборки, регулировки рулевого управления автомобиля, с применением инструментов

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Тринадцатый день практики:

13 Оборудование для смазочно-заправочных работ

Задание:

13.1 Ознакомиться с маслораздаточным оборудованием для выдачи моторных масел (баки, установки, колонки)

13.2 Ознакомиться с оборудованием для смазки агрегатов узлов автомобилей

13.3 Описать технологический процесс технического обслуживания системы смазки автомобиля, с применением технологического оборудования

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Четырнадцатый день практики:

14 Разборка – сборка рулевого управления с гидравлическим приводом.

Задание:

14.1 Организация и составление технологической карты для рабочего места ремонта рулевого управления с гидроприводом

14.2 Выполнение текущего ремонта рулевого управления с гидроприводом, описание технологического процесса

14.3 Контрольный осмотр комплектующих деталей рулевого механизма, замена изношенных деталей

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Пятнадцатый день практики:

15 Должностные инструкции инженерно-технической службы.

Задание:

15.1 Ознакомление с должностными инструкциями должности механика

15.2 Ознакомление с должностными инструкциями заведующего ремонтной мастерской

15.3 Ознакомление с должностными инструкциями заведующего гаражом

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Шестнадцатый день практики:

16 Виды автомобильного транспорта на предприятии.

Задание:

16.1 Ознакомиться с основными видами автомобилей на предприятии

16.2 Выписать и составить таблицу по видам и количествам автомобилей (общий пробег тыс. км; марка; год выпуска)

16.3 Последнее проведение ТО-1, ТО-2, текущего ремонта, капитального ремонта с пробегом автомобиля в тыс. км

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Семнадцатый день практики:

17 Техничко-экономические показатели предприятия.

Задание:

17.1 Ознакомиться и выписать показатели работы предприятия за последние 5 лет (производственный и финансовый план предприятия, документ)

17.2 Основной состав рабочих, специалистов, выполняющие трудоемкость процессов на предприятии (списочный состав)

17.3 Ознакомиться с основными видами технологического оборудования в ремонтных мастерских (марка оборудования, технические характеристики, год выпуска)

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Восемнадцатый день практики:

18 Техническое обслуживание и ремонт системы смазки автомобилей.

Задание:

18.1 Организация и выполнение, подготовка рабочего места для ТО-1 системы смазки автомобиля

18.2 Технология выполнения технического обслуживания и ремонта системы смазки автомобиля

18.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Девятнадцатый день практики:**19 Техническое обслуживание и текущий ремонт электрооборудования.****Задание:**

19.1 Организация и выполнение, подготовка рабочего места для ТО-1 системы электрооборудования автомобиля

19.2 Технология выполнения технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобиля (генератора, стартера, аккумуляторной батареи, освещения)

19.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Двадцатый день практики:**20 Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов, кабин и платформ.****Задание:**

20.1 Организация и выполнение, подготовка рабочего места для ТО-1 кузова автомобиля

20.2 Ознакомиться с основными видами оборудования для покраски, сушки автомобилей

20.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Двадцать первый день практики:**21 Оборудование для мойки автомобилей.****Задание:**

21.1 Ознакомиться с уборочно-моечным оборудованием (техническая характеристика, принцип работы, техника безопасности)

21.2 Технологический процесс наружной мойки автомобиля

21.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Двадцать второй день практики:

22 Шиномонтажное оборудование

Задание:

- 22.1 Ознакомление с оборудованием для демонтажа-монтажа шин
- 22.2 Ознакомление с оборудованием для ремонта диск колес
- 22.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Двадцать третий день практики:

23 Технологическое оборудование для регулировки развала-схождения колес автомобилей

Задание:

- 23.1 Ознакомиться с оборудованием компьютерной диагностики
- 23.2 Ознакомление и выполнение работы по развалу-схождению колес легковых автомобилей
- 23.3 Описать технологический процесс выполнения, подобрать инструменты, приспособления, технологического оборудование

При выполнении практической работы, студент должен оформить письменный отчет в рабочей тетради с описание технологического процесса

Двадцать четвертый день практики:

24 Зачетное занятие.

Задание:

- 24.1 Подготовка документов для составления отчета о прохождении преддипломной практики (характеристика предприятия, основное технологическое оборудование, состав автопарка машин, технико-экономические показатели, мероприятия по охране труда и окружающей среды)

Оформить необходимые данные, согласно индивидуального задания, выданного студенту руководителями дипломных проектов перед выходом на преддипломную практику.

2.5 Организация руководства преддипломной практики

Перед началом практики студенту выдается направление на производственную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить практику.

Студент должен по требованию представлять руководителю практики заполненный по факту дневник практики, подписанный руководителем от организации, и давать информацию о проделанной работе.

В период прохождения преддипломной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации.

По окончании практики, студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 5 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в качестве специалиста сельского хозяйства т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Отчет по преддипломной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчетов на проверку и их защита производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче государственных экзаменов или защите дипломного проекта и могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. Передача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

Отчет по преддипломной практике защищается перед руководителем практики.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также отзыва с места прохождения практики и отзыва руководителя практики от учебного заведения, предварительной оценки руководителя практики, зафиксированной в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

Критерии оценки отчетов по производственной практике

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка **«Хорошо»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- грамотное оформление отчета;
- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

3. Литература

Основные источники:

1. Богатырев А. В. Автомобили. М:ИНФРА-М, 2015 URL: <https://znanium.com/catalog/product/398363>
2. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Основные и вспомогательные технические процессы: Лабораторный практикум: - М.: Academia, 2017. URL: <https://znanium.com/catalog/product/858721>
3. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: - М.: Форум, 2017. URL: <https://znanium.com/catalog/product/373758>
4. Передерий В.П. Устройство автомобиля. – М:ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2017. гриф Минобрнауки.
5. Пехальский А.П. Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей: - М.: Academia, 2016.
6. Стуканов В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. гриф Минобрнауки.
7. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. - М:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Богатырев А.В. и др. Автомобили.- М.- «Колос», 2013.
2. Богатырев А.В., Лехтер В.Р. Тракторы и автомобили. – М.- «КолосС», 2015.
3. Картошкин А.П. Топливо для автотракторной техники. Справочник Москва Издательский центр «Академия», 2013г. Рекомендовано ФГУ ФИРО
4. Майборода М.Е, Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. – Ростов-на-Дону. – 2013. гриф Минобрнауки.
5. Родичев В. А., Устройство и техническое обслуживание легковых автомобилей. М:За рулем - 2015 (ЭБС)
6. Слон Ю.М. Автотехник. - Ростов-на-Дону.- «Феникс», 2017. гриф Минобрнауки.

Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г. №181 ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 N 53-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 09.05.2015 N 45-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 26.12.2015 N 189-ФЗ).

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.inmor.su>
4. Грузовые перевозки (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://gendocs.ru/v21661/>
5. Устройство автомобилей (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://autoustroistvo.ru>
6. Техническое обслуживание автомобилей (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://www.avtotut.ru/ustroistvoavto/tehobslujivanie/viditehobsl/>

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский
государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И.
Вавилова"

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студента _____
(ФИО полностью)

Группы _____, курса _____,
специальности _____

Проходившего практику с _____ по _____

На базе

Заключение и оценка руководителя практики от предприятия

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение и оценка руководителя практики от учебного заведения

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Маркс 20 ____

1. Отчет студента

За время прохождения мной выполнены следующие объемы и виды работ:

№	Виды работ	Количество часов

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. преподавателя)

В данном разделе студент должен дать полное описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении. Должны быть отражены все виды работ.

В заключении студенты делают выводы по практике, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики.

Можно приложить копии документов, инструкции, технологические карты, чертежи и т.д.

Структура отчета

Структурными элементами отчета по итогам учебной практики являются:

- аттестационный лист – печать
- характеристика – печать
- 1. Дневник
 - а) инструктаж по технике безопасности
 - б) график прохождения практики
- 2. Отчет студента
 - а) основная часть
 - б) приложение

Требования к содержанию и оформлению структурных элементов цифрового отчета.

1 Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей отчета по итогам этапа или вида практики и включается в общую нумерацию страниц отчета.

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- наименование министерства (ведомства), в состав которого входит учебное заведение;
- полное наименование учебного заведения;
- наименование специальности;
- наименование вида отчета;
- сведения о составителе отчета;
- сведения о руководителе практики от техникума и оценка;
- город и год выполнения отчета.

Основная часть

Включает в себя перечень видов работ с указанием количества часов.

Требования к содержанию и оформлению структурных элементов текстового отчета.

1 Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей отчета по итогам этапа или вида практики и включается в общую нумерацию страниц отчета.

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- наименование министерства (ведомства), в состав которого входит учебное заведение;
- полное наименование учебного заведения;
- наименование специальности;
- наименование вида отчета;
- сведения о составителе отчета;
- сведения о руководителе практики от техникума и оценка;
- город и год выполнения отчета.

а) Основная часть

Содержание основной части отчета.

Структура и правила оформления и рабочей программы этапа или вида практики.

Основная часть отчета по практике:

- а) Краткая характеристика объекта практики.
- б) Описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении.
- в) Подробное изложение ответов на вопросы индивидуального задания.

б) Список использованных источников

Требования к списку использованных источников

1 Список использованных источников (использованной литературы) должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

2 Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Список используемой литературы», не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета.

3 При составлении списка литературы, используемой при составлении отчета, рекомендуется придерживаться следующего порядка

- а) нормативная литература
- б) справочная литература
- в) учебники
- г) учебные пособия.

Сведения об использованной литературе следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

4 Каждый источник (книга) включенный в список литературы, описывается соответствующим образом.

В описание книги должны входить следующие данные:

- фамилия и инициалы автора (если такой имеется)
- полное название книги (с подзаголовками, которые идут после двоеточия)
- после двоеточия – данные о числе томов, отдельно опубликованных частей (если - таковые имеются)
- после косой черты – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов)
- после точки и тире – название города, в котором издана книга
- после двоеточия - названия издательства, которое выпустило книгу
- после запятой – год издания книги
- после точки через тире (объем количество страниц)

Пример - **Справочник слесаря –монтажника технологического оборудования П.П.Алексеев, Л.А.Григорьев,В.И. Голованов и др.; Под ред.**

в) Приложение

Требования к приложениям отчета

1 В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с прохождением практики и выполнением отчета, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета.

В приложения могут быть включены материалы, поясняющие уточняющие, дополняющие текст отчета:

- таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал
- описание оборудования аппаратуры и приборов, применяемых при прохождении практики;
- инструкции, технологические процессы;
- текст вспомогательного характера.